

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Юридический институт



УТВЕРЖДАЮ
Директор института

О.Д. Третьякова О.Д. Третьякова

«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДОВ

специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация:

Судебная деятельность

г. Владимир
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Организационно-правовое обеспечение деятельности судов» - получение студентами целостного представления и комплексных знаний об организации работы в судах.

Задачи:

- усвоение знаний об организационном обеспечении деятельности судов, органах судейского сообщества;
- получение умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление судебной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления правоприменительной и правоохранительной деятельности в судебных органах;
- выработка убеждения в необходимости чёткой организации функционирования судебной власти, пресечения коррупционного поведения в судебной системе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организационно-правовое обеспечение деятельности судов» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (далее – ФГОС ВО).

Дисциплина опирается на знания смежных дисциплин, таких как: Судебная система и правоохранительные органы, Правовое регулирование государственной службы, Судебное делопроизводство.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции и (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-10. Способен выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению	ПК-10.1	Знает: причины, условия и квалификацию коррупционного поведения в судебной системе.	Практические задания
	ПК-10.2	Умеет: оценивать поведение субъектов права; содействовать пресечению коррупционного поведения в судебной системе.	
	ПК-10.3	Владеет: методикой выявления коррупционного поведения и борьбы с коррупцией в судебной системе.	

ПК-12. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК 12.1.	Знает: виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов, обеспечивающих деятельность судов.	Практические задания
	ПК 12.2.	Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства, правильно составлять и оформлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, обеспечивающие деятельность судов.	
	ПК 12.3.	Владеет: техникой применения законов логики в устной и письменной речи юриста, навыками стилистически точного построения монологической речи составления юридической и служебной документации.	

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план форма обучения – очная

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки		
1	Судебная власть и правосудие в Российской Федерации. Содержание работы по организационному обеспечению деятельности судов в Российской Федерации	9	1-3	3	6			9	

2	Основные направления организации работы и организационного обеспечения деятельности судов	9	4-6	3	6			9	рейтинг-контроль №1
3	Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Правовые основы его деятельности	9	7-9	3	6		2	9	
4	Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники аппарата судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов	9	10-12	3	6			9	рейтинг-контроль №2
5	Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение судов и органов судейского сообщества	9	13-15	3	6		2	9	
6	Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов	9	16-18	3	6			9	рейтинг-контроль №3
Всего за 9 семестр		144 часов		18	36			54	Экзамен 36
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		144 часов		18	36			54	Экзамен 36

Тематический план форма обучения – очно-заочная
Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

№ п / п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации и (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в том числе в форме практической		
1	Судебная власть и правосудие в Российской Федерации. Содержание работы по организационному обеспечению деятельности судов в Российской Федерации	9	1-3	1	1			2	
2	Основные направления организации работы и организационного обеспечения деятельности судов	9	4-6	1	1			10	рейтинг-контроль №1
3	Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Правовые основы его деятельности	9	7-9	2	2		2	10	
4	Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники аппарата судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов	9	10-12	2	2			10	рейтинг-контроль №2
5	Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение судов и органов судейского сообщества	9	13-15	2	2		2	10	
6	Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов	9	16-18	2	2			10	рейтинг-контроль №3
Всего за 9 семестр		108 часов		10	10			52	Экзамен 36
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		108 часов		10	10			52	Экзамен 36

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СУДЕБНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Тема 1. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации. Содержание работы по организационному обеспечению деятельности судов в Российской Федерации

Предмет изучения курса «Организация судебной деятельности» и система курса. Место курса в системе других юридических дисциплин. Общая характеристика нормативных источников курса. Теория построения судебных систем. Понятие и признаки судебной власти и правосудия. Основные направления совершенствования судебной власти в Российской Федерации.

Тема 2. Основные направления организации работы и организационного обеспечения деятельности судов

Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию, деятельности судов. Состав суда. Распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов. Планирование работы в судах. Организация работы судьи и аппарата суда по рассмотрению жалоб и заявлений граждан, приему посетителей. Организация исполнения судебных решений. Организация работы по архивному делопроизводству. Научная организация труда в судебной деятельности.

Тема 3. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Правовые основы его деятельности

Правовые основы и цели создания Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Система и структура Судебного департамента. Территориальные органы Судебного департамента, их структура. Порядок назначения и полномочия должностных лиц Судебного департамента. Основные направления деятельности Судебного департамента. Правовое положение и полномочия администратора суда.

Тема 4. Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники аппарата судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов

Правовой статус помощника председателя суда, помощника судьи, работников аппарата суда. Требования, предъявляемые к сотрудникам аппарата суда, порядок назначения их на должность и увольнения. Гарантии социальной защиты, предусмотренные для сотрудников аппарата суда. Должностные обязанности помощника председателя суда, помощника судьи. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности помощника председателя суда, судьи, в связи с исполнением служебных обязанностей.

Тема 5. Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение судов и органов судейского сообщества

Полномочия Судебного Департамента при Верховном Суде РФ по обеспечению судов и органов судейского сообщества: организационно-управленческого, кадрового, финансового, нормотворческого, материально-технического, информационно-обеспечительного характера. Деятельность Судебного департамента в области социального обеспечения судей и гарантий их неприкосновенности. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судей. Этапы конкурсного отбора на должность судьи.

Тема 6. Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов

Органы судейского сообщества, как составная часть судебной системы РФ. Основные задачи органов судейского сообщества. Порядок и сроки наделения полномочиями органов судейского сообщества. Высшие и региональные органы судейского сообщества.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации. Содержание работы по организационному обеспечению деятельности судов в Российской Федерации

Вопросы для подготовки:

1. Дайте определение судебной власти.
2. Назовите признаки судебной власти.
3. Место судебной власти в системе государственной власти РФ.
4. Соотношение судебной власти и правосудия.
5. Основные принципы построения судебной системы.
6. Принципы организации судебных систем (территориальной, материальной, персональной юрисдикции).
6. Звено судебной системы и судебная инстанция.
7. Соотношение понятий "судопроизводство" и "правосудие".
8. Организационные и процессуальные связи между судами.
9. Полисистемность и специализация отдельных судебных органов.

Литература: [1, 2, 4, 5].

Тема 2. Основные направления организации работы и организационного обеспечения деятельности судов

Вопросы для подготовки:

1. Принципы образования, состав судов.
2. Процессуальные и должностные функции работников суда.
3. Обязанности председателей судов.
4. Понятие организационного обеспечения деятельности суда.
5. Структура аппарата судов, штатное расписание суда.
6. Основные функции аппарата судов.
7. Функции администратора суда.
8. Перспективное и текущее планирование.
9. Требования, предъявляемые к планам, основные направления планирования деятельности суда.
10. Определение, основные задачи научной организации труда в суде.

Литература: [1, 2, 4, 5].

Тема 3. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Правовые основы его деятельности

Вопросы для подготовки:

1. Что образует систему Судебного департамента?
2. Какие структурные подразделения входят в состав центрального аппарата Судебного департамента?
3. Задачи Коллегии Судебного департамента.
4. Кто возглавляет Судебный департамент?
5. Какова роль Судебного департамента в организационном обеспечении работы судов общей юрисдикции?

Литература: [2, 4].

Тема 4. Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники аппарата судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов

Вопросы для подготовки:

1. К какой группе и категории должностей государственной гражданской службы относятся должности помощника председателя суда, судья, секретаря судебного заседания?
2. Включаются ли помощники судей в состав отделов суда?
3. Кому подчиняется помощник председателя суда, судьи?
4. Какие требования по стажу работы предъявляются к кандидатам на должности помощника председателя суда, судьи?
5. Каким образом и с какой периодичностью осуществляется повышение квалификации сотрудников аппарата суда?

Литература: [3, 5, 6].

Тема 5. Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение судов и органов судейского сообщества

Вопросы для подготовки:

1. "Положительные" и "отрицательные" требования к кандидатам на должности судей.
2. Что означает понятие "конфликт интересов" применительно к судье, сотруднику аппарата суда?
3. Подбор кандидатов на должности судей, порядок назначения на должность судьи районного суда.
4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка судей.
5. Сформулируйте проблемные вопросы в сфере организационного обеспечения деятельности судов, предложите пути их решения.
6. Выделите основные направления организационного обеспечения деятельности судов.
7. Какими органами государственной власти осуществляется организационное обеспечение деятельности судов?

Литература: [1, 2, 5].

Тема 6. Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов

Вопросы для подготовки:

1. Порядок отбора делегатов на Всероссийский съезд судей, нормы представительства.
2. Численный состав, полномочия и порядок формирования Высшей квалификационной коллегии судей РФ.

Литература: [1, 2, 5].

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ IX семестр

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 1

Дать письменный ответ на следующие вопросы (не менее двух по выбору преподавателя):

1. Понятие и признаки судебной власти и правосудия.
2. Основные направления совершенствования судебной власти в Российской Федерации.
3. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию, деятельности судов.
4. Состав суда.
5. Распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов.
6. Планирование работы в судах.
7. Организация работы судьи и аппарата суда по рассмотрению жалоб и заявлений граждан, приему посетителей.
8. Организация исполнения судебных решений.
9. Организация работы по архивному делопроизводству.
10. Научная организация труда в судебной деятельности.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 2

Дать письменный ответ на следующие вопросы (не менее двух по выбору преподавателя):

1. Правовые основы и цели создания Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
2. Система и структура Судебного департамента. Территориальные органы Судебного департамента, их структура.
3. Порядок назначения и полномочия должностных лиц Судебного департамента.
4. Основные направления деятельности Судебного департамента.
5. Правовое положение и полномочия администратора суда.
6. Правовой статус помощника председателя суда, помощника судьи, работников аппарата суда.
7. Требования, предъявляемые к сотрудникам аппарата суда, порядок назначения их на должность и увольнения.
8. Гарантии социальной защиты, предусмотренные для сотрудников аппарата суда.
9. Должностные обязанности помощника председателя суда, помощника судьи.
10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности помощника председателя суда, судьи, в связи с исполнением служебных обязанностей.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 3

Дать письменный ответ на следующие вопросы (не менее двух по выбору преподавателя):

1. Полномочия Судебного Департамента при Верховном Суде РФ по обеспечению судов и органов судейского сообщества.
2. Деятельность Судебного департамента в области социального обеспечения судей и гарантий их неприкосновенности.
3. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судей.
4. Этапы конкурсного отбора на должность судьи.
5. Органы судейского сообщества, как составная часть судебной системы РФ.
6. Основные задачи органов судейского сообщества.
7. Порядок и сроки наделения полномочиями органов судейского сообщества.
8. Высшие и региональные органы судейского сообщества.

5.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

IX семестр

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Судебная деятельность: понятие, виды, правовая основа.
2. Обеспечение деятельности судов: понятие, органы осуществляющие эту деятельность, виды деятельности.
3. Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации.
4. Основные направления реформирования судебной власти.
5. Принципы организации и деятельности судебной власти.
6. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию, деятельности арбитражных судов.
7. Должностной состав арбитражных судов. Распределение обязанностей между судьями и аппаратом арбитражных судов.
8. Содержание и основные принципы научной организации труда в суде.
9. Планирование работы в суде.
10. Правовые и организационные основы делопроизводства.
11. Организация работы судьи по рассмотрению судебных дел.
12. Организация исполнения судебных решений.
13. Организация работы судьи и аппарата суда по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей.
14. Организация судебной статистики. Изучение и обобщение судебной практики.
15. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики.
16. Организация и содержание работы аппарата судов.
17. Функции и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Правовые основы его деятельности.
18. Правовое положение, задачи и функции помощников председателей, помощников судей, администраторов и других работников аппарата судов.
19. Задачи аппарата суда и организация его работы.
20. Финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.
21. Материально-техническое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.
22. Кадровое обеспечение деятельности судов.
23. Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников аппарата судов и судей.
24. Понятие, структура и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов.
25. Организация деятельности квалификационных коллегий судей, их полномочия.

Примерный перечень практических задач к экзамену

Задача 1.

Конференция судей области приняла решение о том, что кандидат на должность судьи районного суда должен иметь стаж работы мировым судьей. Оцените законность данного решения. Ответ обосновать ссылками на Закон Российской Федерации «О статусе судей в РФ» от 26 июня 1992 г. (с изм.).

Вариант ответа: Решение не может противоречить ст. 4 Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" и является незаконным.

Задача 2.

В арбитражных судах работают администраторы судов, на которых возложены обязанности по материально-техническому обеспечению суда. Председатель арбитражного суда субъекта РФ в связи с некомплектом работников аппарата поручил администратору дополнительно выполнение обязанностей помощника судьи. Администратор суда отказался выполнять это поручение, за что председатель суда объявил ему выговор. Дайте правовую оценку действиям председателя районного суда. Каков порядок взаимоотношений председателя суда и администратора. При ответе сослитесь на закон.

Задача 3.

Во время подготовки к судебному разбирательству судья при составлении рабочих записей по делу, изучая документы, приобщенные в качестве вещественных доказательств (трудовая книжка, военный билет), осуществлял маркером некоторые пометки. По возвращении документов владельцем была подана соответствующая жалоба председателю суда с просьбой возместить причиненный моральный вред и привлечь судью к ответственности.

Дайте правовую оценку ситуации. Существуют ли какие-либо правила работы судей и работников аппарата суда с материалами дел? Какие методики составления рабочих записей Вы знаете?

Задача 4.

Гражданин А. обратился к председателю арбитражного суда субъекта РФ суда с просьбой о привлечении к ответственности работников канцелярии, поскольку последние отказались принять у него исковое заявление. Председателем суда в приеме такой жалобы было отказано, с мотивировкой о том, что суд рассматривает исключительно жалобы процессуального характера.

Дайте правовую оценку ситуации. Какие обращения рассматриваются судом? Каков порядок их рассмотрения?

Задача 5.

В арбитражный суд субъекта РФ поступило гражданское дело, в материалах которого содержатся сведения, составляющие государственную тайну. Никто из секретарей судебного заседания суда не имеет допуска к секретным сведениям. Кто и в каком порядке может быть привлечен к участию в деле в качестве секретаря судебного заседания?

Задача 6.

Секретарь судебного заседания Иванов в течение месяца неоднократно опаздывал на работу. Срок опоздания составлял от 10 до 30 минут. Какие меры дисциплинарного воздействия и в каком порядке могут быть применены к Иванову?

5.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ IX семестр

Задания по теме № 1. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации. Содержание работы по организационному обеспечению деятельности судов в Российской Федерации

1. Доклад «Судебная реформа в России 90-х гг».
2. Презентация «Современная судебная система Российской Федерации, перспективы её развития».
3. Доклад «Судебные система Англии (США, Японии, Франции, Германии, стран СНГ)».

Задания по теме № 2. Основные направления организации работы и организационного обеспечения деятельности судов

1. Составить блок-схему «Обязанности сотрудников аппарата суда».
2. Эссе на тему «Создание условий по повышению доступности, доверия граждан к судебной власти».

Задания по теме № 3. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Правовые основы его деятельности

1. Письменный ответ на вопрос «Каким статусом обладают сотрудники Судебного департамента?»
2. Составить блок-схему «Структура центрального аппарата Судебного департамента» с учетом главных управлений, управлений и отделов.
3. Составить блок-схему «Структура управления Судебного департамента во Владимирской области».

Задания по теме № 4. Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники аппарата судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов

1. Изучить, какие взыскания могут быть наложены на сотрудников аппарата суда в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
2. Составить схему соответствия должностей сотрудников аппарата суда группам и категориям должностей государственной гражданской службы.

Задания по теме № 5. Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение судов и органов судейского сообщества

1. Перечислите мероприятия, которые должны быть совершены для принятия в районный суд сотрудника на должность секретаря судебного заседания.
2. Разъясните порядок списания в суде израсходованных материальных средств (канцелярские принадлежности, автомобильное топливо).

Задания по теме № 6. Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов

1. Подготовить сообщения:
 - Высшая квалификационная коллегия судей РФ
 - Конференция судей субъектов РФ
 - Совет судей РФ
 - Всероссийский съезд судей

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы (автор, название, вид издания, город, издательство)	Год издан ия	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке (электронный адрес)
Основная литература		
1. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - (Высшее образование: Специалист). - ISBN 978-5-00156-102-6.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1178190
2. Воскобитова, Л. А. Теоретические основы судебной власти : учебник / Л. А. Воскобитова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-810-7.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1041590
3. Яшина, А. А. Организация службы судебной статистики в судах: учебное пособие для СПО / А. А. Яшина. - Москва : РГУП, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-93916-895-3.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1869204
Дополнительная литература		
4. Организация деятельности судов: основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 978-5-238-00837-6.	2017	https://znanium.com/catalog/product/1027152
5. Решетникова, И. В. Размышляя о судопроизводстве : Избранное : сборник научных трудов / И. В. Решетникова. - Москва : Статут, 2019. - 510 с. - ISBN 978-5-8354-1524-3.	2019	https://znanium.com/catalog/product/1079404
6. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS : учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. - Москва : КУРС, 2019. - 296 с. - ISBN 978-5-906923-24-0.	2019	http://znanium.com/catalog/product/1001864

6.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. «Вестник ВлГУ: юридические науки» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
2. «Вестник МГУ: право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
3. «Вопросы истории» (библиотека ВлГУ, корпус 7, ауд. 140)
4. «Всеобщая история» (библиотека ВлГУ, корпус 7, ауд. 140)
5. «Закон» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
6. «Закон и право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

6.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://znanium.com/>
3. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронная библиотечная система ВлГУ - <https://vlsu.bibliotech.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации / <http://pravo.gov.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; флوماстером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составил
доцент кафедры Гражданское право и процесс, к.ю.н. _____ Е.Р. Крайнова

Рецензент
Судья Ковровского городского суда Владимирской области _____ Д.В. Кириллов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданское право и процесс
Протокол №14 от «27» июня 2022 года
Заведующий кафедрой _____ Т.В. Кивленок

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Протокол №4 от «30» июня 2022 года
Председатель комиссии _____ К.Н. Курьсев

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу

Основной профессиональной образовательной программы специальности

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация: Судебная деятельность:

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____
Подпись / ФИО