

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «СУДЕБНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
<b>Специализация</b>	Судебная деятельность
<b>Цель освоения дисциплины</b>	Получение студентами возможности применять теоретические знания на практике, а именно выработать умение работы с документами в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных судах (составление претензии, искового заявления и их подача в соответствующие органы; оформление проекта решения суда, определений; обжалование судебных актов, путем подачи жалоб и др.).
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3 зачетных единицы, 108 часов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой
<b>Краткое содержание дисциплины:</b>	<p>Тема 1. Предмет, метод и история судебного делопроизводства</p> <p>Тема 2. Понятие и виды документов</p> <p>Тема 3. Требования к оформлению документов</p> <p>Тема 4. Электронный документооборот</p> <p>Тема 5. Стадии судебного делопроизводства и оформление гражданских, уголовных, арбитражных и административных дел</p> <p>Тема 6. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда. Организация приема граждан</p> <p>Тема 7. Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.</p> <p>Тема 8. Порядок вынесения судебных актов. Хранение дел в суде</p> <p>Тема 9. Международный опыт развития судебного делопроизводства. Внедрение в судебное делопроизводство инновационных технологий</p>

Аннотацию рабочей программы составил  
доцент кафедры ГПП \_\_\_\_\_



Крайнова Е.Р.