**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

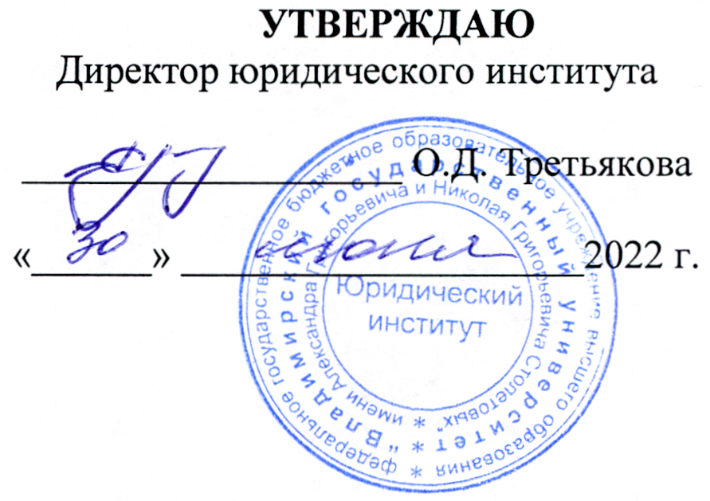
высшего образования

**«Владимирский государственный университет**

**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

**(ВлГУ)**

**Юридический институт**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (СРЕДСТВ)**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

направление подготовки / специальность

**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

направленность (профиль) подготовки

**Судебная деятельность**

г. Владимир

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формируемые компетенции**  **(код, содержание компетенции)** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции** | | **Наименование оценочного средства** |
| **Индикатор достижения** | **Результаты обучения по дисциплине** |
| **УК-3.**  Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1.  УК-3.2.  УК-3.3. | **Знает:** нормы общения в коллективе, особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива.  **Умеет:** использовать приемы и техники общения для достижения общих целей трудового коллектива, работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.  **Владеет:** навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива, способностью работать в коллективе с учетом различий в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. | Тестовые вопросы, практические задания. |
| **УК-6.**  Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.1.  УК-6.2.  УК-6.3. | **Знает:** содержание действующего трудового законодательства, приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.  **Умеет:** применить знание законодательства о труде на практике; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.  **Владеет:** способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. | Тестовые вопросы, практические задания. |
| **ОПК-8**.  Способность соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности | ОПК-8.1.  ОПК-8.2.  ОПК-8.3. | **Знает:** общие и специальные (профессиональные) этические нормы, правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ о труде, особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности.  **Умеет:** исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики, выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности, самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с трудовым законодательством.  **Владеет:** способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности, приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности, навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством. | Тестовые вопросы, практические задания. |
| **ПК-5**.  Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-5.1.  ПК-5.2.  ПК-5.3. | **Знает:** о современных требованиях зарубежных и отечественных специалистов по документоведению и делопроизводству в процессе управления, об основах документоведения и делопроизводства, цели и функции управления, существующие структуры управления документацией, существующие структуры документирования управленческой деятельности, нормативно-правовую базу организации работы со служебными документами в России.  **Умеет:** вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, частных организациях.  **Владеет:** навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, частных организациях. | Тестовые вопросы, практические задания. |
| **ПК-15.** Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности | ПК-15.1.  ПК-15.2.  ПК-15.3. | **Знает:**закономерности возникновения, функционирования и особенности развития элементов системы трудового права, их основные характеристики, основные категории институтов трудового права; организацию и компетенцию государственных органов Российской Федерации и зарубежных стран в сфере труда.  **Умеет:** анализировать юридические факты в трудовых правоотношениях; толковать нормы трудового права, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам, связанным с правовой регламентацией трудовых правоотношений.  **Владеет:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, являющихся объектами трудового права; навыками, разрешения правовых проблем и коллизий. | Тестовые вопросы, практические задания. |

**2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**3 семестр**

**Рейтинг-контроль № 1:**

1. Первые законодательные ограничения использования труда детей и женщин как первоисточник трудового права России.
2. Эволюция правового регулирования трудовых отношений.
3. Нравственные (этические) начала трудового права.
4. Современное трудовое право как учебная дисциплина, отрасль права и науки.
5. Тенденции развития трудового права.
6. Значение функций трудового права.
7. Особенности предмета отрасли трудового права.

**Тестовые задания** (образец)

1. Трудовое право – это отрасль российского права:

а) публичная

б) частная

в) частно-публичная

2. Непосредственно связанные с трудовыми отношениями – это отношения по:

а) организации труда и управлению трудом

б) разрешению трудовых споров

в) дисциплинарной ответственности работников

г) поводу установления и выплаты заработной платы

д) установлению льгот работникам

е) охране труда

3. Отношения по социальному партнерству‚ ведению коллективных переговоров‚ заключению коллективных договоров и соглашений соотносятся с трудовыми отношениями:

а) только предшествуют трудовым отношениям

б) только сопутствуют

в) только сменяют

г) сопутствуют и сменяют

**Рейтинг-контроль № 2**

1. Проблема права на труд как принципа правового регулирования.
2. Правовое запрещение принудительного труда в России: история и современность.
3. Принцип запрета дискриминации в трудовых отношениях.
4. Деловые качества работника.
5. Принцип единства и дифференциации трудовых отношений.
6. Особенности источников трудового права России.
7. Конституция РФ в системе источников трудового права.
8. Влияние положений Конституции РФ на развитие трудового законодательства.

**Тестовые задания** (образец)

1. В Трудовом кодексе РФ содержатся принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений:

а) запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда

б) свобода труда

в) защита от безработицы

г) социальное партнерство

д) равенство перед законом и судом

е) равенство прав и возможностей работников

ж) справедливость

2. Относятся к дискриминации в сфере труда:

а) установление льгот беременным женщинам

б) запрет работать в игорном бизнесе несовершеннолетним

в) установление предельного возраста пребывания на службе для государственных служащих

г) отказ в заключении трудового договора при отсутствии регистрации гражданина РФ по месту нахождения работодателя

д) установление минимального размера зарплаты, установленной в РФ, специалисту.

3. Не является дискриминацией в труде:

а) разрешение работать во вредных условиях лицам моложе 18 лет

б) нарушение сроков выплаты заработной платы

в) требование работодателя выполнять работникам работу в случае необеспечения спецодеждой или другими средствами защиты

г) требование работодателя предоставить лицу, поступающему на работу рекомендаций

д) проверка соответствия работника работе с помощью тестов

**Рейтинг-контроль № 3**

1. Международно-правовые акты о труде как источники трудового права.
2. Значение конвенций, рекомендаций МОТ ООН, актов СНГ, международных договоров.
3. Единство и дифференциация законодательства о труде.
4. Общая характеристика регионального законодательства о труде (любой субъект РФ на выбор).
5. Значение локальных нормативных актов в регулирование социально-трудовых отношений.
6. Трудовой договор, обычай, судебная практика в системе источников трудового права (любой из них на выбор).

**Тестовые задания** (образец)

1. Равенство в труде означает:

а) равные права и возможности для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, отношения к религии

б) равные льготы в труде отцам и матерям, воспитывающим детей в возрасте до 3-х лет

в) равную оплату за труд равной ценности мужчин и женщин

г) гарантии оплаты труда не менее установленного в РФ минимального размера

2. Принцип обязательности возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, означает:

а) выплаты компенсаций при несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании

б) перевод на легкую работу беременной женщины

в) оплату вынужденного прогула при восстановлении на работе незаконно уволенного работника

в) компенсация морального вреда при нарушении прав работника

г) своевременную выплату заработной платы работнику

3. Принцип обеспечения права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, в том числе в судебном порядке, означает:

а) право каждого работника обратиться в комиссию по трудовым спорам при задержке выплаты заработной платы работнику

б) право каждого работника обратиться в суд при незаконном увольнении с работы

в) право обратиться в органы федеральной инспекции по труду с жалобой на незаконные действия работодателя

г) отказ работника выполнять работу, если работодатель не обеспечил работника средствами защиты.

д) приостановить работу на следующий день после наступления срока выплаты заработной платы при задержке ее выплаты, письменно уведомив предварительно работодателя.

**4 семестр**

**Рейтинг-контроль № 1**

1. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
2. Гарантии при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.
3. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
4. Проблемы ответственности за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
5. Особые режимы рабочего времени.
6. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.
7. Гарантии работникам при использовании отпуска.
8. Методы правового регулирования оплаты труда.
9. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
10. Реформирование системы оплаты труда работников бюджетной сферы.
11. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
12. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.

**Тестовые задания** (образец)

1. Какие общие признаки присущи материальной ответственности сторон трудового договора?

а) по общему правилу, сторона несет материальную ответственность только за виновное противоправное причинение ущерба другой стороне

б) возникновение двусторонней материальной ответственности обусловлено существованием трудового договора

в) субъектами ответственности выступают юридические лица и граждане Российской Федерации

г) ее субъектами являются только стороны трудового договора – работник и работодатель

2. Какие юридические обязанности работника лежат в основе его материальной ответственности?

а) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников

б) соблюдать требования по охране труда и производственной санитарии

в) создавать условия для сохранности работодателем его имущества

г) соблюдать внутренний трудовой распорядок.

**Рейтинг-контроль № 2**

1. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государ­ственных или общественных обязанностей.
2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
3. Специальная дисциплинарная ответственность (дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников).
4. Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством.
5. Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников по трудовому праву Российской Федерации.
6. Обеспечение прав работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
7. Ученический договор. Проблемы практического применения.
8. Обеспечение прав работников по охране труда.
9. Специальные правила по охране труда лиц, нуждающихся в особой правовой защите: женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью, работников занятых на работах с вредными условиями (на выбор любая категория).

**Тестовые задания** (образец)

1. Когда работник освобождается от материальной ответственности по нормам трудового права?

а) когда причинен материальный ущерб в период стихийного бедствия

б) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению требований охраны труда

в) причинения материальной ответственности в нерабочее время

г) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику

д) в период военного положения

2. В каких пределах работник несет материальную ответственность?

а) своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами

б) причиненного ущерба, но не свыше минимального размера оплаты труда, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом

в) трех средних месячных заработков, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами

г) ограничений не установлено

3. В чем заключается полная материальная ответственность работника? Это возмещение ущерба:

а) в полном размере

б) в размере стоимости имущества, которому причинен ущерб. При этом максимальный размер возмещения ограничивается прожиточным минимумом, установленным в РФ

в) полном размере. При этом максимальный размер возмещения ограничивается 20 средними месячными заработками работника

**Рейтинг-контроль № 3**

1. Особенности и проблемы правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
2. Особенности и проблемы правового регулирования труда надомников.
3. Особенности и проблемы правового регулирования труда педагогических работников.
4. Особенности и проблемы правового регулирования труда работников религиозных организаций.
5. Особенности и проблемы правового регулирования труда спортсменов и тренеров.
6. Особенности и проблемы правового регулирования труда медицинских работников.
7. Особенности и проблемы правового регулирования труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов.
8. Особенности и проблемы правового регулирования труда лиц с пониженной трудоспособностью.

**Тестовые задания** (образец)

1. Если по соглашению сторон трудового договора возмещение материального ущерба работником производится с рассрочкой платежа, то работник:

а) должен выплачивать часть суммы в счет погашения ущерба при каждой выплате зарплаты

б) самостоятельно определяет порядок возмещения ущерба в пределах срока его возмещения на основании соглашения с работодателем

в) обязан предоставить работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей

2. При привлечении работника к материальной ответственности орган по рассмотрению трудовых споров может с учетом степени и формы вины, материального положения работника снизить размер ущерба, подлежащий взысканию, за исключением случаев причинения ущерба преступлением:

а) совершенным в корыстных целях

б) или административным проступком

в) или дисциплинарным проступком

3. Что обязан возместить работнику работодатель в случае незаконного лишения работника возможности трудиться?

а) возместить работнику не полученный им заработок

б) возместить работнику моральный вред

в) предоставить работнику компенсацию в пределах минимальной заработной платы, установленной в РФ

г) выплатить работнику компенсацию в размере не менее прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ

**3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**3 семестр**

**Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Предмет трудового права.
2. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпусков.
3. Метод регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, продолжительность, особенности исчисления стажа для отпусков.
5. Система трудового права.
6. Отпуска без сохранения заработной платы.
7. Принципы трудового права.
8. Оплата труда при отклонении от нормальных условий.
9. Понятийный аппарат трудового права.
10. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда.
11. Источники трудового права: понятие, общая характеристика и соотношение. Классификация источников трудового права.
12. Понятие и характеристика заработной платы. Структура заработной платы.
13. Конституция РФ и Трудовой Кодекс РФ как важнейшие источники трудового права.
14. Методы правового регулирования заработной платы.
15. Международные правовые акты как источники трудового права России.
16. Локальные нормативные акты, их виды. Порядок разработки и принятия.
17. Трудовые отношения и их отличие от других отношений по поводу труда.
18. Основания возникновения трудовых отношений.
19. Стороны трудовых отношений.
20. Социальное партнерство: понятие, формы, система.
21. Стороны социального партнерства и их представители.
22. Полномочия профсоюза в сфере труда.
23. Правила приема на работу.
24. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
25. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений.
26. Полномочия органов и должностных лиц Федеральной инспекции труда.
27. Порядок ведения трудовых книжек.
28. Защита персональных данных работников.
29. Трудовой договор: понятие и содержание.
30. Срочный трудовой договор.
31. Заключение трудового договора и оформление приема на работу.
32. Испытание при приеме на работу.
33. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов.
34. Изменение существенных условий трудового договора.
35. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации.
36. Отстранение работника от работы.
37. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в случае истечения срока трудового договора.
38. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
39. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.
40. Дифференциация правового регулирования труда: предпосылки, критерии, способы осуществления.
41. Расторжение трудового договора в случае нарушения работником трудовых обязанностей.
42. Понятие забастовки и порядок ее проведения. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведение забастовки.
43. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращении численности или штата работников.
44. Участие службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
45. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
46. Понятие и виды коллективных трудовых споров, причины их возникновения.
47. Порядок увольнения работников. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии, при увольнении для некоторых категорий работников.
48. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Удовлетворение денежных требований работника.
49. Понятие, виды и содержание ученического договора.
50. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

**Примеры практических заданий к зачету:**

**ЗАДАНИЕ 1.**

Между обществом с ограниченной ответственностью и гражданином А. в течение двух лет ежемесячно заключались договоры подряда, по условиям которых последний обязался выполнять работы, сформулированные как «работы по благоустройству и озеленению территорий в зависимости от времени года». Каких-либо указаний на проведение индивидуально-определенных работ договоры не содержали. Оплата работ осуществлялась заказчиком в зависимости от количества проработанных дней путем перечисления денежных средств на картсчет подрядчика в последний рабочий день месяца, в котором заключался договор.

**Вопрос:** возможно ли применение к данным правоотношениям норм трудового законодательства? При наличии каких признаков гражданско-правовой договор может быть признан соглашением, свидетельствующим о возникновении трудовых отношений? По условиям, предложенным в данном задании, обладает ли заключенный между сторонами договор признаками, позволяющими квалифицировать сложившиеся правоотношения в качестве трудовых?

***Варианты ответа:***

1.Условием договора подряда является выполнение подрядчиком определенной работы, завершающейся имеющим осуществленную форму результатом. Обязанность подрядчика - выполнить по заданию заказчика такую работу и сдать ее результат заказчику, обязанность заказчика - принять и оплатить работу. В данном случае имеются все признаки заключения между сторонами договора подряда.

**2.** Приведенные выше условия задачи позволяют сделать вывод, что заключенный договор содержит следующие признаки, позволяющие квалифицировать сложившиеся между сторонами правоотношения в качестве трудовых: постоянный характер работы, отсутствие в договорах указания на проведение индивидуально-определенной работы, не определен конкретный результат работ («в зависимости от времени года»), получение денежного вознаграждения ежемесячно в одно и то же время в зависимости от фактически отработанного времени и не зависимо от объема и характера выполненных работ.

Указанные обстоятельства свидетельствуют о сложившихся между стонами трудовых отношениях, в связи с чем в соответствии со статьей 13 Трудового кодекса РФ, к ним возможно применение норм трудового законодательства.

**Определение Судебной коллегии ВС РФ 25-в07-27 от 21,03.2008.**

**ЗАДАНИЕ 2.**

Решением общего собрания учредителей общества с ограниченной ответственностью гражданин А. был избран генеральным директором данного общества сроком на один год. По окончании срока полномочий директор общества продолжал осуществлять трудовые функции согласно условиям заключенного контракта и учредительным документам общества, в связи с чем срочные правоотношения продолжились и трансформировались в бессрочные. Позднее общим собранием учредителей общества принимается решение об избрании на должность другого лица. Гражданин А. был уволен по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 83 Трудового кодекса РФ, в связи с не избранием на должность.

**Вопрос:** соответствует ли применение названого основания для увольнения требованиям статьи 83 Трудового кодекса РФ, предусматривающей положения о прекращении трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, принимая во внимание, что решение вопроса о замещении должности единоличного исполнительного органа общества (руководителя) относится к компетенции его высшего органа управления - общего собрания участников, которое выступает в отношении руководителя общества в роли работодателя? По какому основанию возможно увольнение руководителя исходя из условий данного задания?

***Варианты ответа:***

1. Гражданин А. решением общего собрания учредителей был избран директором общества, а не назначен на эту должность, поэтому основанием его увольнения в связи с не избранием повторно на указанную должность является пункт 3 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

**2.** Перечень оснований для расторжения трудового договора (контракта), приведенный в статье 83 Трудового кодекса РФ, предваряется указанием на то, что эти основания возникают по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. К числу таких обстоятельств относится не избрание на должность (п. 3 ст. 83 ТК РФ). Между тем, решение вопроса об образовании единоличного исполнительного органа общества относится к компетенции его высшего органа управления – общего собрания участников, которое выступает в отношении руководителя общества в роли работодателя. Помимо такого органа управления никакие другие лица или органы не вправе решить вопрос о замещении должности единоличного исполнительного органа общества. Следовательно, решение о не избрании на должность в данном случае принимает сам работодатель, действующий в лице своего уполномоченного органа управления. Это решение принимается на основе сформированной коллективной воли участников общего собрания и не может рассматриваться как обстоятельство, не зависящее от воли сторон, а это в свою очередь исключает в данном конкретном случае возможность применения пункта 3 статьи 83 Трудового кодекса РФ. Возможно увольнение по пункту 2 статьи 278 Трудового кодекса РФ в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о досрочном прекращении трудового договора. В данном случае срочный договор трансформируется в договор на неопределенный срок в порядке, установленном частью четвертой статьи 58 Трудового кодекса РФ. Однако нет оснований полагать, что употребление в пункте 2 статьи 278 и статье 279 Трудового кодекса РФ термина «досрочное» не допускает применение этих норм в подобных случаях (Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 15 марта 2005 года № 3-П).

**Определение Судебной коллегии по гражданским делам ВС РФ 31-в07-19 от 29.02.08**

**4 семестр**

**Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Предмет трудового права.
2. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпусков.
3. Метод регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, продолжительность, особенности исчисления стажа для отпусков.
5. Система трудового права
6. Отпуска без сохранения заработной платы
7. Принципы трудового права
8. Оплата труда при отклонении от нормальных условий
9. Понятийный аппарат трудового права
10. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда.
11. Источники трудового права: понятие, общая характеристика и соотношение. Классификация источников трудового права
12. Понятие и характеристика заработной платы. Структура заработной платы.
13. Конституция РФ и Трудовой Кодекс РФ как важнейшие источники трудового права.
14. Методы правового регулирования заработной платы.
15. Международные правовые акты как источники трудового права России.
16. Понятие и виды времени отдыха.
17. Региональное законодательство о труде.
18. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска.
19. Локальные нормативные акты, их виды. Порядок разработки и принятия.
20. Тарифные системы оплаты труда.
21. Трудовые отношения и их отличие от других отношений по поводу труда
22. Стимулирующие выплаты.
23. Основания возникновения трудовых отношений.
24. Удержания из заработной платы.
25. Стороны трудовых отношений.
26. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления. Особые режимы рабочего времени.
27. Социальное партнерство: понятие, формы, система.
28. Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности. Виды (продолжительности) рабочеговремени.
29. Стороны социального партнерства и их представители.
30. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
31. Полномочия профсоюза в сфере труда
32. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций
33. Понятие охраны труда по трудовому праву РФ. Нормы и правила по охране труда.
34. Правила приема на работу
35. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
36. Отраслевые особенности регулирования труда некоторых категорий работников (транспорта, образования, здравоохранения и др.)
37. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений
38. Полномочия органов и должностных лиц Федеральной инспекции труда.
39. Порядок ведения трудовых книжек
40. Защита персональных данных работников
41. Трудовой договор: понятие и содержание
42. Особенности регулирования труда надомников
43. Срочный трудовой договор
44. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
45. Заключение трудового договора и оформление приема на работу
46. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
47. Испытание при приеме на работу
48. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом
49. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов
50. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников
51. Изменение существенных условий трудового договора.
52. Особенности регулирования труда совместителей
53. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации
54. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
55. Отстранение работника от работы
56. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм.
57. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в случае истечения срока трудового договора
58. Нормирование труда. Виды норм труда.
59. Расторжение трудового договора по инициативе работника
60. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
61. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе
62. Дифференциация правового регулирования труда: предпосылки, критерии, способы осуществления
63. Расторжение трудового договора в случае нарушения работником трудовых обязанностей
64. Понятие забастовки и порядок ее проведения. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведение забастовки.
65. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращении численности или штата работников.
66. Участие службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
67. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
68. Понятие и виды коллективных трудовых споров, причины их возникновения.
69. Порядок увольнения работников. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии, при увольнении для некоторых категорий работников.
70. Виды материальной ответственности работника.
71. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
72. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Удовлетворение денежных требований работника.
73. Правовое регулирование служебных командировок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
74. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке – мировыми судьями, судами общей юрисдикции. Споры, непосредственно подведомственные суду.
75. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
76. Комиссии по трудовым спорам: их виды, порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.
77. Меры поощрения за успехи в работе. Поощрения за особые трудовые заслуги (награждения)
78. Система органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Подведомственностьспоров.
79. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды
80. Самозащита работниками трудовых прав
81. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности
82. Ответственность должностных лиц за нарушение трудового законодательства
83. Понятие, виды и содержание ученического договора.
84. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
85. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
86. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органынадзора и контроля.
87. Обеспечение права работника на охрану труда
88. Договоры о полнойматериальнойответственности
89. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
90. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю
91. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности
92. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания
93. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу
94. Возмещение работодателем работнику морального ущерба.

**Примерный перечень практических заданий на экзамене**

**ЗАДАНИЕ 1.**

Работодателем с целью обеспечения пожарной безопасности на предприятии был издан приказ «Об организации деятельности пожарных дружин» и утверждено Положение о добровольной пожарной дружине, в состав которой были включены некоторые работники подразделений данного предприятия. На соревнованиях пожарной дружины, проводившихся ежегодно на территории предприятия в рабочее время, один из входивших в состав пожарной дружины работников получил телесные повреждения. По данному факту работодателем было проведено расследование с привлечением главного госинспектора труда по отрасли и составлен акт о несчастном случае на производстве формы Н-1, квалифицирующий произошедший несчастный случай как связанный с производством (несчастный случай на производстве).

**Вопрос:**в рассматриваемом случае имелись ли у работодателя правовые основания для квалификации произошедшего несчастного случая как связанного с производством и, как следствие, для составления акта о несчастном случае на производстве формы Н-1, учитывая, что травма работником была получена при осуществлении действий, не входящих в круг его трудовых обязанностей, и не в производственных интересах работодателя?

***Ответ:***

Статьей 229 Трудового кодекса РФ установлен порядок расследования несчастных случаев на производстве, учитывающий особенности отдельных отраслей и организаций, а также формы необходимых для расследования несчастных случаев на производстве документов, в частности определен порядок составления акта о несчастном случае на производстве. Статьей 227 Трудового кодекса РФ установлено, что расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие, в том числе, с работниками при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах (часть первая), и определен перечень условий отнесения названных в данной статье событий к подлежащим расследованию несчастным случаям (части третья и четвертая). Из смысла приведенной нормы можно сделать вывод, что не только работа строго по трудовой функции, но и осуществление иных правомерных действий в интересах работодателя, повлекших за собой получение работником телесных повреждений (травмы), подлежат квалификации, оформлению и учету в соответствии со статьей 230 Трудового кодекса РФ как несчастные случаи, связанные с производством.

**ЗАДАНИЕ 1.**

При рассмотрении индивидуального трудового спора судом было установлено, что условия дополнительного соглашения, являющегося составной частью заключенного между сторонами трудового договора, не соответствуют требованиям действующего трудового законодательства.

**Вопрос:** существует ли возможность признать отдельные условия трудового договора не соответствующими закону, принимая во внимание отсутствие в Трудовом кодексе РФ положений о последствиях такого признания?

**Варианты ответа:**

1. Действующее трудовое законодательство не содержит положений о последствиях признания отдельных условий трудового договора (контракта) не соответствующими закону либо недействительными и, как следствие, не предусматривает возможности их отмены или признания недействительными.

**2.** Отсутствие в Трудовом кодексе РФ положений о последствиях признания условий трудового договора (контракта) не соответствующими нормативным актам, не свидетельствует о том, что действие противоречащих закону условий договора не может быть отменено судом с момента их принятия, поскольку иное решение вопроса о последствиях их признания незаконными делало бы невозможным восстановление нарушенных прав сторон в полном объеме.

**Определение судьи ВС РФ 9-п08-4 от 01.04.2008**

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Тема № 1 Предмет, метод, функции и система трудового права.**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие, предмет, метод трудового права.
2. Система трудового права. Отграничение трудового права от других отраслей права.
3. Функции трудового права.

**Подготовить рефераты на темы**

«Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения».

«Метод правового регулирования трудовых отношений, его особенности».

«Сфера действия норм трудового права».

«Соотношение трудового права и смежных отраслей права».

«Отграничение трудового права от гражданского и административного».

«Система отрасли и система науки трудового права».

**Тема № 2 Источники трудового права**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие источников трудового права и их классификация.
2. Система нормативных правовых актов, действующих в сфере труда, и принципы соотношения актов.
3. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Локальные нормативные акты в трудовом праве.
5. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.
6. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации как источники трудового права России.
7. Значение постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации по трудовым делам.

**Подготовить рефераты на темы**

«Особенность локальных норм в трудовом праве».

«Международные правовые акты, являющиеся источниками трудового права».

«Значение решений Конституционного суда РФ и постановлений Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам».

**Тема № 3 Принципы трудового права**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие, основные черты, значение и составляющие принципов правового регулирования труда.
2. Основные принципы организации труда и их правовое закрепление в Конституции РФ.
3. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, их классификация и характеристика.
4. Свобода труда как принцип трудового права.
5. Принцип запрещения принудительного труда и дискриминации в сфере труда.
6. Гарантии обеспечения соблюдения принципов трудового права.

**Подготовить рефераты на темы**

«Международные правовые акты, содержащие принципы трудового права».

«Принципы организации труда».

«Принцип свободы труда».

**Тема № 4 Субъекты трудового права**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Юридический статус субъектов трудового права.
3. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.
4. Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя.
5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы и другие представительные органы.
6. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в сфере трудового права.

**Подготовить рефераты по темам**

«Субъекты трудового права».

«Работодатель как субъект трудового права».

**Тема № 5 Права профсоюзов в сфере труда**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие профсоюзов, их правовой статус.
2. Основные права профсоюзов и их классификация.
3. Защитная функция профсоюзов и правовые формы ее реализации.
4. Представительская функция профсоюзов.
5. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных работников.

**Подготовить рефераты на темы**

«Общая характеристика законодательства о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности»

«Защитная функция профсоюзов»

**Тема № 6 Правоотношения в сфере труда**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
2. Понятие трудового правоотношения, его признаки.
3. Элементы трудового правоотношения, их характеристика.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
5. Общая характеристика правоотношений непосредственно связанных с трудовыми.

**Подготовить рефераты на темы**

«Объект трудового правоотношения».

«Содержание трудового правоотношения».

**Тема № 7 Социальное партнерство в сфере труда**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятия социального партнерства и основные принципы. Стороны, система, формы и органы социального партнерства.
2. Коллективные переговоры. Коллективный договор.
3. Соглашения.
4. Ответственность сторон социального партнерства.

**Подготовить рефераты на темы**

«Формы социального партнёрства».

«Принципы социального партнёрства».

**Тема № 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в сфере занятости.
2. Понятие занятости и ее виды.
3. Гарантии занятости. Дополнительные гарантии занятости для некоторых категорий граждан.
4. Понятие и порядок трудоустройства.
5. Система органов государственной службы занятости, их права и обязанности.
6. Правовой статус безработного. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

**Подготовить рефераты на темы**

«Правовая база занятости населения в РФ.

«Система управления трудоустройством граждан в РФ».

**Тема № 9. Трудовой договор**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие, форма, содержание и виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора.
2. Изменение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.
3. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
5. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

**Подготовить рефераты на темы**

«Понятие трудового договора, признаки трудового договора».

«Значение трудового договора».

«Содержание трудового договора».

**Тема № 10. Защита персональных данных работника**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Общие понятия персональных данных.
2. Порядок ведения и хранения персональных данных.
3. Защита персональных данных.

**Подготовить рефераты на темы**

«Категории персональных данных».

«Особенности обеспечения безопасности персональных данных в автоматизированных системах».

**Тема № 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и**

**повышение квалификации работников**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.
2. Ученический договор.

**Подготовить рефераты на темы**

«Профессиональная подготовка работников».

«Организационные формы ученичества».

**Тема № 12. Рабочее время**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени по трудовому праву.
2. Режим рабочего времени.
3. Сверхурочная работа.

**Подготовьте рефераты на темы**

«Отличие сокращенного рабочего времени от неполного рабочего времени».

«Порядок привлечения работников к работе в праздничные и выходные дни».

«Порядок осуществления совместительства».

**Тема № 13. Время отдыха**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Отпуска. Понятие и виды отпусков.

**Подготовить рефераты на темы**

«Ежегодный основной оплачиваемый отпуск».

«Отпуск без сохранения заработной платы».

**Тема № 14. Заработная плата и нормирование труда**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие оплаты труда и заработной платы.
2. Системы заработной платы.
3. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
4. Правовая охрана заработной платы.
5. Нормирование труда.

**Подготовить рефераты на темы**

«Принципы правовой организации заработной платы».

«Порядок исчисления заработной платы».

**Тема № 15. Гарантии и компенсации**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятия гарантий и компенсаций в трудовом праве.
2. Гарантии и компенсации, связанные с производством, правом работника на оплачиваемый отпуск, сокращенный рабочий день.
3. Гарантии и компенсации, связанные с исполнением государственных и общественных обязанностей.
4. Гарантии и компенсации, связанные с одновременной работой и обучением работника.
5. Иные гарантии и компенсации работникам.

**Подготовить рефераты на темы**

«Гарантии и компенсации предоставляются при переезде на работу в другую местность».

«Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением».

**Тема № 16. Дисциплина труда**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Меры поощрения и порядок их применения.
4. Понятие дисциплинарного проступка и его элементы.
5. Понятие дисциплинарной ответственности и ее основные черты.
6. Дисциплинарные взыскания, процедура их наложения и обжалования.
7. Особенности дисциплинарной ответственности некоторых категорий работников.

**Подготовить рефераты на темы**

«Понятие и содержание дисциплины труда по рудовому праву».

«Методы обеспечения трудовой дисциплины».

«Порядок обжалования дисциплинарного взыскания».

**Тема № 17. Материальная ответственность**

**сторон трудового договора**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие, значение, стороны материальной ответственности.
2. Условия наступления материальной ответственности работников.
3. Виды материальной ответственности работников.
4. Определение размера ущерба, причинённого работниками организации и порядок его взыскания.
5. Материальная ответственность работодателя перед работником.

**Подготовить рефераты на темы**

«Условия наступления материальной ответственности».

«Материальная ответственность работодателя перед работником».

«Коллективная (бригадная) материальная ответственность работников».

**Тема № 18. Охрана труда**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

Понятие и принципы охраны труда.

1. Организация охраны труда на предприятии. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
2. Обеспечение прав работников на охрану труда.
3. Охрана труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

**Подготовить рефераты на темы**

«Основные обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда».

«Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями».

**Тема № 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
2. Труд работников, не достигших возраста восемнадцати лет.
3. Правовое регулирование труда совместителей.
4. Особенности правового регулирования труда работников, работающих вахтовым методом.
5. Регулирование труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц и на дому.
6. Труд лиц, работающих на Крайнем Севере и местностях, приравненных к Крайнему Северу.

**Подготовить рефераты на темы**

«Особенности регулирования труда по действующему трудовому законодательству».

Правовое положение работника, который трудится у работодателя – физического лица».

**Тема № 20. Защита трудовых прав работников**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Сущность способов защиты трудовых прав и законных интересов работников и их виды. Общая характеристика.
2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Органы и их компетенция.
3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

**Подготовить рефераты на темы**

«Способы защиты трудовых прав и свобод установлены действующим трудовым законодательством».

«Роль прокуратуры в осуществлении защиты трудовых прав и свобод».

**Тема № 21. Трудовые споры и порядок их рассмотрения**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
2. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
3. Понятие коллективного трудового спора, его предмет и стороны.
4. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
5. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
6. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

**Подготовить рефераты на темы**

«Причины и условия возникновения трудовых споров».

«Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и суде».

«Последствия законной и незаконной забастовок».

**Тема № 22. Общая характеристика международно-правового регулирования труда**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

* 1. Понятие и принципы международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ): роль, цели, функции и задачи.
  2. Международные акты, закрепляющие основные права человека в области труда.
  3. Международные акты, регулирующие условия труда.
  4. Международные акты, направленные на правовое регулирование занятости.

**Подготовить рефераты на темы**

«Социально-трудовые права в Международных пактах ООН».

«Статусы конвенций и рекомендаций Международной организации труда».

«Особенности применения международных норм о труде в российском трудовом праве».

«Особенности ратификации Российской Федерацией Европейской социальной хартии Совета Европы».

**Критерии оценивания**

**10 семестр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг-контроль 1 | Тест (17 вопросов)  Контрольная работа (3 вопроса) | до 5 баллов  до 5 баллов |
| Рейтинг-контроль 2 | Тест (16 вопросов)  Контрольная работа (3 вопроса) | до 5 баллов  до 5 баллов |
| Рейтинг контроль 3 | Тест (15 вопросов)  Контрольная работа (3 вопроса)  Текущий контроль успеваемости (результаты устного/письменного опроса) | до 5 баллов  до 5 баллов  до 5 баллов |
| Выполнение семестрового плана самостоятельной работы | Выполнение заданий для самостоятельной работы | до 15 баллов |
| Дополнительные баллы (бонусы) | Подготовка и выступление с докладом, рефератом (в т.ч. оформление результатов работы с использованием презентационного редактора MS Power Point). | до 5 баллов |
| Посещение занятий студентом |  | 5 баллов |
| Зачет | Ответ на зачете | 40 баллов |

**Критерии оценки результатов тестирования**

**(mах – 5 баллов за один тест)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллы рейтинговой оценки** | **Критерии оценки** |
| **5 баллов** | Студент ответил на все вопросы, допустив не более 3 ошибок в тесте |
| **4 балла** | Студент ответил на все вопросы, допустив не более 6 ошибок в тесте |
| **3 балла** | Студент ответил на все вопросы, допустив не более 10 ошибок в тесте |
| **1-2 балла** | Студент ответил не на все вопросы и допустил 11 и более ошибок в тесте |

**Критерии оценки контрольной работы**

**(mах – 5 баллов за одну контрольную работу)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллы**  **рейтинговой**  **оценки** | **Критерии оценки** |
| **5** | Студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий; допускает не более 1 ошибки при выполнении всех заданий контрольной работы. |
| **4** | Студент самостоятельно излагает материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий; допускает не более 2 ошибок при выполнении всех заданий контрольной работы. |
| **3** | Студент самостоятельно излагает материалы учебного курса; затрудняется с формулировками выводов и обобщений по теме заданий; допускает не более 3 ошибок и выполняет не более 50% всех заданий контрольной работы. |
| **1-2** | Студент демонстрирует неудовлетворительное знание базовых терминов и понятий курса, отсутствие логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; выполняет менее 50% всех заданий контрольной работы, допустив 4 и более ошибок. |

**Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы студента**

**(mах – 15 баллов)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллы рейтинговой оценки** | **Критерии оценки** |
| **10-15** | Студент выполнил все задания в полном объеме. Студент использовал значительный объем учебной и научной литературы, продемонстрировал владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций и авторов. Анализ получился глубоким и всесторонним. Работа полностью соответствует методическим рекомендациям по ее оформлению. Незначительные погрешности оформления не снижают качество работы. |
| **5-9** | Студент выполнил все задания в полном объеме. Студент использовал достаточный объем учебной и научной литературы, продемонстрировал владение терминологическим аппаратом. Студент провел качественный, но не глубокий анализ текста. Работа имеет неточности в оформлении. |
| **1-4** | Студент не выполнил все задания в полном объеме. Он не использовал научную литературу, ограничился учебной. Работа показала недостаточное владение студентом терминологическим аппаратом. Студент дал слабое методологическое обоснование работы. Работа имеет неточности в оформлении. |
| **0** | Студент не выполнил все задания в полном объеме. Студент не использовал достаточный объем учебной и научной литературы, продемонстрировал слабое владение терминологическим аппаратом. Студент не использовал текст первоисточника, методологически не обосновал ответ. Работа имеет ошибки в оформлении. |

**Критерии оценки реферата или доклада**

**(mах – 5 баллов за реферат или доклад)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллы рейтинговой оценки** | **Критерии оценки** |
| **5** | Студент продемонстрировал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций и авторов). Работа основана на добросовестной проработке нескольких источников или рекомендованной монографии. Оформлена в соответствии с требованиями оформления письменных работ. Студент продемонстрировал высокий уровень владения редактором MS PowerPoint. |
| **4** | Студент продемонстрировал достаточный уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций и авторов). Работа основана на использовании учебной литературы и некоторых научных источников. Оформлена в соответствии с требованиями оформления письменных работ. Студент продемонстрировал достаточный уровень владения редактором MS PowerPoint. |
| **3** | Студент в основном продемонстрировал теоретическую подготовку, знание основных понятий дисциплины. Однако работа основана на материале учебников и представляет собой грамотный пересказ без признаков собственной мысли. Оформлена в соответствии с требованиями оформления письменных работ. Студент продемонстрировал низкий уровень владения редактором MS PowerPoint. |
| **2** | Студент в основном продемонстрировал слабую теоретическую подготовку, минимальное знание основных понятий дисциплины. Работа основана на материале учебников и представляет собой фрагментарный пересказ без признаков собственной мысли. Оформлена с ошибками. Нет презентации PowerPoint. |
| **1** | Студент продемонстрировал низкий уровень теоретических знаний, Работа содержит грубые ошибки либо выполнена не по теме, списана или скачана из интернета, или содержит признаки плагиата. Нет презентации PowerPoint. |

**Критерии оценки посещения занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллы рейтинговой оценки** | **Критерии оценки** |
| **5** | Студент посетил все занятия |
| **4** | Студент по уважительной причине пропустил 4 часа аудиторных занятий |
| **3** | Студент по уважительной причине пропустил 6 часов аудиторных занятий |
| **1-2** | Студент по уважительной причине пропустил 10 часов аудиторных занятий |

**Критерии оценки сформированности компетенций на экзамене (10 семестр)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллы**  **рейтинговой**  **оценки**  **(max – 40)** | **Критерии оценки** |
| **31-40** | Студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл вопросов к зачету; показывает умение формулировать выводы и обобщения по вопросам; допускает не более 1 ошибки при выполнении практических заданий на зачете. |
| **21-30** | Студент самостоятельно излагает материалы учебного курса; в основном раскрывает смысл вопросов к зачету; показывает умение формулировать выводы и обобщения по вопросам; допускает не более 2 ошибок при выполнении практических заданий на зачете. |
| **11-20** | Студент излагает основные материалы учебного курса; затрудняется с формулировками выводов и обобщений по предложенным вопросам; допускает не более 3 ошибок при выполнении практических заданий на зачете. |
| **10 и менее** | Студент демонстрирует неудовлетворительное знание базовых терминов и понятий курса, отсутствие логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; выполняет не все задания и допускает 4 и более ошибок. |

**Критерии оценки сформированности компетенций по дисциплине**

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Актуальные проблемы теории государства и права» в течение семестра, равна 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка в баллах | Оценка по шкале | Обоснование | Уровень сформированности компетенций |
| 91-100 | «Отлично» | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному | ***Высокий уровень*** |
| 74-90 | «Хорошо» | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | ***Продвинутый уровень*** |
| 63-73 | «Удовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки | ***Пороговый уровень*** |
| Менее 60 | «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки | ***Компетенции не сформированы*** |

**4. ИТОГОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Контролируемые темы | Тестовые задания | Код контролируемой компетенции |
| 1. | | Предмет, метод, функции и система трудового права | 1. Что является целями трудового законодательства?  А) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан,  Б) создание благоприятных условий труда,  В) защита прав и интересов работников и работодателей.  **Г) все вышеперечисленное**  2. Трудовое право – это отрасль российского права:  А) публичная  **Б) частная**  В) нет правильного ответа  3. Впишите пропущенное слово: «Система отрасли трудового права делится на следующие части: общая и **особенная**». | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 2. | | Источники трудового права | 4. Постановления Правительства Российской Федерации не должны противоречить:  **А) Трудовому кодексу Российской Федерации**  Б) конституциям (уставам) субъектов Федерации  В) законам субъекта Федерации  Г) Трудовому договору  5. Трудовые правоотношения могут возникнуть на основе:  А) неправомерных действий  Б) событий  **В) правомерных действий**  6. Впишите пропущенное слово:  «Критериями самостоятельности отрасли трудового права являются предмет и **метод** правового регулирования». | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 3. | Принципы трудового права | | 7. Определите термин: «**Принципы** трудового права – это основополагающие идеи‚ определяющие процесс правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.  8. Принцип защиты от безработицы и содействия в трудоустройстве представляет собой принцип:  **А) общеправовой**  Б) межотраслевой  В) отраслевой  Г) конкретного института отрасли права | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 4. | Субъекты трудового права | | 9. Впишите пропущенное слово: «**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем».  10. Впишите пропущенное слово «**Работодатель** - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником».  11. С какого возраста можно заключать трудовой договор при условии наличия у них гражданской дееспособности в полном объеме?  **А) 18 лет**  Б) 16 лет  В) 14 лет  Г) 12 лет | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 5. | Права профсоюзов в сфере труда | | 12.Впишите пропущенное слово: «**Профсоюзы**, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации и их органы представляют и защищают права и интересы членов профсоюзов по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений».  13. Вправе ли профсоюзы участвовать в выборах органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации?  **А) да**  Б) нет  14. На какой основе строятся отношения профсоюзов, первичных профсоюзных организаций и их органов с другими представительными органами работников в организации? сотрудничества.  А) императивности  **Б) сотрудничества**  В) деструктивной  Г) нет правильного ответа | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 6. | Правоотношения в сфере труда | | 15. Вставьте пропущенное словосочетание:  «**Трудовые отношения** - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции…».  16. Вставьте пропущенное словосочетание: «Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании **трудового договора**».  17. В случаях и порядке, которые установлены трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или уставом (положением) организации, трудовые отношения возникают на основании трудового договора в результате:  А) избрания на должность;  Б) избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности;  В) назначения на должность или утверждения в должности;  **Г) все вышеперечисленное.** | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 7. | Социальное партнерство в сфере труда | | 18. Вставьте пропущенное словосочетание: «**Социальное партнерство** - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений».  19. Основными принципами социального партнерства являются:  А) равноправие сторон;  Б) уважение и учет интересов сторон;  В)полномочность представителей сторон;  Г) свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;  **Д) все вышеперечисленное.**  20. Социальное партнерство осуществляется в формах:  А) коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и заключению коллективных договоров, соглашений;  Б) взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;  В) участия работников, их представителей в управлении организацией  **Г) все вышеперечисленное.** | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 8. | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | | 21. Вставьте пропущенное слово: «**Занятость** - это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход».  22. Вставьте пропущенное слово: «**Безработный -** трудоспособный гражданин, который не имеют работы и заработка, зарегистрирован в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищет работу и готов приступить к ней». | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 9. | Трудовой договор | | 23. Вставьте пропущенное слово: «Сторонами трудового договора являются работодатель и **работник**».  24. На какой срок могут заключаться трудовые договоры?  **А) на неопределенный срок;**  **Б) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами.**  В) нет правильного ответа. | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 10. | Защита персональных данных работника | | 25. Какие общие требования обязаны соблюдать работодатель и его представители при обработке персональных данных работника:  А) обработка персональных данных работника может осуществляться в целях обеспечения соблюдения законов.  Б) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации.  В) все персональные данные работника следует получать у него самого.  **Г) все вышеперечисленное.**  26. Вставьте пропущенное слово: «Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается **работодателем** с соблюдением требований Трудового Кодекса и иных федеральных законов». | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 11. | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников | | 27. Кто определяет необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд?  А) работник  **Б) работодатель**  В) трудовая комиссия  Г) нет правильного ответа.  28. Вставьте пропущенное слово: «Подготовка работников и дополнительное профессиональное образование работников, направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации осуществляются работодателем на условиях и в порядке, которые определяются **коллективным договором**, соглашениями, трудовым договором». | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 12. | Рабочее время | | 29. Вставьте пропущенное словосочетание: «**Рабочее время** - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности».  30. Сколько часов не может превышать нормальная продолжительность рабочего времени?  **А) 40 часов в неделю.**  Б) 35 часов в неделю.  В) 48 часов в неделю. | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 13. | Время отдыха | | 31. Вставьте пропущенное словосочетание: «**Время отдыха** - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению».  32. Выберите виды времени отдыха:  А) перерывы в течение рабочего дня (смены);  Б) ежедневный (междусменный) отдых;  В) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);  Г) нерабочие праздничные дни и отпуска  **Д) все вышеперечисленное.** | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 14. | Заработная плата и нормирование труда | | 33. Вставьте пропущенное слово: «**Оклад** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат».  34. От чего зависит заработная плата каждого работника?  А) от его квалификации,  Б) от сложности выполняемой работы,  В) от количества и качества затраченного труда  **Г) все вышеперечисленное.** | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 15. | Гарантии и компенсации | | 35. Вставьте пропущенное слово:  «**Гарантии** - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений».  36. Что гарантируется работнику при направлении его в служебную командировку?  **А) сохранение места работы (должности)**  **Б) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.**  В) нет правильного ответа. | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 16. | Дисциплина труда | | 37. Как работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности?  А) объявляет благодарность,  Б) выдает премию,  В) награждает ценным подарком и почетной грамотой,  Г) представляет к званию лучшего по профессии).  **Д) все вышеперечисленное.**  38. Вставьте пропущенное слово: «За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; **выговор**; увольнение по соответствующим основаниям». | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 17. | Материальная ответственность сторон трудового договора | | 39. Как исчисляется ущерб, причиненный имуществу работника работодателем?  **А) по рыночным ценам**  Б) определяет трудовая комиссия  В) определяет работодатель в соответствии с постановлением органов государственной власти.  40. может ли ущерб, который нанес работодатель быть возмещен в натуре?  А) да, только с согласия работодателя.  Б) нет  **В) да, только с согласия работника.** | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 18. | Охрана труда | | 41. Вставьте пропущенное словосочетание: «**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника».  42. Вставьте пропущенное словосочетание:  «**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия». | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 19. | Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников | | 43. Каким путем осуществляется обеспечение охраны здоровья женщин?  **А) ограничения применения их труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,**  **Б) ограничения применения их труда на подземных работах**  В) нет правильного ответа.  44. Вставьте пропущенное слово: «Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере **среднего** заработка» | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 20. | Защита трудовых прав работников | | 45. Выберите основные способы защиты трудовых прав и свобод?  А) самозащита работниками трудовых прав;  Б) защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;  В) судебная защита,  **Г) все вышеперечисленное.**  46. Вставьте пропущенное слово: «**Забастовка** - временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора». | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 21. | Трудовые споры и порядок их рассмотрения | | 47. Вставьте пропущенное слово: «Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и **судами**».  48. Вставьте пропущенное слово: «Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием **простым** большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии». | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |
| 22. | Общая характеристика международно-правового регулирования труда | | 49. В каком году была создана МОТ?  **А) 1919**  Б) 1920  В) 1945  50. Выберите высший орган МОТ?  А) Генеральная ассамблея  **Б) Международная конференция труда**  В) Административный совет. | УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-16 |

**КЛЮЧИ К ТЕСТУ**

**Тема № 1.**

1. **Г**
2. **Б**
3. **особенная**

**Тема № 2.**

1. **А**
2. **В**
3. **метод**

**Тема № 3.**

1. **Принципы**
2. **А**

**Тема № 4.**

1. **Работник**
2. **Работодатель**
3. **А**

**Тема № 5.**

1. **Профсоюзы**
2. **А**
3. **Б**

**Тема № 6.**

1. **Трудовые отношения**
2. **Трудового договора**
3. **Г**

**Тема № 7**

1. **Социальное партнерство**
2. **Д**
3. **Г**

**Тема № 8**

1. **Занятость**
2. **Безработный**

**Тема № 9**

1. **работник**
2. **А, Б**

**Тема № 10**

1. **Г**
2. **работодателем**

**Тема № 11**

1. **Б**
2. **коллективным договором**

**Тема № 12**

1. **Рабочее время**
2. **А**

**Тема № 13**

1. **Время отдыха**
2. **Д**

**Тема № 14**

1. **Оклад**
2. **Г**

**Тема № 15**

1. **Гарантии**
2. **А, Б**

**Тема № 16**

1. **Д**
2. **выговор**

**Тема № 17**

1. **А**
2. **В**

**Тема № 18**

1. **Условия труда**
2. **Охрана труда**

**Тема № 19**

1. **А, Б**
2. **среднего**

**Тема № 20**

1. **Г**
2. **Забастовка**

**Тема № 21**

1. **судами**
2. **простым**

**Тема № 22**

1. **А**
2. **Б**

Разработчик:

к.ю.н., доцент кафедры Финансовое право и таможенная деятельность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Погодина

Фонд оценочных материалов (средств) рассмотрен и одобрена на заседании кафедры Финансовое право и таможенная деятельность

Протокол № \_11\_ от «\_27\_» \_\_июня\_\_ 2022 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Погодина

Фонд оценочных материалов (средств) рассмотрен и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Протокол № \_4\_\_ от «30\_» \_\_июня\_\_2022 года

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Н. Курысев