

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»

Специальность подготовки: **38.05.02 Таможенное дело**

Специализация подготовки: **Таможенное дело**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Форма обучения: **очная**

Семестр	Трудоемкость зач.ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	3 зач. ед. / 108 час.	18	36	-	54	Зачет
Итого	3 зач. ед. / 108 час.	18	36	-	54	Зачет

Владимир 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Целью освоения учебной программы «Трудовое право» является подготовка специалиста, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ввести студентов в систему законодательства, регулирующего трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- научить студентов свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права;
- выработать у студентов навыки анализа, систематизации и обобщения трудового законодательства, научной и практической литературы, материалов судебной практики;
- научить студентов навыкам договорной работы в сфере оформления трудовых отношений, умению составлять основные документы, сопровождающие процесс найма на работу, перевода, прекращения трудового правоотношения;
- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развить у студентов правовое мышление, способствующее пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Посредством освоения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- в области организационно-управленческой деятельности:

способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников; способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни, способность организовать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» (далее – ФГОС ВО).

Освоение учебной дисциплины «Трудовое право» предполагает наличие у студента базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, общей теории права и его содержания в области отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского права и процесса.

Изучение учебной дисциплины «Трудовое право» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения знаний в профессиональной организационно-управленческой, экономической, внешнеэкономической, правоохранительной и научно-исследовательской деятельности в таможенных органах, организациях, федеральных и региональных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины «Трудовое право» студент формирует и демонстрирует следующие **профессиональные компетенции**:

- *способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);*

- *способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);*

- *способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29)*

- *способность организовать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30).*

В процессе формирования компетенции **ОК-8** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: основные категории, определения и понятия трудового права.

Уметь: анализировать нормы трудового права, правильно воспринимать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения.

Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством.

В процессе формирования компетенции **ПК-28** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: источники трудового права, сущность трудовых правоотношений, способы и меры защиты трудовых прав и свобод.

Уметь: осуществлять профессиональную деятельность по применению законов, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства, коллективных договоров, соглашений, на основе знаний Общей и Особенной частей трудового права, развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Владеть: навыками разработки, составления и оформления нормативных актов, коллективных договоров, социально-партнерских соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и иных юридических документов.

В процессе формирования компетенции **ПК-29** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения, основания привлечения к дисциплинарной ответственности работников, основы регулирования охраны труда.

Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, толковать различные правовые акты трудового законодательства, правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с трудовой деятельностью работников и осуществлением работодателем своей хозяйственной деятельности.

Владеть: навыками подготовки юридических документов, содержащих нормы трудового законодательства, навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

В процессе формирования компетенции **ПК-30** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: механизм правового регулирования общественного труда, основные институты трудового права РФ.

Уметь: грамотно оперировать судебной практикой по трудовым спорам; на основе приобретенных знаний и навыков давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области трудового законодательства и локального правотворчества.

Владеть: навыками подготовки социально-партнерских соглашений, коллективных, трудовых договоров и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового законодательства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часов

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах/%)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практич. занятия	Лабораторн.	Контрольн. работы	СРС	КП/КР		
1.	Предмет, метод, функции и система трудового права	5	1-2	1	3				3	3/75%	
2.	Источники трудового права, принципы трудового права	5	2	1	1				3	1/50%	
3.	Субъекты трудового права	5	3-4	1	3				3	2/50%	
4.	Права профсоюзов в сфере труда, социальное партнерство в сфере труда	5	4	1	1				3	1/50%	
5.	Правоотношения в сфере труда	5	5-6	1	3				3	2/50%	
6.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	5	6	1	1				3	1/50%	1й рейтинг-контроль
7.	Трудовой договор	5	7-8	1	3				3	3/75%	
8.	Защита персональных данных работника	5	8	1	1				3	1/50%	
9.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	5	9	1	1				3	1/50%	
10.	Рабочее время, время отдыха	5	9-10	1	3				3	2/50%	
11.	Заработная плата и нормирование труда	5	11	1	1				3	1/50%	
12.	Гарантии и компенсации	5	11-12	1	3				3	2/50%	2й рейтинг-контроль
13.	Дисциплина труда	5	13-14	1	3				3	2/50%	
14.	Материальная	5	14	1	1				3	1/50%	

	ответственность сторон трудового договора									
15.	Охрана труда	5	15	1	1			3		1/50%
16.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	5	15-16	1	3			3		2/50%
17.	Защита трудовых прав работников, Трудовые споры и порядок их рассмотрения	5	17-18	1	3			3		2/50%
18.	Общая характеристика международно-правового регулирования труда	5	18	1	1			3		1/50%
19.	Всего по 5 семестру		108	18	36			54		29/53.7%
20.	ИТОГО		108	18	36			54		29/53.7%

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **«Трудовое право»**

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Понятие труда и его роль в жизни общества. Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права как отрасли права.

Система трудового права как отрасли права. Цели и задачи трудового законодательства.

Роль и функции трудового права.

Становление и развитие трудового права России.

Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития трудового права.

Тема 2. Источники трудового права, принципы трудового права

Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности.

Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.

Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.

Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.

Действие норм трудового права во времени, в пространстве.

Исчисление сроков.

Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Понятие и классификация правовых принципов.

Понятие и классификация принципов трудового права.

Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.

Тема 3. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права.

Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.

Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя.

Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы и другие представительные органы.

Тема 4. Права профсоюзов в сфере труда, социальное партнерство в сфере труда

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.

Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.

Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Гарантии прав профессиональных союзов.

Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение

коллективных переговоров.

Понятие, стороны и значение социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства.

Система социального партнерства.

Формы социального партнерства.

Коллективные переговоры, порядок их проведения.

Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.

Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения.

Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.

Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда.

Субъекты трудового правоотношения.

Содержание трудового правоотношения.

Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.

Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности.

Понятие подходящей работы, ее критерии.

Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия.

Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.

Общественные оплачиваемые работы.

Тема 7. Трудовой договор

Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.

Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).

Роль и значение трудового договора в современных условиях.

Форма трудового договора.

Трудовая книжка.

Оформление приема на работу.

Испытание при приеме на работу и его правовые последствия

Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.

Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.

Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность.

Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника.

Постоянные и временные переводы.

Изменение существенных условий трудового договора.

Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение срочного трудового договора.

Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Порядок увольнения и производство расчета.

Выходные пособия.

Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Тема 8. Защита персональных данных работника

Понятие персональных данных работника.

Обработка персональных данных работника.

Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Права и обязанности сторон ученического договора.

Основания прекращения ученического договора.

Тема 10. Рабочее время, время отдыха

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство).

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Понятие времени отдыха.

Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Виды удлиненных отпусков.

Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.

Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.

Реализация права на отпуск при увольнении работника.

Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.

Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.

Тема 11. Заработная плата и нормирование труда

Понятие заработной платы.

Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

Формы оплаты труда.

Критерии определения размера заработной платы.

Установление минимальной заработной платы.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Ограничение удержаний из заработной платы.

Исчисление средней заработной платы.

Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.

Стимулирующие выплаты.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема 12. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций.

Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.

Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Тема 13. Дисциплина труда

Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.

Понятие внутреннего трудового распорядка организации.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации.

Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Виды материальной ответственности работников и ее пределы.

Ограниченная материальная ответственность работника.

Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Материальная ответственность работодателя:

в результате незаконного лишения работника возможности трудиться;

за ущерб, причиненный имуществу работника;

за задержку выплаты заработной платы;

в случае причинения морального вреда работнику.

Тема 15. Охрана труда

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

Система законодательства об охране труда.

Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей.

Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 16. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности правового регулирования труда:

- женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет;
- руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций;
- лиц, работающих по совместительству;
- работников транспорта;
- педагогических работников;
- работников религиозных организаций и др.

Тема 17. Защита трудовых прав работников, трудовые споры и порядок их рассмотрения

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.

Самозащита работниками трудовых прав.

Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Понятие, причины и виды трудовых споров. Структура трудовых споров.

Принципы рассмотрения трудовых споров.

Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами.

Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.

Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.

Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.

Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки.

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.

Тема 18. Общая характеристика международно-правового регулирования труда

Понятие, значение, этапы развития международно-правового регулирования труда.

Основные принципы международно-правового регулирования труда. Международное публичное и международное частное трудовое право.

Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализации компетентного подхода по при изучении дисциплины «Трудовое право» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Среди этих форм можно выделить следующие.

Активный метод – специально организованный способ многосторонней коммуникации предполагает активность каждого субъекта образовательного процесса, а не только преподавателя, отсутствие репрессивных мер управления и контроля с его стороны.

Интерактивное обучение – это диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Лекционный материал носит проблемный характер. На лекциях излагаются основные теоретические положения по изучаемой теме, при этом, применяются информационно-коммуникационные технологии (презентации, конспекты).

Практические занятия проводятся по наиболее сложным темам курса посредством дискуссии, обсуждения докладов студентов, ролевых игр, решения задач. Они проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях для раз-

вития компетенций, необходимых в практической деятельности юристов. Студенты готовят доклады и иллюстрируют их в виде презентаций.

В процессе освоения дисциплины «Трудовое право» используются следующие образовательные технологии:

1. Работа в малых группах.

В ходе практических занятий студенты разбиваются на группы, каждая из которых получает отдельное задание, как правило, по изучению, анализу и структурированному изложению текста научной статьи по тематике дисциплины, либо проведению правового исследования, либо по решению практической задачи. Задача – изучить и изложить материал, решить поставленную проблему таким образом, чтобы каждый из членов группы принял в этом активное участие, а студенты, входящие в другие группы, получили полную, логичную и достоверную информацию о содержании статьи или результатах проведенного исследования.

2. Проектная технология.

Студентам в качестве индивидуального или коллективного задания предлагается провести правовое исследование по избранной теме. Результатом такого исследования является разработка конкретных предложений по решению поставленной проблемы, совершенствованию действующего законодательства, оформленные в виде научной статьи, ее презентация, возможно очное или заочное участие в научной конференции, разработка проекта нормативно-правового акта.

3. Проблемное обучение и развитие критического мышления.

В ходе практических занятий студентам предлагается высказать свое мнение по реальным проблемным ситуациям.

Лекционные и семинарские занятия построены следующим образом: аудитории задается вопрос и предлагается на него ответить исходя из имеющихся знаний, затем излагается теоретических материал и точка зрения преподавателя, после чего студенты могут задать появившиеся у них вопросы, выразить несогласие или одобрение. В результате формулируется тезис, который отражается в конспекте.

Кроме того, особенности дисциплины налогового права таковы, что она предусматривает постоянную деятельность по систематизации имеющегося материала, формирования словаря специальных терминов.

4. Опережающая самостоятельная работа.

Тематика лекционных и практических занятий, списки обязательной и дополнительной литературы доводятся до сведения студентов заранее, чтобы они имели возможность изучить необходимый материал до проведения аудиторных занятий.

5. Информационно-коммуникационные технологии.

Часть лекционного материала оформлено в виде презентаций, учебных фильмов, студентам также рекомендуется оформлять свои выступления презентациями.

В ходе изучения дисциплины предусмотрен просмотр нескольких документально-учебных фильмов по налогово-правовой тематике, с их последующим обсуждением и возможным написанием эссе.

6. Решение задач Case-Study.

Студентам на практических занятиях и для домашнего рассмотрения предлагаются практически задачи по налогово-правовой тематике. Ряд из них связан с расчетами.

7. Мастер-классы.

Практикующие юристы в сфере защиты трудовых прав, действующие судьи или адвокаты, исходя из личного профессионального опыта расскажут студентам о практике применения норм ТК РФ в различных ситуациях.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При использовании на практических занятиях таких форм как доклад, решение казусов, работа в малых группах и др., используются компьютерная техника для демонстрации презентаций с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

Для самостоятельной работы студентам необходим доступ к информационно-правовым ресурсам, электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде.

Электронный каталог библиотеки ВлГУ:

<http://index.lib.vlsu.ru/cgi-bin/zgate?Init+test.xml,simple.xsl+rus>

Режим доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах библиотеки и свободный доступ из любой точки локальной вычислительной сети ВлГУ.

Полнотекстовая база данных научных и учебных изданий преподавателей ВлГУ:

<http://e.lib.vlsu.ru/>

Режим доступа: свободный доступ из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»:

<http://www.studentlibrary.ru/>

Режим доступа: свободный доступ из любой точки сети Интернет.

СПС «КонсультантПлюс»: ЗАО ИПП «Синтез», а также СПС «Гарант»: ООО «НПП «Гарант-Сервис». Режим доступа: после авторизации из любой точки сети Интернет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для эффективного оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы студентов разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право» (далее – ФОС), который является составной частью рабочей программы дисциплины (модуля) и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля);

ФОС оформляется в виде приложения (Приложение 1 к рабочей программе)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

5 Семестр

Задания для рейтинг-контроля № 1

1. Решить задачу (представлены в ФОС).
2. Написать эссе на одну из пройденных тем.

Задания для рейтинг-контроля № 2

1. Решить задачу (представлены в ФОС).
2. Написать эссе на одну из пройденных тем.

Задания для рейтинг-контроля № 3

1. Решить задачу по соответствующей теме (представлены в ФОС).
2. Составить проект документа (делопроизводство).

Темы эссе.

1. Эволюция правового регулирования трудовых отношений.
2. Нравственные (этические) начала трудового права.

3. Современное трудовое право, как учебная дисциплина, отрасль права и науки.
4. Тенденции развития трудового права.
5. Значение функций трудового права.
6. Особенности предмета отрасли трудового права.
7. Отграничение предмета трудового права от предмета смежных отраслей права.
8. Метод правового регулирования трудовых отношений, его особенности.
9. Понятийный аппарат трудового права.
10. Трудовое право в системе российского права.
11. Соотношение трудового права с иными отраслями российского права.
12. Проблема соотношения трудового и гражданского права.
13. Понятие и значение принципов трудового права.
14. Нормативное закрепление принципов в трудовом законодательстве.
15. Принцип свободы труда и его содержание в трудовом праве России.
16. Проблема права на труд как принципа правового регулирования.
17. Правовое запрещение принудительного труда в России: история и современность.
18. Принцип запрета дискриминации в трудовых отношениях.
19. Деловые качества работника.
20. Принцип единства и дифференциации трудовых отношений.
21. Особенности источников трудового права России.
22. Конституция РФ в системе источников трудового права.
23. Влияние положений Конституции РФ на развитие трудового законодательства.
24. Международно-правовые акты о труде как источники трудового права.
25. Значение конвенций, рекомендаций МОТ ООН, актов СНГ, международных договоров.
26. Единство и дифференциация законодательства о труде.
27. Общая характеристика регионального законодательства о труде (любой субъект РФ на выбор).
28. Значение локальных нормативных актов в регулирование социально-трудовых отношений.
29. Трудовой договор, обычай, судебная практика в системе источников трудового права (любой из них на выбор).
30. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
31. Гарантии при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.
32. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
33. Проблемы ответственности за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

34. Особые режимы рабочего времени.
35. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.
36. Гарантии работникам при использовании отпуска.
37. Методы правового регулирования оплаты труда.
38. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
39. Реформирование системы оплаты труда работников бюджетной сферы.
40. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
41. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
42. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки.
43. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
44. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
45. Специальная дисциплинарная ответственность (дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников).
46. Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством.
47. Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников по трудовому праву Российской Федерации.
48. Обеспечение прав работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
49. Ученический договор. Проблемы практического применения.
50. Обеспечение прав работников по охране труда.
51. Специальные правила по охране труда лиц, нуждающихся в особой правовой защите: женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью, работников, занятых на работах с вредными условиями (на выбор любая категория).
52. Общественный контроль и его необходимость за соблюдением законодательства об охране труда.
53. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда. Проблемы привлечения.
54. Понятие и значение материальной ответственности по нормам трудового права.
55. Материальная ответственность руководителя организации.
56. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства.
57. Защита трудовых прав Федеральной инспекцией труда.
58. Влияние Международной Организации Труда на правовую охрану трудовых прав работников.
59. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

60. Исполнение решения КТС. Проблемные аспекты.
61. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.
62. Особенности исполнения решения суда по индивидуальному трудовому спору.
63. Предупреждение коллективных трудовых споров.
64. Ограничение права на забастовку.
65. Незаконные забастовки.
66. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
67. Дифференциация правового регулирования труда.
68. Отличие дифференциации от дискриминации.
69. Особенности и проблемы правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
70. Особенности и проблемы правового регулирования труда надомников.
71. Особенности и проблемы правового регулирования труда педагогических работников.
72. Особенности и проблемы правового регулирования труда работников религиозных организаций.
73. Особенности и проблемы правового регулирования труда спортсменов и тренеров.
74. Особенности и проблемы правового регулирования труда медицинских работников.
75. Особенности и проблемы правового регулирования труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов.
76. Особенности и проблемы правового регулирования труда лиц с пониженной трудоспособностью.
77. Особенности и проблемы правового регулирования труда иностранных граждан в России.

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Вопросы к зачету

1. Предмет трудового права.
2. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпусков.
3. Метод регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, продолжительность, особенности исчисления стажа для отпусков.

5. Система трудового права
6. Отпуска без сохранения заработной платы
7. Принципы трудового права
8. Оплата труда при отклонении от нормальных условий
9. Понятийный аппарат трудового права
10. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда.
11. Источники трудового права: понятие, общая характеристика и соотношение. Классификация источников трудового права
12. Понятие и характеристика заработной платы. Структура заработной платы.
13. Конституция РФ и Трудовой Кодекс РФ как важнейшие источники трудового права.
14. Методы правового регулирования заработной платы
15. Международные правовые акты как источники трудового права России.
16. Понятие и виды времени отдыха
17. Региональное законодательство о труде
18. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска
19. Локальные нормативные акты, их виды. Порядок разработки и принятия.
20. Тарифные системы оплаты труда.
21. Трудовые отношения и их отличие от других отношений по поводу труда
22. Стимулирующие выплаты
23. Основания возникновения трудовых отношений
24. Удержания из заработной платы
25. Стороны трудовых отношений
26. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления. Особые режимы рабочего времени.
27. Социальное партнерство: понятие, формы, система.
28. Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности. Виды (продолжительности) рабочего времени.
29. Стороны социального партнерства и их представители.
30. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
31. Полномочия профсоюза в сфере труда
32. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций
33. Понятие охраны труда по трудовому праву РФ. Нормы и правила по охране труда.
34. Правила приема на работу
35. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.

36. Отраслевые особенности регулирования труда некоторых категорий работников (транспорта, образования, здравоохранения и др.)
37. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений
38. Полномочия органов и должностных лиц Федеральной инспекции труда.
39. Порядок ведения трудовых книжек
40. Защита персональных данных работников
41. Трудовой договор: понятие и содержание
42. Особенности регулирования труда надомников
43. Срочный трудовой договор
44. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
45. Заключение трудового договора и оформление приема на работу
46. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
47. Испытание при приеме на работу
48. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом
49. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов
50. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников
51. Изменение существенных условий трудового договора.
52. Особенности регулирования труда совместителей
53. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации
54. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
55. Отстранение работника от работы
56. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм.
57. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в случае истечения срока трудового договора
58. Нормирование труда. Виды норм труда.
59. Расторжение трудового договора по инициативе работника
60. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
61. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе
62. Дифференциация правового регулирования труда: предпосылки, критерии, способы осуществления

63. Расторжение трудового договора в случае нарушения работником трудовых обязанностей
64. Понятие забастовки и порядок ее проведения. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведение забастовки.
65. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращении численности или штата работников.
66. Участие службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
67. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
68. Понятие и виды коллективных трудовых споров, причины их возникновения.
69. Порядок увольнения работников. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии, при увольнении для некоторых категорий работников.
70. Виды материальной ответственности работника.
71. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
72. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Удовлетворение денежных требований работника.
73. Правовое регулирование служебных командировок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
74. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке – мировыми судьями, судами общей юрисдикции. Споры, непосредственно подведомственные суду.
75. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
76. Комиссии по трудовым спорам: их виды, порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.
77. Меры поощрения за успехи в работе. Поощрения за особые трудовые заслуги (награждения)
78. Система органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Подведомственность споров.
79. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды
80. Самозащита работниками трудовых прав
81. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности
82. Ответственность должностных лиц за нарушение трудового законодательства
83. Понятие, виды и содержание ученического договора.

84. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
85. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
86. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы надзора и контроля.
87. Обеспечение права работника на охрану труда
88. Договоры о полной материальной ответственности
89. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
90. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю
91. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности
92. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания
93. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу
94. Возмещение работодателем работнику морального ущерба

***ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (СРС).***

Темы докладов и презентаций студенты выбирают заранее и готовят их с таким расчетом, что на практических занятиях изложить их основное содержание в течение 7-10 мин. Подготовка доклада предполагает знание не только соответствующих положений, изложенных в перечне основной литературы, но и использование иных монографий, научных статей. Конкретные рекомендации по решению данного вопроса студент может получить у преподавателя и в методических рекомендациях для СРС по дисциплине.

Темы для подготовки самостоятельных письменных работ по дисциплине:

1. Предмет и метод отрасли трудовое право.
2. Источники трудового права России (общая характеристика).
3. Правоотношения в сфере труда как предмет науки трудового права.
4. Трудовое правоотношение.
5. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
6. Принцип запрещения принудительного труда и дискриминации в сфере труда.

7. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
8. Правовое положение иностранной рабочей силы в Российской Федерации.
9. Субъекты трудового права, их правовой статус.
10. Юридический статус работника как субъекта трудового права.
11. Работодатель как субъект трудового права.
12. Коллективный договор, как форма социального партнерства.
13. Социальное партнерство в сфере труда.
14. Социально-партнерские соглашения.
15. Государственная политика в сфере труда и занятости. Некоторые проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях.
16. Отличие трудового договора от других договоров в сфере применения наемного труда.
17. Проблемы заемного труда.
18. Трудовой договор, общие положения.
19. Виды трудового договора.
20. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
21. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
22. Особенности правового регулирования труда по совместительству и совмещению.
23. Срочный трудовой договор, особенности его заключения.
24. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
25. Понятие и виды переводов на другую работу.
26. Изменения определенных сторонами условий трудового договора.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя его порядок и условия.
28. Правовое регулирование защиты персональных данных работника.
29. Отстранение от работы.
30. Условия и общий порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
32. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
33. Прекращение трудового договора вследствие установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами правил заключения трудового договора.
34. Правовое регулирование рабочего времени по Трудовому кодексу РФ.
35. Правовое регулирование времени отдыха по трудовому законодательству РФ: общие положения.
36. Перерывы в работе, выходные и праздничные дни, их правовое регулирование.
37. Правовое регулирование трудового отпуска.

38. Правовое регулирование исчисления продолжительности стажа работы, дающие право на ежегодный оплачиваемый отпуск.
39. Порядок предоставления, перенесения, разделения и замены денежной компенсацией ежегодного оплачиваемого отпуска.
40. Правовое регулирование тарифной системы оплаты труда.
41. Правовое регулирование заработной платы по Трудовому кодексу РФ.
42. Общие положения оплаты и нормирования труда.
43. Правовое регулирование оплаты труда в особых условиях.
44. Правовое регулирование нормирования труда в Российской Федерации.
45. Гарантийные и компенсационные выплаты по трудовому законодательству РФ.
46. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда.
47. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания по трудовому законодательству РФ.
48. Охрана труда как правовой институт, общие положения.
49. Требование охраны труда.
50. Правовое регулирование организации охраны труда.
51. Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда.
52. Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
53. Охрана труда несовершеннолетних.
54. Правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве по трудовому законодательству РФ.
55. Материальная ответственность сторон трудового договора по законодательству РФ. Общие положения.
56. Материальная ответственность работодателя перед работником по трудовому законодательству РФ.
57. Материальная ответственность работника перед работодателем по трудовому законодательству РФ.
58. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства РФ.
59. Правовой статус Федеральной инспекции труда и принципы ее деятельности.
60. Самозащита работниками своих трудовых прав и свобод.
61. Правовой статус государственных инспекторов труда.
62. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами по законодательству РФ.
63. Индивидуальные трудовые споры: понятие, предмет, стороны и органы по рассмотрению индивидуального трудового спора и их компетенция.

64. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнениях и переводах работников.
65. Правовое регулирование рассмотрения индивидуальных споров в комиссиях по рассмотрению трудовых споров.
66. Правовое регулирование рассмотрения индивидуальных споров в судах.
67. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, виды.
68. Порядок разрешения и рассмотрения коллективных трудовых споров по законодательству РФ.
69. Право на забастовку. Порядок ее проведения и правовые последствия.
70. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства РФ.
71. Международно-правовое регулирование труда: понятие, значение, основные этапы развития.
72. Правовой статус Международной организации труда (МОТ) и её роль в регулировании трудовых отношений.
73. Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства.
74. Источники международно-правового регулирования труда и их место в национальных законодательных системах.
75. Международно-правовое регулирование условий и охраны труда.

План-график самостоятельной работы студентов

Тема дисциплины	п/п	Вид СРС	Трудоемкость, Часов
Тема 1		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы	3
Тема 2		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы	3
Тема 3		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы	3
Тема 4		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы	3
Тема 5		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы	3
Тема 6		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы	3
Тема 7		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы	3
Тема 8		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы	3
Тема 9		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы	3
Тема 10		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы	3
Тема 11		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы	3
Тема 12		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы	3
Тема 13		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы	3
Тема 14		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы	3
Тема 15		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы	3
Тема 16		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы	3
Тема 17		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы	3
Тема 18		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы	3
Всего:			54

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Трудовое право» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ (на практическом занятии, при сдаче рейтинг-контроля, зачета);
- увеличение продолжительности времени на выполнение заданий рейтинг-контроля, зачета.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (СОДЕРЖАТСЯ В ФОС)

Работа с литературой по дисциплине «Трудовое право» требует от студентов большого напряжения, тщательной обработки нормативных правовым актов, внимания на анализе материалов, которые публикуются в официальных изданиях (Российская газета, СЗ РФ и проч.).

Основная литература (доступ из эл. библиотеки ВлГУ):

1. Буянова М.О., Смирнов О.М. Трудовое право: учебник для бакалавров. - Москва: РГ – Пресс, 2015.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998803505.html>).
2. Гусов К.Н. Трудовое право: учебник для бакалавров / отв. ред. К. Н. Гусов. - Москва: Проспект, 2015.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104055.html>).
3. Международное трудовое право: учебник / К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - Г96 Москва: Проспект, 2015.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169221.html>).
4. Гусов К.Н., Бондаренко Э.Н., Трудовое право России. Практикум: учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2014.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154180.html>).
5. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников : научно-

практическое пособие / под ред. К. Н. Гусова., Москва : Проспект, 2014.

(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392146710.html>).

Дополнительная литература:

1. Бекашев Д.К., Иванов Д.В. Международно-правовое регулирование вынужденной и трудовой миграции: монография. - Москва: Проспект, 2014.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163496.html>).
2. Трудовое право Европейского союза: теория и практика / Постовалова Т.А. - М. : Проспект, 2015.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392178773.html>).
3. Настольная книга судьи по трудовым делам: учебно-практическое пособие / О.А. Егорова, Ю.Ф. Беспалов. - М.: Проспект, 2013.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104727.html>).
4. Настольная книга судьи по трудовым спорам: учебно-практическое пособие / Г.А. Жилин, В.В. Коробченко, С.П. Маврин и др.; под ред. С.П. Маврина. М.: Проспект, 2014.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104727.html>).
5. Дзгоева-Сулейманова Ф.О. Трудовой договор. Чему не учат студентов : учебно-практическое пособие. - Москва: Проспект, 2013.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104727.html>).

Официальные издания:

1. Российская газета (<http://www.rg.ru>) (Научная библиотека ВлГУ, корпус 1, ауд. 140; корпус 2, ауд. 128; корпус 7, ауд. 140).
2. Собрание законодательства Российской Федерации (<http://www.szrf.ru/>).

Справочно-библиографические издания:

1. Большая юридическая энциклопедия: самое полное современное издание: более 2000 юридических терминов и понятий / В.В. Аванесян (и др.). – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Эксмо, 2010 (Библиотека ВлГУ).

Специализированные периодические издания:

1. Библиотека и закон (Научная библиотека ВлГУ, корпус 1, ауд. 141).
2. Вестник МГУ. Право (Научная библиотека ВлГУ, Библиотека Юридического института, ул. Студенческая, д. 10).
3. Общественные науки и современность (Научная библиотека ВлГУ, корпус 2, ауд. 128).

Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы:

1. Министерство труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru/>
2. Верховный суд РФ <http://www.vsrfl.ru/>
3. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru/>
4. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – www.garant.ru
5. Поисковая система нормативных правовых актов Консультант Плюс – www.consultant.ru
6. Сайт Научной библиотеки ВлГУ <http://library.vlsu.ru/>


8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные занятия по дисциплине «Трудовое право» проводятся в аудитории Юридического института ВлГУ (корпус № 11, ул. Студенческая, д. 8)

Для проведения лекций и практических занятий используются аудитории с мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления обсуждаемого материала (компьютер, проектор мультимедиа, экран). Каждая аудитория оборудована настенной доской и фломастером

Для самостоятельной работы студентам необходим доступ к информационно-правовым ресурсам «Консультант-Плюс», «Гарант», а также сети Интернет.

Рабочая программа дисциплины Трудовое право составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и учебного плана подготовки специалистов по направлению (специальности) 38.05.02 Таможенное дело.

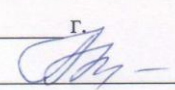
Рабочую программу составил: к.ю.н., доцент Мешков Д.Н. 

Рецензент (представитель работодателя): Начальник Департамента правового обеспечения ЗАО «Атлантик Трансгаз Система (AtlanticTransgasSystem)»

А.В. Бурдилов 


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФПиТД

№ 1 от 30.08.2017 г.

Заведующий кафедрой  И.В. Погодина


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности «Таможенное дело»


№ 7 от 31.08.2017 г.


Председатель комиссии  И.В. Погодина


2017

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № 1 от 29.08 2018 года
Председатель комиссии  И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № 1 от 30.08. 2019 года
Председатель комиссии  И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на 2020-21 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № 1 от 28.08. 2020 года
Председатель комиссии  И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на 2021-22 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № 1 от 30.08 2021 года
Председатель комиссии  И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № _____ от _____ 20__ года
Председатель комиссии _____ И.В. Погодина