

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Специальность подготовк	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация	Судебная деятельность
Цель освоения дисциплины	Сформировать у обучающегося целостное представление и комплексные знания об основных административно-правовых институтах в современных условиях, привить практические навыки и умения по применению норм административного права в сфере реализации исполнительной власти.
Общая трудоемкость дисциплины	7 зачетных единиц, 252 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет, курсовая работа, экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Понятие, предмет и система курса «Административное право» Тема 2. Механизм административно-правового регулирования Тема 3. Граждане как субъекты административного права Тема 4. Государственные служащие Тема 5. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения. Тема 6. Общественные объединения и иные негосударственные объединения Тема 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления Тема 8. Понятие и основные принципы административного процесса Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти Тема 10. Административное правонарушение Тема 11. Административная ответственность и административные наказания Тема 12. Понятие, задачи и общие условия производства по делам об административных правонарушениях Тема 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях Тема 14. Административно-правовые режимы Тема 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере Тема 16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере Тема 17. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства

Аннотацию рабочей программы составил
заведующий кафедрой УПД _____

(ФИО, должность, подпись)

Дядькин О.Н.