

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности


А.А.Панфилов
« 31 » августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИННОВАЦИИ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ»

Специальность подготовки: **38.05.02 Таможенное дело**
Специализация подготовки: **Таможенное дело**
Уровень высшего образования: **специалитет**
Форма обучения: **очная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
IX	3/108	18	36	-	54	зачет
Итого	3/108	18	36	-	54	зачет

Владимир 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является создание концепции, связанной с пониманием студентов, что непрерывное создание новшеств образует в своей совокупности бесконечный поток потенциальных изменений, которые приводят к реальным изменениям в процессе практической деятельности предприятий.

Достижение данной цели предусматривает решение следующих **задач**:

Студент должен иметь системное представление:

- о понятийном ряде, связанном с объектами, функциями и режимом управления инновационным процессом; необходимых терминах и определениях;
- о нововведениях как о системном и непрерывном процессе;
- о тенденциях, перспективах и прогнозах научно-технического развития, лежащих в основе всех инноваций;
- о классификации методов управления и правильном их выборе в конкретных ситуациях;
- о последовательности этапов разработки, освоения в производстве и продвижения на рынок новых продуктов и услуг;
- о формулировке задач, сборе и обработке необходимой для их решения информации, формировать альтернативы и делать обоснованные выводы.

1.2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Посредством освоения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- *организационно – управленческая:*

рассмотрение сущности и особенностей управления таможенной деятельностью;
развитие управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений);

формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами;

формирование практических навыков в создании организационной структуры и проведении штатной работы в таможенных органах;

усвоение знаний о способах, методах, технологиях управления таможенной деятельностью.

- *информационно – аналитическая:*

развитие умений анализировать происходящие процессы в государственном управлении таможенным делом в современных условиях

- *научно-исследовательская деятельность:*

углубление теоретических и практических знаний в сфере управленческих наук, их применение для решения конкретных задач;

приобретение опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем;

разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Инновации в таможенном деле» относится к вариативной части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО).

Для изучения курса студенту необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин: «Теория государственного управления», «Основы системного анализа», «Общий и таможенный менеджмент», «Тайм-менеджмент».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами специальности 38.05.02 - «Таможенное дело» дисциплина «Инновации в таможенном деле» направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные (ПК):

- способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг. (ПК-27);
- способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);

ПК-27 – способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг.

В процессе формирования компетенции ПК-27 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные положения инноваций, основные тенденции развития современных инновационных технологий, базовые технологии инновационной деятельности.

уметь: ориентироваться в различных вопросах инновационного кадрового делопроизводства, организовывать и проводить инновационную работу, осуществлять поиск и обработку информации из различных источников.

владеть: методами саморазвития и повышения квалификации, навыками решения инновационных задач, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.

ПК-31 – способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

В процессе формирования компетенции ПК-31 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основы и специфику инновационного управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах, содержание и особенности инновационного управления социальным развитием в таможенных органах, теоретико-методологические аспекты инноваций в таможенном деле.

уметь: системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения, использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, применять на практике базовые знания в области теории и методологии науки.

владеть: анализировать состояние инновационной кадровой политики, ориентироваться в различных вопросах инновационного кадрового делопроизводства, навыками защиты проведения инновационных исследований.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4.2 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента и трудоёмкость (в часах)						Объём учебной работы с применением интерактивных методов (в часах/%)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контрольные работы	СРС	КП/КР		
1.	Формирование экономики знаний: концепции и проблемы. Инновационное развитие. Инновационная динамика: глобальные тенденции и перспективы.	9	1,2,3	4	4			8		4/50%	
2.	Инновации – как фактор обеспечения конкурентных преимуществ. Классификация инноваций, их сущность.	9	4,5	2	6			8		4/50%	
3.	Национальные инновационные системы	9	6,7	2	4			8		3/50%	Рейтинг-контроль 1
4.	Региональные инновационные системы	9	8,9,10	2	6			6		4/50%	
5.	Интеллектуальные ресурсы – основы экономики нового типа	9	11,12,13	2	6			6		4/50%	Рейтинг-контроль 2
6.	Управление знаниями: формы, методы, технологии	9	14,15	2	4			6		3/50%	
7.	Инновационные формы организаций	9	16,17	2	4			6		3/50%	
8.	Инновационное корпоративное управление	9	18	2	2			6		2/50%	Рейтинг-контроль 3
											Зачет
ИТОГО В IX СЕМЕСТРЕ			108	18	36			54		26/50%	
ВСЕГО			108	18	36			54		26/50%	

4.3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИННОВАЦИИ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ

Тема 1. Формирование экономики знаний: концепции и проблемы.

Инновационное развитие. Инновационная динамика: глобальные тенденции и перспективы. Микроэкономика знаний. Инфраструктура инновационной экономики. Переход России к инновационной стратегии развития: факторы климатических рисков.

Тема 2. Инновации – как фактор обеспечения конкурентных преимуществ.

Классификация инноваций, их сущность. Инновация как продукт. Инновация как услуга. Инновация как управленческая деятельность.

Тема 3. Национальные инновационные системы (НИС).

Национальные инновационные системы. Целенаправленная поддержка инновационного развития. Роль государства в экономике знаний. Инновационные вызовы и эффективность государственной политики. Точки инновационного развития.

Тема 4. Региональные инновационные системы (РИС).

Региональные инновационные системы. Государственно-частное партнерство при формировании инновационного развития региона. Формирование РИС. Модели РИС. Структура РИС. Специфика РИС.

Тема 5. Интеллектуальные ресурсы – основы экономики нового типа.

Интеллектуальные ресурсы как субъект управления. Рынки знаний. Интеллектуальный капитал предприятия и его оценка. Интеллектуальное предпринимательство. Подготовка кадров для инновационной экономики.

Тема 6. Управление знаниями: формы, методы, технологии.

Управление знаниями как область исследования. Перестройка управленческой деятельности. Правовые основы управления знаниями. Инженерия знаний. Информационные технологии управления знаниями. Коммуникационный ресурс управления знаниями. Корпоративная культура и управление знаниями. Психологические аспекты управления знаниями.

Тема 7. Инновационные формы организаций.

Основные свойства организации будущего. Сетевые организации. Виртуальные корпорации. Многомерные организации. Круговые корпорации. Интеллектуальные организации. Обучающие организации.

Тема 8. Инновационное корпоративное управление.

Организационное проектирование. Анализ и формирование организационных структур управления. Реорганизация: этапы и методы. Эффективность организационных изменений. Будущее. Перспективные направления развития организаций. Основные свойства организаций будущего.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализации компетентностного подхода по направлению подготовки при изучении дисциплины «Инновации в таможенном деле» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Учитывая специфику данной учебной дисциплины, представляется целесообразным использовать тесты, решение казусов, анализ конкретных ситуаций, ролевые игры, дискуссии, работу в группах или парах и др.

Активный метод – специально организованный способ многосторонней коммуникации предполагает активность каждого субъекта образовательного процесса, а не только

преподавателя, паритетность, отсутствие репрессивных мер управления и контроля с его стороны.

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Лекционный материал носит проблемный характер. На лекциях излагаются основные теоретические положения по изучаемой теме. В процессе изложения всего лекционного материала по всем темам изучаемой дисциплины применяются информационно-коммуникационные технологии, а именно электронные презентации и опорные конспекты. По каждой теме лекционного материала разработаны презентации, которые представлены в электронном виде.

Практические занятия проводятся дискуссии, обсуждения докладов студентов, ролевых игр, решения задач. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, полученных на лекциях, для развития компетенций, необходимых в практической деятельности юристов. В процессе проведения практических занятий применяются информационно-коммуникационные технологии инновационных методов обучения. По наиболее сложным темам дисциплины студенты готовят доклады и иллюстрируют их в виде презентаций.

В процессе освоения дисциплины «Основы системного анализа» используются следующие образовательные технологии:

1. Работа в малых группах.

В ходе практических занятий студенты разбиваются на группы, каждая из которых получает отдельное задание, как правило, по изучению, анализу и структурированному изложению текста научной статьи или исторического источника по теме занятия, либо проведению игры в форме, приближенной к реально возможной исторической ситуации, связанной с правоприменительной практикой (судебное заседание, переговоры по заключению контракта и т.д.). Задача – изучить и изложить материал, решить поставленную проблему таким образом, чтобы каждый из членов группы принял в этом активное участие, а студенты, входящие в другие группы, получили полную, логичную и достоверную информацию о содержании учебного материала или результатах проведенной игры. Способствует выработке компетенций: ПК-27 – способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; применяется в темах №1, 3, 5.

2. Анализ конкретной ситуации. Case-Study.

Данная образовательная технология предполагает описание реальной ситуации (например, с использованием показателей деятельности таможи (таможенного поста)) с целью поиска решения проблемной ситуации; критического анализа принятых решений; оценки ситуации. На практическом занятии обучающимся представляется информация о ситуации и дается задание, которое студенты выполняют индивидуально либо коллективно. Результаты выполнения задания озвучиваются обучающимся либо оформляются в виде презентации. Таким образом, возможно сочетание данной технологии с прочими образовательными технологиями, предлагаемыми для изучения данной дисциплины. Способствует выработке компетенций: ПК-31 – способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений; применяется в темах №2, 4, 6.

3. Решение задач

В ходе практического занятия студенты индивидуально или группами получают задание в виде задачи. Решение задачи должно быть четким, теоретически обоснованным и мотивированным. При выполнении задания нужно обязательно руководствоваться соответствующим разделом учебника. Способствует выработке компетенций: ПК-31 – способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений; применяется в темах №2 - 8

4. *Доклады (рефераты)* – изложение в устном или письменном виде (рефераты) содержания результатов изучения научной проблемы, доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующей литературы и исторических источников. Цель – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в ней главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера. Способствует выработке компетенций: ПК-27 – способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; применяется в темах №1, 3, 5.

5. *Дискуссия.* Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки. Способствует выработке компетенций: ПК-27 – способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; ПК-31 – способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений; применяется в темах №1, 3, 5.

5.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении практических занятий в формах творческое задание (доклад), ПОПС-формула, работа в малых группах и др., используется компьютерная техника для демонстрации презентаций с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

Для самостоятельной работы студентам необходим доступ к информационно-правовым ресурсам:

Электронно-библиотечной системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда (Электронный каталог библиотеки ВлГУ: <http://index.lib.vlsu.ru/cgi-bin/zgate?Init+test.xml,simple.xsl+rus>) Режим доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах библиотеки и свободный доступ из любой точки локальной вычислительной сети ВлГУ);

- Полнотекстовая база данных научных и учебных изданий преподавателей ВлГУ: <http://e.lib.vlsu.ru/> Режим доступа: свободный доступ из любой точки сети Интернет;

- Электронная библиотечная система ВлГУ: <https://vlsu.bibliotech.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет;

- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»: <http://www.studentlibrary.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

- ИПС «Консультант Плюс»: ЗАО ИПП «Синтез» и ИСС «ГАРАНТ»: ООО «Гарант-Владимир». Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для эффективного оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы студентов разработан Фонд оценочных средств по дисциплине. Фонд оценочных средств (ФОС) дисциплины является составной неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля) и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля);

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформляется в виде приложения (*Приложение 1*).

6.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 1

1. Написать эссе на одну из пройденных тем;
2. Решить тест.

Тест

1. По степени новизны инновационные процессы делятся на

- а) радикальные;
- б) модифицированные;
- в) комбинированные;
- г) абсолютные;
- д) относительные;
- е) частные.

2. Инвариантность инноваций – это способность ...

- а) изменения полученных количественных характеристик в условиях меняющейся внешней среды;
- б) сохранения неизменными полученных количественных характеристик по отношению к преобразованиям и переменам внешней среды;
- в) сохранения неизменными полученных количественных характеристик на протяжении всего жизненного цикла продукта.

3 Инновационный трансферт учитывает ...

- а) ролевое участие государства;
- б) материальную (денежную) ценность инноваций;
- в) исключительные права авторов;
- г) именную ценность инноваций и интеллектуальный вклад авторов.

4. Определяющее условие для успешной реализации инновационных процессов и нововведений

- а) выделение инвестиций в научно-техническую деятельность;

- б) эффективное использование и координация всех ресурсов организации;
- в) интенсивное развитие всех элементов производственно-хозяйственной системы предприятия.

5. *Возможность диффузии инноваций определяется ...*

- а) инвариантностью;
- б) трансфертом инноваций;
- в) инновационным потенциалом организации.

6. *В таможенном деле понятия «напряженность труда» и «трудоемкость» находятся в каком соотношении?*

- а) прямом;
- б) обратном;
- в) не зависимы.

7. *Ограничениями, учитываемых при выборе варианта развития и размещения таможенных органов являются:*

- а) состояние системы таможенных органов;
- б) пропускная способность транспортной сети;
- в) наличие ресурсов.

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 2

1. Написать эссе на одну из пройденных тем;
2. Решить тест.

Тест

1. *С позиции участников ВЭД количественно эффект от лучшего размещения таможенных организаций выражается в:*

- а) снижении затрат на таможенное обслуживание экспортеров (импортеров);
- б) снижении затрат на транспортировку продукции;
- в) снижении числа фактов нарушения таможенного законодательства;
- г) повышение эффективности процессов контроля и управления таможенных органов

2. *Основными отличиями стратегических планов от тактических являются:*

- а) обобщенность методов достижения поставленных целей являются прерогативой ФТС РФ, имеют долгосрочный горизонт возможных действий;
- б) устанавливает сроки исполнения мероприятий, ответственные службы, ожидаемый эффект;
- в) рассчитаны на относительно короткий отрезок времени;
- г) разрабатываются в таможенных и региональных таможенных управлениях

3. *Отметьте факторы внешней среды, учитываемые при разработке планов развития таможенной службы:*

- а) уровень загрузки производственной мощности таможен;
- б) перспективы развития внешнеторгового оборота;
- в) общая потребность в финансировании работ капитального строительства и ремонта объектов таможенной инфраструктуры;
- г) уровень технического оснащения таможенных органов.

4. *При предпринимательской организационной стратегии акцент при найме и отборе делается:*

- а) на поиск инициативных сотрудников с долговременной ориентацией, готовых рисковать и доводить дело до конца;
- б) на поиске сотрудников узкой ориентации, без большой приверженности организации на короткое время;

в) на поиске разносторонне развитых сотрудников, ориентированные на достижение больших личных и организационных целей.

5. Возрастание роли стратегического подхода к управлению персоналом в настоящее время связано (выбрать и указать только одну группу факторов):

- а) с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;
- б) с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости;
- в) с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени.

6. Планы по человеческим ресурсам определяют:

- а) политику по набору женщин и национальных меньшинств;
- б) политику по отношению к временным работающим;
- в) уровень оплаты;
- г) оценку будущих потребностей в кадрах.

7. Основными функциями подсистемы развития персонала являются (при необходимости указать несколько):

- а) разработка стратегии управления персоналом;
- б) работа с кадровым резервом;
- в) переподготовка и повышение квалификации работников;
- г) планирование и контроль деловой карьеры;
- д) планирование и прогнозирование персонала;
- е) организация трудовых отношений.

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 3

1. Написать эссе на одну из пройденных тем;
2. Решить тест.

Тест

1. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:

- а) функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства
- б) функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства;
- в) необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства.

2. Принцип комплексности подразумевает:

- а) многовариантную проработку предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства;
- б) учет всех факторов, воздействующих на систему управления персоналом;
- в) ориентированность на развитие производства, опережение функций управление персоналом функций, направленных на обеспечение функционирования производства.

3. К методам формирования системы управления персоналом относятся (при необходимости указать несколько):

- а) метод аналогий;
- б) метод структуризации целей;
- в) морфологический анализ.

4. Какой метод в области совершенствования управления персоналом получил наибольшее распространение:

- а) метод аналогий;
- б) метод творческих совещаний.

5. Под эффектом совместной деятельности персонала следует понимать (при необходимости указать несколько):

- а) степень реализации организационной цели;
- б) уровень эффективности труда;
- в) материальное и духовное удовлетворение, которое испытывают сотрудники от того, что они состоят в этой организационной структуре.

6. Причинами сегментации персонала на "ядро" и "периферию" на предприятии (в организации) являются (при необходимости указать несколько):

- а) различия в уровне экономической эффективности труда;
- б) различия в уровне социальной эффективности труда;
- в) финансовое положение предприятия;
- г) воля руководства предприятия.

7. Выделите категории населения, которые относятся к экономически активному населению (при необходимости указать несколько):

- а) занятое население;
- б) безработные;
- в) трудоспособное население;
- г) трудовые ресурсы;
- д) ищущие работу;
- е) граждане старше и моложе трудоспособного возраста, занятое в общественном производстве.

8. Выделите категории населения, которые относятся к занятому населению (при необходимости указать несколько):

- а) имеющие оплачиваемую работу (службу);
- б) лица в местах лишения свободы;
- в) самостоятельно обеспечивающие себя работой;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и уходу за ребенком;
- д) избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;
- е) временно не работающие по каким-либо причинам, но потенциально способных к участию в трудовом процессе;
- ж) проходящие службу в Вооруженных Силах, внутренних и железнодорожных войсках, органах государственной безопасности и внутренних дел;
- з) трудоспособные граждане, обучающиеся в общеобразовательных школах, профессионально-технических училищах;
- и) трудоспособные граждане, проходящие заочный и курс обучения в высших, средних специальных и других учебных заведениях;
- к) работающие граждане других стран, временно пребывающие на территории страны.

9. К экономически неактивному населению относятся (при необходимости указать несколько):

- а) работающие по найму;
- б) имеющие оплачиваемую работу (службу);
- в) лица в местах лишения свободы;
- г) самостоятельно обеспечивающие себя работой;
- д) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и уходу за ребенком;
- е) избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;
- ж) временно не работающие по каким-либо причинам, но потенциально способных к участию в трудовом процессе;

- з) проходящие службу в Вооруженных Силах, внутренних и железнодорожных войсках, органах государственной безопасности и внутренних дел;
- и) трудоспособные граждане, обучающиеся в общеобразовательных школах, профессионально-технических училищах;
- к) трудоспособные граждане, проходящие заочный и курс обучения в высших, средних специальных и других учебных заведениях;
- л) работающие граждане других стран, временно пребывающие на территорию страны

Перечень вопросов для подготовки письменных работ: эссе

1. Инновация как продукт.
2. Инновация как услуга.
3. Инновация как управленческая деятельность.
4. Национальные инновационные системы (НИС)
5. Национальные инновационные системы.
6. Структура РИС.
7. Специфика РИС.
8. Интеллектуальные ресурсы – основы экономики нового типа
9. Интеллектуальные ресурсы как субъект управления.
10. Рынки знаний.
11. Интеллектуальный капитал предприятия и его оценка.
12. Интеллектуальное предпринимательство.
13. Подготовка кадров для инновационной экономики.
14. Управление знаниями: формы, методы, технологии
15. Управление знаниями как область исследования.
16. Перестройка управленческой деятельности.
17. Инновационные формы организаций
18. Основные свойства организации будущего.
19. Сетевые организации.
20. Виртуальные корпорации.
21. Многомерные организации.
22. Круговые корпорации.
23. Интеллектуальные организации. Обучающие организации.
24. Инновационное корпоративное управление
25. Организационное проектирование.

6.2 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к зачету

1. Инфраструктура инновационной экономики.
2. Переход России к инновационной стратегии развития: факторы климатических рисков.
3. Инновации – как фактор обеспечения конкурентных преимуществ.
4. Классификация инноваций, их сущность.
5. Инновация как продукт.
6. Инновация как услуга.
7. Инновация как управленческая деятельность.
8. Национальные инновационные системы (НИС)
9. Национальные инновационные системы.

10. Целенаправленная поддержка инновационного развития.
11. Роль государства в экономике знаний.
12. Инновационные вызовы и эффективность государственной политики.
13. Точки инновационного развития.
14. Региональные инновационные системы (РИС)
15. Региональные инновационные системы.
16. Государственно-частное партнерство при формировании инновационного развития региона.
17. Формирование РИС.
18. Модели РИС.
19. Структура РИС.
20. Специфика РИС.
21. Интеллектуальные ресурсы – основы экономики нового типа
22. Интеллектуальные ресурсы как субъект управления.
23. Рынки знаний.
24. Интеллектуальный капитал предприятия и его оценка.
25. Интеллектуальное предпринимательство.
26. Подготовка кадров для инновационной экономики.
27. Управление знаниями: формы, методы, технологии
28. Управление знаниями как область исследования.
29. Перестройка управленческой деятельности.
30. Правовые основы управления знаниями.
31. Инженерия знаний.
32. Информационные технологии управления знаниями.
33. Коммуникационный ресурс управления знаниями.
34. Корпоративная культура и управление знаниями.
35. Психологические аспекты управления знаниями.
36. Инновационные формы организаций
37. Основные свойства организации будущего.
38. Сетевые организации.
39. Виртуальные корпорации.
40. Многомерные организации.
41. Круговые корпорации.
42. Интеллектуальные организации. Обучающие организации.
43. Инновационное корпоративное управление
44. Организационное проектирование.
45. Анализ и формирование организационных структур управления.

Практические задачи к зачету

Задание 1. Какие из перечисленных фраз о научном вкладе в формирование и развитие инноватики как науки относятся к исследованиям

1) Н. Д. Кондратьева, а какие – 2) Й. Шумпетера:

А) разработал теорию длинных волн, или больших циклов конъюнктуры;

Б) создал теорию циклов деловой активности;

В) выделил синхронность фаз длинных, средних и коротких волн экономического развития;

Г) выделил закономерность социально-экономических явлений в течение очередного тапа развития общества;

Д) обратил внимание на роль научно-технических открытий и изобретений в технико-экономическом развитии;

Е) ввел в научное употребление категорию инновация и определил ее сущность;

Ё) определил роль антрепренерства в экономическом развитии общества;
Ж) разделил роль монополии на разных этапах общественно-экономического развития (эффективная и неэффективная монополия).

Пример ответа:

Н. Д. Кондратьев

Й. Шумпетер

- разработал теорию длинных волн, или больших циклов конъюнктуры;
- выделил синхронность фаз длинных, средних и коротких волн экономического развития;
- выделил закономерность социально-экономических явлений в течение очередного этапа развития общества;
- обратил внимание на роль научно-технических открытий и изобретений в технико-экономическом развитии.
- создал теорию циклов деловой активности;
- ввел в научное употребление категорию инновация и определил ее сущность;
- определил роль антрепренерства в экономическом развитии общества;
- разделил роль монополии на разных этапах общественно-экономического развития (эффективная и неэффективная монополия).

Задача 2. Расположите по значимости факторы экономического роста:

Установите последовательность факторов экономического роста по значимости:

- 1) объемы основного капитала;
- 2) количество и качество природных ресурсов;
- 3) уровень образования и профессиональной подготовки населения;
- 4) нововведения (инновации);
- 5) совершенствование использования ресурсов.

Пример ответа:

1,2,4, 3,5

Задание 3.

Расположить этапы развития менеджмента в хронологическом порядке:

Установите последовательность этапов развития менеджмента в хронологическом порядке:

- 1) системный подход;
- 2) административный подход;
- 3) поведенческий подход;
- 4) подход научного управления;
- 5) подход с точки зрения человеческих отношений;
- 6) ситуационный (проектный) подход;
- 7) процессный подход;
- 8) количественный подход.

Задача 4. Расположите в правильной последовательности этапы жизненного цикла изделия:

Установите последовательность этапов жизненного цикла изделия:

- 1) Освоение производства;
- 2) Значительное падение спроса на продукт в результате появления на рынке нового товара, заменяющего данный;
- 3) Создание новшества и адаптация его к условиям рынка;
- 4) Достижение максимального уровня эффективности за счет значительных объемов производства;
- 5) Снижение экономической эффективности и постепенное моральное устаревание продукта.

6.3 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. «Формирование экономики знаний: концепции и проблемы»

Цель и задачи изучения. Определить понятие инновационное развитие и модернизация экономики

Требования к уровню подготовленности студента. Знать сущность инновационного развития

Характеристика основного понятийно–терминологического аппарата, обеспечивающего успешное восприятие программного материала темы:

Инновация

Инновационная экономика

Контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

1. Инновационное развитие.
2. Инновационная динамика: глобальные тенденции и перспективы.
3. Микроэкономика знаний.
4. Инфраструктура инновационной экономики.
5. Переход России к инновационной стратегии развития: факторы климатических рисков.

Литература: [1-5].

Тема 2. «Инновации – как фактор обеспечения конкурентных преимуществ»

Цель и задачи изучения. Определить виды инноваций и рассмотреть его с разных позиций.

Требования к уровню подготовленности студента. Необходимо знать основные виды инноваций.

Характеристика основного понятийно–терминологического аппарата, обеспечивающего успешное восприятие программного материала темы:

Инновация

Продукт

Услуга

Управленческая деятельность

Контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

1. Классификация инноваций, их сущность.
2. Инновация как продукт.
3. Инновация как услуга.
4. Инновация как управленческая деятельность

Литература: [1-5].

Тема 3. «Национальные инновационные системы (НИС)»

Цель и задачи изучения. Ознакомиться с понятием и структурой НИС

Требования к уровню подготовленности студента. Знать понятие и структуру НИС

Характеристика основного понятийно–терминологического аппарата, обеспечивающего успешное восприятие программного материала темы:

Экономика знаний

Национальные инновационные системы

Контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

1. Национальные инновационные системы.
2. Целенаправленная поддержка инновационного развития.
3. Роль государства в экономике знаний.
4. Инновационные вызовы и эффективность государственной политики.
5. Точки инновационного развития.

Литература: [1-5].

Тема 4. «Региональные инновационные системы (РИС)»

Цель и задачи изучения. Ознакомление с РИС.

Требования к уровню подготовленности студента. Знать сущность «РИС».

Характеристика основного понятийно–терминологического аппарата, обеспечивающего успешное восприятие программного материала темы:

Региональные инновационные системы

Инновационное развитие

Контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

1. Региональные инновационные системы.
2. Государственно-частное партнерство при формировании инновационного развития региона.
3. Формирование РИС.
4. Модели РИС.
5. Структура РИС.
6. Специфика РИС.

Литература: [1-5].

Тема 5. «Интеллектуальные ресурсы – основы экономики нового типа»

Цель и задачи изучения. Рассмотреть интеллектуальные ресурсы как основу экономики нового типа.

Требования к уровню подготовленности студента. Знать интеллектуальные ресурсы экономики нового типа.

Характеристика основного понятийно–терминологического аппарата, обеспечивающего успешное восприятие программного материала темы:

Интеллектуальное предпринимательство

Интеллектуальные ресурсы

Контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

1. Интеллектуальные ресурсы как субъект управления.
2. Рынки знаний. Интеллектуальный капитал предприятия и его оценка.
3. Интеллектуальное предпринимательство.
4. Подготовка кадров для инновационной экономики.

Литература: [1-5].

Тема 6. «Управление знаниями: формы, методы, технологии»

Цель и задачи изучения. Рассмотреть формы, методы и технологии управления знаниями.

Требования к уровню подготовленности студента. Знать формы, методы и технологии управления знаниями

Характеристика основного понятийно–терминологического аппарата, обеспечивающего успешное восприятие программного материала темы:

Управление знаниями

Управленческая деятельность

Контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

1. Управление знаниями как область исследования.
2. Перестройка управленческой деятельности.
3. Правовые основы управления знаниями.
4. Инженерия знаний.
5. Информационные технологии управления знаниями.
6. Коммуникационный ресурс управления знаниями.
7. Корпоративная культура и управление знаниями.
8. Психологические аспекты управления знаниями.

Литература: [1-5].

Тема 7. «Инновационные формы организаций»

Требования к уровню подготовленности студента. Знать инновационные формы организаций

Характеристика основного понятийно–терминологического аппарата, обеспечивающего успешное восприятие программного материала темы:

Организация

Форма организаций

Контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

1. Основные свойства организации будущего.
2. Сетевые организации.
3. Виртуальные корпорации.
4. Многомерные организации.
5. Круговые корпорации.
6. Интеллектуальные организации.
7. Обучающие организации.

Литература: [1-5].

Тема 8. «Инновационное корпоративное управление»

Цель и задачи изучения. Ознакомиться с процессом инновационного корпоративного управления.

Требования к уровню подготовленности студента. Знать процесс инновационного корпоративного управления.

Характеристика основного понятийно–терминологического аппарата, обеспечивающего успешное восприятие программного материала темы:

Организационное проектирование

Реорганизация

Контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

1. Организационное проектирование.
2. Анализ и формирование организационных структур управления.
3. Реорганизация: этапы и методы.
4. Эффективность организационных изменений.
5. Перспективные направления развития организаций.
6. Основные свойства организаций будущего.

Литература: [1-5].

6.4 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом ВлГУ от 21.01.2016 № 12/1, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Инновации в тможенных органах»

предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ)

Практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на практическом занятии.

Тематика практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к практическим занятиям служит план практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и практическому занятию.

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам практического занятия.
4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.
5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам практического занятия.
6. Выполнение письменных заданий к практическому занятию.

Тема 1. «Формирование экономики знаний: концепции и проблемы» (4 ч.)

Цель практического занятия: Определить понятие инновационное развитие и модернизация экономики

План занятия

1. Инновационное развитие.
2. Инновационная динамика: глобальные тенденции и перспективы.
3. Микроэкономика знаний.

4. Инфраструктура инновационной экономики.
5. Переход России к инновационной стратегии развития: факторы климатических рисков

Задание:

Проанализировать состояние инфраструктуры инновационной экономики в РФ.

Литература: [1-3, 5].

**Тема 2. «Инновации – как фактор обеспечения конкурентных преимуществ»
(6 ч.)**

Цель практического занятия: определить виды инноваций и рассмотреть его с разных позиций.

План занятия

1. Классификация инноваций, их сущность.
2. Инновация как продукт.
3. Инновация как услуга.
4. Инновация как управленческая деятельность

Задание:

Сравнить инновации как продукт, как услуга и как управленческая деятельность.

Литература: [1-3].

**Тема 3. «Национальные инновационные системы (НИС)»
(4 ч.)**

Цель практического занятия: Ознакомиться с понятием и структурой НИС.

План занятия

1. Национальные инновационные системы.
2. Целенаправленная поддержка инновационного развития.
3. Роль государства в экономике знаний.
4. Инновационные вызовы и эффективность государственной политики.
5. Точки инновационного развития

Задание:

Разработать стратегию инновационного развития страны.

Литература: [1-4].

**Тема 4. «Региональные инновационные системы (РИС)»
(6 ч.)**

Цель практического занятия: Ознакомление с РИС.

План занятия

1. Региональные инновационные системы.
2. Государственно-частное партнерство при формировании инновационного развития региона.
3. Формирование РИС.
4. Модели РИС.
5. Структура РИС.
6. Специфика РИС.

Задание:

Сравнить модели РИС.

Литература: [1-5].

**Тема 5. «Интеллектуальные ресурсы – основы экономики нового типа»
(6 ч.)**

Цель практического занятия: рассмотреть интеллектуальные ресурсы как основу экономики нового типа.

План занятия

1. Интеллектуальные ресурсы как субъект управления.
2. Рынки знаний. Интеллектуальный капитал предприятия и его оценка.
3. Интеллектуальное предпринимательство.
4. Подготовка кадров для инновационной экономики.

Задание:

Составить таблицу основных рынков знаний.

Литература: [1-3].

Тема 6. «Управление знаниями: формы, методы, технологии»

(4 ч.)

Цель практического занятия: рассмотреть формы, методы и технологии управления знаниями.

План занятия

1. Управление знаниями как область исследования.
2. Перестройка управленческой деятельности.
3. Правовые основы управления знаниями.
4. Инженерия знаний.
5. Информационные технологии управления знаниями.
6. Коммуникационный ресурс управления знаниями.
7. Корпоративная культура и управление знаниями.
8. Психологические аспекты управления знаниями.

Задание:

Рассмотреть корпоративную культуру на примере конкретного предприятия.

Литература: [1-5].

Тема 7. «Инновационные формы организаций»

(4 ч.)

Цель практического занятия: определить инновационные формы организаций

План занятия

1. Основные свойства организации будущего.
2. Сетевые организации.
3. Виртуальные корпорации.
4. Многомерные организации.
5. Круговые корпорации.
6. Интеллектуальные организации.
7. Обучающие организации.

Используемые технологии преподавания:**Задание:**

Составьте таблицу инновационных форм организаций.

Литература: [1-3].

Тема 8. «Инновационное корпоративное управление»

(2 ч.)

Цель практического занятия: ознакомиться с процессом инновационного корпоративного управления

План занятия

1. Организационное проектирование.
2. Анализ и формирование организационных структур управления.
3. Реорганизация: этапы и методы.
4. Эффективность организационных изменений.
5. Перспективные направления развития организаций.
6. Основные свойства организаций будущего.

Задание:

Выделить основные направления управления, необходимые для организации будущего.

Литература: [1-3].

7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студента высшего учебного заведения является важнейшей составляющей процесса обучения, способствующей становлению его как современной гармонично развитой личности и квалифицированного специалиста. Это управляемый процесс усвоения, закрепления и совершенствования знаний, приобретения навыков, которыми должен владеть профессионал-юрист.

Самостоятельная работа студентов осуществляется:

- а) во время основных аудиторных занятий (практических занятий);
- б) помимо аудиторных занятий (подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий учебного и творческого характера).

На первом занятии следует организовать методический семинар для ознакомления студентов с целями, задачами, методами и приёмами самостоятельной работы, а также с методами контроля и видами оценивания.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя следующие ее виды:

- Изучение учебной литературы (основной и дополнительной), рекомендованной обучающемуся настоящей программой.
- Изучение нормативно-правовых актов по отдельным разделам и темам курса, рекомендованной обучающемуся настоящей программой.
- Подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала):
 - Подготовка к интерактивной части занятий: 1) подбор материала к дискуссиям, эвристическим беседам, работе в малых группах, опросам (мозговой штурм, ПОПС-формула и др.); 2) сбор информации и подготовка эссе, реферата и презентаций по вопросам практического занятия по теме (творческое задание).
- Решение практических задач и заданий, тестовых заданий (кейс-стади).
- Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

В числе видов самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения превалирует выполнение определяемых преподавателем письменных и иных заданий к практическим занятиям.

Тематика указанных видов работ может быть дополнительно согласована обучающимся с преподавателем.

- В рамках подготовки к практическому занятию следует ознакомиться с методическими рекомендациями для подготовки к ПЗ, предложенными преподавателем, изучить и законспектировать рекомендованную литературу и подготовить развернутые планы выступлений по вопросам, вынесенным на обсуждение. При необходимости следует проконсультироваться с преподавателем.

- В таком же порядке готовятся доклады, эссе и рефераты по дополнительной литературе, темы которых предлагаются преподавателем или выбираются из предложенного списка.

- Одной из форм контроля самостоятельной работы обучающихся на практических занятиях является тестирование. Тестовый контроль отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений. Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения.

Список литературы, темы заданий и методические рекомендации по их выполнению предлагаются преподавателем.

7.3 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Россия: инновации и развитие [Электронный ресурс] / Фонотов А.Г. - М. : БИНОМ, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996322398.html>;
2. Налоговое стимулирование инноваций в экономике России : монография. - Москва : Проспект, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-392-18855-0. <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785392188550-SCN0000/000.html>.
3. Совершенствование организационно-экономического механизма управления инновациями : монография / А.А. Гилязова, А.Р. Шарапов, Н.Г. Багаутдинова; М-во образ. и науки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань : Изд-во КНИТУ, 2012. - 260 с. - ISBN 978-5-7882-1376-7. 978-5-392-18435-4. <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785788213767-SCN0000/000.html>
4. <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785788213767-SCN0000/000.html>

б) дополнительная литература:

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (в аспекте современной экспертологии) : учебное пособие / под ред. Е. Р. Россинской. - Москва : Проспект, 2014. - 224 с. - ISBN 978-5-3921-1299-9. <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785392112999-SCN0000/000.html>
2. Дармилова Ж. Д. Инновационный менеджмент: Учебное пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 168 с. - ISBN 978-5-394-02123-7. <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785394021237-SCN0000/000.html>.

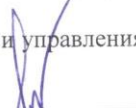
в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной таможенной службы: www.customs.ru
2. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://school-collection.edu.ru/>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером. Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение.

Рабочая программа дисциплины «Инновации в таможенных органах» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 № 850.
Рабочую программу составила ассистент кафедры «Государственного права и управления таможенной деятельностью», Кулинская И.И.


(подпись)

Согласовано:
Внешний рецензент
Генеральный директор ООО «С.В.Т.С. – Альянс» Пономарев Д.В.


(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственного права и управления таможенной деятельностью»
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

Заведующий кафедрой ГПУ ТД: к.ю.н., доцент С.Н. Мамедов.


(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 – Таможенное дело
Протокол № 7 от 31.08.17 г.

Председатель комиссии: к.ю.н., доцент И.В. Погодина.


(подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИИ В ТАМОЖЕННЫХ
ОРГАНАХ»**

Рабочая программа одобрена на 2017/2019 учебный год
Протокол заседания кафедры № 4 от 30.08.18 года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____