

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А. Панфилов

21 августа 2017.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»

Специальность подготовки: **38.05.02 Таможенное дело**

Специализация подготовки: **Таможенное дело**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Форма обучения: **очная**

| Семестр | Трудоемкость зач. ед./час. | Лекции, час. | Практич. занятия, час. | Лаборат. работы, час. | СРС, час. | Форма промежуточного контроля (экз./зачет) |
|---------|-------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| IV | 4/144 | 18 | 36 | - | 54 | Экзамен 36 |
| Итого | 4/144 | 18 | 36 | - | 54 | Экзамен 36 |

Владимир 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление таможенной деятельностью» является освоение студентами теоретических знаний в области сущности управленческой деятельности в таможенном деле, приобретение умений принимать решения в сфере управления различными видами таможенной деятельности, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых для работы в государственных органах.

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладение студентами знаниями в области теории управленческой деятельности, структуры и технологий управления таможенной деятельностью;
- формирование умений применять современные методы и средства управления различными видами таможенной деятельности;
- формирование навыков разработки показателей эффективности таможенной деятельности, управления таможенными коллективами на их основе;
- формирование и развитие профессионально значимых качеств специалистов.

1.2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Посредством освоения дисциплин, студент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- *организационно-управленческая деятельность*:

знать традиционную модель и особенности управления в таможенных органах России, уметь принимать управленческие решения в соответствии с современными тенденциями развития государственного управления в рамках процессного и интегративного подхода в управлении.

- *научно-исследовательская деятельность*:

углубление теоретических и практических знаний в сфере управленческих наук, их применение для решения конкретных задач;

развитие опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем;

разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов, научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Управление таможенной деятельностью» относится к базовой части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО).

Она занимает важное место в профессиональной подготовке специалистов таможенного дела, поскольку формирует фундамент знаний о системе и специфике управления таможенными органами Российской Федерации.

При изучении дисциплины необходимо опираться на полученные знания:

по теории государственного управления:

знание основных положений государственного управления, основных тенденций развития современных технологий управления, базовых технологий государственной деятельности;

умение проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; различать в исторической информации факты и мнения, описания и

объяснения, гипотезы и теории; использовать принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений;

по обществознанию:

знание закономерностей развития общества как сложной самоорганизующейся системы; основных социальных институтов и процессов; особенностей различных общественных наук, основных путей и способов социального и гуманитарного познания;

умение выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому, применять философские методы постижения действительности, осуществлять поиск и обработку информации из различных источников.

«Управление таможенной деятельностью» является предшествующей для таких учебных дисциплин как «Основы документооборота в таможенных органах», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Управление персоналом в таможенных органах»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

б) профессиональных (ПК):

- умение определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);

- способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25).

ПК-24 – умение определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.

В процессе формирования компетенции ПК-24, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные положения государственного управления, основные тенденции развития современных технологий управления, базовые технологии государственной деятельности, место и роль таможенных органов в системе государственного управления.

уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому, применять философские методы постижения действительности, осуществлять поиск и обработку информации из различных источников.

владеть: методами саморазвития и повышения квалификации, основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками письменного оформления документов, навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.

ПК-25 – способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг.

В процессе формирования компетенции ПК-25, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности, основные показатели качества и эффективности деятельности таможенных органов и методы их расчета, сущность и особенности управления таможенной деятельностью.

уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения, планировать и организовывать работу подразделений, учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

владеть: инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле, понятийным аппаратом предмета, навыками принятия решений по управлению деятельности таможенных органов и их структурных подразделений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.2 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|--------------------|-----|-------|--|---|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Контрольные работы | СРС | КП/КР | | |
| 1 | Введение в курс | 4 | 1-2 | 2 | 4 | | | 6 | | 3/50% | |
| 2 | Методическая схема анализа таможенной деятельности | 4 | 3-4 | 2 | 4 | | | 6 | | 3/50% | |
| 3 | Структура и содержание системного управления таможенным делом | 4 | 5-6 | 2 | 4 | | | 6 | | 3/50% | рейтинг-контроль №1 |
| 4 | Управление отдельными видами таможенной деятельности | 4 | 7-8 | 2 | 4 | | | 6 | | 3/50% | |
| 5 | Делопроизводство таможенной деятельности | 4 | 9-10 | 2 | 4 | | | 6 | | 3/50% | |
| 6 | Сущность управленческой деятельности | 4 | 11-12 | 2 | 4 | | | 6 | | 3/50% | рейтинг-контроль №2 |
| 7 | Способности к управленческой деятельности | 4 | 13-14 | 2 | 4 | | | 6 | | 3/50% | |
| 8 | Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной | 4 | 15-16 | 2 | 4 | | | 6 | | 3/50% | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------|-----------|---|--|--|-----------|---------------|---------------------|
| | деятельности | | | | | | | | | |
| 9 | Управление качеством таможенной деятельности | 4 | 17-18 | 2 | 4 | | | 6 | 3/50% | рейтинг-контроль №3 |
| | | | | | | | | | | Экзамен |
| | Всего | 144 часа | 18 | 36 | | | | 54 | 27/50% | 36 |

4.3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩИЙ И ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 1. Введение в курс

Понятие таможенной деятельности. Структура таможенной деятельности. Формальное представление таможенной деятельности. Свойства таможенной деятельности. Таможенное дело как единство таможенной деятельности и ЕСТО. Особенности профессиональной таможенной деятельности.

Тема 2. Методическая схема анализа таможенной деятельности

Этапы системного анализа таможенной деятельности: формулировка проблемы; формирование проблематики; конфигурирование проблемы; определение цели; определение критериев и ограничений; описание возможных состояний внешней среды; генерирование альтернатив; моделирование; реализация выбора и принятие решения; реализация решения. Технология решения задач таможенной деятельности. Составляющие аналитической деятельности в таможенных органах. Этапы и цели системного анализа таможенных объектов. Алгоритмическая схема взаимосвязи направлений системного анализа. Взаимосвязь объектов и задач системного анализа таможенной деятельности.

Тема 3. Структура и содержание системного управления таможенным делом

Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России. Системное решение: понятие. Типовые системные задачи и решения. Примеры системных решений в таможенном деле.

Функционально-технологическая модель системного управления таможенной деятельностью. Виды системного управления таможенной деятельностью: оперативное, тактическое, стратегическое. Цикл управления таможенной деятельностью.

Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью. Механизмы структурных и функциональных изменений системы таможенных органов.

Тема 4. Управление отдельными видами таможенной деятельности

Управление таможенным регулированием: цели, методы. Управление экономической деятельностью: цели, методы. Управление тыловым обеспечением таможенных органов: цели, методы. Органы управления различными видами таможенной деятельности.

Тема 5. Делопроизводство таможенной деятельности

Документационное обеспечение управления: понятие. Средства документирования. Структура системы документации таможенного органа. Основные виды управленческих документов: организационно-правовая документация, плановая документация, распорядительная документация, информационно-справочная и справочно-аналитическая документация, отчетная документация договорная документация, документация по личному составу, бухгалтерский учет и отчетность, документация по материально-техническому обеспечению, документация по документационному и информационному обеспечению деятельности, документация по основной деятельности. Понятие документооборота, его основные характеристики.

Тема 6. Сущность управленческой деятельности

Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели. Уровни управленческой деятельности. Основные подходы к изучению управленческой

деятельности: микроанализ управленческой деятельности, эмпирический анализ управленческой деятельности, подход с позиций психологической теории деятельности, ролевой подход, дименсиональный подход, нормативный подход, функциональный анализ. Определение системы основных управленческих функций.

Тема 7. Способности к управленческой деятельности

Понятие способностей в психологии. Определение состава управленческих способностей. Менеджерские характеристики. Общеорганизационные способности. Общие и специальные способности в управленческой деятельности.

Тема 8. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности

Структура показателей эффективности таможенных органов, их взаимосвязь с эффективностью ВЭД. Блок-схема формирования системы показателей деятельности таможенных органов. Проблема оценки эффективности таможенной деятельности. Примеры построения показателей эффективности деятельности для различных уровней ЕСТО.

Тема 9. Управление качеством таможенной деятельности

Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной деятельности. Факторы, определяющие качество результатов деятельности. Принципы управления качеством продукции и услуг. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенной деятельности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализации компетентного подхода по направлению подготовки при изучении дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Учитывая специфику данной учебной дисциплины, представляется целесообразным использовать тесты, решение казусов, анализ конкретных ситуаций, ролевые игры, дискуссии, работу в группах или парах и др.

Активный метод – специально организованный способ многосторонней коммуникации предполагает активность каждого субъекта образовательного процесса, а не только преподавателя, паритетность, отсутствие репрессивных мер управления и контроля с его стороны.

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп обучаемых составляют не более 50 % аудиторных занятий в целом по ОПОП ВО.

Лекционный материал носит проблемный характер. На лекциях излагаются основные теоретические положения по изучаемой теме. В процессе изложения всего лекционного материала по всем темам изучаемой дисциплины применяются информационно-коммуникационные технологии, а именно электронные презентации и опорные конспекты. По каждой теме лекционного материала разработаны презентации, которые представлены в электронном виде.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным темам курса методом дискуссии, обсуждения докладов студентов, ролевых игр, решения задач. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, полученных на лекциях, для развития компетенций, необходимых в практической деятельности

юристов. В процессе проведения практических занятий применяются информационно-коммуникационные технологии инновационных методов обучения. По наиболее сложным темам дисциплины студенты готовят доклады и иллюстрируют их в виде презентаций.

В процессе освоения дисциплины «Управление таможенной деятельностью» используются следующие образовательные технологии:

1. Работа в малых группах.

В ходе практических занятий студенты разбиваются на группы, каждая из которых получает отдельное задание, как правило, по изучению, анализу и структурированному изложению текста научной статьи или нормативного правового акта по теме занятия, либо проведению игры в форме, приближенной к реально возможной управленческой ситуации, связанной с правоприменительной практикой. Задача – изучить и изложить материал, решить поставленную проблему таким образом, чтобы каждый из членов группы принял в этом активное участие, а студенты, входящие в другие группы, получили полную, логичную и достоверную информацию о содержании учебного материала или результатах проведенной игры. Способствует выработке компетенций: ПК-24 – умение определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; применяется в темах №.1-9.

2. Проектная технология.

Студентам в качестве индивидуального или коллективного задания предлагается провести исследование по избранной теме. Результатом такого исследования является разработка конкретных предложений по решению поставленной проблемы, совершенствованию действующего законодательства, оформленные в виде научной статьи, ее презентация, возможно очное или заочное участие в научной конференции, разработка проекта нормативно-правового акта, проекта правового документа. Способствует выработке компетенций: ПК-24 – умение определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; ПК-25 – способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг; применяется в темах №.1, 2, 3.

3. Информационно-коммуникационные технологии.

Часть лекционного материала оформлено в виде презентаций, студентам также рекомендуется оформлять свои выступления презентациями.

В ходе изучения дисциплины предусмотрен просмотр нескольких видеофрагментов по тематике государственного управления и правовых основ государственного управления, с их последующим обсуждением и написанием эссе. ПК-25 – способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг; применяется в темах №.1-9.

4. Доклады (рефераты) – изложение в устном или письменном виде (рефераты) содержания результатов изучения научной проблемы, доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующей литературы и исторических источников. Цель – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в ней главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера. ПК-24 – умение определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; ПК-25 – способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг; применяется в темах №.1-9.

5. Дискуссия. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки. ПК-24 – умение определять место и роль системы

таможенных органов в структуре государственного управления; ПК-25 – способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг; применяется в темах №.1-9.

5.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При использовании на практических занятиях таких форм как доклад (реферат), решение казусов, работа в малых группах и др., используется компьютерная техника для демонстрации презентаций с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

Для самостоятельной работы студентам необходим доступ к информационно-правовым ресурсам, электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде.

Электронный каталог библиотеки ВлГУ: <http://index.lib.vlsu.ru/cgi-bin/zgate?Init+test.xml,simple.xsl+rus> Режим доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах библиотеки и свободный доступ из любой точки локальной вычислительной сети ВлГУ;

Полнотекстовая база данных научных и учебных изданий преподавателей ВлГУ: <http://e.lib.vlsu.ru/> Режим доступа: свободный доступ из любой точки сети Интернет;

Электронная библиотечная система ВлГУ: <https://vlsu.bibliotech.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет;

Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»: <http://www.studentlibrary.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

СПС «КонсультантПлюс»: ЗАО ИПП «Синтез» и «Гарант (справочно-правовая система)»: ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для эффективного оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы студентов разработан Фонд оценочных средств по дисциплине. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) дисциплины является составной неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля) и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля);

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформляется в виде приложения (*Приложение 1*).

6.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №1

- 1) Таможенная деятельность: понятие, структура, свойства.
- 2) Формальное представление таможенной деятельности.
- 3) Таможенное дело как единство таможенной деятельности и ЕСТО.
- 4) Схема формирования прикладной задачи таможенного дела.
- 5) Этапы методики системного анализа.
- 6) Прикладные задачи системного анализа в таможенном деле.
- 7) Информационно-функциональное моделирование таможенной технологии.
- 8) Аналитическое обеспечение деятельности таможенных органов.
- 9) Структура системного управления таможенным делом.
- 10) Типовые системные задачи и решения в таможенном деле.
- 11) Операционное управление деятельностью на уровне отдела таможни.
- 12) Операционная модель деятельности руководителя таможенного органа.
- 13) Особенности описания бизнес-процессов в системах менеджмента качества.
- 14) Управление таможенным регулированием: цели, задачи, проблемы.
- 15) Модель операционного управления деятельностью таможни (по выбранному функциональному направлению деятельности).

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №2

- 1) Управление таможенным регулированием: цели, методы.
- 2) Управление экономической деятельностью: цели, методы.
- 3) Управление тыловым обеспечением таможенных органов: цели, методы.
- 4) Органы управления различными видами таможенной деятельности.
- 5) Средства документационного обеспечения таможенной деятельности.
- 6) Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели.
- 7) Подходы к анализу управленческой деятельности.
- 8) Система основных управленческих функций.
- 9) Общие и специальные способности к управленческой деятельности.
- 10) Построение сбалансированной системы показателей деятельности организации.
- 11) Документационное обеспечение управления в таможенном деле.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №3

- 1) Структура показателей эффективности таможенных органов.
- 2) Проблемы оценки эффективности таможенной деятельности.
- 3) Показатели качества таможенной деятельности.
- 4) Факторы, определяющие качество результатов деятельности.
- 5) Совершенствование системы управления таможенным органом на основе стандартов ИСО.
- 6) Построение сбалансированной системы показателей эффективности: этапы.
- 7) Взаимосвязь показателей эффективности со стратегией организации.
- 8) Проблемы применения сбалансированной системы показателей.
- 9) Разработка сбалансированной системы показателей для таможенных органов.
- 10) Методы оценки эффективности деятельности таможенных органов.
- 11) Совершенствование методов оценки организации личного труда руководителя таможенного органа.
- 12) Резервы повышения эффективности управленческого труда в таможне.
- 13) Управление деятельностью таможенного органа на основе логистического подхода.

14) Анализ показателей эффективности управления деятельностью (на примере РТУ, таможни).

15) Применение процессного подхода в интересах совершенствования управленческой деятельности.

Тестовые задания

Тест 1

1. В таможенных органах преобладает _____ стиль руководства:
 - а) авторитарный;
 - б) демократический;
 - в) либеральный.
2. Что является основной отличительной чертой системы управления таможенными органами?
 - а) децентрализация;
 - б) иерархичность;
 - в) делегирование полномочий.
3. Под «таможенной деятельностью» понимают...
 - а) деятельность таможенных органов по обеспечению своей дееспособности;
 - б) деятельность таможенных органов по реализации системных функций таможенного дела;
 - в) деятельность таможенных органов по осуществлению контроля за соблюдением таможенного законодательства;
 - г) деятельность таможенных органов по обеспечению наполняемости государственного бюджета.
4. Объектом управления таможенной деятельностью выступают...
 - а) действия участников ВЭД по перемещению товаров и транспортных средств через таможенную границу;
 - б) все виды деятельности таможенных органов по осуществлению возложенных на них функций;
 - в) специалисты таможенного дела, таможенные процедуры и ресурсы таможенной деятельности;
 - г) таможенные услуги.
5. Субъектами управления таможенной деятельностью являются...
 - а) участники ВЭД, осуществляющие перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу;
 - б) региональные органы исполнительной власти;
 - в) Правительство РФ;
 - г) должностные лица таможенных органов, имеющие полномочия принимать управленческие решения.
6. Структура системы управления таможенных органов имеет вид...
 - а) иерархичный;
 - б) последовательный;
 - в) линейный;
 - г) выборочный.
7. Какие из перечисленных ниже функций относятся к системным функциям таможенного дела...
 - а) контрольная;
 - б) стимулирующая;
 - в) учётная;
 - г) регулятивная;
 - д) правоохранительная
 - е) распределительная.

8. Укажите расположение таможенных органов на втором и третьем уровнях иерархической системы ФТС...
- а) РТУ;
 - б) Центральная энергетическая таможня;
 - в) Таможни;
 - г) Таможенные посты;
 - д) Специализированные таможенные органы.
 - е) РТУ выполняют следующие функции...
 - ж) по реализации таможенной политики;
 - з) агентов валютного контроля;
 - и) правоохранные;
 - к) по развитию таможенной инфраструктуры в регионе расположения.
9. Система таможенных органов не включает...
- а) региональные таможенные управления
 - б) таможни и таможенные посты;
 - в) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов;
 - г) учреждения и государственные унитарные предприятия, взаимодействующие с таможенными органами.
10. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет...
- а) Центральный Банк РФ
 - б) Президент РФ
 - в) Правительство РФ
 - г) Премьер-министр РФ
 - д) Министерство экономического развития РФ
11. К системным особенностям таможенных процессов не относится:
- а) ограниченная воспроизводимость в эксперименте;
 - б) трудности создания аналитических моделей;
 - в) малое влияние стохастических факторов.
12. Является ли системным решением решение о присвоении сотруднику таможенного органа очередного специального звания:
- а) да;
 - б) нет.
13. Видами системного управления таможенной деятельностью являются:
- а) оперативное, целевое, технологическое;
 - б) экономическое, кадровое, производственное;
 - в) стратегическое, тактическое, оперативное.
14. Целями таможенных органов являются:
- а) Таможенное регулирование ВЭД
 - б) Содействие внешней торговле
15. Дайте определение понятию «таможенное дело»:
- а) это сфера государственной политики, особая область государственных интересов, специфическое направление деятельности системы государственной власти по регулированию и контролю экономических процессов России, в первую очередь, ее ВЭД;
 - б) это теория и практика создания, подготовки и действия таможенных органов;
 - в) это внутренняя и внешняя политика РФ, направленная на оказание содействия развитию внешнеторговых отношений со странами мирового сообщества;
 - г) это специфическая таможенная деятельность, связанная с оформлением таможенных грузов, их хранением, выдачей лицензий участникам ВЭД.

Тест 2

1. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет...
- а) Центральный Банк РФ
 - б) Президент РФ

- в) Правительство РФ
- г) Премьер-министр РФ
- д) Министерство экономического развития РФ

2. Установите соответствие между методами управления деятельностью таможенных органов и конкретными способами их реализации....

- а) Методы распорядительного воздействия
- б) Методы организационного воздействия
- в) Методы дисциплинарного воздействия
- г) Экономические методы
- д) Психологические методы

3. Комплектование малых групп, требование, запрещение, просьба, совет, снятие конфликтных ситуаций.

а) Директива, приказ, указание.
б) Предупреждение, выговор, увольнение, правило внутреннего трудового распорядка.

в) Персональные надбавки руководителям и специалистам за квалификацию, выплата материальной помощи.

г) Положение о таможене, административный регламент ФТС по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей, инструкция о порядке заполнения декларации на товары, должностная инструкция начальника отдела таможенной статистики; норматив времени совершения таможенной операции.

4. Расставьте в правильной последовательности технологические стадии процесса управления в таможенных органах.

д) а) оценка результатов управления;
е) б) выработка и принятие управленческих решений;
ж) в) классификация информации;
з) г) определение цели управления;
и) д) переработка информации;
к) е) сбор информации о внешней и внутренней среде; ж) изменение состояния управляемой системы

5. Основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций называют термином:

- а) «функции управления»;
- б) «принципы управления»;
- в) «методы управления»;
- г) «свойства организации».

6. Недостатками набора персонала из внешних источников являются:

- а) широкие возможности выбора;
- б) длительный период адаптации;
- в) более высокие затраты на привлечение кадров;
- г) снижение активности рядового работника.

7. Таможни осуществляют _____ планирование:

- а) стратегическое;
- б) оперативное;
- в) тактическое.

8. В менеджменте примерами непосредственной формы общения являются:

- а) консультация работника на рабочем месте;
- б) указания по телефону;
- в) сообщение электронным письмом;
- г) совещание у директора.

9. Основным средством воздействия на человека в социально-психологических методах управления в менеджменте является:

- а) убеждение;
- б) заработная плата;
- в) премиальная выплата;
- г) дисциплинарная ответственность.

10. Руководитель должен в любом случае делегировать:

- а) необычные, исключительные дела;
- б) подготовительную работу;
- в) задачи особой важности;
- г) рутинную работу.

11. Манера и способ поведения менеджера в процессе подготовки и реализации управленческих решений отражают _____ руководителя.

- а) статус;
- б) функцию;
- в) стиль управления;
- г) должность.

11. Что является основной отличительной чертой системы управления таможенными органами?

- а) децентрализация
- б) иерархичность
- в) делегирование полномочий

12. Должностные лица таможенных органов за неправомерные решения, действия (бездействие) несут _____ ответственность:

- г) · дисциплинарную
- д) · административную
- е) · уголовную
- ж) · гражданско-правовую
- з) · все выше перечисленное

13. Решение таможенного органа по жалобе на решение, действие (бездействие) таможенного органа или его должностного лица принимается в _____ виде:

- а) · устном
- б) · письменном
- в) · по желанию руководителя\

14. Какие организационно – распорядительные методы применяются в таможенных органах?

- г) · организационные
- д) · распорядительные
- е) · дисциплинарные
- ж) · все выше перечисленное

15. Какие организационно-распорядительные методы применяются в таможенных органах?

- а) организационные;
- б) распорядительные;
- в) дисциплинарные;
- г) все выше перечисленное.

Тест 3

1. Дайте определение качества таможенного дела:

- а) это свойство таможенных органов;
- б) это свойство органов управления таможенными органами;
- в) это свойство или совокупность свойств, обуславливающих пригодность таможенного дела для использования по назначению;
- г) это свойство персонала таможенных органов.

2. Эффективная информационная система, разработанная для целей управления, должна отвечать такому требованию, как ...

- а) своевременность поступления к потребителям;
- б) минимальное использование кодирования;
- в) увеличение расходов на формирование информации;
- г) эксклюзивность собираемой информации.

3. Авторитарная форма индивидуального метода принятия управленческого решения предполагает, что решение:

- а) принимается с участием заинтересованных лиц;
- б) принимается руководителем без согласования с другими работниками;
- в) согласовывается на заседании коллегии;
- г) принимается с участием сотрудников, которым предстоит реализовывать решение в будущем.

4. Функция организации реализуется посредством _____ методов менеджмента.

- а) социально-экономических;
- б) административных;
- в) социально-психологических;
- г) экономических.

5. В основе административных (организационно-распорядительных) методов управления лежит ...

- а) воспитание;
- б) поощрение;
- в) стимулирование;
- г) принуждение.

6. В условиях дивизиональной организационной структуры управления могут проявляться такие ее недостатки, как:

- а) избыток согласования;
- б) неустойчивость к воздействию среды;
- в) дублирование решений;
- г) превышение норм управляемости.

7. Что из перечисленного не является этапом создания информационно-функциональной модели (ИФМ) таможенной технологии:

- а) формализованное информационно-функциональное описание существующих таможенных технологий;
- б) контроль за действием ИФМ;
- в) принятие ИФМ для дальнейшего использования;
- г) проверка адекватности ИФМ.

8. Решение о слиянии двух таможен является примером действия:

- а) механизма структурных изменений;
- б) механизма функциональных изменений системы таможенных органов.

9. К уровням профессиональной деятельности не относится:

- а) уровень психофизиологических реакций;
- б) уровень операций;
- в) уровень действий;
- г) уровень профессии.

10. Согласно концепции ССП, традиционные финансовые показатели являются недостаточными для принятия стратегических решений, так как они (два варианта ответа):

- а) подвержены манипуляциям со стороны менеджеров;
- б) не мотивируют персонал;
- в) оценивают последствия решений, принятых в прошлом;
- г) вырабатываются на уровне топ-менеджмента компании.

11. К межличностным (воспитательным) способам управления конфликтами относятся:

- а) система мотивации
- б) беседа
- в) подавление интересов конфликтующих
- г) психотренинг

12. К административно-организационным нормативам как методу организационного воздействия относятся:

- а) оперативно-календарные планы
- б) организационные структуры
- в) правила внутреннего распорядка
- г) технические стандарты

13. Основным средством воздействия на человека в социально-психологических методах управления в менеджменте является:

- а) убеждение
- б) заработная плата
- в) премиальная выплата
- г) дисциплинарная ответственность
- д) все выше перечисленное.

14. Применение прогрессивной системы оплаты труда в организации относится к экономическим методам:

- а) поощрения
- б) планирования
- в) наказания
- г) финансирования

15. В менеджменте выделяют следующие виды коммуникаций:

- а) межличностные
- б) многоуровневые
- в) межуровневые
- г) диагональные

6.2 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к экзамену

1. Таможенная деятельность: понятие, структура, свойства.
2. Формальное представление таможенной деятельности.
3. Таможенное дело как единство таможенной деятельности и ЕСТО.
4. Этапы методики системного анализа.
5. Схема формирования прикладной задачи таможенного дела.
6. Информационно-функциональное моделирование таможенной технологии.
7. Аналитическое обеспечение деятельности таможенных органов.
8. Структура системного управления таможенным делом.
9. Типовые системные задачи и решения в таможенном деле.
10. Механизмы структурных и функциональных изменений системы таможенных органов.
11. Управление таможенным регулированием: цели, методы.
12. Управление экономической деятельностью: цели, методы.
13. Управление тыловым обеспечением таможенных органов: цели, методы.
14. Органы управления различными видами таможенной деятельности.
15. Средства документационного обеспечения таможенной деятельности.
16. Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели.
17. Подходы к анализу управленческой деятельности.

18. Система основных управленческих функций.
19. Общие и специальные способности к управленческой деятельности.
20. Построение сбалансированной системы показателей деятельности организации.
21. Структура показателей эффективности таможенных органов.
22. Проблемы оценки эффективности таможенной деятельности.
23. Показатели качества таможенной деятельности.
24. Факторы, определяющие качество результатов деятельности.
25. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе стандартов ИСО.
26. Построение сбалансированной системы показателей эффективности: этапы.
27. Взаимосвязь показателей эффективности со стратегией организации.
28. Проблемы применения сбалансированной системы показателей.
29. Разработка сбалансированной системы показателей для таможенных органов.
30. Актуальные проблемы совершенствования таможенной деятельности.
31. Методы оценки эффективности деятельности таможенных органов.
32. Разработка системы организации управленческого труда в таможне.
33. Совершенствование методов оценки организации личного труда руководителя таможенного органа.
34. Резервы повышения эффективности управленческого труда в таможне.
35. Управление деятельностью таможенного органа на основе логистического подхода.
36. Роли и функции руководителя таможенного органа в процессе управления коллективной деятельностью.
37. Разработка системы мониторинга качества таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД.
38. Анализ показателей эффективности управления деятельностью (на примере РТУ, таможни).
39. Анализ роли иерархических уровней управления в процессе функциональной деятельности таможенных органов.
40. Применение процессного подхода в интересах совершенствования управленческой деятельности.
41. Формирование управленческой команды руководителем подразделения таможенного органа.
42. Совершенствование управления деятельностью таможенного органа на основе информационных технологий.
43. Совершенствование аналитической деятельности таможенных органов в свободных экономических зонах.
44. Модель операционного управления деятельностью таможни (по выбранному функциональному направлению деятельности).
45. Операционное управление деятельностью на уровне отдела таможни.
46. Операционная модель деятельности руководителя таможенного органа.
47. Особенности описания бизнес-процессов в системах менеджмента качества.
48. Основные виды таможенной деятельности и их взаимосвязь.
49. Прикладные задачи системного анализа в таможенном деле.
50. Концепция и принципы построения системы сбалансированных показателей.
51. Оценка таможенной деятельности на основе сбалансированной системы показателей.
52. Система показателей эффективности деятельности таможенных органов.
53. Системное управление в таможенном деле: цели, задачи, принципы, направления.
54. Стратегическое управление в таможенном деле.
55. Роль тренинг-технологии в системном управлении таможенной

деятельностью.

56. Информатизация таможенной деятельности: проблемы и направления.
57. Документационное обеспечение управления в таможенном деле.
58. Управление таможенным регулированием: цели, задачи, проблемы.
59. Актуальные проблемы совершенствования таможенной деятельности.
60. Методика системного анализа таможенной деятельности.

6.3 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема № 1. Введение в курс

Подготовить доклады и сообщения:

1. Понятие и структура таможенной деятельности.
2. Особенности профессиональной таможенной деятельности.
3. Таможенное дело как единство таможенной деятельности и ЕСТО.

Литература: 1-6

Тема № 2. Методическая схема анализа таможенной деятельности

Подготовить доклады и сообщения:

1. Этапы системного анализа таможенной деятельности.
2. Технология решения задач таможенной деятельности.
3. Аналитической деятельности в таможенных органах.

Литература: 1-6

Тема № 3. Структура и содержание системного управления таможенным делом

Подготовить доклады и сообщения:

1. Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России.
2. Функционально-технологическая модель системного управления таможенной деятельностью.
3. Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
4. Механизмы структурных и функциональных изменений системы таможенных органов.

Литература: 1-6

Тема № 4. Управление отдельными видами таможенной деятельности

Подготовить доклады и сообщения:

1. Управление таможенным регулированием.
2. Управление экономической деятельностью.
3. Управление тыловым обеспечением таможенных органов.
4. Органы управления различными видами таможенной деятельности.

Литература: 1-6

Тема № 5. Делопроизводство таможенной деятельности

Подготовить доклады и сообщения:

1. Документационное обеспечение управления: понятие и содержание.
2. Основные виды управленческих документов.
3. Понятие документооборота, его основные характеристики.
4. Электронный документооборот в деятельности таможенных органов.

Литература: 1-6

Тема № 6. Сущность управленческой деятельности

Подготовить доклады и сообщения:

1. Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели.
2. Уровни управленческой деятельности.

3. Основные подходы к изучению управленческой деятельности.
4. Определение системы основных управленческих функций.

Литература: 1-6

Тема № 7. Способности к управленческой деятельности

Подготовить доклады и сообщения:

1. Понятие способностей в психологии.
2. Определение состава управленческих способностей.
3. Менеджерские характеристики.
4. Общеорганизационные способности.
5. Общие и специальные способности в управленческой деятельности.

Литература: 1-6

Тема № 8. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности

Подготовить доклады и сообщения:

1. Структура показателей эффективности таможенных органов, их взаимосвязь с эффективностью ВЭД.
2. Блок-схема формирования системы показателей деятельности таможенных органов.
3. Проблема оценки эффективности таможенной деятельности.
4. Примеры построения показателей эффективности деятельности для различных уровней ЕСТО.

Литература: 1-6

Тема № 9. Управление качеством таможенной деятельности

Подготовить доклады и сообщения:

1. Таможенная деятельность как услуга.
2. Показатели качества таможенной деятельности.
3. Факторы, определяющие качество результатов деятельности.
4. Принципы управления качеством продукции и услуг.
5. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.

6.4 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом ВлГУ от 21.01.2016 № 12/1, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Управление таможенной деятельностью» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ)

Практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на практическом занятии.

Тематика практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к практическим занятиям служит план практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к практическому занятию.

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам практического занятия.

4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам практического занятия.

6. Выполнение письменных заданий к практическому занятию.

Тема 1. Введение в курс (4 ч.)

Цель практического занятия:

1) учебная цель: изучение и закрепление знаний в области основных теоретических понятий дисциплины, определение содержания дисциплины;

2) развивающая цель: отработка студентами навыков работы и анализа учебной и правовой литературы, отражающих предмет, метод и задачи управления; приобретение и совершенствование будущими специалистами навыков публичной речи, свободного общения с аудиторией;

3) воспитательная цель: повышение общей и политико-правовой культуры; формирование уважительного отношения к институту государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие и структура таможенной деятельности.

2. Формальное представление и свойства таможенной деятельности.

3. Таможенное дело как единство таможенной деятельности и ЕСТО.

4. Особенности профессиональной таможенной деятельности.

Литература: [1-10]

Тема 2. Методическая схема анализа таможенной деятельности (4 ч.)

Цель практического занятия:

- 1) учебная цель: определение понятия, признаков, роли и функции аналитической деятельности и ее влияние на управленческую деятельность в таможенных органах;
- 2) развивающая цель: отработка студентами навыков работы и анализа учебной и научной литературы, отражающих вопросы аналитической деятельности; приобретение и совершенствование будущими специалистами навыков публичной речи, свободного общения с аудиторией;
- 3) воспитательная цель: повышение общей и политико-правовой культуры; формирование уважительного отношения к институту государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Этапы системного анализа таможенной деятельности.
2. Технология решения задач таможенной деятельности.
3. Аналитической деятельности в таможенных органах.

Литература: [1-10]

Тема 3. Структура и содержание системного управления таможенным делом (4 ч.)

Цель практического занятия:

- 1) учебная цель: выявление сущности, структуры и содержания системного управления в таможенных органах;
- 2) развивающая цель: отработка студентами навыков работы и анализа учебной и научной литературы, применение качественных и количественных характеристик системы управления; приобретение и совершенствование будущими специалистами навыков публичной речи, свободного общения с аудиторией;
- 3) воспитательная цель: повышение общей и политико-правовой культуры; формирование уважительного отношения к институту государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России.

1. Функционально-технологическая модель системного управления таможенной деятельностью.
2. Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
3. Механизмы структурных и функциональных изменений системы таможенных органов.

Литература: [1-10]

Тема 4. Управление отдельными видами таможенной деятельности (4 ч.)

Цель практического занятия:

- 1) учебная цель: выявление сущности, содержания и особенностей управления отдельными видами таможенной деятельности;
- 2) развивающая цель: отработка студентами навыков работы и анализа учебной и научной литературы; приобретение и совершенствование будущими специалистами навыков публичной речи, свободного общения с аудиторией;
- 3) воспитательная цель: повышение общей и политико-правовой культуры; формирование уважительного отношения к институту государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Управление таможенным регулированием: цели, методы.
2. Управление экономической деятельностью: цели, методы.
3. Управление тыловым обеспечением таможенных органов: цели, методы.

4. Органы управления различными видами таможенной деятельности.
Литература: [1-10]

Тема 5. Делопроизводство таможенной деятельности (4 ч.)

Цель практического занятия:

- 1) учебная цель: выявление особенностей делопроизводства и электронного документооборота в таможенных органах;
- 2) развивающая цель: отработка студентами навыков работы и анализа учебной и научной литературы, отражающих элементы системы таможенного управления; приобретение и совершенствование будущими специалистами навыков публичной речи, свободного общения с аудиторией;
- 3) воспитательная цель: повышение общей и политико-правовой культуры; формирование уважительного отношения к институту государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Документационное обеспечение управления: понятие и содержание.
2. Основные виды управленческих документов.
3. Понятие документооборота, его основные характеристики.
4. Электронный документооборот в деятельности таможенных органов.

Литература: [1-10]

Тема 6. Сущность управленческой деятельности (4 ч.)

Цель практического занятия:

- 1) учебная цель: определение понятия и специфики управленческой деятельности в таможенных органах Российской Федерации;
- 2) развивающая цель: отработка студентами навыков работы и анализа учебной и научной литературы; приобретение и совершенствование будущими специалистами навыков публичной речи, свободного общения с аудиторией;
- 3) воспитательная цель: повышение общей и политико-правовой культуры; формирование уважительного отношения к институту государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели.
2. Уровни управленческой деятельности.
3. Основные подходы к изучению управленческой деятельности.
4. Определение системы основных управленческих функций.

Литература: [1-10]

Тема 7. Способности к управленческой деятельности (4 ч.)

Цель практического занятия:

- 1) учебная цель: определение качественных характеристик способности к управленческой деятельности в том числе и в таможенном управлении;
- 2) развивающая цель: отработка студентами навыков работы и анализа учебной и научной литературы; приобретение и совершенствование будущими специалистами навыков публичной речи, свободного общения с аудиторией;
- 3) воспитательная цель: повышение общей и политико-правовой культуры; формирование уважительного отношения к институту государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие способностей в психологии.
2. Определение состава управленческих способностей.
3. Менеджерские характеристики.
4. Общеорганизационные способности.

5. Общие и специальные способности в управленческой деятельности.

Литература: [1-10]

Тема 8. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности (4 ч.)

Цель практического занятия:

1) учебная цель: выявление сущности, специфики и особенностей показателей и критериев оценки качества оказания таможенных услуг;

2) развивающая цель: отработка студентами навыков работы и анализа учебной и правовой литературы, отражающих вопросы правового регулирования государственного управления в сфере таможенной деятельности и определения показателей качества таможенных услуг; приобретение и совершенствование будущими специалистами навыков публичной речи, свободного общения с аудиторией;

3) воспитательная цель: повышение общей и политико-правовой культуры; формирование уважительного отношения к институту государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Структура показателей эффективности таможенных органов, их взаимосвязь с эффективностью ВЭД.

2. Блок-схема формирования системы показателей деятельности таможенных органов.

3. Проблема оценки эффективности таможенной деятельности.

4. Примеры построения показателей эффективности деятельности для различных уровней ЕСТО.

Литература: [1-10]

Тема 9. Управление качеством таможенной деятельности (4 ч.)

Цель практического занятия:

1) учебная цель: выявление сущности и специфики управления качеством таможенной деятельности;

2) развивающая цель: отработка студентами навыков работы и анализа учебной правовой и научной литературы; приобретение и совершенствование будущими специалистами навыков публичной речи, свободного общения с аудиторией;

3) воспитательная цель: повышение общей и политико-правовой культуры; формирование уважительного отношения к институту государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Таможенная деятельность как услуга.

2. Показатели качества таможенной деятельности.

3. Факторы, определяющие качество результатов деятельности.

4. Принципы управления качеством продукции и услуг.

5. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.

Литература: [1-10]

7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студента высшего учебного заведения является важнейшей составляющей процесса обучения, способствующей становлению его как современной гармонично развитой личности и квалифицированного специалиста. Это управляемый процесс усвоения, закрепления и совершенствования знаний, приобретения навыков, которыми должен владеть профессионал-юрист.

Самостоятельная работа студентов осуществляется:

- а) во время основных аудиторных занятий (практических занятий);
- б) помимо аудиторных занятий (подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий учебного и творческого характера).

На первом занятии преподаватель знакомит студентов с целями, задачами, методами и приемами самостоятельной работы, а также с методами контроля и видами оценивания.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя следующие ее виды:

- Изучение учебной литературы (основной и дополнительной), рекомендованной обучающемуся настоящей программой.
- Изучение нормативно-правовых актов по отдельным разделам и темам курса, рекомендованной обучающемуся настоящей программой.
- Подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала):
 - Подготовка к интерактивной части занятий: 1) подбор материала к дискуссиям, работе в малых группах, опросам (мозговой штурм, и др.); 2) сбор информации и подготовка рефератов и презентаций по вопросам практического занятия по теме (творческое задание).
 - Решение практических задач и заданий, тестовых заданий.
 - Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

В числе видов самостоятельной работы обучающихся, преобладает выполнение определяемых преподавателем письменных и иных заданий к практическим занятиям.

Тематика указанных видов работ выдается студенту заранее и может быть дополнительно согласована обучающимся с преподавателем.

В рамках подготовки к практическому занятию следует ознакомиться с методическими рекомендациями для подготовки к практическому занятию, предложенными преподавателем, изучить и законспектировать рекомендованную литературу и подготовить развернутые планы выступлений по вопросам, вынесенным на обсуждение. При необходимости следует проконсультироваться с преподавателем.

В таком же порядке готовятся доклады и рефераты по дополнительной литературе, темы которых предлагаются преподавателем или выбираются из предложенного списка.

Одной из форм контроля самостоятельной работы обучающихся на практических занятиях является тестирование. Тестовый контроль отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений. Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения.

7.3 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень основной литературы:

1. *Арский А.А.* Механизм управления взаимодействием таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности с использованием услуг транспортно-логистических компаний [Электронный ресурс] : моногр. / А.А. Арский. – М.: Дашков и К°, 2014. – 128 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514079>.
2. Управление таможенным делом: учеб. пособие / под общ. ред. В.В. Макрусева, В. А. Черных. – СПб.: Троицкий мост, 2015. – 446 с
3. *Бондарева А.В.* Общий и таможенный менеджмент : учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 036401 «Таможенное дело» / А. В. Бондарева, И. Н. Зубченко. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. - 415 с.

Перечень дополнительной литературы:

4. Менеджмент: Учеб. пособие для высших учебных заведений п/р В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 256 с. - "Менеджмент". - ISBN 5-238-00764-7. <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN5238007647-SCN0000/000.html>.
5. Понятие «управление» и «эффективность» в таможенном деле / Н. А. Аксенова // Вестник Российской таможенной академии. - 2013. - No 1. - С. 130 - 133.
6. Ведомственный контроль деятельности таможенных органов как способ обеспечения законности в области таможенного дела / М. А. Рыжова // Вестник Российской таможенной академии. - 2014. No 1. - С. 125 - 131.
7. Критерии эффективности деятельности оперативно-розыскных подразделений таможенных органов России в условиях Таможенного союза, Всемирной торговой организации и формирования Евразийского экономического пространства / А. Ю. Козловский // Вестник Волгоградской академии МВД России. – 2013. No 1. - С. 73 - 78.
8. *Макрусов В.В., Любкина Е.О.* Управление компетентностным потенциалом должностных лиц таможенных органов: монография. - М.: Издательство Российской таможенной академии, 2013. – 106 с.
9. Методика оценки вариативности плановых значений контрольных показателей эффективности деятельности таможенных органов / Ж. С. Лемешева // Вестник Российской таможенной академии. - 2013. No2. - С. 125 - 130.
10. Таможенное право: учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям : [базовый курс] / А. В. Зубач [и др.] ; под ред. А. В. Зубача. - Москва : Юрайт, 2013. - 479 с.

Периодические издания:

1. «Вестник Древней истории» (библиотека ВлГУ, корпус 7, ауд. 140)
2. «Вестник МГУ: история» (библиотека ВлГУ, корпус 7, ауд. 140)
3. «Вестник МГУ: право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. «Вопросы истории» (корпус 7, ауд. 140)
5. «Всеобщая история» (корпус 7, ауд. 140)
6. «Закон» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
7. «Закон и право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
8. «История государства и права» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)


Интернет-ресурсы

1. <http://www.kodeks.ru> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
2. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> – СПС КонсультантПлюс
4. <http://www.garant.ru> – ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; флوماстером. Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение.

Рабочая программа дисциплины «Управление таможенной деятельностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 №850.

Рабочую программу составил доцент кафедры Государственного права и управления таможенной деятельностью, к.ю.н. Алексеев А.П. 

Согласовано:

Внешний рецензент:

Генеральный директор ООО «С.В.Т.С. – Альянс»

 Д.В. Пономарев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного права и управления таможенной деятельностью


Протокол № 1 от 31.08.2017 года

Заведующий кафедрой Государственного права и управления таможенной деятельностью,

к.ю.н., доцент  С.Н. Мамедов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 – Таможенное дело.

Протокол № 7 от 31.08. 2017 года.

Председатель комиссии: к.ю.н., доцент  И.В. Погодина

2017

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело»,
протокол № 1 от 29.08 2018 года И.В. Погодина
Председатель комиссии _____ И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело»,
протокол № 1 от 30.08. 2019 года И.В. Погодина
Председатель комиссии _____ И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на 2020-21 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело»,
протокол № 1 от 28.08. 2020 года И.В. Погодина
Председатель комиссии _____ И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на 2021-22 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело»,
протокол № 1 от 30.08 2021 года И.В. Погодина
Председатель комиссии _____ И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело»,
протокол № _____ от _____ 20__ года _____
Председатель комиссии _____ И.В. Погодина