

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности
А.А.Панфилов
« 31 » августа 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КОНТРАКТЫ И ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»

Специальность подготовки: **38.05.02 «Таможенное дело»**
Специализация подготовки: **Таможенное дело**
Уровень высшего образования: **специалитет**
Форма обучения: **очная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
5	3/108	18	36	-	54	Зачет
Итого	3/108	18	36	-	54	Зачет

Владимир 2017

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация» является:

– формирование у студентов целостного представления о правовом обеспечении, системе, механизме, инструментах и практике таможенного оформления международных сделок, а также приобретение ими теоретических знаний и профессиональных умений в применении законодательных и иных нормативно-правовых актов в области внешнеторговой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. знать понятия «международная торговая сделка», методы осуществления международных коммерческих операций и основные группы внешнеторговой документации;
2. изучить практику работы с внешнеторговыми документами и особенностей документарного оформления внешнеторговых сделок;
3. знать правила и стандарты составления внешнеторговых документов;
3. ознакомить студентов с документами по подготовке внешнеторговой сделки;
4. научить студентов составлять внешнеторговый контракт купли-продажи товаров;
5. изучить коммерческие документы, документы по подготовке платежно-банковских операций, страховые документы;
6. знать транспортные документы, транспортно-экспедиторские и таможенные документы;

1.2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Посредством освоения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Контракты и внешнеторговая документация» относится к дисциплинам базовой (обязательной) части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки: 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО).

Для изучения курса необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин: «Правоведение», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», «Финансы», «Основы внешнеэкономической деятельности», «Гражданское право», «Ценообразование во внешней торговле», «Мировая экономика».

Учебная дисциплина «Контракты и внешнеторговая документация» является предшествующей для дисциплин «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Валютное регулирование и валютный контроль», «Таможенные платежи», «Контроль таможенной стоимости», «Бухгалтерский учет», «Таможенное оформление товаров и транспортных средств», «Обоснование контрактных цен для целей таможенного контроля», «Внеэкономическая деятельность предприятия», «Международное транспортное право», «Международные валютно-финансовые отношения».

Дисциплина изучается в пятом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело направлен на формирование следующих **компетенций**:

ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (общефессиональные);

ПК-12 - умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (профессиональные);

В процессе формирования компетенции **ОПК-2** (готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: базовую общеупотребительную лексику и терминологию делового общения; организацию документального обеспечения внешнеторговых операций и порядок заполнения и оформления внешнеторговых документов.

уметь: определять виды документов для оформления определенных сделок по внешнеторговым операциям; составлять и оформлять внешнеторговые контракты

владеть: навыками профессиональной речи на русском и иностранном языках; основами профессиональной речевой коммуникации; основными навыками оформления документов (основами документооборота); навыками составления и проработки условий внешнеторгового контракта.

В процессе формирования компетенции **ПК-12** (умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: законодательство РФ в области внешнеторговой деятельности, таможенное законодательство; Классификацию и правовой статус контрагентов как субъектов международных коммерческих операций; порядок заключения внешнеторговых сделок и принципы международных коммерческих договоров (УНИДРУА); международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС-2010)

уметь: обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД в процессе исполнения внешнеторговой сделки

владеть: навыками проведения аудита внешнеторгового контракта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц, **108** часов.

4.2 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП/КР		
1	Международная торговая сделка и основные группы внешнеторговой документации	V	1\1	2	2	-	-	10	+	2/50%	
2	Документы по подготовке внешнеторговых сделок	V	3\2,3	2	4	-	-	6	+	3/50%	
3	Внешнеторговый контракт купли-продажи товаров	V	5\4,5,6	2	6	-	-	8	+	4/50%	рейтинг-контроль №1
4	Коммерческие документы	V	7\7,8	2	4	-	-	8	+	3/50%	
5	Документы по платежно-банковским операциям	V	9\9,10	2	4	-	-	6	+	3/50%	
6	Страховые документы	V	11\11,12	2	4	-	-	10	+	3/50%	рейтинг-контроль №2
7	Транспортные документы	V	13\13,14	2	4	-	-	6	+	3/50%	
8	Транспортно-экспедиторские документы	V	15\15,16	2	4	-	-	6	+	3/50%	
9	Таможенные документы	V	17\17,18	2	4	-	-	6	+	3/50%	рейтинг-контроль №3
	Итого в V семестре		108	18	36	-	-	54		27/50%	зачет
	Всего		108	18	36	-	-	54		27/50%	зачет

4.3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНТРАКТЫ И ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»

Тема 1. Международная торговая сделка и основные группы внешнеторговой документации

Договорные обязательства международного характера. Понятие и признаки внешнеэкономической сделки. Различие понятий «внешнеторговая» и «внешнеэкономическая» сделка. Форма и порядок заключения внешнеэкономической сделки. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. Методы осуществления международных

коммерческих операций. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция). Разработка и установление общих правил международной коммерческой практики. Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов. Классификация внешнеторговых документов по группам.

Тема 2. Документы по подготовке внешнеторговых сделок

Документы по подготовке экспортной сделки: оферта; подтверждение заказа; тендер. Документы по подготовке импортной сделки: заказ; запрос; письмо о намерениях; тендерная документация. Документы по подготовке товара к отгрузке: заявка на фрахтование; заявка на свидетельство об осмотре; свидетельство об осмотре; инструкция по маркировке; инструкция по отправке; поручение на отгрузку; извещение о готовности к отправке и об отправке; извещение о распределении документов; разрешение на поставку; наряд на вывоз со склада; таблица фактурования; лицензия экспортная / импортная.

Тема 3. Внешнеторговый контракт купли-продажи товаров

Правовой режим и функции внешнеторгового контракта. Структура внешнеторгового контракта купли – продажи: преамбула; предмет контракта; количество товара; качество товара; цена товара; базисные условия поставки; платеж (условия платежа); документы для оплаты; сроки и дата поставки товара; упаковка и маркировка; порядок отгрузки; транспортные условия; приемка-сдача товара; рекламации; гарантии (гарантийный срок); оговорка об обстоятельствах непреодолимой силы («форс-мажор»); страхование; арбитраж; санкции за нарушение выполнения обязательств; лицензии; прочие условия. Порядок аннулирования контракта. Типовые контракты купли-продажи.

Тема 4. Коммерческие документы

Виды коммерческих счетов: счет-фактура; счет-спецификация; предварительный счет; проформа-счет. Техническая и товаросопроводительная документация: спецификация; техническая документация; упаковочный лист; сертификат о качестве; гарантийное обязательство; протокол испытаний; разрешение на отгрузку (поручение).

Тема 5. Документы по платежно - банковским операциям

Документы по банковскому переводу: инструкция по банковскому переводу; платежное поручение; заявление на перевод; заявление на банковский перевод; банковский перевод; заявка на банковскую гарантию; банковская гарантия. Документы по товарному аккредитиву: гарантийное письмо по товарному аккредитиву; заявление на товарный аккредитив; товарный аккредитив; извещения по товарному аккредитиву; заявление об изменении товарного аккредитива. Документы по инкассовым платежам: инкассовое поручение; извещение об инкассовом платеже. особенности составления чеков, векселей и долговых обязательств: банковская тратта; форма предоставления документов; чек; вексель; долговое обязательство; налоговая декларация.

Тема 6. Страховые документы

Сущность и виды страхования внешнеэкономических связей. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем: страховой полис; страховой сертификат; страховое уведомление; страховое объявление; счет страховщика; открытый ковернот.

Тема 7. Транспортные документы

Характеристика различных видов международных перевозок. Основные виды транспортных документов: коносамент; штурманская расписка; чартерные документы; договоры морской перевозки; деливери – ордер; отгрузочная спецификация; таймшит; акт досмотра комплектности и упаковки; коммерческий акт; коммерческий график; доковая расписка; накладные; дорожная ведомость; бордеро; универсальный транспортный документ; документ смешанной перевозки; расписка в получении груза; гарантийное письмо; фрахтовые документы; извещения о грузе; транспортные манифесты.

Тема 8. Транспортно-экспедиторские документы

Отгрузочное поручение. Экспедиторская инструкция. Экспедиторские извещения. Счет экспедитора. Экспедиторские свидетельства. Извещение об отправке. Расписки. Товарно-складочная квитанция. Документы на выдачу товара. Документы на портовые сборы.

Тема 9. Таможенные документы

Таможенные декларации: виды и назначение. Декларация об опасных грузах. Экспортные и импортные лицензии. Таможенное извещение о поставке. Акт экспертизы происхождения товара. Сертификат происхождения товара. Сертификат ЮНКТАД. Документы, подтверждающие качество товара. Сертификат качества. Документы об осмотре товара. Статистические документы. Ветеринарные, санитарные, фитосанитарные и карантинные свидетельства. Декларации МЖДП и ТМТ. Книжки МДП и АТА. Сертификат регистрации контракта. Заявления. Лицензии. Паспорт сделки.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализации компетентного подхода по направлению подготовки при изучении «Контракты и внешнеторговая документация» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Применяются следующие виды образовательных технологий:

Активный метод – специально организованный способ многосторонней коммуникации предполагает активность каждого субъекта образовательного процесса, а не только преподавателя, паритетность, отсутствие репрессивных мер управления и контроля с его стороны.

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

В процессе освоения материала дисциплины при проведении практических занятий используются следующие интерактивные формы обучения:

- Работа в малых группах – дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и проч.

Применяется в темах № 1,2.

- Дискуссия. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Применяется во всех темах.

- Метод кейсов (метод конкретных ситуаций) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций: студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале: студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять

ситуацию, оценить обстановку, определить результат.

Применяется в темах № 1-9.

При организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Контракты и внешнеторговая документация» используется метод проектов (разработка проекта)– это совокупность приёмов, действий студентов в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи, решения проблемы, лично значимой для студента и оформленной в виде некоего конечного продукта (эссе, реферат). Метод проектов ориентирован на самостоятельную деятельность студентов– индивидуальную, парную, групповую, которую они выполняют в течение заданного отрезка времени.

5.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При использовании на практических занятиях таких форм как доклад (реферат), работа в малых группах и др., используется компьютерная техника для демонстрации презентаций с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint.

Для самостоятельной работы студентам необходим доступ к информационно-правовым ресурсам, электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде.

Электронный каталог библиотеки ВлГУ: <http://index.lib.vlsu.ru/cgi-bin/zgate?Init+test.xml,simple.xml+rus> Режим доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах библиотеки и свободный доступ из любой точки локальной вычислительной сети ВлГУ;

Полнотекстовая база данных научных и учебных изданий преподавателей ВлГУ: <http://e.lib.vlsu.ru/> Режим доступа: свободный доступ из любой точки сети Интернет;

Электронная библиотечная система ВлГУ: <https://vlsu.bibliotech.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет;

Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»: <http://www.studentlibrary.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znaniium.com/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

СПС «КонсультантПлюс»: ЗАО ИПП «Синтез» и «Гарант (справочно-правовая система)»: ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для эффективного оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы студентов разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Контракты и внешнеторговая документация». Фонд оценочных средств (далее – ФОС) дисциплины является составной неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и включает в себя:

- ✓ перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- ✓ типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформляется в виде приложения.

6.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Контрольные вопросы к рейтинг-контролю №1:

Соотнести нижеследующие документы со стадиями и этапами оформления внешнеторговой сделки:

1. Коммерческий счет, счет-платежное поручение, счет к оплате
2. Таможенные декларации
3. Инвойс, счет-фактура, сертификаты, извещение о поставке, транспортная накладная, коносамент, страховой полис
4. Предварительный счет, счет-проформа, счет-спецификация, упаковочный лист, сертификаты, извещение о готовности к отгрузке
5. Инкассовые поручения, чеки
6. Счет-фактура, консульский счет
7. Акцепт твердой оферты
8. Акцепт предложения, индент – для посредника
9. Справка-минимум, банковская и коммерческая отсылка – можно ссылаться на партнеров
10. Акцепт, проект контракта
11. Оферта, проформа контракта, т.е. проект контракта
12. Акцепт, контроферта, встречный запрос
13. Оферта твердая или свободная – неопределенному кругу лиц, письма, факсы

№ этапа	Название этапа	Соответствующие стадии этапа	Документы
Первый	Установление делового контакта с партнером	Предложение поставщика	
		Ответ покупателя	
		Ответ продавца на запрос	
		Подтверждение продавцом контроферты	
		Проверка платежеспособности	
Второй	Оформление заказа	Принятие заказа продавцом	
		Оформление сделки	
Третий	Выбор условий поставки и расчетов	Определение цены	
		Определение базисных условий поставки	
		Согласование условий расчетов и способа платежа	
Четвертый	Исполнение	Подготовка товара	
		Поставка, транспортировка, страхование товара	
		Таможенная очистка	
		Выставление платежного счета	

Контрольные вопросы к рейтинг-контролю №2

Вариант 1.

1. Условия контракта, при невыполнении которых одним из партнеров другая сторона может отказаться от принятия товара, расторгнуть сделку и взыскать понесенные убытки, считаются:

- а - существенными
- б – несущественными

2. В каком разделе контракта оговариваются порядок и сроки предъявления претензий и способы их урегулирования:

- а – арбитраж
- б – рекламации
- в – форс-мажор

г – штрафные санкции

3. Способ фиксации цены в контрактах:

- а) твердая цена;
- б) подвижная цена;
- в) цена с последующей фиксацией;
- г) скользящая цена;
- д) расчетная цена.

4. Сформулируйте особенности раздела контракта «Количество и качество товара»

5. Понятие типового контракта:

- а) примерный договор или ряд унифицированных условий, изложенных в письменной форме и сформулированных заранее с учетом торговой практики и принятый после согласования конкретных условий сделки;
- б) контракт, не требующий согласования с контрагентом;
- в) контракт, полностью разработанный одним из контрагентов;
- г) контракт, включающий только общие условия сделки;

6. Характеристики внешнеторговой документации:

- а - инвойс – отгрузочный документ.
- б - сертификат о происхождении товара – таможенный документ.
- в - упаковочный лист – это платежно-банковский документ.
- г - коносамент – таможенный документ.
- д – счет – фактура - расчетный (коммерческий документ)

7. Документ, служащий основой для составления коммерческого счета и содержащий сведения о проданных товарах:

- а – счет-фактура
- б – инвойс
- в – таблица фактурования
- г - наряд на вывоз со склада

8. Товар отгружен и окончательно принят покупателем. В течение какого времени необходимо выставить счет-фактуру?

9. Поясните правила указания сведений о стране происхождения товара и номере ГТД при заполнении счет-фактуры.

10. Спецификация на отгрузку (продажу) товара заполняется:

- А – покупателем
- Б – продавцом
- В – материально-ответственным лицом

11. Что подразумевает наличный способ платежа?

- а) выплату покупателем-импортером поставщику-экспортеру сумм в счет причитающихся по договору платежей до передачи товара;
- б) осуществление расчета по сделке на основе предоставленного экспортером импортеру фирменного (коммерческого) кредита;
- в) оплату полной стоимости товара через банк в период от готовности товара для экспорта до его перехода в распоряжение покупателя;
- г) оплату наличными сумм платежей по контракту;
- д) оплату почтовым переводом.

12. Охарактеризуйте кредитный способ платежа:

- а) выплату покупателем-импортером поставщику-экспортеру сумм в счет причитающихся по договору платежей до передачи товара;
- б) осуществление расчета по сделке на основе предоставленного экспортером импортеру фирменного (коммерческого) кредита;

- в) оплату полной стоимости товара через банк в период от готовности товара для экспорта до его перехода в распоряжение покупателя;
- г) оплату наличными сумм платежей по контракту;
- д) оплату почтовым переводом.

13. Порядок расчетов путем банковских переводов:

- а) экспортеры направляют импортерам счета и др. документы за поставленные товары, выполненные работы, по претензиям и др., на основании которых плательщики направляют в свои банки платежные поручения на перевод денег на счета экспортеров или кредиторов;
- б) осуществляется путем выдачи чекодателем распоряжения своему банку произвести из имеющихся средств чекодателя выплату определенной суммы чекодержателю или перечисление этой суммы на его счет;
- в) осуществляется путем передачи экспортером поручения своему банку на получение от импортера определенной суммы платежа после предъявления ему соответствующих товарных документов, чеков, векселей и др. подлежащих оплате документов;
- г) осуществляется путем оплаты авансом или немедленно после поставки товаров против предоставленных продавцом документов;
- д) осуществление путем передачи перевододателем распоряжения банку перевести определенную сумму платежа в пользу перевододателя.

14. Общие требования к упаковке:

- а) товары должны быть упакованы таким образом, чтобы обеспечить их сохранность при длительной транспортировке различными видами транспорта до конечного пункта с учетом многократных перегрузок в пути и возможно длительного срока хранения их на складе грузополучателя;
- б) стоимость упаковки не должна превышать 5% стоимости товара;
- в) специальная расфасовка товара для сбыта его покупателям без дополнительной переупаковки;
- г) длительное хранение товара на открытой площадке;
- д) упаковка не должна требовать специальных навыков к ее вскрытию.

Вариант 2.

1. К несущественным в большинстве случаев относят следующие условия:

- а - санкции и рекламации (штрафы, претензии);
- б - юридические адреса и подписи сторон.
- в - упаковка и маркировка;
- г - условия сдачи-приемки товара;

2. Преамбула-это:

- а) заключительная сторона контракта, содержащая юридические адреса сторон и подписи;
- б) претензия, предъявляемая покупателем к продавцу в связи с несоответствием качества и количества поставленного товара условиям контракта;
- в) вводная часть контракта купли-продажи, содержащая наименование и номер контракта, место и дату заключения контракта, а также определение сторон, заключающих сделку;
- г) протокол о намерении сторон вступить в контактные отношения и принять конкретные подготовительные обязательства на определенный срок;
- д) часть контракта, оговаривающая условия страхования.

3. Если в контракте не указан способ определения качества товара, то используют:

- а – стандарты
- б – образцы (эталон)
- в – технические условия
- г – среднее качество

4. В каком разделе контракта указывается сумма (в выбранной валюте), которую покупатель должен уплатить продавцу в соответствии с количеством и качеством поставляемого товара:

- а – условия осуществления платежа
- б – цена контракта

в - предмет и объект контракта

5. Привести примеры специальной маркировки, товарной маркировки, грузовой маркировки

6. Характеристики счет-фактуры:

А – применяется для налогового учета НДС

Б – может служить сертификатом о происхождении товара

В – выписывается на позднее 3 дней с момента отгрузки товара

7. Способы платежа бывают:

а) наличный;

б) инкассовый;

в) аккредитивный;

г) вексельный;

д) чековый.

8. Сформулируйте особенности раздела контракта «Форс-мажорная и арбитражная оговорка»

9. Сущность аккредитивной формы расчетов:

а) представляет собой обязательство банка произвести по указанию и за счет покупателя-импортера платеж экспортеру на сумму стоимости поставленного товара против предъявленных экспортером документов;

б) выдача чекодателям распоряжения своему банку произвести из имеющихся средств чекодателя выплату определенной суммы чекодержателю;

в) предполагает передачу перевододателем распоряжения банку перевести определенную сумму платежа в пользу переводополучателя;

г) состоит в использовании векселя (простого или переводного);

д) предполагает передачу экспортером поручения своему банку на получение от импортера определенной суммы платежа против предъявленных ему соответствующих товарных документов.

10. Охарактеризуйте авансовый способ платежа:

а) выплату покупателем-импортером поставщику-экспортеру сумм в счет причитающихся по договору платежей до передачи товара;

б) осуществление расчета по сделке на основе предоставленного экспортером импортеру фирменного (коммерческого) кредита;

в) оплату полной стоимости товара через банк в период от готовности товара для экспорта до его перехода в распоряжение покупателя;

г) оплату наличными сумм платежей по контракту;

д) оплату почтовым переводом.

11. Сущность инкассовой формы расчета:

а) представляет собой обязательство банка произвести по указанию и за счет покупателя-импортера платеж экспортеру на сумму стоимости поставленного товара против предъявленных экспортером документов;

б) выдача чекодателям распоряжения своему банку произвести из имеющихся средств чекодателя выплату определенной суммы чекодержателю;

в) предполагает передачу перевододателем распоряжения банку перевести определенную сумму платежа в пользу переводополучателя;

г) состоит в использовании векселя (простого или переводного);

д) предполагает передачу экспортером поручения своему банку на получение от импортера определенной суммы платежа против предъявленных ему соответствующих товарных документов.

12. Условия предъявления рекламации, фиксируемые в контракте:

а) права и обязанности сторон в связи с предъявлением рекламации, способы урегулирования рекламации;

б) наименование задекларированного товара, количество и местонахождение, конкретные требования покупателя;

в) порядок предъявления рекламации, сроки, в течение которых рекламация может быть заявлена;

г) документ, в котором с целью заключения контракта излагаются условия, на которых предлагается товар.

13. Информация, вносимая в контракт купли-продажи по поводу упаковки:

- а) порядок предъявления претензий по несоответствующей упаковке и маркировке;
- б) объем предоставленных продавцом гарантий, гарантийный срок;
- в) вид и характер упаковки, ее качество, размеры, способ оплаты, а также нанесение на упаковку каждого места маркировки;
- г) порядок перевозки грузов, условия и сроки погрузки и выгрузки;
- д) когда происходит переход риска с продавца на покупателя в случае гибели, повреждения или порчи товара.

14. Понятие маркировки:

- а) чередование темных и светлых полос;
- б) данные о продукции информационно-справочного характера;
- в) цифровое или буквенное обозначение изделия, которое отличает его от аналогичных изделий;
- г) знаки, рисунки, надписи, наносимые на груз для его опознания, указания на его свойства, способы хранения и перевозки;
- д) штамп транспортной организации на упаковке продукции.

Контрольные вопросы к рейтинг-контролю №3

Вариант 1.

1. Каково назначение страховой внешнеторговой документации?

2. Какой из нижеприведенных документов подтверждает договор страхования:

- а) бордеро
- б) ковернот
- в) страховой сертификат
- г) страховой полис

3. Характеристики страхового сертификата:

- а) в основном выдается в случае, если товары застрахованы в соответствии с условиями генерального или невалютированного полиса;
- б) может обмениваться на страховой полис
- в) обладает правовыми качествами наравне со страховым полисом.
- г) подтверждает факт выдачи страхового полиса

4. Перечислить основные транспортные документы

5. Характеристики коносамента:

- а) подтверждает договор перевозки
- б) является товарораспорядительным документом
- в) применяется только при транспортировке грузов морским транспортом

6. Отгрузочное поручение – это

- а) документ, выписываемый грузоотправителем или грузополучателем, содержащий перечень операций, поручаемых экспедитору, и подробные инструкции по их выполнению
- б) документ, выдаваемый грузоотправителем или его агентом, содержащий информацию об экспортных грузах, представленных к отправке, включая необходимые расписки и заявления об ответственности

7. Бывает и грузовой, и фрахтовый, и контейнерный:

- а) ордер
- б) манифест
- в) счет
- г) акт

8. Перечислить 3 основные функции таможенной декларации (декларации на товары)

9. Каково назначение таможенных документов?

10. Документ международного образца, дающий возможность транспортному средству перемещаться от таможни места отправления до таможни места назначения без уплаты ввозных или вывозных пошлин и сборов, в промежуточных таможнях, без досмотра:

- а) паспорт сделки
- б) транзитное гарантийное свидетельство
- в) книжка МДП
- г) книжка АТА

11. При каком условии оформляется Паспорт сделки по договору:

- а) если сумма обязательств по договору равна или превышает в эквиваленте 5 тыс. долл. США
- б) если сумма обязательств по договору равна или превышает в эквиваленте 50 тыс. долл. США
- в) оформляется обязательно независимо от суммы контракта

12. Для каких категорий товаров применяется упрощенная процедура таможенного оформления и таможенного контроля с использованием карнета АТА?

Вариант 2.

1. Роль страховщика заключается в:

- а) возмещении страхователю убытков от несчастного случая,
- б) предотвращении наступления страхового случая
- в) оформлении страхового полиса

2. Ковернот – это:

- а) документ, используемый в случае, когда страхователь сообщает своему страховщику подробные сведения об отдельных отправлениях, на которые распространяется договор страхования, заключенный между сторонами
- б) документ, в условиях которого обычно указывается максимальный предел ответственности страховщика за судно и оговорка о местонахождении груза и на основе которого страховщик в дальнейшем обязан выдать должным образом оформленный генеральный или специальный полис
- в) документ, выдаваемый страховщиком, подтверждающий договор страхования и содержащий условия заключенного договора, в котором страховщик обязуется за конкретную плату возместить страхователю убытки, связанные с рисками и несчастными случаями, указанными в договоре.
- г) документ, который выдает страховщик с указанием суммы произведенного страхования и требованием оплаты этой суммы.

3. Страховой полис (договор страхования), выдаваемый (заключаемый) с целью обеспечения непрерывности страхования, по которому может страховаться несколько объектов (разные партии однородного имущества) на сходных условиях одной общей суммой:

- а) рейсовый полис
- б) бордеро
- в) генеральный полис
- г) счет страховщика

4. Каково назначение транспортно-экспедиторских документов?

5. Перечислить основные виды транспортно-экспедиторских документов

7. В какие сроки таможенная декларация представляется таможене?

8. Документ, который выдается специальным государственным органом при наличии в стране контроля над ввозом или вывозом конкретного товара:

- а) лицензия
- б) сертификат о происхождении товара
- в) сертификат ЮНКТАД
- г) консульская фактура

9. Сертификат о происхождении товара выдается:

- а) экспортером
- б) торговыми палатами, союзами предпринимателей
- в) Министерством промышленности и торговли Российской Федерации

10. Для чего используется сертификат о происхождении товара:

- а) для удостоверения, что товары происходят из конкретной страны
- б) при импорте в случае, если с происхождением декларируемого товара связано предоставление льготного тарифа, скидок с общего тарифа, беспошлинного ввоза
- в) для удостоверения того, что поставляемый товар находится в здоровом состоянии

г) все ответы верны

11. Какие документы подаются в уполномоченный банк для оформления паспорта сделки?

12. В России функции выдающей и гарантирующей карнеты АТА ассоциации выполняет:

а) Минэкономразвития России

б) ТПП РФ

в) ФСТЭК России

г) Минпромторг России

6.2 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к зачету

1. Классификация внешнеторговых документов, назначение основных групп документов.
2. Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов.
3. Характеристика и назначение основных видов предконтрактных документов.
4. Назначение и структура внешнеторгового контракта купли-продажи.
5. Порядок составления и оформления договора на поставку товаров для экспорта.
6. Особенности составления контракта для импорта.
7. Составление контрактов по бартеру.
8. Торговое агентское соглашение.
9. Структура и правила оформления договора поручения.
10. Характеристика и назначение основных видов коммерческих документов.
11. Виды и функции коммерческих счетов. Правила оформления.
12. Основные виды документов по платежно-банковским операциям.
13. Документы по банковским переводам и порядок их составления.
14. Товарный аккредитив и правила его оформления.
15. Характеристика документов по инкассовым платежам.
16. Основные формы расчетов, применяемые при совершении внешнеторговых сделок купли-продажи.
17. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем.
18. Виды страховых полисов и основные виды рисков, против которых совершается страхование.
19. Порядок оформления страхового полиса и страхового сертификата.
20. Основные виды транспортных документов.
21. Международная товарно-транспортная накладная и ее виды при различных перевозках. Правила составления.
22. ИНКОТЕРМС – 2010 в оформлении базисных условий поставки.
23. Транспортно-экспедиторские документы.
24. Виды и содержание документов для оформления перехода товаров через таможенную границу.
25. Экспортные, импортные и валютные лицензии.
26. Ветеринарные, санитарные, фитосанитарные и карантинные свидетельства.
27. Книжки МДП и АТА. Правила составления.
28. Сертификаты качества, происхождения товара, ЮНКТАД.
29. Паспорт сделки. Порядок заполнения.
30. Таможенные декларации: виды и назначения.

Примерные практические задания к зачету

1. Используя текст контракта, охарактеризовать (в письменной форме), как в данном контракте прописаны основные статьи (условия):

- Особенности преамбулы контракта. Что означает место и дата подписания контракта?

- Какой товар продается? В какой статье (название) описано качество товара? Способ определения его качества.

- Каким образом и в какой статье (название) описано количество товара?

-В какой валюте и в какой статье (название) указана цена контракта? Совпадает ли валюта цены и валюта контракта?

-Способ фиксации цены. В какой статье (название) зафиксирована цена контракта?

-Есть ли приложения к контракту? Если есть, то по какому поводу?

-Каковы условия платежа, предусмотренные в контракте? Как производится оплата?

-Какие документы требуются, чтобы платеж был осуществлен?

-Осуществляется ли платеж авансом, наличными или в кредит?

-Какое выбрано базисное условие поставки? Совпадает ли это условие с одним из условий ИНКОТЕРМС-2010? Есть ли указание на ИНКОТЕРМС?

-Каковы условия и сроки поставки товара? Какой вид транспорта избран? Каковы необходимые документы для осуществления поставки в соответствии с условиями контракта?

-Каким образом фиксируется дата поставки?

-Каковы особенности упаковки и маркировки товара?

-Каким образом (и где) будет происходить сдача-приемка товара по количеству и качеству?

-Есть ли в контракте статьи о санкциях к продавцу и покупателю? В чем их суть?

-Есть ли в контракте статьи о гарантиях и рекламациях? Если да, то в чем их суть?

-Особенности статьи о форс-мажоре?

-Каким образом будут урегулированы споры по контракту? Если выбран арбитраж, то какой? Какова норма применимого права?

-Есть ли прочие условия контракта? Чему они посвящены?

-Указаны ли юридические адреса и реквизиты сторон?

2. Заполнить счет-фактуру.

3. Заполнить декларацию таможенной стоимости

4. Заполнить CMR

5. Заполнить паспорт сделки

6. Указать перечень необходимой внешнеторговой документации по конкретному контракту.

7. Составить оферту

8. Составить запрос

9. Определите, в каком случае имеет место международная торговая сделка. Выбранный ответ обоснуйте.

а) сделка между российским и германским предприятием, находящимися на территории России

б) сделка между германским предприятием, расположенным в Германии, и российским предприятием, находящимся на территории России

в) сделка между двумя российскими предприятиями, одно из которых находится в России, другое в Германии

г) все перечисленные сделки являются международными

10. Заключен внешнеторговый контракт между российской фирмой "А" (покупатель) и германской фирмой "В" (продавец) на поставку в Российскую Федерацию 100 шт. жидкокристаллических компьютерных мониторов "Megascan" по цене 250 евро за шт. на общую сумму 25 000 евро. Контракт заключен на условиях поставки EXW-Гамбург (Германия) на сумму 25 000 евро. Стоимость перевозки груза автомобильным транспортом – 2 500 евро. Страховая премия – 50 евро. Условие платежа по контракту - 100%-ная предоплата за 15 дней до поставки товара. Укажите внешнеторговые документы, сопровождающие исполнение данного контракта.

11. Выбрать существенные условия внешнеторгового контракта:

1. наименование сторон—участников сделки

2. предмет контракта

3. отгрузочные документы

4. гарантии

5. упаковка и маркировка

6. санкции и рекламации (штрафы, претензии)

7. юридические адреса и подписи сторон

8. условия сдачи-приемки товара
9. условия страхования
10. количество и качество товара
11. базисные условия поставки
12. цена товара
13. условия платежа
14. форс-мажорные обстоятельства
15. арбитражная оговорка

12. Укажите, какие внешнеторговые документы должны быть представлены к таможенному оформлению в рамках заключенного контракта.

Между российской фирмой "Альфа" (покупатель) и итальянской фирмой "Бета" (продавец) заключен договор международной купли-продажи партии лекарственных средств на общую сумму 1 000 евро на условиях FCA-Милан. Условие платежа по договору купли-продажи - 100% предоплата за 15 дней до поставки товара. Покупателем заключены договоры на доставку товара авиатранспортом из г. Милана в г. Москву и автомобильным транспортом из г. Москвы в г. Владимир, а также осуществлено страхование товара.

6.3 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине заключается в:

- работе с текстами: учебниками, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- ответы на вопросы самоконтроля;
- участие в работе практик, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, составление графиков, таблиц, схем;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачету непосредственно перед ним.

Тема 1. Международная торговая сделка и основные группы внешнеторговой документации

Цель изучения темы: Раскрыть понятие и определить характерные черты международных торговых сделок и дать классификацию внешнеторговых документов, сопровождающих этапы заключения международных торговых сделок.

Основные понятия: международная торговая сделка, принципы УНИДРУА, Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, Стандартизация и унификация внешнеторговых документов

Контрольные вопросы для самопроверки знаний:

1. Классификация международных коммерческих операций
2. Классификация международных торговых сделок (внешнеторговых сделок)
3. Порядок заключения внешнеторговых сделок
4. Институт международной коммерческой сделки (правовые основы международных торговых контрактов)
5. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, как универсальная правовая норма в области международного торгового права.
6. Дайте определение «международная торговая сделка», перечислите ее характерные черты
7. Что означает стандартизация и унификация внешнеторговых документов?
8. Приведите классификацию внешнеторговых документов по группам, дайте их общую характеристику

Тема 2. Документы по подготовке внешнеторговых сделок

Цель изучения темы: ознакомиться с основными видами предконтрактных документов и правилами их оформления

Основные понятия: оферта, акцепт, запрос, заказ, письмо о намерениях, тендерная документация, заявка на фрахтование, свидетельство об осмотре.

Контрольные вопросы для самопроверки знаний:

1. Правила составления оферты; подтверждения заказа; тендера.
2. Правила составления заказа; запроса; письма о намерениях; тендерной документации.
3. Назначение и содержание заявки на фрахтование, заявки на свидетельство об осмотре, свидетельства об осмотре.
4. Составление инструкции по маркировке и инструкции по отправке.
5. Перечислите документы по подготовке экспортной сделки и охарактеризуйте их
6. Перечислите документы по подготовке импортной сделки и охарактеризуйте их

Тема 3. Внешнеторговый контракт купли-продажи товаров

Цель изучения темы: ознакомиться с правовым режимом и функциями внешнеторгового контракта, изучить структуру внешнеторгового контракта купли – продажи (его основные условия) и правила его составления, изучить разновидности внешнеторговых контрактов.

Основные понятия: договор международной купли-продажи товара (внешнеторговый контракт), существенные условия контракта, торговое агентское соглашение, договор мены, базисные условия поставки, преамбула, арбитражная оговорка, рекламации, форс-мажор

Контрольные вопросы для самопроверки знаний:

1. Правовой режим и функции внешнеторгового контракта.
2. Структура внешнеторгового контракта купли – продажи.
3. Правила оформления статей контракта
4. Типовые контракты купли-продажи.
5. Торговое агентское соглашение.
6. Структура и правила оформления договора поручения
7. Составление контрактов по бартеру
8. Перечислите документы по подготовке товара к отгрузке и охарактеризуйте их
9. Какова структура внешнеторгового контракта купли – продажи, его основные статьи?
10. Что такое типовые контракты купли-продажи?

Тема 4. Коммерческие документы

Цель изучения темы: ознакомиться с основными видами внешнеторговых коммерческих документов и правилами их оформления

Основные понятия: счет-фактура (инвойс), счет-спецификация, предварительный счет, проформа-счет, упаковочный лист.

Контрольные вопросы для самопроверки знаний:

1. Виды коммерческих счетов. Назначение и содержание счета-фактуры, счета-спецификации предварительного счета, проформы-счета.
3. Техническая и товаросопроводительная документация. Назначение спецификации и технической документации.
5. Правила составления упаковочного листа.
6. Назначение сертификата о качестве.
7. Назначение гарантийного обязательства.
8. Правила составления протокола испытаний
9. Содержание разрешения на отгрузку.
10. Перечислите коммерческие документы.

Тема 5. Документы по платежно-банковским операциям

Цель изучения темы: ознакомиться с основными видами внешнеторговых платежно-банковских документов и правилами их оформления

Основные понятия: банковский перевод, аккредитив, инкассо, платежное поручение, инкассовое поручение, чек, вексель, товарный аккредитив, документарный аккредитив, банковская гарантия.

Контрольные вопросы для самопроверки знаний:

1. Документы по банковскому переводу. Содержание инструкции по банковскому переводу, платежного поручения, заявления на перевод; заявления на банковский перевод; банковского перевода.
2. Порядок составления и содержание заявки на банковскую гарантию и банковской гарантии.
3. Документы по товарному аккредитиву: гарантийное письмо по товарному аккредитиву; заявление на товарный аккредитив; извещения по товарному аккредитиву; заявление об изменении товарного аккредитива.
4. Порядок составления и реквизиты товарного аккредитива.
5. Документы по инкассовым платежам: инкассовое поручение; извещение об инкассовом платеже.
6. Назначение банковской тратты и формы предоставления документов.
7. Назначение и виды чеков, содержание и порядок составления.
8. Назначение и виды векселей.
9. Долговое обязательство.
10. Перечислите документы по платежно - банковским операциям
11. Перечислите документы по банковскому переводу
12. Перечислите документы по товарному аккредитиву
13. Перечислите документы по инкассовым платежам
14. Перечислите страховые документы

Тема 6. Страховые документы

Цель изучения темы: ознакомиться с основными видами страховых документов и правилами их оформления.

Основные понятия: страховой полис, страховой сертификат, ковернот.

Контрольные вопросы для самопроверки знаний:

1. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем.
2. Назначение и содержание страхового полиса.
3. Назначение и функции страхового сертификата.
4. Назначение страхового уведомления.
5. Страховое объявление.
6. Счет страховщика.
7. Назначение и особенности составления открытого ковернота.

Тема 7. Транспортные документы

Цель изучения темы: ознакомиться с основными видами транспортных документов по видам международных перевозок и правилами их оформления

Основные понятия: Международная товарно-транспортная накладная (по видам перевозок), коносамент, отгрузочная спецификация, бордеро.

Контрольные вопросы для самопроверки знаний:

1. Характеристика различных видов международных перевозок.
2. Основные виды транспортных документов.
3. Функции и виды коносамента, правила его составления.
4. Назначение штурманской расписки.
5. Виды чартерных документов, правила их составления.
6. Договоры морской перевозки: назначение и виды.
7. Перечислите транспортные документы

Тема 8. Транспортно-экспедиторские документы

Цель изучения темы: ознакомиться с основными видами транспортно-экспедиторских документов и правилами их оформления

Основные понятия: отгрузочное поручение, экспедиторская инструкция, экспедиторское свидетельство, извещение об отправке, складская расписка, товароскладочная квитанция, документы на портовые сборы.

Контрольные вопросы для самопроверки знаний:

1. Назначение и содержание отгрузочного поручения.
2. Назначение экспедиторской инструкции.
3. Виды и назначение экспедиторских извещений.
4. Счет экспедитора.
5. Виды и назначение экспедиторских свидетельств.
6. Извещение об отправке.
7. Назначение и виды складских расписок.
8. Правила составления товароскладочной квитанции.
9. Назначение документов на выдачу товара.
10. Документы на портовые сборы.
11. Перечислите транспортно-экспедиторские документы

Тема 9. Таможенные документы

Цель изучения темы: ознакомиться с основными документами, необходимыми при пересечении товаром таможенной границы, и правилами их оформления

Основные понятия: Таможенная декларация, декларация таможенной стоимости, Экспортные и импортные лицензии, Консульская фактура, сертификат происхождения, ветеринарные, санитарные, фитосанитарные и карантинные свидетельства, книжка МДП, карнет АТА, паспорт сделки.

Контрольные вопросы для самопроверки знаний:

1. Таможенные декларации: виды и назначение.
2. Экспортные и импортные лицензии: содержание и назначение.
3. Таможенное извещение о поставке.
4. Документы о происхождении товара. Консульская фактура. Свидетельство о районном наименовании.
5. Виды и назначение документов, подтверждающих качество товара и документов об осмотре товара.
6. Виды статистических документов.
7. Назначение ветеринарных, санитарных, фитосанитарных и карантинных свидетельств.
8. Содержание и назначение книжек МДП и АТА.
9. Транзитное гарантийное свидетельство. Манифест. Сертификат регистрации контракта.
10. Заявления. Лицензии. Паспорт сделки.
11. Перечислите таможенные документы
12. Таможенные декларации: виды и назначение?
13. Экспортные и импортные лицензии?
14. Сертификат происхождения товара?
15. Документы, подтверждающие качество товара.
16. Статистические документы.
17. Ветеринарные, санитарные, фитосанитарные и карантинные свидетельства.
18. Книжки МДП и АТА.

6.4 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной

деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом ВлГУ от 21.01.2016 № 12/1, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Контракты и внешнеторговая документация» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ)

Практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения задач, а также получение навыков составления (проработки условий) внешнеторгового контракта, оформления внешнеторговых документов. Практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на практическом занятии.

Тематика практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к практическим занятиям служит план практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе электронные ресурсы.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и практическому занятию.

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам практического занятия.
4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.
5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам практического занятия.
6. Выполнение письменных заданий к практическому занятию.

Тема 1. Международная торговая сделка и основные группы внешнеторговой документации

В результате освоения данной темы студент должен

знать: основные положения Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров; правовой режим, структура внешнеторгового контракта и порядок его аннулирования, основы документооборота; организацию документального обеспечения внешнеторговых операций и порядок заполнения и оформления внешнеторговых документов, законодательство РФ

в области внешнеторговой деятельности, таможенное законодательство; классификацию и правовой статус контрагентов как субъектов международных коммерческих операций; порядок заключения внешнеторговых сделок и принципы международных коммерческих договоров (УНИДРУА)

уметь: применять нормы и опираться на источники права при составлении внешнеторгового контракта и проработке его основных условий, определять виды документов для оформления определенных сделок по внешнеторговым операциям, обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД в процессе исполнения внешнеторговой сделки.

владеть: навыками поиска, отбора и применения нормативно-правовых актов, регламентирующих заключение и исполнение контрактов в международной торговле;

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Дать определение международной торговой сделки, указать признаки, определяющие международный характер сделки и привести ее характерные черты
2. Привести классификацию международных коммерческих операций
3. Привести классификацию международных торговых сделок (внешнеторговых сделок), дать определение внешнеторгового контракта как наиболее распространенного способа оформления международной торговой сделки
4. Описать порядок заключения внешнеторговых сделок, дать определение оферты, акцепта.
5. Указать правовые основы международных торговых контрактов
6. Охарактеризовать Венскую конвенцию ООН о договорах международной купли-продажи товаров, как универсальную правовую норму в области международного торгового права, раскрыть ее основные положения
7. Раскрыть принципы международных коммерческих договоров (УНИДРУА)
8. Раскрыть международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС-2010)
9. Классификация внешнеторговых документов по группам.
10. Стандартизация и унификация внешнеторговых документов.

Практическое задание: 1) Тесты для фронтальной оценки знаний «Особенности Венской конвенции»

Литература:[1, 2,3,4, 5,13]

Тема 2. Документы по подготовке внешнеторговых сделок

В результате освоения данной темы студент должен

знать: организацию документального обеспечения внешнеторговых операций и порядок заполнения и оформления внешнеторговых документов; сущность и назначение основных групп внешнеторговых документов; порядок заполнения и оформления внешнеторговых документов;

уметь: определять виды документов для оформления определенных сделок по внешнеторговым операциям; оформлять внешнеторговую документацию, в том числе таможенные документы;

владеть: основными навыками оформления документов (основами документооборота); навыками составления и проработки условий внешнеторгового контракта; навыками заполнения основных групп внешнеторговой документации, в том числе таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.

Темы для докладов:

1. Правила составления оферты; подтверждения заказа; тендера.
2. Правила составления заказа; запроса; письма о намерениях; тендерной документации.
3. Назначение и содержание заявки на фрахтование, заявки на свидетельство об осмотре, свидетельства об осмотре.
4. Составление инструкции по маркировке и инструкции по отправке.

Практическое задание: составить по образцу справки-минимум на инофирму, коммерческое предложение, оферту, запроса

Литература:[1, 2,3,5,12,13]

Тема 3. Внешнеторговый контракт купли-продажи товаров. Виды контрактов во внешней торговле

В результате освоения данной темы студент должен

знать: основные положения Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров; правовой режим, структура внешнеторгового контракта, правовые основы международных торговых контрактов; международные правила толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС-2010, принципы международных коммерческих договоров (УНИДРУА); организацию документального обеспечения внешнеторговых операций и порядок заполнения и оформления внешнеторговых документов; таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном деле в области документального оформления внешнеторговых операций; классификацию, правовые формы, ответственность фирм, действующих на мировом рынке; законодательство РФ в области внешнеторговой деятельности, таможенное законодательство; классификацию и правовой статус контрагентов как субъектов международных коммерческих операций; порядок заключения внешнеторговых сделок и принципы международных коммерческих договоров (УНИДРУА); международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС-2010).

уметь: применять нормы и опираться на источники права при составлении внешнеторгового контракта и проработке его основных условий, участвовать в осуществлении учета и контроля за ходом реализации внешнеторговых сделок и оформлением внешнеторговой документации; оформлять внешнеторговую документацию, в том числе таможенные документы.

владеть: навыками применения норм и источников права при формулировании условий и оформлении внешнеторгового контракта, навыками учета и контроля за ходом реализации внешнеторговых сделок и оформлением внешнеторговой документации, навыками заполнения основных групп внешнеторговой документации, в том числе таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Темы для докладов:

1. Правовой режим и функции внешнеторгового контракта.
2. Структура внешнеторгового контракта купли – продажи.
3. Правила оформления статей контракта
4. Типовые контракты купли-продажи.
5. Торговое агентское соглашение.
6. Структура и правила оформления договора поручения
7. Составление контрактов по бартеру

Практическое задание: Используя текст контракта, подробно охарактеризовать (в письменной форме), как в данном контракте прописаны основные статьи (условия):

1. Особенности преамбулы контракта. Что означает место и дата подписания контракта?
2. Какой товар продается? В какой статье (название) описано качество товара? Способ определения его качества.
3. Каким образом и в какой статье (название) описано количество товара?
4. В какой валюте и в какой статье (название) указана цена контракта? Совпадает ли валюта цены и валюта контракта?
5. Способ фиксации цены. В какой статье (название) зафиксирована цена контракта?
6. Есть ли приложения к контракту? Если есть, то по какому поводу?
7. Каковы условия платежа, предусмотренные в контракте? Как производится оплата?
8. Какие документы требуются, чтобы платеж был осуществлен?
9. Осуществляется ли платеж авансом, наличными или в кредит?
10. Какое выбрано базисное условие поставки? Совпадает ли это условие с одним из условий ИНКОТЕРМС-2010? Есть ли указание на ИНКОТЕРМС?
11. Каковы условия и сроки поставки товара? Какой вид транспорта избран? Каковы необходимые документы для осуществления поставки в соответствии с условиями контракта?
12. Каким образом фиксируется дата поставки?

13. Каковы особенности упаковки и маркировки товара?
 14. Каким образом (и где) будет происходить сдача-приемка товара по количеству и качеству?
 15. Есть ли в контракте статьи о санкциях к продавцу и покупателю? В чем их суть?
 16. Есть ли в контракте статьи о гарантиях и рекламациях? Если да, то в чем их суть?
 17. Особенности статьи о форс-мажоре?
 18. Каким образом будут урегулированы споры по контракту? Если выбран арбитраж, то какой? Какова норма применимого права?
 19. Есть ли прочие условия контракта? Чему они посвящены?
 20. Указаны ли юридические адреса и реквизиты сторон?
- Литература:[2, 4,6,8,9,10,13]

Тема 4. Коммерческие документы

В результате освоения данной темы студент должен

знать: организацию документального обеспечения внешнеторговых операций и порядок заполнения и оформления внешнеторговых документов; сущность и назначение коммерческих документов; порядок заполнения и оформления коммерческих документов;

уметь: определять виды документов для оформления определенных сделок по внешнеторговым операциям; составлять и оформлять коммерческие документы;

владеть: навыками работы с коммерческими документами.

Темы для докладов:

1. Виды коммерческих счетов.
2. Назначение и содержание счета-фактуры, счета-спецификации предварительного счета, проформы-счета.
3. Техническая и товаросопроводительная документация.
4. Назначение спецификации и технической документации.
5. Правила составления упаковочного листа.
6. Назначение сертификата о качестве.
7. Назначение гарантийного обязательства.
8. Правила составления протокола испытаний;
9. Содержание разрешения на отгрузку.

Практическое задание: знакомство с правилами оформления и заполнения счет фактуры на отгрузку импортного товара.

Литература:[4, 6,9,10,12]

Тема 5. Документы по платежно-банковским операциям

В результате освоения данной темы студент должен

знать: требования к оформлению платежно-банковских документов: содержание инструкции по банковскому переводу, платежного поручения, заявления на перевод; заявления на банковский перевод; банковского перевода, порядок составления и содержание заявки на банковскую гарантию и банковской гарантии, документы по товарному аккредитиву: гарантийное письмо по товарному аккредитиву; заявление на товарный аккредитив; извещения по товарному аккредитиву; заявление об изменении товарного аккредитива, порядок составления и реквизиты товарного аккредитива, документы по инкассовым платежам: инкассовое поручение; извещение об инкассовом платеже.

уметь: оформлять основные платежно-банковские документы;

владеть: навыками работы с основными платежно-банковскими документами.

Темы для докладов:

1. Документы по банковскому переводу.
2. Содержание инструкции по банковскому переводу, платежного поручения, заявления на перевод; заявления на банковский перевод; банковского перевода.
3. Порядок составления и содержание заявки на банковскую гарантию и банковской гарантии.

4. Документы по товарному аккредитиву: гарантийное письмо по товарному аккредитиву; заявление на товарный аккредитив; извещения по товарному аккредитиву; заявление об изменении товарного аккредитива.
5. Порядок составления и реквизиты товарного аккредитива.
6. Документы по инкассовым платежам: инкассовое поручение; извещение об инкассовом платеже.
7. Назначение банковской тратты и формы предоставления документов.
8. Назначение и виды чеков, содержание и порядок составления.
9. Назначение и виды векселей.
10. Долговое обязательство.

Практическое задание: Заполнить по образцу бланки следующих платежно-банковских документов: а) заявки на выдачу валютной лицензии; б) платежного поручения; в) заявления на товарный аккредитив; г) инкассового поручения;

Литература:[1, 3, 7,9,10,12]

Тема 6. Страховые документы

В результате освоения данной темы студент должен

знать: организацию документального обеспечения внешнеторговых операций и порядок заполнения и оформления внешнеторговых документов; сущность и назначение страховых документов; порядок заполнения и оформления коммерческих документов;

уметь: оформлять страховые документы, регламентирующие отношения между страховщиком и страхователем, назначение и содержание страхового полиса, назначение и функции страхового сертификата;

владеть: навыками работы со страховыми документами.

Темы для докладов:

1. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем.
2. Назначение и содержание страхового полиса.
3. Назначение и функции страхового сертификата.
4. Назначение страхового уведомления.
5. Страховое объявление.
6. Счет страховщика.
7. Назначение и особенности составления открытого ковернота.

Литература:[1, 6, 8,9,12]

Тема 7. Транспортные документы

В результате освоения данной темы студент должен

знать: особенности различных видов международных перевозок и порядок оформления соответствующих им транспортных документов, функции и виды коносамента и правила его составления, виды чартерных документов и правила их составления, назначение и содержание деливери – ордера, отгрузочной спецификации, таймшита, акта досмотра комплектности и упаковки, коммерческого акта, коммерческого графика, доковой расписки;

уметь: оформлять основные транспортные документы в зависимости от видов международных перевозок;

владеть: навыками работы с транспортными документами.

Темы для докладов:

1. Характеристика различных видов международных перевозок.
2. Основные виды транспортных документов.
3. Функции и виды коносамента, правила его составления.
4. Назначение штурманской расписки.
5. Виды чартерных документов, правила их составления.
6. Договоры морской перевозки: назначение и виды.

7. Назначение и содержание деливери – ордера, отгрузочной спецификации, таймшита, акта досмотра комплектности и упаковки, коммерческого акта, коммерческого графика, доковой расписки.

8. Международная товарно-транспортная накладная и ее виды при различных перевозках. Правила составления.

9. Назначение и содержание дорожной ведомости, бордеро, универсального транспортного документа, документа смешанной перевозки; расписки в получении груза, гарантийного письма, фрахтовых документов, извещения о грузе, транспортных манифестов.

Практическое задание: заполнить товарно-транспортную накладную, СМР

Литература:[5, 6,9,10,12]

Тема 8. Транспортно-экспедиторские документы

В результате освоения данной темы студент должен

знать: назначение и содержание отгрузочного поручения, назначение экспедиторской инструкции, виды и назначение экспедиторских извещений, правила составления товароскладочной квитанции;

уметь: оформлять основные транспортно-экспедиторские документы;

владеть: навыками работы с транспортно-экспедиторскими документами.

Темы для докладов:

1. Назначение и содержание отгрузочного поручения.
2. Назначение экспедиторской инструкции.
3. Виды и назначение экспедиторских извещений.
4. Счет экспедитора.
5. Виды и назначение экспедиторских свидетельств.
6. Извещение об отправке.
7. Назначение и виды складских расписок.
8. Правила составления товароскладочной квитанции.
9. Назначение документов на выдачу товара.
10. Документы на портовые сборы.

Практическое задание: Составить образцы следующих транспортно-экспедиторских документов: а) отгрузочного поручения; б) отчета экспедитора; в) складской расписки экспедитора; г) товароскладочной квитанции.

Литература:[1,5,6,11,12]

Тема 9. Таможенные документы

В результате освоения данной темы студент должен

знать: таможенные декларации: виды и назначение, экспортные и импортные лицензии: содержание и назначение, таможенное извещение о поставке, документы о происхождении товара, виды и назначение документов, подтверждающих качество товара и документов об осмотре товара, виды статистических документов, назначение ветеринарных, санитарных, фитосанитарных и карантинных свидетельств, содержание и назначение книжек МДП и АТА, правила оформления паспорта сделки.

уметь: оформлять основные таможенные документы.

владеть: навыками работы с таможенными документами.

Темы для докладов:

1. Таможенные декларации: виды и назначение.
2. Экспортные и импортные лицензии: содержание и назначение.
3. Таможенное извещение о поставке.
4. Документы о происхождении товара. Консульская фактура. Свидетельство о районном наименовании.
5. Виды и назначение документов, подтверждающих качество товара и документов об осмотре товара.

6. Виды статистических документов.
7. Назначение ветеринарных, санитарных, фитосанитарных и карантинных свидетельств.
8. Содержание и назначение книжек МДП и АТА.
9. Транзитное гарантийное свидетельство. Манифест. Сертификат регистрации контракта.
10. Заявления. Лицензии. Паспорт сделки.

Практическое задание:

- 1) Заполнить экземпляр ТД, ДТС.
- 2) Заполнить по образцу сертификат регистрации контракта.
- 3) Оформить паспорт сделки.

Литература:[1, 5, 9,11,12]

Глоссарий

акцептный кредит - аккредитив, который обеспечивает платеж посредством срочной тратты или срочного переводного векселя. Принятие и оплата тратты гарантируются банком, выпустившим кредит, только в том случае, если документы, представленные под кредит, соответствуют аккредитиву. Акцептные кредиты являются выгодными, поскольку бенефициар (продавец) может немедленно получить платеж при наличии учтенной тратты/векселя, в то время, как обязательство заявителя (покупателя) заплатить варьируется в зависимости от срока платежа тратты/векселя;

бордеро -используемый при автодорожных перевозках документ, в котором перечисляются грузы, перевозимые автотранспортным средством, и который часто содержит ссылки на прилагаемые копии автодорожной накладной;

заявка на сертификат о происхождении товара - документ, направляемый компетентному органу заинтересованной стороной с просьбой выдать сертификат о происхождении товара в соответствии с надлежащими критериями и на основе имеющегося подтверждения о происхождении товаров;

заявка на свидетельство об осмотре -документ, представляемый компетентному органу стороной, запрашивающей выдачу свидетельства об осмотре в соответствии с национальными или международными стандартами, или согласно законодательству страны, где требуется наличие этого документа, или если это предусмотрено в контракте;

вексель - безусловный письменный приказ кредитора (векселедателя, трассанта) должнику (плательщику, трассату), в соответствии с которым должник должен уплатить названному векселедателю указанную сумму в определенный или обусловленный срок;

внешнеторговый контракт; внешнеторговый договор - основной коммерческий документ внешнеторговой операции, свидетельствующий о достигнутом соглашении между сторонами. Предметом внешнеторгового контракта могут быть купля-продажа товара, выполнение подрядных работ, аренда, лицензирование, предоставление права на продажу, консигнация и др. Расчеты за поставки товаров и оказание услуг по внешнеторговому контракту могут производиться в иностранной, международной, национальной валюте и на безвалютной основе;

внешнеторговый кредит - форма движения капиталов на мировом рынке, заключающаяся в продаже товаров и услуг с отсроченным платежом или временной передачей денег и материальных ценностей на условиях срочного процентного возврата. Различают: льготные внешнеторговые кредиты для развивающихся стран; отзывные внешнеторговые кредиты под переводной вексель; вексельные внешнеторговые кредиты;

инкассовое поручение- документ, посредством которого банку даются инструкции (или поручение) обработать финансовые и/или коммерческие документы с целью получения акцепта и/или платежа или предъявить документы на других условиях, которые могут быть в нем указаны (Единообразные правила МТП по инкассовым платежам);

коносамент - документ, который подтверждает наличие договора перевозки груза морским путем и принятие или погрузку груза перевозчиком и по которому перевозчик обязуется доставить груз против представления документа. Подобным обязательством является наличие в документе положения о том, что груз должен быть доставлен по приказу указанного лица, или по приказу, или предъявителю (Конференция Организации Объединенных Наций по морским перевозкам).

Примечание: в некоторых странах, например, в Канаде и Соединенных Штатах Америки, термин „Bill of Lading“ («коносамент») используется для обозначения понятия «оборотный коносамент»; **книжка АТА; карнет АТА** - международный таможенный документ (временный ввоз), выдаваемый в соответствии с условиями Конвенции АТА 1961 г., который содержит международную гарантию и может использоваться вместо национальных таможенных документов и как гарантия в отношении импортных пошлин и налогов для обеспечения временного ввоза товаров и, при необходимости, транзита. Он может быть использован для контроля временного вывоза и реимпорта, но в этом случае международная гарантия не применяется;

каботаж (воздушный)- перевозка, в основном, между аэропортами, расположенными в пределах территории одного государства. К таким видам перевозок не применяются международные соглашения с фиксированными ставками;

карнет (книжка) СРД- международный таможенный документ, который включает действующую по всему миру гарантию и может быть использован вместо национальных таможенных документов, а также в качестве обеспечения импортных пошлин и налогов для временного допуска транспортных средств и, где это необходимо, транзита транспортных средств. Он может быть принят при контроле временного экспорта и реимпорта транспортных средств, но в этом случае международные гарантии не применяются. Примечание: Карнет СРД (карнет происхождения таможи) выпускается в соответствии с условиями Стамбульской конвенции, Таможенной конвенции о временном импорте частных дорожных транспортных средств, Таможенной конвенции о временном импорте коммерческих дорожных транспортных средств и Таможенной конвенции о временном импорте для частного пользования самолетов и прогулочных катеров;

платежное поручение - документ, содержащий информацию, необходимую для произведения платежа; может охватывать финансовые расчеты по одной или нескольким коммерческим торговым сделкам. Платежное поручение представляет собой указание уполномоченному банку обеспечить выплату оговоренной суммы бенефициару;

оферта - письменное предложение продавца или покупателя о заключении договора. Оферта содержит все основные условия предстоящей сделки: наименование товара, количество, качество, цену, условия поставки, срок поставки, условия платежа, характер тары и упаковки. Различают два вида оферты: твердая и свободная;

ограничения во внешней торговле - правительственные решения, затрудняющие торговлю иностранными товарами на внутреннем рынке страны. Обычно такие решения принимают форму тарифов или квот на продажу иностранных товаров. Также существуют нетарифные барьеры;

страхование груза - страхование груза во внутренних морях и океанах, которое включает присмотр за грузом, его хранение или контроль перевозчика. Обычно осуществляется на условиях открытого полиса. Посредством открытого грузового сертификата, приложенного к коносаменту, страховое покрытие автоматически обращается в пользу каждого, кто имеет юридические права на товары в процессе их перевозки от продавца к покупателю;

сертификат происхождения - документ определенной формы, идентифицирующий товары, в котором орган власти или организация, уполномоченная его выдавать, однозначно подтверждает, что товары, к которым относится этот сертификат, происходят из определенной страны. Этот сертификат может также включать декларацию изготовителя, производителя, поставщика, экспортера или иного компетентного лица. Обычно сертификат выдается национальными торгово-промышленными палатами, следуя модели Международной торговой палаты (Главы 2 и 3 Специального приложения к Пересмотренной Киотской конвенции);

смешанная перевозка - интермодальная перевозка, которая осуществляется посредством комбинирования железнодорожного, внутреннего водного, морского и/или автодорожного транспорта; наиболее коротким обычно является участок дороги, проходимый автодорожным транспортом;

счет-проформа - документ, служащий в качестве предварительного счета и содержащий, в целом, ту же информацию, что и окончательный счет, но не являющийся основой для оплаты;

транспортный сертификат экспедитора (FCT-ФИАТА)- документ, выдаваемый экспедитором в удостоверение того, что он берет на себя ответственность за отправку и доставку конкретной партии в соответствии с инструкциями грузоотправителя, указанными в данном документе, и что он принимает на себя ответственность за доставку товара держателю данного документа через посредничество назначенного им транспортного агента; данный документ является оборотным в случае его выписки «приказу» (ФИАТА):

складская расписка экспедитора (FWR-ФИАТА) - документ, выписываемый экспедитором, выступающим в качестве управляющего складом, в котором подтверждается получение складированного товара и указываются условия хранения товара на складе и его выдачи, или содержится ссылка на эти условия, а также содержатся подробные положения, касающиеся прав держателей документа, получивших его по передаточной надписи, передачи права собственности и т.д. (ЕЭК ООН/ФАЛ);

чистая тратта; чистый переводной вексель - переводной вексель, не сопровождаемый какими-либо дополнительными документами; в этом случае продавец не прилагает товаросопроводительные документы к передаваемому в банк векселю, а сразу направляет их покупателю;

фрахтование - соглашение судоходной компании о предоставлении импортеру/экспортеру места для размещения груза на борту судна в определенное время и за оговоренную цену, которую импортер/экспортер обязан, будет выплатить даже если позже он не сможет произвести перевозку (или альтернативное значение термина: договор на морскую перевозку товаров за оплату, предусмотренную в договоре о фрахтовании судна или в коносаменте);

7.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студента высшего учебного заведения является важнейшей составляющей процесса обучения, способствующей становлению его как современной гармонично развитой личности и квалифицированного специалиста. Это управляемый процесс усвоения, закрепления и совершенствования знаний, приобретения навыков, которыми должен владеть специалист в сфере таможенного дела.

Самостоятельная работа студентов осуществляется:

- а) во время основных аудиторных занятий (практических занятий);
- б) помимо аудиторных занятий (подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий учебного и творческого характера).

На первом занятии преподаватель знакомит студентов с целями, задачами, методами и приемами самостоятельной работы, а также с методами контроля и видами оценивания.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя следующие ее виды:

- Изучение учебной литературы (основной и дополнительной), рекомендованной обучающемуся настоящей программой.
- Изучение нормативно-правовых актов по отдельным разделам и темам курса, рекомендованной обучающемуся настоящей программой.
- Подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала):
 - Подготовка к интерактивной части занятий: 1) подбор материала к дискуссиям, работе в малых группах, опросам (мозговой штурм, и др.); 2) сбор информации и подготовка рефератов и презентаций по вопросам практического занятия по теме (творческое задание).
 - Решение практических задач и заданий, тестовых заданий (кейс с заданием).
 - Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

В числе видов самостоятельной работы обучающихся преобладает выполнение определяемых преподавателем письменных и иных заданий к практическим занятиям.

Тематика указанных видов работ выдается студенту заранее и может быть дополнительно согласована обучающимся с преподавателем.

В рамках подготовки к практическому занятию следует ознакомиться с методическими рекомендациями для подготовки к практическому занятию, предложенными преподавателем, изучить и законспектировать рекомендованную литературу и подготовить развернутые планы выступлений по вопросам, вынесенным на обсуждение. При необходимости следует проконсультироваться с преподавателем.

В таком же порядке готовятся доклады и рефераты по дополнительной литературе, темы которых предлагаются преподавателем или выбираются из предложенного списка.

Одной из форм контроля самостоятельной работы обучающихся на практических занятиях является тестирование. Тестовый контроль отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений. Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения.

Наряду с предметом науки надо знать и ее методологию, которая не сводится к какому-либо одному методу, а представляет собой целую систему методов. Последняя, наряду с всеобщими методами (диалектическим, например), включает общенаучные методы (исторический, логический, сравнительный и т.п.), а также частно-научные методы (текстологический, например). Нужно уметь охарактеризовать каждый из указанных способов познания.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень основной литературы:

а) основная литература (есть доступ из библиотеки ВлГУ, СПС Консультант-плюс):

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. Л.Е. Стровского. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - (Золотой фонд российских учебников)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785238009858.html>
2. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция о международных договорах купли-продажи товаров) <http://docs.cntd.ru/document/9010417>
3. Международное частное право [Электронный ресурс] / Кривенький А. И. - М. : Дашков и К, 2014. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023385.html>
4. Международное частное право: учебник [Электронный ресурс] / Канашевский В.А. - М. : Международные отношения, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315450.html>
5. Международный маркетинг [Электронный ресурс] / Карпова С.В. - М. : Дашков и К, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028359.html>

Перечень дополнительной литературы:

б) дополнительная литература:

6. ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации" (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 N 299) (ред. от 25.05.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2017) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43631/
7. Контракт международной купли-продажи. Современная практика заключения. Разрешение споров / Розенберг М.Г. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Книжный мир, 2007. - 1040 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804103287.html>
8. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение: Практич. Пособие./ Н.Б. Карепанова-М.: ИНФРА-М,2017.-237с.
9. Контракты и внешнеторговая документация: учебное пособие для вузов по специальности 080115 "Таможенное дело" / А. В. Кулешов, Л. А. Желтова, О. В. Шишкина. — Санкт-Петербург : Трицкий мост, 2014. — 256 с. (библиотека ВлГУ)

10. Контракты в международной торговле : учебное пособие для вузов по специальности 036401 "Таможенное дело" ("квалификация (степень) "специалист") / Т. Е. Кочергина .— Санкт-Петербург : Интермедия, 2014 .— 202 с. (библиотека ВлГУ)

11. Внешнеторговый контракт и сопроводительные документы: Методологическое пособие для малого и среднего бизнеса по вопросам внешнеэкономической деятельности. – Москва: ЕИКЦ, 2015. – 91 с.

12. Елкин С.Е. Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговой документации //Сибирский торгово-экономический журнал. - 2016. - № 1 (22). <http://www.elibrary.ru/item.asp?id=25659364>

13. Принципы международных коммерческих договор УНИДРУА 2010. <http://www.unidroit.org/english/principles/contracts/principles2010/translations/blackletter2010-russian.pdf>

Интернет-ресурсы

(базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

1. <http://www.consultant.ru> СПС «КонсультантПлюс»: ЗАО ИПП «Синтез»
2. «Гарант (справочно-правовая система)»: ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС".
3. <http://znanium.com> -Электронно-библиотечная система «Знаниум»
4. <http://www.customs.ru>- Официальный сайт Федеральной таможенной службы России
5. <http://www.tsouz.ru> - Официальный сайт Комиссии Таможенного союза
6. <http://www.tamognia.ru> - Таможенный правовой портал
7. <http://www.ved.gov.ru> -Единый портал внешнеэкономической информации Министерства экономического развития Российской Федерации
8. <http://www.gks.ru> -Единый интернет-портал Федеральной службы государственной статистики
9. <http://www.tpprf.ru> - Сайт Торгово-промышленной палаты Российской Федерации
10. <http://vladimir.tpprf.ru> -Сайт Торгово-промышленной палаты Владимирской области
11. http://ctu.customs.ru/index.php?option=com_content&view=section&id=28&Itemid=97 – Владимирская таможня
12. <http://index.lib.vlsu.ru/cgi-bin/zgate?Init+test.xml,simple.xsl+rus> -Электронный каталог библиотеки ВлГУ
13. <https://vlsu.bibliotech.ru> - Электронная библиотечная система ВлГУ
14. <http://www.studentlibrary.ru/> - Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом MicrosoftOffice, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; флوماстером. Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение.

Рабочая программа дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. N 850

Рабочая программа дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. N 850

Рабочую программу составил ст. преподаватель кафедры Право и организационное обеспечение бизнес - процедур Баранова А.Ф. Баранова

Рецензент:

Заместитель директора департамента Предпринимательства, торговли и сферы услуг Администрации Владимирской области Кульгина В.А. Кульгина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Правовое и организационное обеспечение бизнес - процедур

Протокол № 1 от 30.08 2017 года

Заведующий кафедрой Правовое и организационное обеспечение бизнес - процедур, к.ю.н., доцент Кузин Д.В. Кузин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.05.02 – таможенное дело.

Протокол № 7 от 31.08 2017 года.

Председатель комиссии Погодина И.В. Погодина

2017

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № 1 от 29.08 2018 года
Председатель комиссии И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № 1 от 30.08. 2019 года
Председатель комиссии И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на 2020-21 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № 1 от 28.08. 2020 года
Председатель комиссии И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на 2021-22 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № 1 от 30.08 2021 года
Председатель комиссии И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № _____ от _____ 20__ года
Председатель комиссии _____ И.В. Погодина