

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности


А.А. Панфилов

« 31 » августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Специальность подготовки: **38.05.02 - Таможенное дело**

Специализация подготовки: **Таможенное дело**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Форма обучения: **очная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
I	4/144	18	36	-	54	Экзамен 36
Итого	4/144	18	36	-	54	Экзамен 36

Владимир 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория государственного управления» является формирование у студентов современных представлений о теории и практике государственного управления, рассмотрение актуальных аспектов становления и развития системы государственного управления и проблем ее реализации в рамках современного государственного управления в Российской Федерации, а также мотивирование обучающихся к самостоятельному усвоению и обновлению управленческих знаний.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знакомство студентов с отечественным и зарубежным опытом государственного управления;
- изучение объективных законов, принципов и механизмов действия государственного управления, его взаимодействие с местным самоуправлением;
- выработка конкретных практических навыков по обоснованию и принятию управленческих решений.

1.2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Посредством освоения дисциплин, студент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- *организационно-управленческая деятельность*:

знать традиционную модель государственного управления, уметь принимать управленческие решения в соответствии с современными тенденциями развития государственного управления и законодательства.

- *научно-исследовательская деятельность*:

углубление теоретических и практических знаний в сфере управленческих наук, их применение для решения конкретных задач;

развитие опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем;

разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов, научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Теория государственного управления» относится к базовой (обязательной) части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО).

Она занимает важное место в профессиональной подготовке специалистов таможенного дела, поскольку формирует фундамент знаний о возникновении и историческом развитии института государственного управления.

При изучении дисциплины необходимо опираться на полученные знания:

по истории:

знание принципов и способов периодизации всемирной истории; важнейших методологических концепций исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу; особенностей исторического анализа событий, процессов и явлений прошлого; исторической обусловленности формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения;

умение проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; различать в исторической информации факты и мнения, описания

и объяснения, гипотезы и теории; использовать принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений;

по обществознанию:

знание закономерностей развития общества как сложной самоорганизующейся системы; основных социальных институтов и процессов; особенностей различных общественных наук, основных путей и способов социального и гуманитарного познания;

умение сравнивать социальные объекты, выявляя их общие черты и различия; объяснять внутренние и внешние связи (причинно-следственные и функциональные) изученных социальных объектов; раскрывать на примерах важнейшие теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

«Теория государственного управления» является предшествующей для таких учебных дисциплин как «Таможенный менеджмент», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление в таможенных органах»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

б) профессиональных (ПК):

- умение определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24).

ПК-24 – умение определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.

В процессе формирования компетенции ПК-24, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные положения государственного управления, основные тенденции развития современных технологий государственного управления, базовые технологии государственной деятельности.

уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся государственного управления, осуществлять поиск и обработку информации из различных источников.

владеть: методами саморазвития и повышения квалификации, основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками письменного оформления документов, навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.2 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП/КР		
1	Введение. Понятие, природа и сущность государственного управления	1	1-2	2	4			6		3/50	
2	Государство и государственная власть	1	3-4	2	4			6		3/50	
3	Система государственного управления	1	5-6	2	4			6		3/50	рейтинг-контроль №1
4	Структурные элементы системы государственного управления	1	7-8	2	4			6		3/50	
5	Государственное управление и формы государственного устройства	1	9-10	2	4			6		3/50	
6	Специфика управленческих решений в системе государственного управления	1	11-12	2	4			6		3/50	рейтинг-контроль №2
7	Местное самоуправление в Российской Федерации	1	13-14	2	4			6		3/50	
8	Правовое обеспечение государственного управления	1	15-16	2	4			6		3/50	
9	Современные	1	17-18	2	4					3/50	рейтинг-

проблемы государственного и муниципального управления										контроль №3
										Экзамен
Всего	144 часа	18	36			54		27/50%		36

4.3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 1. Вводная. Понятие, природа и сущность государственного управления

Понятие государственного управления. Предмет теории государственного управления; эволюция государственного управления. Сущность государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.

Основные понятия: управление, социальное управление, общественное управление, муниципальное управление, государственное управление, признаки государственного управления.

Тема 2. Государство и государственная власть

Понятие, признаки, основные роли и функции государства. Сущность, принципы, виды и методы государственной власти. Формы правления и основные типы политических режимов.

Основные понятия: государство, государственная власть, функции государственной власти, законодательная, исполнительная и судебная ветви власти.

Тема 3. Система государственного управления

Сущность и содержание системы государственного управления. Принципы построения и функционирования системы государственного управления. Цели и функции государственного управления. Формы и методы достижения целей государственного управления. Качественные и количественные характеристики системы государственного управления.

Основные понятия: система; свойства системы, специфика системы государственного управления, структура системы государственного управления, управляющая подсистема, подсистема коммуникаций, управляемая подсистема, институциональная подсистема, нормативно-правовая подсистема, профессионально-кадровая подсистема, функционально-структурная подсистема, профессионально-культурная подсистема.

Тема 4. Структурные элементы системы государственного управления

Система государственных органов. Нормативные правовые основания государственного управления. Информационные ресурсы системы государственного управления. Человеческий потенциал системы государственного управления. Корпоративная культура в системе государственного управления.

Основные понятия: институт, государственный орган, признаки государственного органа, государственный аппарат, модели построения государственного аппарата, норма, мораль, право, источник права, закон, информационный ресурс.

Тема 5. Государственное управление и формы государственного устройства

Специфика государственного управления в различных формах государственного устройства. Объединение государств. Современные формы межгосударственного сотрудничества.

Основные понятия: унитарное государство, монархия, республика, теократическое правление, конференция.

Тема 6. Специфика управленческих решений в системе государственного управления

Понятие, классификация и стадии подготовки принятия государственных решений. Юридическое оформление принятия государственных управленческих решений.

Основные понятия: управленческое решение в системе управления, сущность управленческого решения, цель управления, управление человеческими ресурсами.

Тема 7. Местное самоуправление в Российской Федерации

Сущность и правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация и финансовые основы местного самоуправления. Проблемы и перспективы развития местного самоуправления.

Основные понятия: муниципальное образование, местное самоуправление, органы муниципального управления (администрирования),

Тема 8. Правовое обеспечение государственного управления

Сущность правового регулирования. Предмет и метод правового регулирования. Формы правового регулирования. Структура правового регулирования. Персонал органов государственного управления: структура, содержание, качество.

Основные понятия: правовое обеспечение, правовой статус государственных органов, информационное обеспечение, государственная информация, единое информационно-правовое пространство, стандартизация и унификация управленческой информации, кадровое обеспечение, человеческие ресурсы, трудовые ресурсы, кадровый состав государственных органов, государственная кадровая политика, кадровая работа.

Тема 9. Современные проблемы государственного и муниципального управления

Изменения в административной сфере и управление изменениями. Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти.

Основные понятия: динамический вызов, нравственный вызов, коррупция, противодействие коррупции.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализации компетентного подхода по направлению подготовки при изучении «Теории государственного управления» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Учитывая специфику данной учебной дисциплины, представляется целесообразным использовать тесты, решение казусов, анализ конкретных ситуаций, ролевые игры, дискуссии, работу в группах или парах и др.

Активный метод – специально организованный способ многосторонней коммуникации предполагает активность каждого субъекта образовательного процесса, а не только преподавателя, паритетность, отсутствие репрессивных мер управления и контроля с его стороны.

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп обучаемых составляют не более 50 % аудиторных занятий в целом по ОПОП ВО.

Лекционный материал носит проблемный характер. На лекциях излагаются основные теоретические положения по изучаемой теме. В процессе изложения всего лекционного материала по всем темам изучаемой дисциплины применяются информационно-коммуникационные технологии, а именно электронные презентации и опорные конспекты. По каждой теме лекционного материала разработаны презентации, которые представлены в электронном виде.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным темам курса методом дискуссии, обсуждения докладов студентов, ролевых игр, решения задач. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, полученных на лекциях, для развития компетенций, необходимых в практической деятельности юристов. В процессе проведения практических занятий применяются информационно-коммуникационные технологии инновационных методов обучения. По наиболее сложным темам дисциплины студенты готовят доклады и иллюстрируют их в виде презентаций.

В процессе освоения дисциплины «Теория государственного управления» используются следующие образовательные технологии:

1. Работа в малых группах.

В ходе практических занятий студенты разбиваются на группы, каждая из которых получает отдельное задание, как правило, по изучению, анализу и структурированному изложению текста научной статьи или нормативного правового акта по теме занятия, либо проведению игры в форме, приближенной к реально возможной управленческой ситуации, связанной с правоприменительной практикой. Задача – изучить и изложить материал, решить поставленную проблему таким образом, чтобы каждый из членов группы принял в этом активное участие, а студенты, входящие в другие группы, получили полную, логичную и достоверную информацию о содержании учебного материала или результатах проведенной игры. Способствует выработке компетенций: ПК-24 – умение определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; применяется в темах №.1-9.

2. Проектная технология.

Студентам в качестве индивидуального или коллективного задания предлагается провести исследование по избранной теме. Результатом такого исследования является разработка конкретных предложений по решению поставленной проблемы, совершенствованию действующего законодательства, оформленные в виде научной статьи, ее презентация, возможно очное или заочное участие в научной конференции, разработка проекта нормативно-правового акта, проекта правового документа. Способствует выработке компетенций: ПК-24 – умение определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; применяется в темах №.2,3,6

3. Информационно-коммуникационные технологии.

Часть лекционного материала оформлено в виде презентаций, студентам также рекомендуется оформлять свои выступления презентациями.

В ходе изучения дисциплины предусмотрен просмотр нескольких видеофрагментов по тематике государственного управления и правовых основ государственного управления, с их последующим обсуждением и написанием эссе. Способствует выработке компетенций: ПК-24 – умение определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; применяется в темах №.1-9.

4. Доклады (рефераты) – изложение в устном или письменном виде (рефераты) содержания результатов изучения научной проблемы, доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующей литературы и исторических источников. Цель – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в ней главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера. Способствует выработке компетенций: ПК-24 – умение определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; применяется в темах №.4,6.

5. Дискуссия. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки. Способствует выработке компетенций: ПК-24 – умение

определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; применяется в темах №.1-9.

5.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При использовании на практических занятиях таких форм как доклад (реферат), решение казусов, работа в малых группах и др., используется компьютерная техника для демонстрации презентаций с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

Для самостоятельной работы студентам необходим доступ к информационно-правовым ресурсам, электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде.

Электронный каталог библиотеки ВлГУ: <http://index.lib.vlsu.ru/cgi-bin/zgate?Init+test.xml,simple.xsl+rus> Режим доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах библиотеки и свободный доступ из любой точки локальной вычислительной сети ВлГУ;

Полнотекстовая база данных научных и учебных изданий преподавателей ВлГУ: <http://e.lib.vlsu.ru/> Режим доступа: свободный доступ из любой точки сети Интернет;

Электронная библиотечная система ВлГУ: <https://vlsu.bibliotech.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет;

Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»: <http://www.studentlibrary.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

СПС «КонсультантПлюс»: ЗАО ИПП «Синтез» и «Гарант (справочно-правовая система)»: ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для эффективного оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы студентов разработан Фонд оценочных средств по дисциплине. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) дисциплины является составной неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля) и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля);

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформляется в виде приложения (*Приложение 1*).

6.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

I семестр
Перечень вопросов к рейтинг-контролю №1

1. Понятие государственного управления.
2. Предмет теории государственного управления; эволюция государственного управления.
3. Сущность государственного управления.
4. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
5. Понятие, признаки, основные роли и функции государства.
6. Сущность, принципы, виды и методы государственной власти.
7. Формы правления и основные типы политических режимов.
8. Сущность и содержание системы государственного управления.
9. Принципы построения и функционирования системы государственного управления.
10. Цели и функции государственного управления.
11. Формы и методы достижения целей государственного управления.
12. Качественные и количественные характеристики системы государственного управления.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №2

1. Система государственных органов.
2. Нормативные правовые основания государственного управления.
3. Информационные ресурсы системы государственного управления.
4. Человеческий потенциал системы государственного управления.
5. Корпоративная культура в системе государственного управления.
6. Специфика государственного управления в различных формах государственного устройства.
7. Объединение государств.
8. Современные формы межгосударственного сотрудничества.
9. Понятие, классификация и стадии подготовки принятия государственных решений.
10. Юридическое оформление принятия государственных управленческих решений.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №3

1. Сущность и правовые основы местного самоуправления.
2. Территориальная организация и финансовые основы местного самоуправления.
3. Проблемы и перспективы развития местного самоуправления.
4. Сущность правового регулирования.
5. Предмет и метод правового регулирования.
6. Формы правового регулирования.
7. Структура правового регулирования.
8. Персонал органов государственного управления: структура, содержание, качество.
9. Изменения в административной сфере и управление изменениями.
10. Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти.

Тестовые задания

Тест 1.

1. *Управление – это:*
 - а) целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной

- деятельности людей;
- б) специфический вид деятельности по определению целей организации,
 - в) деятельность людей;
 - г) процесс воздействия на окружающих.

2. *Под субъектом управления понимается:*

- а) физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) физическое и юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
- г) сотрудник организации.

3. *Под объектом управления понимается:*

- а) физические и юридические лица;
- б) социальные службы;
- в) социально-экономические системы;
- г) руководитель организации.

4. *Что является предметом исследования теории управления?*

- а) законы;
- б) закономерности;
- в) методы;
- г) деятельность управленческих структур.

5. *Какую функцию выполняет теория управления?*

- а) гносеологическую;
- б) методологическую;
- в) прикладную;
- г) познавательную.

3. *Предметом системы государственного управления является*

- а) государство;
- б) округ;
- в) федерация;
- г) территориальное образование.

4. *Вертикальные упорядоченные ранги исполнительной деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим, это:*

- а) ветви власти;
- б) уровни власти.

5. *Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом разделения властей, используемого в условиях демократического политического режима, это:*

- а) ветви власти;
- б) структура органов власти;
- в) уровни власти.

6. *Определяет порядок избрания и характер осуществления функций управления государством, структуру взаимодействия между ключевыми политическими институтами, это:*

- а) пространственные особенности территории;
- б) власть;

в) управление.

7. *Предполагает использование опыта стран тоталитарного социализма:*

- а) монетаристская модель;
- б) кейнсианская модель;
- в) плановая экономика.

8. *В состав функций федеральных служб входят следующие действия:*

- а) контроль и надзор за исполнением органами государственной власти установленных законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения;
- б) издание федеральных законов, обязательных для исполнения органами исполнительной власти;
- в) выдача разрешений (лицензий) на осуществление определённого вида деятельности;
- г) осуществление полномочий собственника в отношении федерального имущества;
- д) регистрация актов, документов, прав, объектов, а также издание индивидуальных правовых актов;
- е) оказание услуг, имеющих исключительную общественную значимость.

9. *Согласно Конституции РФ, к вопросам совместного ведения РФ и субъекта РФ относятся:*

- а) правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ;
- б) принятие и изменение Конституции РФ и федеральных законов, контроль за их соблюдением; в) установление общих принципов налогообложения и сборов в РФ;
- г) защита прав и свобод человека и гражданина, защита прав национальных меньшинств;
- д) судостроительство; прокуратура; уголовное, уголовно-исполнительное законодательство, амнистия и помилование;
- е) организация государственной службы субъекта РФ.

10. *Предметом регулирования № 79-ФЗ являются:*

- а) отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу, её прохождением и прекращением;
- б) правовые и организационные основы системы государственной службы, включая систему её управления;
- в) цели и содержание системы государственных прогнозов социально-экономического развития РФ;
- г) общие принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих;
- д) определение правового положения (статуса) гражданских служащих РФ.

Тест 2.

1. *Укажите нравственные корреляты понятия «государственная служба»:*

- а) ответственность за эффективное управление общественными делами;
- б) высокий социальный статус;
- в) забота о благосостоянии своей семьи;
- г) власть, способность диктовать свою волю большинству.

2. *В чем состоит нравственное содержание государственной службы?*

- а) в служении себе;
- б) в служении начальству;

- в) в служении обществу;
- г) в служении интересам отдельных социальных групп и классов.

3. Из перечисленных этических ценностей и моральных приоритетов, определяемых административной этикой, выделите то, что составляют моральные приоритеты государственной службы:

- а) беспристрастность;
- б) законность;
- в) общественные интересы;
- г) защита государственной и иной охраняемой законом тайны;
- д) справедливость;
- е) авторитет власти.

4. Первый закон по этике государственной службы был принят в:

- а) Японии;
- б) Великобритании;
- в) США;
- г) Германии.

5. Предельный возраст пребывания на гражданской службе:

- а) 55 лет;
- б) 60 лет;
- в) 65 лет;
- г) 70 лет;
- д) 75 лет.

6. Должности государственной гражданской службы подразделяются на категории:

- а) руководители, специалисты;
- б) руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты;
- в) помощники (советники), специалисты;
- г) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты;
- д) руководители, помощники (советники), специалисты.

7. Какие функции присущи государственной службе?

- а) регулятивная;
- б) охранительная;
- в) превентивная;
- г) регулятивная и охранительная;
- д) охранительная и превентивная.

8. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования к:

- а) уровню профессионального образования;
- б) возрасту;
- в) состоянию здоровья;
- г) стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности;
- д) наличию классного чина;
- е) профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

9. Основаниями для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку являются:

- а) результаты сдачи квалификационного экзамена;
- б) назначение на иную должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;
- в) факт совершения дисциплинарного проступка;
- г) включение в кадровый резерв на конкурсной основе;
- д) результаты аттестации.

10. Черты характера для демократического стиля руководства – это:

- а) директивность;
- б) социально-психологические методы;
- в) коллегиальность;
- г) подавление инициативы;
- д) ориентация на человека;
- е) малая гласность.

Тест 3.

1. Индивидуальные служебные споры на государственной гражданской службе рассматривают:

- а) конкурсная комиссия;
- б) аттестационная комиссия;
- в) суд;
- г) комиссия государственного органа по служебным спорам;
- д) комиссия государственного органа по урегулированию конфликта интересов.

2. Как называются отношения, возникающие у государственных служащих в связи с исполнением ими полномочий в пределах замещаемых государственных должностей?

- а) государственно-управленческие;
- б) государственно-служебные;
- в) административные.

3. Совпадают ли права у государственных гражданских служащих с другими гражданами?

- а) совпадают;
- б) не совпадают;
- в) совпадают, с установлением ограничений.

4. Какие правоотношения свойственны государственно-служебным отношениям?

- а) материальные;
- б) процессуальные;
- в) материальные и процессуальные.

5. Какие отношения входят в структуру государственно-служебных правоотношений?

- а) односторонние;
- б) многосторонние;
- в) субординационные;
- г) односторонние и многосторонние;
- д) многосторонние и субординационные.

6. *На что указывают разряды государственных служащих?*
а) соответствие уровня профессиональной подготовки;
б) соответствие занимаемой должности;
в) соответствие материального вознаграждения.
7. *Что понимается под системой требований и норм служебного поведения и деятельности государственного служащего?*
а) требования к служебному поведению;
б) этика на государственной службе;
в) служебный распорядок государственного служащего.
8. *Какие факторы негативно влияют на государственную службу?*
а) слабая профессиональная подготовка;
б) «старение» и «феминизация» кадров государственных служащих;
в) нестабильность в выплатах заработной платы государственным служащим.
9. *Где осуществляется профессиональная подготовка кадров для гражданской службы?*
а) в образовательных учреждениях высшего профессионального образования;
б) в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
в) на курсах по подготовке кадров для гражданской службы.
10. *Что понимается под получением государственным гражданским служащим дополнительных, профессиональных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых им для выполнения нового вида служебной деятельности?*
а) профессиональная подготовка;
б) повышение квалификации;
в) профессиональная переподготовка.

6.2 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к экзамену

1. Управление - общественный институт.
2. Предмет теории государственного управления.
3. Эволюция государственного управления.
4. Государственное управление как система и объект научных исследований.
5. Особенности государственного управления.
6. Государство - как объект управления.
7. Основные характеристики государства.
8. Функции государства.
9. Цивилизационный и формационный подходы типологии государства.
10. Типы и формы государства.
11. Формы правления.
12. Политические режимы.
13. Методы, средства и принципы государственного управления государственного управления.
14. Организованность субъективного фактора и государственного управления.
15. Общественная жизнедеятельность как объект государственного управления.

16. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления.
17. Система государственного управления.
18. Понятие, признаки и виды органов государственной власти.
19. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
20. Представительные органы государственной власти современной России.
21. Исполнительная власть в Российской Федерации.
22. Судебная система России.
23. Правовая природа российской прокуратуры.
24. Государственные органы особой компетенции.
25. Региональная система как объект управления.
26. Региональная политика в новейшей истории России.
27. Сущность и правовые основы местного самоуправления.
28. Территориальная организация и финансовые основы местного самоуправления.
29. Роль, значение и виды информации в системе государственного управления.
30. Организационная структура государственного управления.
31. Организация государственного органа.
32. Федерализм в государственном управлении.
33. Государственный суверенитет.
34. Национальный компонент в государственном устройстве и организации общества.
35. Гражданин государства.
36. Понятие, классификация и стадии подготовки принятия государственных решений.
37. Сущность правового регулирования.
38. Предмет и метод правового регулирования.
39. Формы правового регулирования.
40. Структура правового регулирования.
41. Персонал органов государственного управления: структура, содержание, качество.
42. Правовое регулирование государственного управления.
43. Законность в государственном управлении.
44. Обеспечение законности в государственном управлении.
45. Информационное обеспечение государственного управления.
46. Информация как основа государственного управления.
47. Организация потоков информации в органах государственного управления.
48. Информационная система государственного управления.
49. Человечески потенциал государственного управления.
50. Персонал органов государственного управления: структура, содержание, качество.
51. Правовое и организационное обеспечение государственной службы.
52. Управленческая культура граждан.
53. Свобода и ответственность в государственном управлении.
54. Совершенствование стиля государственного управления.
55. Элементы и свойства стиля государственного управления

6.3 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. «Вводная. Понятие, природа и сущность государственного управления»

Цель и задачи изучения. Определить понятие управления, государственного управления; выявить сущность государственного управления; проанализировать ведущие школы и теории государственного управления.

Требования к уровню подготовленности студента. Необходимо знать понятие государства, формы государственного правления, типы государственного устройства.

Характеристика основного понятийно–терминологического аппарата, обеспечивающего успешное восприятие программного материала темы:

Государство

Управление

Типы государственного устройства

Государственной управление

Контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

1. Что такое государственного управление?
2. Определите предмет теории государственного управления;
3. Выявите эволюцию государственного управления.
4. Определите сущность государственного управления.

Литература: 1-6

Тема 2. «Государство и государственная власть»

Цель и задачи изучения. Определить понятие, признаки, роль и функцию государства. Изучить формы правления и типы политических режимов.

Требования к уровню подготовленности студента. Необходимо знать понятие государственного управления; предмет теории государственного управления; эволюция государственного управления; сущность государственного управления; ведущие школы и направления в теории государственного управления.

Характеристика основного понятийно–терминологического аппарата, обеспечивающего успешное восприятие программного материала темы:

Государство

Функции государства

Форма правления

Типы политических режимов

Контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

1. Определите понятие, признаки, основные роли и функции государства.
2. Какова сущность, принципы, виды и методы государственной власти?
3. Каковы формы правления и основные типы политических режимов вы знаете?

Литература: 1-4

Тема 3. «Система государственного управления»

Цель и задачи изучения. Выявить сущность и содержание системы государственного управления; определить цели и функции государственного управления; определить формы и методы достижения целей государственного управления; уметь применять качественные и количественные характеристики системы государственного управления.

Требования к уровню подготовленности студента. Знать понятие государство, уметь выделять признаки, основные роли и функции государства.

Характеристика основного понятийно–терминологического аппарата, обеспечивающего успешное восприятие программного материала темы:

Государство

Формы государственного устройства

Функции государства

Контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

1. Какова сущность и содержание системы государственного управления?
 2. Каковы принципы построения и функционирования системы государственного управления?
 3. Каковы цели и функции государственного управления?
 4. Формы и методы достижения целей государственного управления.
 5. Качественные и количественные характеристики системы государственного управления.
- Литература: 1-4

Тема 4. «Структурные элементы системы государственного управления»

Цель и задачи изучения. Выявить элементы системы государственного управления, определить нормативную правовую базу государственного управления, выявить роль человеческого ресурса в системе государственной власти.

Требования к уровню подготовленности студента. Необходимо уметь выявить сущность и содержание системы государственного управления; определить цели и функции государственного управления; определить формы и методы достижения целей государственного управления; уметь применять качественные и количественные характеристики системы государственного управления.

Характеристика основного понятийно–терминологического аппарата, обеспечивающего успешное восприятие программного материала темы:

Орган государственной власти

Система органов государственной власти

Информационные ресурсы

Человеческий капитал

Контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

1. Принципы построения и функционирования системы государственного управления?
2. Цели и функции государственного управления?
3. Формы и методы достижения целей государственного управления?
4. Качественные и количественные характеристики системы государственного управления?

Литература: 1-3

Тема 5. «Государственное управление и формы государственного устройства»

Цель и задачи изучения. Выявить специфику государственного управления в различных формах государственного устройства.

Требования к уровню подготовленности студента. Знать понятия орган государственной власти; система органов государственной власти; информационные ресурсы; человеческий капитал.

Характеристика основного понятийно–терминологического аппарата, обеспечивающего успешное восприятие программного материала темы:

Орган государственной власти

Система органов государственной власти

Межгосударственное сотрудничество

Контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

1. Какова специфика государственного управления в различных формах государственного устройства?
2. Что такое объединение государств?
3. Каковы современные формы межгосударственного сотрудничества?

Литература: 1-3

Тема 6. «Специфика управленческих решений в системе государственного управления»

Цель и задачи изучения. Определить понятие, классификация и стадии подготовки принятия государственных решений; изучить юридическое оформление принятия государственных управленческих решений.

Требования к уровню подготовленности студента. Определять понятия: орган государственной власти; система органов государственной власти; межгосударственной сотрудничество.

Характеристика основного понятийно–терминологического аппарата, обеспечивающего успешное восприятие программного материала темы:

Понятие государственных решений

Юридическое оформление

Управленческое решение

Контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

1. Какие классификации и стадии подготовки принятия государственных решений вы знаете?
2. Каково юридическое оформление принятия государственных управленческих решений?

Литература: 1-4

Тема 7. «Местное самоуправление в Российской Федерации»

Цель и задачи изучения. Определить сущность и правовые основы местного самоуправления; определить понятия территориальной организации и финансовые основы местного самоуправления; выявить проблемы и перспективы развития местного самоуправления.

Требования к уровню подготовленности студента. Знать конституционные основы МСУ, нормативно-правовую базу, регулиующую МСУ.

Характеристика основного понятийно–терминологического аппарата, обеспечивающего успешное восприятие программного материала темы:

Местное самоуправление

Муниципальное образование

Муниципальный район

Городской округ

Сельское поселение

Городское поселение

Муниципальный служащий

Контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

1. Какова сущность и правовые основы местного самоуправления?
2. Какова территориальная организация и финансовые основы местного самоуправления?
3. В чем заключаются проблемы и перспективы развития местного самоуправления?

Литература: 1-4

Тема 8. «Правовое обеспечение государственного управления»

Цель и задачи изучения. Выявить сущность правового регулирования; определить предмет и метод правового регулирования; выявить формы правового регулирования; выявить структуру правового регулирования; определить нормативную правовую базу, регулиующую вопросы трудовых отношений сотрудников органов государственного управления.

Требования к уровню подготовленности студента. Знать основные блоки законодательных федерального и регионального уровней, регулирующих деятельность органов государственной власти.

Характеристика основного понятийно–терминологического аппарата, обеспечивающего успешное восприятие программного материала темы:

Государственная власть

Государственный орган

Нормативный правовой акт

Контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

1. Какова сущность правового регулирования?
2. Каков предмет и метод правового регулирования?
3. Каковы формы правового регулирования государственной власти?

Литература: 1-4

Тема 9. «Современные проблемы государственного и муниципального управления»

Цель и задачи изучения. Выявить изменения в административной сфере и управление изменениями; определить пути совершенствование взаимодействия между органами государственной власти.

Требования к уровню подготовленности студента. Знать понятия административная сфера, управление изменениями.

Характеристика основного понятийно–терминологического аппарата, обеспечивающего успешное восприятие программного материала темы:

Государственная власть

Государственный орган

Нормативный правовой акт

Контрольные вопросы для самопроверки знаний студента.

1. Каковы тенденции изменения в административной сфере и управление изменениями?
2. Каковы пути совершенствование взаимодействия между органами государственной власти?

Литература: 1-6

6.4 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом ВлГУ от 21.01.2016 № 12/1, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Теория государственного управления» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ)

Практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на практическом занятии.

Тематика практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к практическим занятиям служит план практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к практическому занятию.

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам практического занятия.
4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.
5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам практического занятия.
6. Выполнение письменных заданий к практическому занятию.

Цель практических занятий по дисциплине «Теория государственного управления»

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основы теории государственного управления, место и роль ФТС России в системе государственного управления, стояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса регионов мира и России; формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений.

уметь: применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности.

владеть: навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.

Тема 1. Вводная. Понятие, природа и сущность государственного управления

Цель практического занятия:

1) учебная цель: изучение основных теоретических понятий дисциплины, определение содержания дисциплины;

2) развивающая цель: отработка студентами навыков работы и анализа учебной и правовой литературы, отражающих предмет, метод и историю государственного управления; приобретение и совершенствование будущими специалистами навыков публичной речи, свободного общения с аудиторией;

3) воспитательная цель: повышение общей и политико-правовой культуры; формирование уважительного отношения к институту государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие государственного управления.
2. Предмет теории государственного управления; эволюция государственного управления.
3. Сущность государственного управления.
4. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.

Литература: [1-10]

Тема 2. Государство и государственная власть

Цель практического занятия:

1) учебная цель: определение понятия, признаков, роли и функции государства. Изучение формы правления и типов политических режимов;

2) развивающая цель: отработка студентами навыков работы и анализа учебной и правовой литературы, отражающих предмет, метод и историю государственного управления; приобретение и совершенствование будущими специалистами навыков публичной речи, свободного общения с аудиторией;

3) воспитательная цель: повышение общей и политико-правовой культуры; формирование уважительного отношения к институту государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие, признаки, основные роли и функции государства.
2. Сущность, принципы, виды и методы государственной власти.
3. Формы правления и основные типы политических режимов.

Литература: [1-10]

Тема 3. Система государственного управления

Цель практического занятия:

1) учебная цель: выявление сущности и содержания системы государственного управления; определение целей и функций государственного управления; определение форм и методов достижения целей государственного управления;

2) развивающая цель: отработка студентами навыков работы и анализа учебной и правовой литературы, применение качественных и количественных характеристик системы государственного управления; приобретение и совершенствование будущими специалистами навыков публичной речи, свободного общения с аудиторией;

3) воспитательная цель: повышение общей и политико-правовой культуры; формирование уважительного отношения к институту государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Сущность и содержание системы государственного управления.

2. Принципы построения и функционирования системы государственного управления. Цели и функции государственного управления.
3. Формы и методы достижения целей государственного управления.
4. Качественные и количественные характеристики системы государственного управления.

Литература: [1-10]

Тема 4. Структурные элементы системы государственного управления

Цель практического занятия:

- 1) учебная цель: выявление элементов системы государственного управления, определение нормативной базы государственного управления, выявление роли человеческого ресурса в системе государственной власти;
- 2) развивающая цель: отработка студентами навыков работы и анализа учебной и правовой литературы, отражающих элементы системы государственного управления; приобретение и совершенствование будущими специалистами навыков публичной речи, свободного общения с аудиторией;
- 3) воспитательная цель: повышение общей и политико-правовой культуры; формирование уважительного отношения к институту государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Система государственных органов.
2. Нормативные правовые основания государственного управления.
3. Информационные ресурсы системы государственного управления.
4. Человеческий потенциал системы государственного управления.
5. Корпоративная культура в системе государственного управления.

Литература: [1-10]

Тема 5. Государственное управление и формы государственного устройства

Цель практического занятия:

- 1) учебная цель: выявление специфики государственного управления в различных формах государственного устройства;
- 2) развивающая цель: отработка студентами навыков работы и анализа учебной и правовой литературы; приобретение и совершенствование будущими специалистами навыков публичной речи, свободного общения с аудиторией;
- 3) воспитательная цель: повышение общей и политико-правовой культуры; формирование уважительного отношения к институту государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Специфика государственного управления в различных формах государственного устройства.
2. Объединение государств.
3. Современные формы межгосударственного сотрудничества.

Литература: [1-10]

Тема 6. Специфика управленческих решений в системе государственного управления

Цель практического занятия:

- 1) учебная цель: определение понятия, классификации и стадий подготовки и принятия управленческих решений в рамках государственного управления, а также их юридическое оформление;
- 2) развивающая цель: отработка студентами навыков работы и анализа учебной и правовой литературы, отражающих вопросы принятия управленческих решений; приобретение и совершенствование будущими специалистами навыков публичной речи, свободного общения с аудиторией;
- 3) воспитательная цель: повышение общей и политико-правовой культуры; формирование уважительного отношения к институту государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие, классификация и стадии подготовки принятия государственных решений.
2. Юридическое оформление принятия государственных управленческих решений.

Литература: [1-10]

Тема 7. Местное самоуправление в Российской Федерации

Цель практического занятия:

- 1) учебная цель: определение сущности и правовых основ местного самоуправления;
- 2) развивающая цель: отработка студентами навыков работы и анализа учебной и правовой литературы, отражающих предмет, метод систему построения местного самоуправления; приобретение и совершенствование будущими специалистами навыков публичной речи, свободного общения с аудиторией;
- 3) воспитательная цель: повышение общей и политико-правовой культуры; формирование уважительного отношения к институту государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Сущность и правовые основы местного самоуправления.
2. Территориальная организация и финансовые основы местного самоуправления.
3. Проблемы и перспективы развития местного самоуправления.

Литература: [1-10]

Тема 8. Правовое обеспечение государственного управления

Цель практического занятия:

- 1) учебная цель: выявление сущности правового регулирования, определение предмета и метода правового регулирования государственного управления;
- 2) развивающая цель: отработка студентами навыков работы и анализа учебной и правовой литературы, отражающих вопросы правового регулирования государственного управления; приобретение и совершенствование будущими специалистами навыков публичной речи, свободного общения с аудиторией;
- 3) воспитательная цель: повышение общей и политико-правовой культуры; формирование уважительного отношения к институту государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Сущность правового регулирования.
2. Предмет и метод правового регулирования.
3. Формы правового регулирования.
4. Структура правового регулирования.
5. Персонал органов государственного управления: структура, содержание, качество.

Литература: [1-10]

Тема 9. Современные проблемы государственного и муниципального управления

Цель практического занятия:

- 1) учебная цель: выявление изменений в административной сфере управления, определение путей совершенствования взаимодействия органов государственной власти;
- 2) развивающая цель: отработка студентами навыков работы и анализа учебной правовой и научной литературы; приобретение и совершенствование будущими специалистами навыков публичной речи, свободного общения с аудиторией;
- 3) воспитательная цель: повышение общей и политико-правовой культуры; формирование уважительного отношения к институту государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Изменения в административной сфере и управление изменениями.
2. Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти.

Литература: [1-10]

**7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа студента высшего учебного заведения является важнейшей составляющей процесса обучения, способствующей становлению его как современной гармонично развитой личности и квалифицированного специалиста. Это управляемый процесс усвоения, закрепления и совершенствования знаний, приобретения навыков, которыми должен владеть профессионал-юрист.

Самостоятельная работа студентов осуществляется:

- а) во время основных аудиторных занятий (практических занятий);
- б) помимо аудиторных занятий (подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий учебного и творческого характера).

На первом занятии преподаватель знакомит студентов с целями, задачами, методами и приёмами самостоятельной работы, а также с методами контроля и видами оценивания.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя следующие ее виды:

- Изучение учебной литературы (основной и дополнительной), рекомендованной обучающемуся настоящей программой.
- Изучение нормативно-правовых актов по отдельным разделам и темам курса, рекомендованной обучающемуся настоящей программой.
- Подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала):
- Подготовка к интерактивной части занятий: 1) подбор материала к дискуссиям, работе в малых группах, опросам (мозговой штурм, и др.); 2) сбор информации и

подготовка рефератов и презентаций по вопросам практического занятия по теме (творческое задание).

- Решение практических задач и заданий, тестовых заданий.
- Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

В числе видов самостоятельной работы обучающихся, превалирует выполнение определяемых преподавателем письменных и иных заданий к практическим занятиям.

Тематика указанных видов работ выдается студенту заранее и может быть дополнительно согласована обучающимся с преподавателем.

В рамках подготовки к практическому занятию следует ознакомиться с методическими рекомендациями для подготовки к практическому занятию, предложенными преподавателем, изучить и законспектировать рекомендованную литературу и подготовить развернутые планы выступлений по вопросам, вынесенным на обсуждение. При необходимости следует проконсультироваться с преподавателем.

В таком же порядке готовятся доклады и рефераты по дополнительной литературе, темы которых предлагаются преподавателем или выбираются из предложенного списка.

Одной из форм контроля самостоятельной работы обучающихся на практических занятиях является тестирование. Тестовый контроль отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений. Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения.

7.3 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень основной литературы:

1. *Атаманчук Г. В.* Теория государственного управления: курс лекций. 4-е изд. стер. - М., 2014.

2. *Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Мельников А. А., Кривова Т. А.* Государственное и муниципальное управление. Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]. М., 2012. 335 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>

3. *Осейчук, Владимир Иванович* (д.ю.н., профессор). Теория государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Осейчук ; [рец.: Е. А. Науменко, Т. Г. Линник ; отв. ред. вып. А. В. Трофимова]; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Ин-т гос-ва и права. -Тюмень : Изд-во ТюмГУ, 2015. -Режим доступа : http://tmnlib.ru:82/upload/books/PPS/Osechuk_366_UP_2015.pdf. -2-Лицензионный договор No 366/2016-08-25. -Б. ц.

4. *Осейчук, В. И.* Теория государственного управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. -Москва : Юрайт, 2016. -ISBN 978-5-400-01125-2. -ISBN 978-5-9916-8689-1 : 194.14 р.

Перечень дополнительной литературы:

5. Государственное устройство РФ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Радько. - М.: Проспект, 2014. Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392146833.html>;

6. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] / Дейнека А. В. - М.: Дашков и К, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023750.html>.

7. Публичные ценности и государственное управление [Электронный ресурс] : Коллективная монография / Под ред. Л. В. Сморгунова, А. В. Волковой. - М. : Аспект Пресс, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707564.html>.

8. Государство и право в контексте консервативной и либеральной идеологии: опыт ретроспективного анализа [Электронный ресурс] : монография / А.В. Корнев.- М. : Проспект, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392115075.html>;
9. Правовое государство: вопросы формирования [Электронный ресурс] / В.Ф. Яковлев. - М.: Статут, 2012. Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835408283.html>;
10. Право государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. - М. : Проспект, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392146659.html>

Периодические издания:

1. «Вестник Древней истории» (библиотека ВлГУ, корпус 7, ауд. 140)
2. «Вестник МГУ: история» (библиотека ВлГУ, корпус 7, ауд. 140)
3. «Вестник МГУ: право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. «Вопросы истории» (корпус 7, ауд. 140)
5. «Всеобщая история» (корпус 7, ауд. 140)
6. «Закон» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
7. «Закон и право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
8. «История государства и права» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)


Интернет-ресурсы

1. <http://www.kodeks.ru> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
2. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> – СПС КонсультантПлюс
4. <http://www.garant.ru> – ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; флوماстером. Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение.

Рабочая программа дисциплины «Теория государственного управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 №850.

Рабочую программу составил доцент кафедры Государственного права и управления таможенной деятельностью, к.ю.н. Алексеев А.П. 

Согласовано:

Внешний рецензент:

Генеральный директор ООО «С.В.Т.С. – Альянс»

 Д.В. Пономарев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного права и управления таможенной деятельностью

Протокол № 1 от 31.08.2017 года

Заведующий кафедрой Государственного права и управления таможенной деятельностью,

к.ю.н., доцент  С.Н. Мамедов


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 – Таможенное дело.


Протокол № 7 от 31.08. 2017 года.


Председатель комиссии: к.ю.н., доцент  И.В. Погодина


2017

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № 1 от 29.08 2018 года
Председатель комиссии  И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № 1 от 30.08. 2019 года
Председатель комиссии  И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на 2020-21 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № 1 от 28.08. 2020 года
Председатель комиссии  И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на 2021-22 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № 1 от 30.08 2021 года
Председатель комиссии  И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № _____ от _____ 20__ года
Председатель комиссии _____ И.В. Погодина