АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения»
Специализация – Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения

семестр 3

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Объяснить назначение государства и его органов, построение исполнительных органов государства в исторические периоды, раскрыть систему правоохранительных органов и их назначение; определить систему и структуру органов исполнительной власти, правовой статус государственных служащих, статус гражданина в административно-правовых отношениях, сущность государственного принуждения, порядок привлечения к юридической ответственности граждан и юридических лиц, сущность и значение механизма обеспечения законности в сфере реализации государственной власти, построение системы органов государственной власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Административное право» относится к обязательной дисциплине вариативной части ОПОП по специальности 44.05.01 – Педагогика и психология девиантного поведения. Дисциплина «Административное право» взаимосвязана с такими дисциплинами, как: теория государства и права и др. Изучение учебной дисциплины «Административное право» призвано закрепить у студента уже полученные навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, подготовки юридических документов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)

В процессе формирования компетенции ОК-4 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- профессиональные цели и задачи соответствующей служебной деятельности в связи с применением норм административного права;
- основные объекты правовой охраны интересов государства, общества, физических и юридических лиц;
- нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, касающиеся осуществления профессиональной деятельности.

уметь:

- выявлять действия, наносящие ущерб личным и публичным интересам;
- выявлять причины и условия, способствующие причинению ущерба интересам государства, общества, физических и юридических лиц;
- разъяснять содержание правовых актов, охраняющих интересы общества, государства, физических и юридических лиц.

владеть:

- - способами выявления важных обстоятельств, имеющих значение для составления правоприменительных актов;
- давать правовую оценку фактическим обстоятельствам в административной деятельности.

- навыками повышения профессионального уровня по вопросам реализации норм материального и процессуального права.

Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)

В процессе формирования компетенции ОК-8 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- задачи производства по делам об административных правонарушениях;
- обстоятельства, исключающие производство по делу об административных правонарушениях;
- стадии производства по делам об административных правонарушениях.

уметь:

- определить подведомственность рассмотрения деяний;
- составлять обращения в случае нарушения прав физических или юридических лиц;
- определять юридическое производство, исходя из конкретной ситуации.

владеть:

- навыками определения обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу;
- приемами и способами собирания доказательств по юридическому делу;
- навыками составления процессуальных документов в ходе осуществления административного производства.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие, предмет и система курса «Административное право». Механизм административно-правового регулирования. Индивидуальные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права. Формы и методы осуществления исполнительной власти. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие, задачи и общие условия производства по делам об административных правонарушениях. Административно-правовое регулирование в сферах государственного управления. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.

5. **ВИД АТТЕСТАЦИИ** – зачет

6. **КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2 (72 часа)**

Составитель:

Доц. кафедры «Уголовно-правовые дисциплины» А.И. Сморчков

Заведующий кафедрой
«Уголовно-правовые дисциплины» О.Н. Дядькин

Директор ЮИ О.Д. Третьякова

Председатель
учебно-методической комиссии В.А. Попов

Дата: 19.01.17

Печать института

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых" Юридический институт