

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Типы практики:

1. практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2. научно-исследовательская работа
3. преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация	Судебная деятельность
Цель практики	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых будущим специалистам, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной, научно-исследовательской, а также подготовки выпускной квалификационной работы с учетом особенностей практической деятельности
Формы проведения практики	<u>Для очной формы обучения:</u> 5 семестр – Производственная практика (преддипломная практика) дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий: 1 день в неделю в соответствии с расписанием занятий (108 ч.). 6 семестр – Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой производственной практики (108 ч.). 8 семестр – Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой производственной практики (216 ч.). 9 и 10 семестры – Производственная практика (научно-исследовательская работа) дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий: 1 день в неделю в соответствии с расписанием занятий (216 ч. и 108 ч. соответственно). 10 семестр – Производственная практика (преддипломная практика) дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (324 ч.). <u>Для очно-заочной формы обучения:</u> 6, 8 и 9 семестры – Производственная практика (практика по

	<p>получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой производственной практики (108 ч., 108 ч. и 216 ч. соответственно);</p> <p>11 и 12 семестры – Производственная практика (научно-исследовательская работа) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой производственной практики (216 ч. и 108 ч. соответственно);</p> <p>12 семестр – Производственная практика (преддипломная) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (324 ч.)</p>
Общая трудоемкость практики (з.е.)	<p><u>Для очной формы обучения:</u></p> <p>5 семестр – 3 З.Е. (108 ч.). 6 семестр – 3 З.Е. (108 ч.). 8 семестр – 6 З.Е. (216 ч.). 9 и 10 семестры – 6 и 3 З.Е. (216 ч. и 108 ч. соответственно). 10 семестр – 9 З.Е. (324 ч.).</p> <p><u>Для очно-заочной формы обучения:</u></p> <p>6, 8 и 9 семестры – 3, 3 и 6 З.Е. (108 ч., 108 ч. и 216 ч. соответственно); 11 и 12 семестры – 6 и 3 З.Е. (216 ч. и 108 ч. соответственно); 12 семестр – 9 З.Е. (324 ч.)</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание практики	Практика проводится в подразделениях ВлГУ или организациях юридического профиля (юридических отделах организаций). На практике студенты знакомятся со структурой, нормативным обеспечением деятельности организаций (отделов), особенностями деятельности, основными юридическими документами, формируемыми в организации (отделе), участвуют в мероприятиях (заседаниях, выездах, консультациях) проводимых в организации (отделе) с оформлением отчетных документов по практике

Аннотацию рабочей программы составил доцент кафедры Государственное право и управление таможенной деятельностью, к.т.н., доцент _____ К.Н. Курьесев

