

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А. Панфилов

августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Специальность: **38.05.02 Таможенное дело**

Специализация: «**Таможенное дело**»

Уровень высшего образования: **специалитет**

Форма обучения: **очная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
IV	3 / 108	18	36		54	зачет
V	4 / 144	18	36		54	экзамен (36)
Итого	7 / 252	36	72		108	зачет, экзамен (36)

Владимир 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

сформировать у обучающегося целостное представление и комплексные знания об основных административно-правовых институтах в современных условиях, привить практические навыки и умения по применению норм административного права в сфере таможенного дела.

Задачи изучения дисциплины:

1. изучить историю становления и развития административного права в России;
2. изучить взаимосвязь административного права с другими юридическими дисциплинами;
3. сформировать у обучающихся представление о предназначении и сущности исполнительной власти (государственного управления);
4. расширить правовой кругозор специалистов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, об основных правах и обязанностях граждан в сфере исполнительной власти;
5. выявить сущность, структуру, виды и основные функции органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и негосударственных объединений;
6. уяснить основные методы и формы осуществления исполнительной власти в Российской Федерации;
7. приобрести навыки квалификации административных правонарушений и осуществления производства по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;
8. определить особенности построения органов исполнительной власти в конкретных сферах государственного управления и их правовое положение.

1.2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- правоохранительная;
- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Административное право» относится к базовой части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО).

Для успешного освоения материалов дисциплины студентам необходимо предварительное изучение таких дисциплин, как: «Безопасность жизнедеятельности», «Правоохранительные органы», «Правоведение», «Государственная служба и этика государственных служащих» и др.

Учебная дисциплина «Административное право» взаимосвязана с такими курсами, как «Гражданское право», «Трудовое право», «Налоговое право».

Изучение курса «Административное право» позволит студентам применить полученные навыки и знания при изучении дисциплин «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Управление персоналом в таможенных органах», «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

общекультурных (ОК):

- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);

профессиональных (ПК)

- умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);

- умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);

- умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21);

- владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23).

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8).

В процессе формирования компетенции ОК-8 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- основные институты административного права;

- материальные и процессуальные основания административной ответственности;

- задачи, общие условия и стадии производства об административных правонарушениях, виды производства по делам об административных правонарушениях;

уметь:

- квалифицировать ситуации в сфере публичного управления, определять правомерность принятых мер на неправомерное поведение;

- пользоваться специальной научной литературой и справочными пособиями;

- осуществлять процессуальные действия по юридическим делам в сфере осуществления исполнительной власти;

владеть:

- приемами выявления противоправных действий (бездействия);

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики;

- навыками составления процессуальных документов при расследовании административных правонарушений в сфере таможенного дела.

Умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13).

В процессе формирования компетенции ПК-13 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере интеллектуальной собственности, и обеспечивающие их защиту;
- объекты интеллектуальной собственности;
- основание административной ответственности за нарушение прав интеллектуальной собственности;

уметь:

- определять нарушения интеллектуальной собственности;
- квалифицировать деяние, нарушающее право интеллектуальной собственности;
- осуществлять порядок привлечения к административной ответственности.

владеть:

- опытом самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами;
- навыками квалификации событий и деяний, нарушающих право интеллектуальной собственности;
- умением разграничивать правонарушения и преступления.

Умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);

В процессе формирования компетенции ПК-20 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- законодательство об административных правонарушениях;
- систему и структуру федеральных органов исполнительной власти;
- участников производства об административных правонарушениях, их права и обязанности;
- административные правонарушения в области таможенного дела;

уметь:

- определять юридическое производство, исходя из конкретной ситуации;
- выявлять важные обстоятельства, имеющие значение для составления правоприменительного акта;
- использовать результаты правового изучения в практической деятельности таможенных органов;

владеть:

- навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- навыками разрешения практических ситуаций в сфере таможенного дела;
- опытом самостоятельной работы, дискуссий и научного творчества.

Умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21).

В процессе формирования компетенции ПК-21 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- состав правонарушения и его юридические элементы;
- правила квалификации фактов и обстоятельств, этапы квалификации;
- доказательства в рамках производства по делам об административных правонарушениях и требования к ним.

уметь:

- использовать конкретные административно-процессуальные нормы для разрешения проблемных ситуаций;
- анализировать судебную практику по применению административно-правовых норм;
- разграничивать преступления, дисциплинарные проступки и административные правонарушения.

владеть:

- навыками определения обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу;
- приемами и способами собирания доказательств по юридическому делу;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере таможенного дела.

Владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23)

В процессе формирования компетенции ПК-23 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- содержание и юридическое значение протокола об административном правонарушении;
- правила составления документов, фиксирующих процессуальные действия в рамках производства по делам об административных правонарушениях;
- стадии административного производства;

уметь:

- осуществлять процессуальные действия по юридическим делам в сфере таможенной деятельности;
- связывать знания, полученные в результате изучения курса, с общественными и экономическими проблемами;
- распознавать условия и причины, способствующие совершению правонарушений в сфере таможенного дела;

владеть:

- навыками изложения текста юридическим языком;
- навыками составления процессуальных документов;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

4.2 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
IV семестр											
Раздел I. Общая часть											
1	Тема 1. Понятие, предмет и система курса «Административное право».	4	1	2	2			6		2/50%	
2	Тема 2. Механизм административно-правового регулирования.	4	2, 3	2	4			6		2/33%	
3	Тема 3. Граждане как субъекты административного права.	4	4, 5	2	4			6		2/33%	Рейтинг-контроль 1
4	Тема 4. Государственные служащие.	4	6, 7	2	4			6		2/33%	
5	Тема 5. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения.	4	8, 9	2	4			6		2/33%	
6	Тема 6. Общественные объединения и иные негосударственные объединения.	4	10, 11	2	4			6		2/33%	
7	Тема 7. Понятие и виды	4	12, 13	2	6			6		4/50%	Рейтинг-контроль 2

	административно-правовых форм и методов государственного управления.									
8	Тема 8. Понятие и основные принципы административного процесса.	4	14-16	2	4		6		2/33%	
9	Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.	4	17, 18	2	4		6		2/33%	Рейтинг-контроль 3
										Зачет
Итого в IV семестре		108		18	36		54		20 часов (37%)	
V семестр										
Раздел II. Административная юрисдикция										
10	Тема 10. Административное правонарушение.	5	1-5	2	12		8		6/43%	
11	Тема 11. Административная ответственность и административные наказания.	5	6, 7	2	4		6		2/33%	Рейтинг-контроль 1
12	Тема 12. Понятие, задачи и общие условия производства по делам об административных правонарушениях.	5	8-9	2	2		6		2/50%	
13	Тема 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	5	9-11	4	4		8		4/50%	Рейтинг-контроль 2
Раздел III. Особенная часть										
14	Тема 14. Административно-правовые режимы.	5	12	2	2		4		2/50%	
15	Тема 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере.	5	13, 14	2	4		8		2/33%	
16	Тема 16. Административно-	5	15, 16	2	4		6		2/33%	

	правовое регулирование в социально-культурной сфере.								
17	Тема 17. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства.	5	17-18	2	4		8	2/33%	Рейтинг-контроль 3
									Экзамен
Итого в V семестре		144	18	36			54	22 / 40,7%	36
Всего		252	36	72			108	38 / 38,9%	зачет, экзамен (36)

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема № 1. Понятие, предмет и система курса «Административное право».

Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления. Разделение властей. Исполнительная власть как вид государственной власти. Субъекты исполнительной власти и функции государственного управления. Социально-правовые и организационные принципы управления. Особенности метода правового регулирования административно-правовых отношений.

Административное право как отрасль права и его задачи. Соотношение административного права с другими отраслями права. Роль и значение административного права в регулировании общественных отношений. Источники административного права. Система административного права.

Предмет и понятие науки административного права. Становление науки административного права. Ее соотношение с наукой социального управления. Разработка проблем науки административного права. Административное право как учебная дисциплина. Система и источники административного права в зарубежных странах.

Тема № 2. Механизм административно-правового регулирования.

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие и особенности административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.

Понятие и черты административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Толкование норм административного права.

Тема № 3. Граждане как субъекты административного права.

Административно-правовой статус граждан. Виды административно-правовых статусов граждан. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность граждан. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, соотношение их административно-правовых статусов. Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности. Роль правоохранительных органов в обеспечении прав и законных интересов граждан. Обращения граждан в публичные органы и организации.

Тема № 4. Государственные служащие.

Понятие и виды службы. Правовая основа государственной службы РФ. Сущность и принципы государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения, ответственность служащих. Противодействие коррупции на государственной службе. Прекращение государственно-служебных отношений.

Тема № 5. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения.

Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления. Содержание правового статуса органа исполнительной власти. Органы исполнительной власти в системы государственных органов. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.

Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти (государственного управления).

Правовой статус органов местного самоуправления. Организационно-правовые основы местного самоуправления в РФ. Статус исполнительных органов местного самоуправления. Муниципальный служащий.

Понятие и виды предприятий. Основы организационно-правового положения предприятий в РФ. Понятие и признаки учреждения. Органы управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и функционирования. Виды учреждений.

Тема № 6. Общественные и иные негосударственные объединения.

Понятие негосударственного (общественного) объединения. Виды и формы объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Правовой статус общественных и иных негосударственных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений и иных негосударственных организаций.

Религиозные объединения и их правовой статус. Приостановление деятельности и ликвидация негосударственных объединений граждан.

Государственный контроль и надзор за деятельностью общественных и иных негосударственных объединений со стороны государственных органов.

Тема № 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.

Понятие и сущность форм государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Классификация правовых форм государственного управления. Правотворческая деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды. Понятие, сущность и классификация методов государственного управления. Взаимосвязь методов и форм государственного управления.

Убеждение как метод государственного управления. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Методы косвенного и прямого воздействия.

Понятие, черты и юридическое значение административно-правового акта управления. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления (социально-политические, организационно-правовые, организационно-технические). Действие административно-правовых актов государственного управления. Опубликование актов Президента РФ, Правительства России и федеральных органов исполнительной власти. Оспоримые и ничтожные акты.

Тема № 8. Понятие и основные принципы административного процесса.

Понятие административного процесса, его особенности. Виды административного процесса. Принципы и стадии административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административный процесс и административное судопроизводство.

Административные производства и их виды. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении. Наградное производство. Дисциплинарное производство. Поощрения и взыскания государственных служащих. Участники административного процесса.

Тема № 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.

Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Президентский контроль. Контроль со стороны законодательных (представительных) органов. Контроль со стороны органов исполнительной власти. Законодательство о противодействии коррупции в РФ.

Судебный контроль в управлении. Административное судопроизводство.

Прокурорский надзор в управлении. Формы реагирования прокурора на нарушения законности. Административный надзор и его виды.

Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц. Подача и разрешение жалоб физических и юридических лиц в судебном и административном порядке. Основания материальной ответственности органов (должностных лиц) государственного управления.

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ

Тема № 10. Административное правонарушение.

Законодательство об административных правонарушениях. Разграничение полномочий РФ и ее субъектов по вопросам административной ответственности. Структура Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).

Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и правовая характеристика элементов юридического состава административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений.

Квалификация административных правонарушений. Требования к квалификации административных правонарушений.

Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье населения и собственность.

Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье населения и собственность. Ответственность за данные правонарушения. Административные правонарушения в сфере избирательных прав граждан. Административная ответственность за оскорбление.

Соккрытие источника заражения ВИЧ-инфекцией, венерической болезнью и контактов больных, создающих опасность заражения. Понятие и его состав. Административные наказания за данное административное правонарушение.

Административная ответственность за побой.

Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих

наркотические средства или психотропные вещества. Понятие и его юридический состав. Административные наказания за его совершение.

Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ. Понятие и его юридический состав. Административные наказания за его совершение.

Уничтожение или повреждение чужого имущества: юридический анализ состава административного правонарушения.

Мелкое хищение. Понятие и его юридический состав. Отличие мелкого хищения от преступлений против собственности.

Административные правонарушения в сфере дорожного движения.

Общая характеристика и виды административных правонарушений в области дорожного движения. Административная ответственность за правонарушения, предусмотренные главой 12 КоАП РФ.

Нарушение правил эксплуатации и пользования автотранспортом и иными транспортными средствами. Понятие, виды правонарушений и их составы.

Управление транспортным средством водителем в состоянии опьянения. Понятие и его состав. Административные наказания.

Невыполнение обязанностей в связи с дорожно-транспортным происшествием. Понятие и юридический состав административного правонарушения.

Нарушение Правил дорожного движения пешеходом и другими участниками дорожного движения. Виды административных правонарушений.

Административные правонарушения в области таможенного дела.

Общая правовая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела. Особенности назначения административных наказаний за данные правонарушения. Некоторые особенности привлечения к административной ответственности за совершение правонарушений в таможенной сфере.

Административная ответственность за незаконное перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров и (или) транспортных средств международной перевозки. Понятие и юридический состав данного правонарушения.

Характеристика состава административного правонарушения за не декларирование либо недостоверное декларирование физическими лицами наличных денежных средств и (или) денежных инструментов, а также за нарушение режима зоны таможенного контроля. Административные наказания за его совершение.

Юридическая квалификация административной ответственности за несоблюдение сроков подачи таможенной декларации или представления документов и сведений, а также за непредставление в таможенный орган отчетности.

Административная ответственность за несоблюдение таможенного режима и нарушение сроков уплаты таможенных платежей. Характеристика юридического состава и ответственность за данное правонарушение.

Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.

Общая правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, и их виды. Особенности назначения административных наказаний за данные правонарушения.

Характеристика состава административного правонарушения «Неисполнение распоряжения судьи или судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов». Административные наказания за его совершение.

Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении.

Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение

эксперта или заведомо неправильный перевод. Понятие и его юридический состав.

Административные правонарушения против порядка управления.

Общая характеристика и виды правонарушений против порядка управления. Административная ответственность за данные правонарушения.

Неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции, военнослужащего, сотрудника органов федеральной службы безопасности, сотрудника органов государственной охраны, сотрудника органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, либо сотрудника органа или учреждения уголовно-исполнительной системы либо сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации. Понятие и его юридический состав. Административные наказания.

Передача либо попытка передачи запрещенных предметов лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы или изоляторах временного содержания. Понятие и его юридический состав. Особенности объективной стороны данного правонарушения.

Юридическая квалификация заведомо ложного вызова специализированных служб. Трудности юридической квалификации.

Нарушения правил паспортно-регистрационной системы. Понятие, виды правонарушений. Административные наказания за их совершение.

Нарушение иностранным гражданином и лицом без гражданства режима пребывания в РФ и транзитного проезда через территорию РФ. Понятие, виды правонарушений. Административные наказания.

Несоблюдение административных ограничений и невыполнение обязанностей, устанавливаемых при административном надзоре. Характеристика юридического состава.

Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

Общая характеристика и виды правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. Родовой объект административных правонарушений, предусмотренных главой 20 КоАП РФ. Административная ответственность за данные правонарушения.

Мелкое хулиганство. Понятие и его юридический состав. Особенности квалификации мелкого хулиганства.

Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования. Понятие и юридический состав данного административного правонарушения.

Нарушение требований режима чрезвычайного положения: понятие и юридическая квалификация.

Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах. Виды правонарушений и их юридический состав. Административная ответственность за их совершение.

Административная ответственность за появление в общественных местах в состоянии опьянения.

Уклонение от исполнения административного наказания. Понятие и юридический состав данного правонарушения. Исчисление сроков давности при неуплате административного штрафа.

Нарушения правил оборота гражданского или служебного оружия. Виды административных правонарушений и их юридический состав.

Незаконная частная детективная или охранный деятельность. Понятие и юридический состав.

Тема № 11. Административная ответственность и административные наказания.

Понятие и основные черты административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности и мер административного принуждения.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности.

Понятие и цели административного наказания. Нормативное, фактическое и процессуальное основание административной ответственности. Система, виды и сущность административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Классификация административных наказаний.

Общие правила назначения административных наказаний.

Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Назначение административных наказаний при совершении одним лицом нескольких административных правонарушений. Сроки давности привлечения лиц к административной ответственности.

Возложение обязанности возместить причиненный ущерб.

Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности.

Тема № 12. Понятие, задачи и общие условия производства по делам об административных правонарушениях.

Задачи и порядок производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Принципы производства. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды доказательств по делам об административных правонарушениях. Требования к доказательствам. Классификация доказательств.

Субъекты производства: судьи, коллегиальные органы и должностные лица и их административно-правовой статус. Участники производства по делам об административных правонарушениях: виды и правовое положение. Роль прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях. Доставка, административное задержание, привод. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортных средств и осмотр. Изъятие вещей и документов. Отстранение от управления транспортным средством, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства и запрещение его эксплуатации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Временный запрет деятельности. Залог за арестованное судно. Помещение иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации, в специальные учреждения.

Тема № 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие стадий производства, их сущность и признаки. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Протокол об административном правонарушении. Условия назначения административного наказания без составления протокола.

Рассмотрение дела об административном правонарушении. Место, сроки, порядок рассмотрения дела. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела. Вынесение постановления и определения по делу. Виды постановлений и определений.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных

правонарушениях. Порядок и сроки обжалования и опротестования решений. Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу. Принимаемые решения на стадии пересмотра дела.

Обязанность исполнения постановления о назначении административного наказания. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления.

Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления. Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Производства по исполнению постановлений о назначении различных административных наказаний.

Раздел III. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема № 14. Административно-правовые режимы.

Законодательство об обеспечении безопасности личности, общества и государства. Понятие и виды административно-правовых режимов. Обычные и экстраординарные специальные административно-правовые режимы. Понятие и виды обычных административно-правовых режимов, их характеристика. Чрезвычайное положение и порядок его введения. Специфика деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в условиях чрезвычайного положения. Административно-правовой режим чрезвычайного положения. Основания для введения военного положения. Ограничения, применяемые к гражданам и организациям в период военного положения. Различия режимов чрезвычайного и военного положения.

Тема № 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере.

Особенности государственного управления в современных условиях.

Роль Президента РФ, Федерального Собрания РФ и Правительства РФ в управлении социально-политической сферы. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Военная служба и ее административно-правовое регулирование. Альтернативная гражданская служба и ее содержание.

Понятие, содержание и правовые основы управления в сфере государственной безопасности. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана Государственной границы РФ.

Административно-правовой статус органов внешней разведки. Правовая основа деятельности органов внешней разведки.

Система и правовое положение органов внутренних дел РФ. Основные функции, задачи и система ОВД РФ. Права и обязанности полиции. Обеспечение миграционного контроля в РФ.

Правовое положение и система Федеральной службы войск национальной гвардии.

Понятие, содержание и правовые основы управления юстицией. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Правовой статус и система федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства юстиции Российской Федерации.

Содержание и правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами. Дипломатические представительства РФ и их основные задачи. Основные функции консульских учреждений. Координирующая роль МИД России в проведении единой внешнеполитической линии РФ.

Организация и система органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Обеспечение пожарной

безопасности в РФ.

Административно-правовой статус органов управления в сфере архивного дела. Понятие таможенного дела и правовые основы его организации в РФ. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование.

Тема № 16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере.

Образование и его виды. Система образования. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Реализация молодежной политики.

Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности. Содержание и правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой, научными учреждениями и организациями. Российская академия наук и отраслевые государственные академии наук.

Духовно-культурная жизнь и ее значение. Отрасли культуры. Содержание и правовые основы управления культурой. Система и административно-правовой статус органов управления культурой, учреждений и организаций культуры.

Организация туристской деятельности в Российской Федерации.

Административно-правовое регулирование общественных отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Государственное регулирование труда, социальной защиты и занятости населения.

Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры и спорта. Роль и значение органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений в реализации политики в области спорта.

Тема № 17. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства.

Сущность государственного регулирования отраслями хозяйства.

Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций.

Экономическое развитие как сфера межотраслевого управления.

Система и правовое положение исполнительных органов, осуществляющих государственное регулирование в сфере финансов. Кредитование в РФ, система, назначение и функции Центрального Банка РФ.

Административно-правовое регулирование промышленности и торговли.

Административно-правовое регулирование топливно-энергетического комплекса.

Административно-правовое регулирование строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Роль органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального обслуживания.

Административно-правовое регулирование агропромышленного комплекса. Государственное управление в сфере рыболовства.

Административно-правовое регулирование транспортным комплексом.

Система и административно-правовой статус органов исполнительной власти в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Государственное управление в сфере природных ресурсов и экологии.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины «Административное право» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Учитывая специфику данной учебной дисциплины, представляется целесообразным использовать тесты, решение казусов, анализ конкретных ситуаций, дискуссии, работу в малых группах.

Активный метод – специально организованный способ многосторонней коммуникации предполагает активность каждого субъекта образовательного процесса, а не только преподавателя, паритетность, отсутствие репрессивных мер управления и контроля с его стороны.

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом они составляют не менее 20 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп обучаемых составляют не более 50 % аудиторных занятий в целом по ОПОП ВО.

Лекционный материал носит проблемный характер. На лекциях излагаются основные теоретические положения по изучаемой теме. В процессе изложения лекционного материала применяются информационно-коммуникационные технологии, а именно электронные презентации и опорные конспекты. По каждой теме лекционного материала разработаны презентации, которые представлены в электронном виде.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным темам курса методом дискуссии, обсуждения докладов (рефератов) студентов, решения задач. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, полученных на лекциях, в рамках самостоятельной работы студентов для развития компетенций, необходимых в практической деятельности юристов. В процессе проведения практических занятий применяются информационно-коммуникационные технологии инновационных методов обучения. По наиболее сложным темам дисциплины студенты готовят доклады и иллюстрируют их в виде презентаций, а также рефераты.

В процессе освоения дисциплины «Административное право» используются следующие образовательные технологии:

1. Работа в малых группах.

В ходе практических занятий студенты разбиваются на группы, каждая из которых получает отдельное задание, как правило, по изучению, анализу деятельности публичного органа, анализу и структурированному изложению текста или нормативного источника по теме занятия, либо проведению игры в форме, приближенной к реально возможной ситуации, связанной с правоприменительной практикой (действия на месте совершения правонарушения, разрешение дела об административном правонарушении и т.д.). Задача – изучить и изложить материал, решить поставленную проблему таким образом, чтобы каждый из членов группы принял в этом активное участие, а студенты, входящие в другие группы, получили полную, логичную и достоверную информацию о содержании учебного материала или результатах проведенной игры.

Применяется в темах № 4, 6, 16, 17

2. Решение казусов (задач)

В ходе практического занятия студенты индивидуально или группами получают задание в виде задачи (казуса). Решение задачи (казуса) необходимо обосновать правовыми нормами. Оно должно быть четким, теоретически обоснованным и мотивированным. При выполнении задания нужно обязательно руководствоваться нормативно-правовыми актами и материалами правоприменительной практики.

Применяется в темах № 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 13

3. Доклады (рефераты) – изложение в устном или письменном виде (рефераты) содержания результатов изучения научной проблемы, доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующей литературы и исторических источников. Цель – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в ней главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера. Направлены на аргументированное и ясное построение устной и письменной речи.

Применяется при изучении тем дисциплины согласно перечня учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов.

4. Дискуссия. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки. Способствует логически верному, аргументированному и ясному построению устной и письменной речи.

Применяется в темах № 1, 7, 10, 12, 14, 15

5. Междисциплинарное обучение. Многие элементы дисциплины пересекаются с другими курсами, освоенными студентами в прошлом, изучаемыми параллельно с данной дисциплиной либо включенными в план обучения на последующие годы. В процессе обучения студентам предлагается активно использовать при решении конкретных задач имеющиеся знания по смежным дисциплинам, а также дается подробная информация, как они смогут использовать полученные знания при исследовании других дисциплин и на практике.

Применяется в темах № 1, 10, 11

При организации **самостоятельной работы студентов** по дисциплине «Административное право» используется метод проектов (разработка проекта) - это совокупность приёмов, действий студентов в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи, решения проблемы, лично значимой для студента и оформленной в виде некоего конечного продукта (эссе, доклад (реферат), научная статья, проект юридического акта). Метод проектов ориентирован на самостоятельную деятельность студентов - индивидуальную, парную, групповую, которую они выполняют в течение заданного отрезка времени.

5.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При использовании на практических занятиях таких форм как доклад (реферат), решение казусов, работа в малых группах и др., используется компьютерная техника для демонстрации презентаций с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

Для самостоятельной работы студентам необходим доступ к информационно-правовым ресурсам, электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде.

Электронный каталог библиотеки ВлГУ: <http://index.lib.vlsu.ru/cgi-bin/zgate?Init+test.xml.simple.xml+rus> Режим доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах библиотеки и свободный доступ из любой точки локальной вычислительной сети ВлГУ;

Полнотекстовая база данных научных и учебных изданий преподавателей ВлГУ: <http://e.lib.vlsu.ru/> Режим доступа: свободный доступ из любой точки сети Интернет;

Электронная библиотечная система ВлГУ: <https://vlsu.bibliotech.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет;

Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»: <http://www.studentlibrary.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znaniium.com/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

СПС «КонсультантПлюс»: ЗАО ИПП «Синтез» и «Гарант (справочно-правовая система)»: ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для эффективного оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы студентов разработан Фонд оценочных средств (далее – ФОС), который является составной неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля) и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля);

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформляется в виде приложения (*Приложение 1*).

6.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

IV семестр

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 1

1. Понятие административного права и его предмет.
2. Понятие науки административного права и ее становление.
3. Проблемы науки административного права.

4. Особенности метода административно-правового регулирования.
5. Система административного права.
6. Понятие и классификация источников административного права.
7. Понятие и структура норм административного права.
8. Классификация административно-правовых норм.
9. Формы реализации административно-правовых норм.
10. Понятие административного правоотношения, его особенности.
11. Структура административно-правового отношения. Юридические факты.
12. Понятие и структура административно-правового статуса граждан.
13. Виды прав и обязанностей граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
14. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 2

1. Понятие и виды государственной службы в РФ.
2. Прохождение государственной службы в РФ.
3. Административно-правовой статус государственного служащего.
4. Классификация государственных служащих.
5. Виды органов исполнительной власти.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Система федеральных органов исполнительной власти.
8. Понятие и характерные черты общественных объединений.
9. Виды общественных объединений.
10. Административно-правовой статус политических партий в РФ.
11. Административно-правовой статус общественных объединений.
12. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
13. Административно-правовой статус предприятий.
14. Административно-правовой статус учреждений.
15. Правовые формы государственного управления и их сущность.
16. Неправовые формы государственного управления.
17. Правовая характеристика мер административного принуждения.
18. Классификация административно-правовых актов управления.
19. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам управления.
20. Порядок подготовки и опубликования правового акта федерального органа исполнительной власти.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 3

1. Понятие административного процесса и его характерные черты.
2. Виды административного процесса.
3. Отличие административного процесса от гражданского и уголовного процессов.
4. Принципы административного процесса.
5. Участники административного процесса.
6. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
7. Производство по делам о поощрении.
8. Наградное производство.
9. Производство по делам о дисциплинарных проступках.
10. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.
11. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
12. Контроль в сфере государственного управления со стороны органов законодательной власти.

13. Понятие прокурорского надзора, предмет прокурорского надзора.
14. Формы реагирования прокурора на нарушения законности и дисциплины.
15. Контроль органов исполнительной власти как способ обеспечения законности и дисциплины в управлении.
16. Административный надзор как разновидность государственного контроля.

Тестовые задания (образец)

ВОПРОС 1. Назовите несвойственные функции государственного управления.

1. планирование
2. согласование
3. издание законов
4. учет

ВОПРОС 2. Элементами административно-правовой нормы не является:

1. объект.
2. гипотеза.
3. санкция.
4. поощрение

ВОПРОС 3. К органу государственного управления, понимаемому в узком смысле, относится:

1. Высший Арбитражный Суд РФ
2. Правительство г. Москвы
3. Совет глав Правительств СНГ
4. Администрация поселка городского типа

ВОПРОС 4. Запрещающие административно-правовые нормы реализуются в форме:

1. исполнения
2. соблюдения
3. использования
4. нет верного ответа

ВОПРОС 5. Административно-правовые отношения могут возникнуть:

1. только по желанию обоих участников
2. между супругами
3. при заключении служебного контракта
4. нет верного ответа

ВОПРОС 6. Высшим органом государственного управления (исполнительной власти) в РФ является:

1. Президент РФ
2. Государственная Дума РФ
3. Совет Федерации РФ
4. Правительство России

ВОПРОС 7. Обязывающие административно-правовые нормы реализуются в форме:

1. исполнения
2. соблюдения
3. использования
4. применения

ВОПРОС 8. В отличие от граждан РФ иностранные граждане не вправе:

1. обращаться с жалобами в официальные органы
2. участвовать в массовых мероприятиях
3. работать частными детективами
4. трудиться в качестве технического персонала государственного органа

ВОПРОС 9. Административно-правовые нормы по способу выражения бывают:

1. регулятивными

2. императивными
3. материальными
4. словесными

ВОПРОС 10. Наука, впервые изучающая деятельность органов управления в Германии, именовалась:

1. криминалистикой
2. камералистикой
3. криминологией
4. нет верного ответа

ВОПРОС 11. Административно-правовые нормы по методу правового регулирования делятся на:

1. императивные
2. запрещающие
3. материальные
4. срочные

ВОПРОС 12. Функция, имеющая своей целью обеспечить эффективное взаимодействие всех элементов системы управления, называется:

1. прогнозированием
2. регулированием
3. координацией
4. контролем

ВОПРОС 13. Особенности административно-правовых отношений проявляются в том, что:

1. они возникают с обязательного согласия каждой из сторон отношения
2. ответственность субъекты правоотношения при возникновении спора несут друг перед другом
3. одной из сторон выступает всегда орган судебной системы
4. они возникают и без согласия и вопреки желанию другой стороны

ВОПРОС 14. В общую часть административного права не входят нормы:

1. закрепляющие принципы государственного управления
2. определяющие формы и методы государственного управления
3. обеспечивающие законность управления
4. закрепляющие правовой статус органов управления обороны

ВОПРОС 15. Часть административно-правовой нормы, указывающая на благоприятные последствия для субъекта отношения, называется:

1. гипотезой
2. диспозицией
3. поощрением
4. санкцией

ВОПРОС 16. К принципам государственного управления не относится:

1. равенство граждан перед законом
2. законность
3. прогнозирование
4. объективной истины

ВОПРОС 17. Лицо без гражданства в отличие от иностранного гражданина на территории РФ не может:

1. выезжать за пределы России
2. обращаться за оказанием медицинской помощи
3. получать социальное пособие
4. находиться под опекой дипломатического представительства

ВОПРОС 18. К числу источников административного права относится Указ Президента Российской Федерации о:

1. принятии в гражданство Российской Федерации
2. награждении государственной наградой
3. порядке прохождения военной службы
4. все перечисленное

ВОПРОС 19. Иностранец (лицо без гражданства), проживающий постоянно и на законных основаниях, имеет:

1. миграционную карту
2. временное разрешение
3. вид на жительство
4. нет верного ответа

ВОПРОС 20. Режим должного функционирования системы государственного управления в соответствии с законами именуется как:

1. законность в сфере государственного управления
2. дисциплина в сфере государственного управления
3. контроль в сфере государственного управления
4. надзор в сфере государственного управления.

V семестр

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 1

1. Законодательство об административных правонарушениях: виды, задачи, структура.
2. Понятие, основные признаки административного правонарушения.
3. Юридический состав административного правонарушения. Виды составов административных правонарушений.
4. Объективные признаки состава административного правонарушения.
5. Субъективные признаки состава административного правонарушения.
6. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
7. Квалификация административных правонарушений.
8. Понятие, признаки и основание административной ответственности.
9. Классификация административных наказаний.
10. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
11. Общие правила назначения административных наказаний.
12. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
13. Назначение административных наказаний при совершении одним лицом нескольких административных правонарушений.
14. Сроки давности назначения административных наказаний.
15. Возложение на нарушителя обязанности возместить причиненный ущерб
16. Административная ответственность за мелкое хищение чужого имущества.
17. Административная ответственность за нарушение антиалкогольного законодательства.
18. Распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.
19. Появление в общественных местах в состоянии опьянения.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 2

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доказательства по делам об административных правонарушениях.

3. Характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях, имеющих личный интерес.
4. Характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях, способствующих осуществлению данного производства.
5. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
6. Признаки стадий производства по делам об административных правонарушениях и их виды.
7. Возбуждение дела об административном правонарушении как стадия производства.
8. Основание и порядок проведения административного расследования.
9. Значение, содержание протокола об административном правонарушении.
10. Назначение административного наказания без составления протокола.
11. Судьи, коллегиальные органы и должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
12. Рассмотрение дела об административном правонарушении как центральная стадия производства по делам об административных правонарушениях.
13. Вынесение постановления (определения) по делу об административном правонарушении. Виды постановлений и определений.
14. Пересмотр постановления (решения) по делу об административном правонарушении.
15. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления по делу об административном правонарушении.
16. Административный штраф: характеристика и порядок исполнения.
17. Характеристика и исполнение административного наказания в виде конфискации предмета или орудия совершения административного правонарушения.
18. Исполнение постановления о назначении наказания в виде административного ареста.
19. Порядок исполнения наказания в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу.
20. Административное приостановление деятельности: сущность и правила исполнения.
21. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства: юридическая характеристика и способы исполнения.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 3

1. Сущность и субъекты межотраслевого управления.
2. Система и административно-правовой статус государственной налоговой службы.
3. Система безопасности и ее основные функции в особых условиях.
4. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
5. Административно-правовой режим военного положения.
6. Система и правовое положение органов военного управления.
7. Правовое регулирование прохождения военной службы.
8. Система и правовое положение органов Федеральной службы безопасности.
9. Внешняя разведка и ее правовой статус.
10. Система и правовое положение органов внутренних дел РФ.
11. Правовое положение Федеральной службы войск национальной гвардии России.
12. Система и правовое положение органов управления юстицией.
13. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.
14. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.
15. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью.
16. Система и правовое положение органов управления в сфере финансов и кредитов.

17. Административно-правовое положение исполнительных органов в сфере экономического развития.
18. Система и правовое положение органов управления строительством и жилищно-коммунальным комплексом.
19. Система и правовое положение органов управления агропромышленным комплексом.
20. Система и правовое положение органов управления природными ресурсами и экологией.
21. Система и правовое положение органов управления промышленности и торговли.
22. Административно-правовой статус органов управления транспортом.
23. Система и правовое положение органов управления культурой.
24. Административно-правовой статус органов управления физической культурой и спортом.
25. Управление в области топливно-энергетического комплекса.
26. Система и правовое положение органов управления здравоохранением.
27. Система и правовое положение органов управления в сфере труда и социальной защиты.

Тестовые задания (образец)

ВОПРОС 1. Административным правонарушением признается противоправное деяние, посягающее на:

1. основы конституционного строя Российской Федерации
2. жизнь другого человека
3. общественную нравственность
4. мир и человечество

ВОПРОС 2. К специальным субъектам административной ответственности относится:

1. студент
2. гражданин, освободившийся из мест лишения свободы
3. собственник мотоцикла
4. преподаватель образовательной организации

ВОПРОС 3. Назовите меру административного пресечения в отношении правонарушителя

1. замечание
2. предупреждение
3. штраф
4. требование о прекращении административного правонарушения

ВОПРОС 4. Предельный срок назначения административного наказания со дня выявления административного правонарушения в сфере общественного порядка составляет:

1. 1 месяц
2. 2 месяца
3. 6 месяцев
4. 1 год

ВОПРОС 5. Административный арест может применяться в отношении:

1. инвалидов 2 группы
2. женщин, имеющих детей в возрасте до двенадцати лет
3. мужчин, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет
4. нет правильного ответа

ВОПРОС 6. Административная ответственность устанавливается:

1. Законами субъектов РФ об административных правонарушениях
2. нормативными указами Президента РФ
3. правовыми актами Правительства РФ

4. все ответы верны

ВОПРОС 7. Субъективная сторона состава административного правонарушения показывает:

1. как и каким образом совершено административное правонарушение
2. место и время совершения противоправного деяния
3. психическое отношение лица к совершенному им правонарушению и наступившим противоправным последствиям
4. кто совершил административное правонарушение

ВОПРОС 8. Административное задержание несудебными органами может осуществляться на срок не более:

1. 24 часов
2. 3 суток
3. 5 суток
4. 10 суток

ВОПРОС 9. Срок административного ареста не может превышать:

1. 15 суток
2. 30 суток (за самовольное оставление места отбывания административного ареста)
3. 40 суток (при введении чрезвычайного положения)
4. правильные 1 и 2

ВОПРОС 10. Какой из перечисленных документов составляется о возбуждении дела об административном правонарушении

1. акт
2. рапорт
3. протокол
4. квитанция об уплате административного штрафа

6.2 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

IV семестр

Вопросы к зачету

1. Понятие административного права и его предмет.
2. Понятие науки административного права и ее становление.
3. Проблемы науки административного права.
4. Отдельные подходы определения предмета административного права.
5. Особенности метода административно-правового регулирования.
6. Система административного права.
7. Понятие и классификация источников административного права.
8. Понятие механизма административно-правового регулирования, характеристика его элементов.
9. Понятие и структура норм административного права.
10. Классификация административно-правовых норм.
11. Формы реализации административно-правовых норм.
12. Понятие административного правоотношения, его особенности.
13. Структура административно-правового отношения. Юридические факты.
14. Понятие и структура административно-правового статуса граждан.
15. Виды прав и обязанностей граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

17. Роль правоохранительных органов в области обеспечения и защиты прав и свобод граждан в сфере управленческой деятельности.
18. Понятие и виды государственной службы в РФ.
19. Отличие государственной службы от других видов трудовой деятельности.
20. Прохождение государственной службы в РФ.
21. Административно-правовой статус государственного служащего.
22. Классификация государственных служащих.
23. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
24. Структура органа исполнительной власти.
25. Виды органов исполнительной власти.
26. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
27. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
28. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
29. Система федеральных органов исполнительной власти.
30. Понятие и характерные черты общественных объединений.
31. Виды общественных объединений.
32. Административно-правовой статус политических партий в РФ.
33. Административно-правовой статус общественных объединений.
34. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
35. Административно-правовой статус предприятий.
36. Административно-правовой статус учреждений.
37. Понятие форм и методов государственного управления.
38. Правовые формы государственного управления и их сущность.
39. Неправовые формы государственного управления.
40. Убеждение как основной метод государственного управления.
41. Правовая характеристика мер административного принуждения.
42. Понятие и сущность административно-правового акта управления.
43. Классификация административно-правовых актов управления.
44. Порядок опубликования и вступления в законную силу административно-правовых актов управления.
45. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам управления.
46. Порядок подготовки и опубликования правового акта федерального органа исполнительной власти.
47. Отличие административно-правового акта от актов других государственных органов и служебных документов.
48. Понятие административного процесса и его характерные черты.
49. Виды административного процесса.
50. Отличие административного процесса от гражданского и уголовного процессов.
51. Принципы административного процесса.
52. Участники административного процесса.
53. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
54. Производство по делам о поощрении.
55. Наградное производство.
56. Производство по делам о дисциплинарных проступках.
57. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.
58. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
59. Контроль в сфере государственного управления со стороны органов законодательной власти.
60. Понятие прокурорского надзора, предмет прокурорского надзора.
61. Формы реагирования прокурора на нарушения законности и дисциплины.
62. Контроль органов исполнительной власти как способ обеспечения законности и

дисциплины в управлении.

63. Административный надзор как разновидность государственного контроля.

64. Отличие административного надзора от контроля в государственном управлении.

Примерные практические задания к зачету

1. Сотрудники полиции попросили гражданина П. предъявить документ, удостоверяющий его личность. Данного документа не было, и гражданин был подвергнут административному задержанию.

Оцените ситуацию. Считаете ли Вы необходимым обязать граждан иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и почему?

Образец решения практического задания

Действия сотрудников полиции не правомерны.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3 ФЗ «О полиции» полиция осуществляет свою деятельность в точном соответствии с законом. Всякое ограничение прав, свобод и законных интересов граждан, а также прав и законных интересов общественных объединений, организаций и должностных лиц допустимо только по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

Обладая полномочиями по доставлении лиц в подразделение полиции, руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 13 Федерального закона «О полиции», и ст. 27.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, сотрудник полиции, исполняя свои служебные обязанности, доставил Федорову в отдел полиции, при этом должен быть составлен протокол согласно ст. 14 ч. 14 ФЗ «О полиции», но он составлен не был. Кроме того, доставление проводится в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным. По условиям задачи в действиях гр. Федоровой не усматриваются признаки административного правонарушения.

Срок административного задержания не должен превышать три часа, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 ст. 27.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Административное задержание осуществляется только в отношении лица, которое совершило административное правонарушение, для своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения вынесенного по делу постановления.

Не считаю необходимым гражданину иметь при себе документы, удостоверяющие его личность. 1. Есть точные указания нормативных правовых актов, когда такой документ предоставляется представителю власти и иным лицам, 2. Административная ответственность наступает лишь в случаях, когда гражданин проживает без такого документа или такой документ считается не действительным.

2. Схематично выделить субъектов социального управления и обосновать свое решение.

3. Разобрать составы правоотношений, которые возникли на основании:

- заключения брака в органах ЗАГСа;

- регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

- обращения гражданина в органы внутренних дел по поводу непристойного поведения соседа по лестничной площадке многоквартирного дома.

4. Гражданин С. впервые был принят на государственную должность гражданской службы с испытательным сроком шесть месяцев. По истечении данного времени он в течение двух недель продолжал государственную службу. Однако впоследствии С. был уволен с должности в связи с неудовлетворительными результатами испытания.

Определите правомерность принятых в отношении С. решений. Объясните С. порядок его действий.

5. Какие из перечисленных видов ответственности предусмотрены для государственных служащих – гражданско-правовая, дисциплинарная, уголовная, административная? *Приведите примеры из нормативных правовых актов.*

6. Дайте правовую характеристику Управлению Федеральной службы безопасности по субъекту РФ и Департаменту образования администрации субъекта РФ.

7. Прокурор области обратился в суд с заявлением о ликвидации и запрете деятельности общественной организации «Независимая общественная прокуратура». В уставе данной организации в разделе о целях и задачах указывалось: «Содействовать общественному контролю за соблюдением законности в управлении исполнения наказаний, в органах прокуратуры Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, правосудия Российской Федерации без вмешательства в их деятельность».

Какое решение должен принять суд?

8. В одной из государственной организации присутствуют случаи опоздания на службу, отдельные служащие недобросовестно исполняют должностные обязанности, один сотрудник совершил административное правонарушение. Руководителю организации необходимо принять решение.

Какую форму управления избрать в данном случае? Свои выводы обосновать, подготовить проекты (фрагменты проектов) соответствующих документов.

9. Районный судья отказал гр. Н. в приеме заявления на неправомерные действия начальника ОВД на том основании, что подобные жалобы должны первоначально рассматриваться в административном порядке.

Оцените действия судьи.

10. Гражданка Федорова обратилась к начальнику ОВД с жалобой на действия полицейского, который, по ее мнению, беспричинно доставил данную гражданку в дежурную часть для установления личности. При этом ей не объяснили причины доставления, никаких документов она не подписывала, в ОВД она находилась 1 час.

Прокомментируйте данную ситуацию. Разъясните гражданке ее последующие действия.

V семестр

Вопросы к экзамену

Административная юрисдикция

1. Законодательство об административных правонарушениях: виды, задачи, структура.
2. Понятие, основные признаки административного правонарушения.
3. Юридический состав административного правонарушения. Виды составов административных правонарушений.
4. Объективные признаки состава административного правонарушения.
5. Субъективные признаки состава административного правонарушения.
6. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
7. Квалификация административных правонарушений.
8. Понятие, признаки и основание административной ответственности.
9. Классификация административных наказаний.
10. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
11. Общие правила назначения административных наказаний.
12. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.

13. Назначение административных наказаний при совершении одним лицом нескольких административных правонарушений.
14. Сроки давности назначения административных наказаний.
15. Возложение на нарушителя обязанности возместить причиненный ущерб
16. Административная ответственность за мелкое хищение.
17. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения.
18. Административная ответственность водителей за нарушение Правил дорожного движения.
19. Административная ответственность за административные правонарушения в области таможенного дела.
20. Административная ответственность за не декларирование либо недостоверное декларирование физическими лицами наличных денежных средств и (или) денежных инструментов, а также за нарушение режима зоны таможенного контроля.
21. Общая характеристика и виды правонарушений против общественного порядка и общественной безопасности.
22. Административная ответственность за оскорбление.
23. Мелкое хулиганство.
24. Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах.
25. Появление в общественных местах в состоянии опьянения.
26. Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования.
27. Нарушение требований пожарной безопасности.
28. Нарушение правил производства, продажи, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, ношения или уничтожения оружия и патронов к нему.
29. Невыполнение родителями или лицами их заменяющими, обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних.
30. Общая характеристика и виды правонарушений против порядка управления.
31. Неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции, военнослужащего, сотрудника органов федеральной службы безопасности, сотрудника органов государственной охраны, сотрудника органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, либо сотрудника органа или учреждения уголовно-исполнительной системы либо сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации.
32. Передача либо попытка передачи запрещенных предметов лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы и изоляторах временного содержания.
33. Нарушения правил паспортно-регистрационной системы.
34. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
35. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
36. Характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях, имеющих личный интерес.
37. Характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях, способствующих осуществлению данного производства.
38. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
39. Признаки, виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
40. Возбуждение дела об административном правонарушении как стадия производства.

41. Основание и порядок проведения административного расследования.
42. Значение, содержание протокола об административном правонарушении.
43. Назначение административного наказания без составления протокола.
44. Судьи, коллегиальные органы и должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
45. Рассмотрение дела об административном правонарушении как центральная стадия производства по делам об административных правонарушениях.
46. Вынесение постановления (определения) по делу. Виды постановлений и определений.
47. Пересмотр постановления (решения) по делу об административном правонарушении.
48. Обязанность исполнения постановления о наложении административного наказания. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления по делу об административном правонарушении.
49. Порядок исполнения постановления о наложении административного наказания.
50. Административный штраф: характеристика и порядок исполнения.
51. Характеристика и исполнение административного наказания в виде конфискации предмета или орудия совершения административного правонарушения.
52. Исполнение постановления о назначении наказания в виде административного ареста.
53. Порядок исполнения наказания в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу.
54. Административное приостановление деятельности: сущность и правила исполнения.
55. Административное выдворение за пределы РФ.
56. Обязательные работы как вид административного наказания.
57. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
58. Процессуальные издержки в производстве по делу об административном правонарушении.

Особенная часть

1. Сущность и субъекты межотраслевого управления.
2. Система и административно-правовой статус государственной налоговой службы.
3. Взаимоотношения финансово-кредитных органов с правоохранительными органами.
4. Система безопасности и ее основные функции в особых условиях.
5. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
6. Административно-правовой режим военного положения.
7. Полномочия Президента РФ, Федерального Собрания РФ и Правительства РФ в административно-политической сфере.
8. Система и правовое положение органов военного управления.
9. Комплектование Вооруженных Сил РФ.
10. Правовое регулирование прохождения военной службы.
11. Взаимоотношения органов управления обороной с ОВД.
12. Понятие, содержание и особенности управления в сфере национальной безопасности.
13. Система и правовое положение органов Федеральной службы безопасности.
14. Внешняя разведка и ее правовой статус.
15. Охрана Государственной границы РФ.
16. Система и правовое положение органов внутренних дел РФ.
17. Правовое положение Государственной противопожарной службы МЧС РФ.
18. Правовое положение и система Федеральной службы войск национальной гвардии.
19. Система и правовое положение органов управления юстицией.
20. Система и функции органов и учреждений Министерства юстиции РФ, исполняющих уголовные наказания.
21. Система и правовое положение органов управления иностранными делами.

22. Организация таможенного дела в РФ.
23. Система и административно-правовой статус органов управления образованием и наукой.
24. Административно-правовой статус образовательных учреждений.
25. Научно-исследовательские учреждения в России.
26. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью.
27. Административно-правовое регулирование в сфере финансов и кредита.
28. Административно-правовое положение исполнительных органов в сфере экономического развития.
29. Система и правовое положение органов управления строительством и жилищно-коммунальным комплексом.
30. Система и правовое положение органов управления агропромышленным комплексом.
31. Система и правовое положение органов управления природными ресурсами и экологией.
32. Система и правовое положение органов управления промышленности и торговли.
33. Административно-правовой статус органов управления транспортом.
34. Система и правовое положение органов управления культурой.
35. Административно-правовой статус органов управления физической культурой и спортом.
36. Управление в области топливно-энергетического комплекса.
37. Система и правовое положение органов управления здравоохранением.
38. Государственное управление в сфере труда и социальной защиты.

Примерные практические задания к экзамену

1. Инспектор ГИБДД составил протокол о нарушении Правил дорожного движения на гр. Н. за превышение скоростного режима на 20 км. Поскольку водитель был не в состоянии уплатить административный штраф на месте правонарушения, то у него было изъято водительское удостоверение. Гр. Н. обратился с жалобой к начальнику ГИБДД-ГАИ, которой в рассмотрении жалобы отказал. Н. обратился в суд. Суд признал действия инспектора незаконными, ссылаясь на ч. 3 ст. 35 Конституции РФ.

Дайте юридический анализ ситуации.

Образец решения практического задания

Превышение скоростного режима на 20 км является административным правонарушением, предусмотренным ч. 2 ст. 12.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – далее КоАП РФ (превышение скоростного режима в диапазоне от 20 до 40 км в час). В этой ситуации имеет место упрощенное производство по делу об административном правонарушении: инспектор ГИБДД уполномочен не только на составление протокола об указанном правонарушении, но и на его рассмотрение; санкция предусматривает штраф в размере 500 рублей; правонарушителем является водитель – физическое вменяемое лицо, которое не оспаривает факт правонарушения.

Сотрудник полиции в рассматриваемой ситуации поступил не правомерно – не вправе изымать водительское удостоверение. В соответствии с ч. 1.1. ст. 32.7 КоАП РФ в течение трех рабочих дней со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде лишения соответствующего специального права лицо, лишенное специального права, должно сдать документы, предусмотренные частями 1 - 3.1 статьи 32.6 настоящего Кодекса, в орган, исполняющий этот вид административного наказания, а в случае утраты указанных документов заявить об этом в указанный орган в тот же срок.

Начальник ГИБДД не вправе отказать гражданину в рассмотрении жалобы.

В соответствии с ч. 3 ст. 32.2 КоАП РФ сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента.

2. Около 15 часов автомобиль, управляемый гр. Н, был остановлен сотрудником ГИБДД. В результате проверки было установлено, что гр. Н. не имеет права на управление транспортным средством, кроме того, он находился в состоянии алкогольного опьянения.

Проанализируйте данную ситуацию.

Вариант: Гр. Н. оставил необходимые документы дома.

3. Водитель автомобиля со скоростью 100 км / час по Судогодскому шоссе направлялся в сторону г. Владимира, при этом не отреагировал на требование сотрудника полиции об остановке.

Решите вопрос об ответственности водителя.

4. Военнослужащий по призыву, обладая специфическим статусом субъекта административной ответственности, совершил административные правонарушения, предусмотренные ч. 2 ст. 12.7 и ч. 3 ст. 12.8 КоАП РФ?

Какое решение и почему должно быть принято по данному делу?

5. Подлежит ли должностное лицо привлечению к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ в случае, если к моменту рассмотрения дела об административном правонарушении истек годичный срок, в течение которого это лицо считалось подвергнутым административному наказанию за совершенное ранее аналогичное административное правонарушение?

Разрешите указанную ситуацию.

6. Должностное лицо при рассмотрении жалобы по делу об административном правонарушении отменил вступившее в законную силу постановление о привлечении лица к административной ответственности по ст. 7.27 КоАП РФ и прекратил производство по делу об административном правонарушении исходя из того, что в действиях лица усматривается состав преступления, предусмотренный ст. 158 УК РФ?

Правильно ли вынесено решение и почему?

7. Руководитель государственного органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), на основании ч. 5 ст. 30.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях обжаловал решение суда по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное его подчиненным сотрудником.

Определите правомерность данного действия.

8. Ученики 10-го класса средней школы обратились с ходатайством к администрации школы о проведении дисциплинарного расследования в отношении учителя физики, действия которого, по их мнению, ущемляют их права (учитель оставлял на самостоятельное изучение большую часть материала и предвзято относился к ряду учеников). Администрация школы не удовлетворила заявленного ходатайства, мотивировав это тем, что права школьников должны представлять их родители.

Правомерны ли действия администрации школы?

9. Схематически изобразите систему государственных органов, осуществляющих публичное управление в сфере таможенного дела.

10. Составьте фрагмент проекта указа президента РФ о введении режима чрезвычайного положения в отдельной местности РФ (фабулу выбрать произвольно).

6.3 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

IV семестр

Тема № 1. Понятие, предмет и система курса «Административное право».

Вопросы для самостоятельного изучения:

- соотношение управления, государственного и социального управления;
- взаимосвязь государственного управления и исполнительной власти;
- источники административного права;
- понятие административного права в зарубежных странах;
- акты органов судебной власти в системе источников административного права.

Подготовить реферат на тему: Основные этапы развития науки административного права.

Тема № 2. Механизм административно-правового регулирования.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- толкование административно-правовых норм;
- принципы административного права;
- система административного права в зарубежных странах;
- условия возникновения административно-правовых отношений.

Подготовить реферат: Сущность и виды административно-правовых отношений в сфере деятельности правоохранительных органов.

Тема № 3. Граждане как субъекты административного права.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- соотношение правового положения и правового статуса гражданина;
- виды административно-правовых статусов граждан;
- абсолютные и относительные права и обязанности граждан в сфере государственного управления;
- классификация иностранных граждан.

Тема № 4. Государственные служащие.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- правоограничения и запреты для государственных служащих;
- правовая основа деятельности государственных служащих РФ;
- государственная служба и иная трудовая деятельность.

Подготовить реферат: Проблемы правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.

Тема № 5. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- структура органа исполнительной власти;
- соотношение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти;
- нивелирование различий между органами исполнительной власти;
- виды органов местного самоуправления;
- виды учреждений;
- виды предприятий.

Подготовить реферат на тему: Орган исполнительной власти как публичное юридическое лицо.

Тема № 6. Общественные и иные негосударственные объединения.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- понятие и виды общественных объединений;
- порядок регистрации общественных объединений в органах юстиции;
- особенности правового статуса политических партий;
- регистрация религиозных объединений и порядок прекращения их деятельности;
- права религиозных объединений;
- государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства об общественных объединениях, о свободе вероисповеданий.

Тема № 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- соотношение метода и формы государственного управления;
- стимулирование и поощрение в государственном управлении;
- общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- ничтожные и оспоримые акты управления;
- акты управления и служебные документы.

Тема № 8. Понятие и основные принципы административного процесса.

Подготовить рефераты на темы:

Наградное производство в Российской Федерации.

Производство по жалобам

Дисциплинарное производство в Вооруженных Силах РФ.

Тема № 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- принципы законности;
- способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- соотношение формы и акта реагирования прокурора на нарушение законности.

Подготовить реферат на тему: Контроль органов законодательной (представительной) власти в сфере исполнительной власти.

V семестр

Тема № 10. Административное правонарушение.

Подготовить рефераты на темы:

Юридическое лицо как субъект административного правонарушения.

Квалификация административных правонарушений.

Подготовить выступление по предложенным темам. Схематично изобразить элементы и признаки состава административного правонарушения. Составить эссе на тему: «Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка».

Кроме того, каждому студенту в тетради необходимо записывать по два четверостишия из песни, сказки, басни или стихотворения, в которых бы усматривались составы административных правонарушений с указанием норм КоАП РФ или закона области об административных правонарушениях.

Тема № 11. Административная ответственность и административные наказания.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- цели административных наказаний;
- классификация административных наказаний;
- законодательное закрепление административных наказаний;
- возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением;
- способы совершения мелкого хищения, его отличие от уголовно наказуемых кражи и мошенничества.

Студентам необходимо также подготовить таблицу сравнительно-правового анализа административной, уголовной и дисциплинарной ответственности, исходя из отличительных критериев.

Тема № 12. Понятие, задачи и общие условия производства по делам об административных правонарушениях.

Составить таблицу сравнительного анализа доставления, административного задержания и привода. Критерии различия: фактическое и процессуальное основание; сущность и цель применения; кто применяет; сроки применения; в отношении кого применяется; порядок обжалования; процессуальное оформление применения указанной меры принуждения.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- понятие производства по делам об административных правонарушениях;
- соотношение производства по делам об административных правонарушениях и административного процесса;
- классификация доказательств по делам об административных правонарушениях;
- виды участников по делам об административных правонарушениях;
- меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Каждый из студентов подготавливает таблицу и письменно отвечает на вопросы.

Тема № 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- поводы и основания для возбуждения дела об административном правонарушении;
- процессуальное оформление возбуждения дела об административном правонарушении;
- случаи назначения административных наказаний без составления протокола;
- место рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- органы и должностные лица, исполняющие постановления по делам об административных правонарушениях.

Каждому студенту подготовить письменное эссе на тему: «Юридическое значение протокола об административном правонарушении и его содержание».

Составить таблицу сравнительного анализа «Стадии производства по делам об административных правонарушениях»

Критерии различия	Возбуждение дела об административном правонарушении	Рассмотрение дела об административном правонарушении	Пересмотр постановлений и решений
Цели и задачи стадии			
Момент начала стадии			
Процессуальные действия, осуществляемые на стадии			

Субъекты, участвующие в стадии			
Сроки исчисляемые по правилам: Р - размер срока О – отсчет срока К – конец счета И – исключение из правила исчисления			
Решения, принимаемые на стадии			
Их процессуальное оформление			
Окончание стадии			

Тема № 14. Административно-правовые режимы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- понятие безопасности личности, общества, государства;
- виды ординарных специальных административно-правовых режимов;
- понятие чрезвычайного положения;
- виды чрезвычайного положения;
- понятие военного положения.

Подготовить реферат на тему: Ординарные специальные административно-правовые режимы.

Тема № 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- сущность государственного управления на современном этапе;
- понятие отраслевого начала в управлении;
- понятие межотраслевого управления (межотраслевой координации).

Подготовить рефераты на темы:

Комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации, прохождение военной службы.

Правовая основа и содержание деятельности судебных приставов в Российской Федерации.

Правовые основы деятельности, задачи и полномочия ФСИН России.

Студентам подготовить рефераты, составить схему системы органов управления социально-политической сферой.

Тема № 16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- виды образования;
- система образования;
- виды научной деятельности;
- правовые основы управления наукой;
- отрасли культуры;
- учреждения здравоохранения;
- значение физической культуры и спорта.

Составить таблицу сравнительного анализа образовательных учреждений (организаций) высшего профессионального образования.

Подготовить реферат на тему: Правовой статус Российской академии наук.

Студентам составить схему системы органов государственного управления социально-культурной сферой, подготовить реферат и выступить перед аудиторией, письменно ответить на вопросы. Тетради вместе с ответами на вопросы и выполненными заданиями сдаются на проверку.

Тема № 17. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства.

Подготовить реферат на тему: Государственное управление в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Студентам подготовить реферат по указанной теме, составить схему системы органов управления отраслями хозяйства.

6.4 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом ВлГУ от 21.01.2016 № 12/1, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Административное право» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ на практическом занятии, при сдаче рейтинг-контроля, зачета, экзамена;
- увеличение продолжительности времени на выполнение заданий рейтинг-контроля, зачета, экзамена.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ)

Практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Практическое занятие требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на практическом занятии.

Тематика практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к практическим занятиям служит план практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо

использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к практическому занятию.

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам практического занятия.
4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.
5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам практического занятия.
6. Выполнение письменных заданий к практическому занятию.

IV семестр

Тема № 1. Понятие, предмет и система курса «Административное право»
(2 часа)

Занятие (2 часа)

Цель занятия: определить понятие, сущность и функции государственного управления как составляющей предмета административного права, особенности административного права как отрасли, науки и учебной дисциплины.

Образовательные технологии: при определении понятия «государственное управление», «административное право», их содержания студентам предлагаются технологии: «Дискуссия» - смысл данного метода состоит в обмене взглядами по проблеме определения предмета административного права; «Междисциплинарное обучение», многие элементы дисциплины пересекаются с другими курсами, освоенными студентами в прошлом, изучаемыми параллельно с данной дисциплиной либо включенными в план обучения на последующие годы, это поможет провести сравнительный анализ с другими отраслями российского права.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, черты, функции и принципы государственного управления.
2. Характеристика отрасли административного права.
3. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
4. Административное право как учебная дисциплина и как наука.

Литература: [1-6, 10].

Тема № 2. Механизм административно-правового регулирования
(4 часа)

Занятие 1 (2 часа)

Цель занятия: определить понятие, сущность и элементы механизма административно-правового регулирования; особенности, виды и структуру

административно-правовых отношений и административно-правовых норм, особенности реализации административно-правовых норм.

Образовательные технологии: при определении понятия, сущности и элементов механизма административно-правового регулирования, особенностей административно-правовых норм и административно-правовых отношений, а также способов реализации административно-правовых норм используется опрос студентов.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и значение механизма административно-правового регулирования, определение его основных элементов.
2. Административно-правовая норма: понятие, особенности, структура.
3. Виды административно-правовых норм.
4. Формы (способы) реализации административно-правовых норм.
5. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.

Занятие 1

(2 часа)

Цель занятия: приобрести умения и навыки при решении практических ситуаций в сфере реализации исполнительной власти, используя знания административно-правовых норм и административно-правовых отношений.

Образовательные технологии: при решении казусов используется технология «Решение казусов (задач)», позволяющая студентам обосновать свои решения правовыми нормами. При выполнении задания нужно обязательно руководствоваться нормативно-правовыми актами и материалами правоприменительной практики.

Практические задания:

Задание 1.

Подобрать в нормативно-правовых актах примеры:

- а) обязывающих, управомочивающих и запрещающих административно-правовых норм;
- б) материальных и процессуальных административно-правовых норм.

Задание 2.

Выбрать в нормативно-правовых актах статьи (части, пункты) в каждой из которых изложены:

- а) только диспозиция, а гипотеза нормы подразумевается;
- б) гипотеза и диспозиция административно-правовой нормы;
- в) две (или более) нормы в одной статье (пункте).

Задание 3.

На конкретных жизненных примерах ссылаясь на соответствующие положения нормативных правовых актов подтвердите (опровергните) тезис о том, что управленческие отношения существуют не только в процессе реализации исполнительной власти.

Задание 4.

Разберите составы правоотношений, которые возникли на основании:

- заключения брака в органах ЗАГС;
- регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
- обращения гражданина в органы внутренних дел по поводу непристойного поведения соседа по лестничной площадке многоквартирного дома.

Задание 5.

Составить таблицу сравнительного анализа следующих отраслей права: конституционного, уголовного, гражданского и административного. За критерии различия взять предмет и метод правового регулирования, систему и источники отрасли права.

Литература: [1-6, 11].

Тема № 3. Граждане как субъекты административного права
(4 часа)

Занятие 1
(2 часа)

Цель занятия: определить понятие и виды субъектов административного права, сущность и элементы административно-правового статуса физических лиц, основные права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти, особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Образовательные технологии: при определении видов субъектов административного права, сущности и элементов административно-правового статуса физических лиц, классификации прав и обязанностей граждан в сфере исполнительной власти, раскрытии особенностей административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства используется опрос студентов

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, характеристика и виды административно-правового статуса граждан России.
2. Основные права и обязанности граждан России в сфере исполнительной власти.
3. Роль правоохранительных органов в обеспечении административно-правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Занятие 2
(2 часа)

Цель занятия: приобрести умения и навыки при решении практических ситуаций в сфере реализации правового статуса индивидуальными субъектами административного права.

Образовательные технологии: при решении казусов используется технология «Решение казусов (задач)», позволяющая студентам обосновать свои решения правовыми нормами. При выполнении задания нужно обязательно руководствоваться нормативно-правовыми актами и материалами правоприменительной практики.

Практические задания:

Задание 1.

Гражданка Украины прибыла в РФ к своей матери на несколько дней. Однако в день приезда у нее начались преждевременные роды, и она была госпитализирована в одну из клиник города, где родила дочь. Впоследствии данная гражданка приняла решение не возвращаться в Украину, а постоянно поселиться в России. Она также обратилась с заявлением о признании дочери гражданкой РФ по рождению, поскольку та родилась на территории РФ, а она официально является ее единственным родителем.

Оцените ситуацию.

Задание 2.

Сотрудники полиции попросили гражданина Петлякова предъявить документ, удостоверяющий его личность. Данного документа не было, и гражданин был подвергнут административному задержанию.

Оцените ситуацию. Подготовьте от имени Петлякова проект соответствующего документа.

Считаете ли Вы необходимым обязать граждан иметь при себе документы, удостоверяющие личность?

Задание 3.

Письменно составить перечень документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации как на территории России, так и за ее пределами.

Литература: [1-6, 8, 9, 11].

Тема № 4. Государственные служащие

(4 часа)

Занятие 1

(2 часа)

Цель занятия: определить понятие, признаки, принципы и виды государственной службы, понятие и виды государственных должностей, правовой статус и виды государственных служащих России, охарактеризовать этапы прохождения государственной службы в Российской Федерации.

Образовательные технологии: при определении понятия и принципов государственной службы, характеристике государственных служащих, раскрытии этапов прохождения государственной службы используется опрос студентов.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, признаки и принципы государственной службы.
2. Понятие государственной должности. Виды государственных должностей.
3. Правовой статус государственного служащего.
4. Классификация государственных служащих Российской Федерации.
5. Прохождение государственной службы.

Занятие 2

(2 часа)

Цель занятия: приобрести умения и навыки при решении практических ситуаций в сфере реализации правового статуса государственного служащего.

Образовательные технологии: при решении казусов используется технология «Работа в малых группах», позволяет изучить и изложить материал, решить поставленную проблему таким образом, чтобы каждый из членов группы принял в этом активное участие, а студенты, входящие в другие группы, получили полную, логичную и достоверную информацию о содержании учебного материала.

Практические задания:

Задание 1.

Составьте таблицу сравнительного анализа государственной службы и трудовой деятельности, за критерии различия можно взять: сущность выполняемых функций, правовое регулирование, субъекты, между которыми возникают данные правоотношения, юридические факты возникновения, изменения и прекращения тех или иных отношений и др.

Задание 2.

Какие из перечисленных видов ответственности предусмотрены для государственных служащих – гражданско-правовая, дисциплинарная, уголовная, административная?

Приведите примеры из нормативных правовых актов.

Задание 3.

Какие из перечисленных ниже государственных должностей относятся к категории «руководители» гражданской службы: начальник районного управления внутренних дел, начальник юридического отдела таможни, федеральный министр, заместитель руководителя федерального агентства, Председатель Правительства РФ?

Задание 4.

Гражданин С. впервые был принят на государственную должность гражданской службы с испытательным сроком шесть месяцев. По истечении данного времени он в течение двух недель продолжал государственную службу. Однако впоследствии С. был уволен с должности в связи с неудовлетворительными результатами испытания.

Определите правомерность принятых в отношении С. решений. Объясните С. порядок его действий и от его имени подготовьте соответствующий документ.

Литература: [1-6, 8, 9, 11, 13].

**Тема № 5. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления.
Предприятия и учреждения**
(4 часа)

Занятие 1
(2 часа)

Цель занятия: определить сущность и виды органов исполнительной власти, роль Президента России в сфере исполнительной власти, правовое положение органов местного самоуправления, а также предприятий и учреждений.

Образовательные технологии: при определении видов органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, статуса предприятий и учреждений используется опрос студентов.

Вопросы для обсуждения

1. Виды органов исполнительной власти. Их система.
2. Роль Президента РФ в сфере исполнительной власти России.
3. Правовые основы деятельности органов местного самоуправления.
4. Административно-правовой статус предприятия, виды предприятий.
5. Административно-правовой статус учреждения, виды учреждений.

Занятие 2
(2 часа)

Цель занятия: приобрести умения и навыки при решении практических ситуаций в сфере реализации правового статуса публичных субъектов административного права, а также предприятий и учреждений.

Образовательные технологии: при решении казусов используется технология «Решение казусов (задач)», позволяющая студентам обосновать свои решения правовыми нормами. При выполнении задания нужно обязательно руководствоваться нормативно-правовыми актами и материалами правоприменительной практики.

Практические задания:

Задание 1.

Составить таблицу сравнительного анализа органа исполнительной власти с органами законодательной и судебной власти. Критерии различия выбираются самостоятельно студентами.

Задание 2.

В структуру федеральных органов исполнительной власти входят Главное управление специальных программ Президента РФ и Управление делами президента РФ, тогда как Администрация Президента РФ в эту структуру не входит.

Нет ли, по вашему мнению, какого-то логического несоответствия? Объясните свою позицию.

Задание 3.

Дать правовую характеристику Управлению Федеральной службы безопасности по субъекту РФ и Департаменту образования администрации субъекта РФ.

Задание 4.

Директор Федеральной службы безопасности обратился к Председателю Правительства РФ с просьбой о постоянном участии в заседаниях Правительства РФ с правом решающего голоса, поскольку он обладает статусом федерального министра.

Прокомментируйте ситуацию и подготовьте мотивированный ответ.

Литература: [1-6, 7-9, 11].

Тема № 6. Общественные и иные негосударственные объединения
(4 часа)

Занятие 1
(2 часа)

Цель занятия: определить правовое положение и виды общественных объединений и религиозных объединений, значение их деятельности в общественной жизни, роль органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в формировании и функционировании общественных и религиозных объединений.

Образовательные технологии: при определении правового положения и видов негосударственных объединений и значения их деятельности в общественной жизни используется опрос студентов.

Вопросы для обсуждения

1. Административно-правовой статус общественных объединений.
2. Порядок создания общественных объединений.
3. Основы административно-правового положения религиозных объединений
4. Политические партии как субъекты административного права.

Занятие 2
(2 часа)

Цель занятия: приобрести умения и навыки при решении практических ситуаций в сфере функционирования общественных и религиозных объединений.

Образовательные технологии: при решении казусов используется технология «Работа в малых группах», позволяет изучить и изложить материал, решить поставленную проблему таким образом, чтобы каждый из членов группы принял в этом активное участие, а студенты, входящие в другие группы, получили полную, логичную и достоверную информацию о содержании учебного материала.

Практические задания:

Задание 1.

Составить таблицу сравнительного анализа разновидностей общественного объединения – общественной организации и политической партии.

Задание 2.

Определите алгоритм действий руководителей по государственной регистрации общественного объединения для получения статуса юридического лица.

Задание 3.

Прокурор области обратился в суд с заявлением о ликвидации и запрете деятельности общественной организации «Независимая общественная прокуратура». В уставе данной организации в разделе о целях и задачах указывалось: «Содействовать общественному контролю за соблюдением законности в управлении исполнения наказаний, в органах прокуратуры Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, правосудия Российской Федерации без вмешательства в их деятельность».

Какое решение должен принять суд? Оформите документ от имени прокурора.

Литература: [1-6, 7, 9, 11].

Тема № 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления
(6 часов)

Занятие 1
(2 часа)

Цель занятия: определить формы и методы административного управления и их виды, раскрыть универсальные способы управления - убеждение и принуждение, классифицировать меры государственного принуждения.

Образовательные технологии: при определении форм и методов административного управления, характеристике убеждения и принуждения используется технология «Дискуссия», позволяющая научить студента отстаивать свое мнение и слушать других, способствует логически верному, аргументированному и ясному построению устной и письменной речи.

Вопросы для обсуждения

1. Формы государственного управления и их классификация.
2. Методы государственного управления и их классификация.
3. Убеждение и административное принуждение в государственном управлении.
4. Классификация мер административного принуждения.

**Занятие 2
(2 часа)**

Цель занятия: определить сущность правовых актов управления, их понятие и юридическое значение, классификацию, требования к ним и порядок вступления актов в юридическую силу.

Образовательные технологии: при определении сущности правовых актов управления и их характеристике используется опрос студентов.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
2. Классификация административно-правовых актов.
3. Требования, предъявляемые к актам управления.
4. Вступление в силу актов управления и порядок их действия.

**Занятие 3
(2 часа)**

Цель занятия: приобрести умения и навыки, необходимые для использования форм и методов в управленческой деятельности.

Образовательные технологии: при решении казусов используется технология «Решение казусов (задач)», позволяющая студентам обосновать свои решения правовыми нормами. При выполнении задания нужно обязательно руководствоваться нормативно-правовыми актами и материалами правоприменительной практики.

Практические задания:

Задание 1.

Необходимо дать классификацию акта управления (на выбор студента), а также определить его соответствие требованиям: социально-политического, организационно-правового и организационно-технического характера.

Задание 2.

Заполните таблицу сравнительного анализа правовых актов

№ п/п	Признаки правовых актов	Виды правовых актов		
		Акты законодательных органов	Акты исполнительных органов	Акты правосудия
1.	Название			
2.	Нормативный или правоприменительный акт			
3.	Вступление в силу			
4.	Официальный источник опубликования			

Задание 3.

В одной из государственной организации присутствуют случаи опоздания на службу, отдельные служащие недобросовестно исполняют должностные обязанности.

один сотрудник совершил административное правонарушение. Руководителю организации необходимо принять решение.

Какую форму управления избрать в данном случае? Свои выводы обосновать, подготовить проекты соответствующих документов.

Задание 4.

Сотрудник патрульно-постовой службы полиции Иванов на маршруте патрулирования увидел, как двое парней избивают сопротивляющегося окровавленного мужчину. Иванов обнажил табельное огнестрельное оружие и потребовал прекратить преступление. Один из молодых людей (16-летний Сидорков) с поднятым над головой ножом бросился на полицейского, но тот выстрелом сумел обезоружить нападавшего. Второй парень, ровесник первого, схватил с земли металлический прут и набросился на сотрудника полиции. Иванов по причине осечки не смог произвести выстрел из пистолета, а бросил в нападавшего подвернувшуюся под руку пустую бутылку. Последний получил черепно-мозговую травму, от которой скончался на месте инцидента.

Подготовьте заключение о действиях сотрудника полиции Иванова.

Литература: [1-6, 8, 9, 11, 13].

Тема № 8. Понятие и основные принципы административного процесса

(4 часа)

Занятие 1

(2 часа)

Цель занятия: определить сущность, понятие, виды, основные черты, принципы и стадии административного процесса и его участников.

Образовательные технологии: при определении сущности административного процесса и его характеристике используется опрос студентов.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, основные черты и виды административного процесса.
2. Основные принципы административного процесса.
3. Стадии административного процесса, их характеристика.
4. Субъекты административного процесса и их роль в разрешении административных дел.

Занятие 2

(2 часа)

Цель занятия: приобрести умения и навыки осуществления административно-процессуальной деятельности.

Образовательные технологии: при решении казусов используется технология «Решение казусов (задач)», позволяющая студентам обосновать свои решения правовыми нормами. При выполнении задания нужно обязательно руководствоваться нормативно-правовыми актами и материалами правоприменительной практики.

Практические задания:

Задание 1.

Можно ли отождествлять следующие понятия «административный процесс», «административная юстиция» и «административное судопроизводство» и почему?

Задание 2.

Составьте таблицу сравнительного анализа таких юридических процессов, как: законодательный, уголовный и административный. Критерии различия выбираются самостоятельно с условием, что они дают яркое представление о самостоятельном существовании каждого из перечисленных процессов.

Задание 3.

Гражданка Федорова обратилась к начальнику ОВД с жалобой на действия полицейского, который, по ее мнению, беспричинно доставил данную гражданку в

дежурную часть для установления личности. При этом ей не объяснили причины доставления, никаких документов она не подписывала, в ОВД она находилась 1 час.

Прокомментируйте данную ситуацию. Разъясните гражданке ее последующие действия. Составьте проект документа, направленного на защиту прав и законных интересов.

Литература: [1-6, 8, 9, 11].

Тема № 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

(4 часа)

Занятие 1

(2 часа)

Цель занятия: определить сущность обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (контроль в государственном управлении, акты реагирования прокурора).

Образовательные технологии: при определении сущности обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти используется опрос студентов.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и система способов обеспечения прав и свобод человека, законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Контроль в государственном управлении (понятие, виды).
3. Судебный контроль в сфере осуществления исполнительной власти.
4. Акты реагирования прокурора на нарушения законности.

Занятие 2

(2 часа)

Цель занятия: приобрести умения и навыки, позволяющие обеспечивать законность и дисциплину в сфере реализации исполнительной власти.

Образовательные технологии: при решении казусов используется технология «Решение казусов (задач)», позволяющая студентам обосновать свои решения правовыми нормами. При выполнении задания нужно обязательно руководствоваться нормативно-правовыми актами и материалами правоприменительной практики.

Практические задания:

Задание 1.

Подготовить таблицу сравнительного анализа административного надзора и отраслевого контроля в государственно-управленческой деятельности.

Задание 2.

Каждому студенту подготовить документ от имени прокурора в случае выявления нарушений закона в сфере управленческой деятельности (вместе с документом представить фабулу дела).

Задание 3.

Районный судья отказал гр. Н. в приеме заявления на неправомерные действия начальника ОВД на том основании, что подобные жалобы должны первоначально рассматриваться в административном порядке.

Оцените действия судьи.

Задание 4.

Администрация района переслала жалобу гр. В. Директору обувной фабрики, ссылаясь на то, что в жалобе указывается на недостатки в работе фабрики, в т.ч. и ее директора, и что администрации предприятия «легче» будет разобраться в ситуации.

Законны ли действия районной администрации?

Литература: [1-6, 7-9, 11].

У семестр

Тема № 10. Административное правонарушение (12 часов)

Занятие 1 (2 часа)

Цель занятия: определить сущность и признаки административного правонарушения и его юридический состав, отграничить административное правонарушение от преступления по юридическим элементам, определить алгоритм квалификации административно-правовых деликтов.

Образовательные технологии: при определении различия между административным правонарушением и преступлением используются технологии: «Междисциплинарное обучение», многие элементы дисциплины пересекаются с другими курсами, освоенными студентами в прошлом, изучаемыми параллельно с данной дисциплиной либо включенными в план обучения на последующие годы, «Дискуссия», позволяющая научить студента отстаивать свое мнение и слушать других, способствует логически верному, аргументированному и ясному построению устной и письменной речи.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Элементы юридического состава административного правонарушения:
 - а) объект административного правонарушения;
 - б) объективная сторона административного правонарушения;
 - в) субъект правонарушения;
 - г) субъективная сторона административного правонарушения.
3. Квалификация административных правонарушений.

Занятие 2 (2 часа)

Цель занятия: определить основания и административные наказания за совершение административных правонарушений, посягающие на права граждан, здоровье, общественную нравственность и собственность.

Образовательные технологии: при характеристике административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, общественную нравственность и собственность используется опрос студентов.

Вопросы для обсуждения

1. Административная ответственность за нарушения избирательных прав граждан.
2. Административная ответственность за оскорбление, отличие оскорбления от клеветы.
3. Административная ответственность за незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ.
4. Административная ответственность за посягательства на имущество собственников.

Занятие 3 (2 часа)

Цель занятия: определить основания и административные наказания за совершение административных правонарушений в сфере таможенного дела.

Образовательные технологии: при характеристике административных правонарушений, посягающих на отношения в сфере таможенного дела, используется опрос студентов.

Вопросы для обсуждения

1. Общая правовая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела.

2. Административная ответственность за незаконное перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров и (или) транспортных средств международной перевозки.
3. Административная ответственность за не декларирование либо недостоверное декларирование физическими лицами наличных денежных средств и (или) денежных инструментов, а также за нарушение режима зоны таможенного контроля.
4. Административная ответственность за несоблюдение сроков подачи таможенной декларации или представления документов и сведений, а также за непредставление в таможенный орган отчетности.
5. Административная ответственность за несоблюдение таможенного режима и нарушение сроков уплаты таможенных платежей.

Занятие 4 (2 часа)

Цель занятия: определить основания и административные наказания за совершение административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.

Образовательные технологии: при характеристике административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, используется опрос студентов.

Вопросы для обсуждения

1. Общая правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.
2. Воспрепятствование деятельности институтов государственной власти. Понятие, виды правонарушений, административные наказания.
3. Административная ответственность участников производства по делам об административных правонарушениях.
4. Незаконные действия по отношению к государственным символам, государственным наградам. Сущность и виды правонарушений, административные наказания.

Цель занятия: углубить знания студентов, полученные ими в часы аудиторной и самостоятельной работы, об основаниях административной ответственности за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.

Занятие 5 (2 часа)

Цель занятия: определить основания и административные наказания за совершение административных правонарушений в сфере порядка управления.

Образовательные технологии: при характеристике административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, используется технология «Дискуссия», позволяющая научить студента отстаивать свое мнение и слушать других, способствует логически верному, аргументированному и ясному построению устной и письменной речи.

Вопросы для обсуждения

1. Общая правовая характеристика (понятие, состав, административные наказания) административных правонарушений против порядка управления.
2. Неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции, военнослужащего сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника органов ФСБ, сотрудника органов государственной охраны, сотрудника органов, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо сотрудника органа или учреждения уголовно-исполнительной системы. Понятие, состав, меры административной ответственности.
3. Передача либо попытка передачи запрещенных предметов лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или

изоляторах временного содержания. Понятие, состав, меры административной ответственности.

4. Нарушение правил паспортно-регистрационной системы: юридическая характеристика административных правонарушений в данной сфере.

Занятие 6

(2 часа)

Цель занятия: определить основания административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, приобрести умения и навыки квалификации административно-правовых деликтов.

Образовательные технологии: при решении казусов используется технология «Решение казусов (задач)», позволяющая студентам обосновать свои решения правовыми нормами. При выполнении задания нужно обязательно руководствоваться нормативно-правовыми актами и материалами правоприменительной практики.

Вопросы для обсуждения

1. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
2. Административно-правовой анализ правонарушений, предусмотренных статьями 20.1, 20.20, 20.21 и 20.22 КоАП РФ.

Практические задания:

Дать квалификацию противоправного деяния, содержащегося в предложенных отрывках из стихотворений, сказок и песен.

Задание 1.

Опять от меня сбежала последняя электричка.
А я по шпалам, опять по шпалам иду домой по привычке.

Задание 2.

Наш ковер – цветочная поляна, наши стены – сосны-великаны.
Наша крыша – небо голубое, наше счастье – жить такой судьбою.

Задание 3.

Я на тебе никогда не женюсь.
Я лучше съем перед ЗАГСом свой паспорт.

Задание 4.

Улетают в чужие края дембеля, дембеля, дембеля.
И куда не взгляни в эти майские дни, всюду пьяные ходят они.

Задание 5.

Повернула я домой, снова черт идет за мной.
Плюнула на плешь ему и послала к лешему.

Задание 6.

Музыкант прошел под окнами с мелодией простой.
Никто не мог запомнить – весь город спал.

Задание 7.

Была у лисички скалочка. Остановилась лисичка у людей на ночлег. Лисичка сказала: «Есть у меня только скалочка, которой я очень дорожу». Люди в ответ: «Ничего не случится со скалочкой твоей». Лисичка спрятала скалочку подальше, проснулась утром и закричала: «Где скалочка?!» Люди: «Не беспокойся, лисичка, сейчас найдем». Но не нашли они ее, тогда лисичка говорит: «Отдавайте мне за скалочку курочку». Пришлось отдать курочку...

Задание 8.

Вот билет на балет,
На трамвай билета нет.

Задание 9.

Везет лошадка дровенки, в дровнях мужичок,

Срубил он нашу елочку под самый корешок.

Литература: [1-6, 8, 9, 11, 12].

Тема № 11. Административная ответственность и административные наказания (4 часа)

Занятие 1

(2 часа)

Цель занятия: определить сущность и содержание административной ответственности как разновидности юридической ответственности и мер административного принуждения.

Образовательные технологии: при уяснении различий между административной ответственностью и уголовной ответственностью используются технология: «Междисциплинарное обучение», многие элементы дисциплины пересекаются с другими курсами, освоенными студентами в прошлом, изучаемыми параллельно с данной дисциплиной либо включенными в план обучения на последующие годы.

Вопросы для обсуждения

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
2. Классификация административных наказаний.
3. Характеристика административных наказаний.
4. Общие правила назначения административных наказаний.

Занятие 2

(2 часа)

Цель занятия: приобрести умения и навыки при назначении административных наказаний.

Образовательные технологии: при решении казусов используются нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики.

Практические задания:

Задание 1.

7 апреля около 15 часов гр. Н был остановлен сотрудником ГИБДД-ГАИ. В результате проверки было установлено, что гр. Н. не имеет права на управление транспортным средством, кроме того, он находился в состоянии алкогольного опьянения.

Проанализируйте данную ситуацию.

Вариант: Гр. Н. оставил необходимые документы дома.

Задание 2.

Водитель автомобиля со скоростью 100 км / час по Судогодскому шоссе направлялся в сторону г. Владимира, при этом не отреагировал на требование сотрудника полиции об остановке.

Решите вопрос об ответственности водителя.

Задание 3.

Военнослужащий по призыву, обладая специфическим статусом субъекта административной ответственности, совершил административные правонарушения, предусмотренные ч. 2 ст. 12.7 и ч. 3 ст. 12.8 КоАП РФ?

Какое решение и почему должен принять суд по делу?

Задание 4.

Начальник Н-го РОВД вынес постановление по делу об административном правонарушении в отношении гр. Н. о привлечении его к административной ответственности по ст. 20.1 КоАП РФ и о наложении на него административного штрафа в размере 1000 рублей. Гр-н Н. не согласился с вынесенным постановлением и обратился с жалобой к мировому судье, ходатайствуя о назначении наказания ниже низшего предела. При этом ссылается на то, что при рассмотрении дела не учитывались обстоятельства,

смягчающие административную ответственность, личность и имущественное положение виновного.

Разрешите ситуацию.

Задание 5.

С какого момента необходимо исчислять начало течения срока давности привлечения к административной ответственности за административное правонарушение, предусмотренное ч. 1 ст. 18.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если временно пребывающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин уклоняется от выезда за пределы России по истечении определенного срока пребывания?

Аргументируйте свой ответ ссылкой на нормативно-правовые акты и судебную практику.

Задание 6.

Водитель, управляющий принадлежащим юридическому лицу транспортным средством, допустил нарушение Правил дорожного движения, что было зафиксировано работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

Решите вопрос об административной ответственности виновных лиц.

Задание 7.

Подлежит ли должностное лицо привлечению к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ в случае, если к моменту рассмотрения дела об административном правонарушении истек годичный срок, в течение которого это лицо считалось подвергнутым административному наказанию за совершенное ранее аналогичное административное правонарушение?

Разрешите указанную ситуацию.

Литература: [1-6, 8, 9, 11, 12].

Тема № 12. Понятие, задачи и общие условия производства по делам об административных правонарушениях.

(2 часа)

Занятие

(2 часа)

Цель занятия: определить сущность и общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

Образовательные технологии: при характеристике общих условий осуществления производства по делам об административных правонарушениях используется технология «Дискуссия», позволяющая научить студента отстаивать свое мнение и слушать других, способствует логически верному, аргументированному и ясному построению устной и письменной речи.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.
2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, процессуальное значение.
4. Доказательства по делам об административных правонарушениях.

Литература: [1-6, 8, 9, 11, 12].

Тема № 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
(4 часа)

Занятие 1
(2 часа)

Цель занятия: определить признаки и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях, сущность и порядок возбуждения дела об административном правонарушении, приобрести умения и навыки разрешения казусов на стадии возбуждения дела об административном правонарушении.

Образовательные технологии: при характеристике стадии возбуждения дела об административном правонарушении используется опрос студентов и технология «Решение казусов (задач)», позволяющая студентам обосновать свои решения правовыми нормами. При выполнении задания нужно обязательно руководствоваться нормативно-правовыми актами и материалами правоприменительной практики.

Вопросы для обсуждения

1. Признаки и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. Основание и порядок осуществления административного расследования.
4. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении.

Практическая ситуация

Инспектор ГИБДД составил протокол о нарушении Правил дорожного движения на гр. Н. за превышение скоростного режима на 20 км. Поскольку водитель был не в состоянии уплатить административный штраф на месте правонарушения, то у него было изъято водительское удостоверение. Гр. Н. обратился с жалобой к начальнику ГИБДД, которой в рассмотрении жалобы отказал. Н. обратился в суд. Суд признал действия инспектора незаконными, ссылаясь на ч. 3 ст. 35 Конституции РФ.

Дайте юридический анализ ситуации.

Занятие 1
(2 часа)

Цель занятия: определить порядок и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях, особенности пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, общие условия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, приобрести умения и навыки при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

Образовательные технологии: при характеристике стадий рассмотрения дел об административных правонарушениях, пересмотра постановлений и решений, принятых в ходе производства по делам об административных правонарушениях, и исполнения принятых решений используется опрос студентов и технология «Решение казусов (задач)», позволяющая студентам обосновать свои решения правовыми нормами. При выполнении задания нужно обязательно руководствоваться нормативно-правовыми актами и материалами правоприменительной практики.

Вопросы для обсуждения

1. Порядок и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях.
2. Рассмотрение дела об административном правонарушении по существу, принимаемые решения на стадии рассмотрения.
3. Стадия пересмотра принятых постановлений по делу.
4. Общие условия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

Практические задания:

Задание 1.

13 мая сотрудники дорожно-патрульной службы ГИБДД остановили автомобиль под управлением гр-на М. На их требование предоставить водительское удостоверение М. ответил, что документы оставил дома. Внешние признаки водителя позволяли сделать вывод, что он находился в состоянии опьянения.

Заключение по результатам медицинского освидетельствования подтвердило, что М. находился в состоянии алкогольного опьянения.

17 мая были составлены два протокола об административных правонарушениях. Ввиду того, что найти гр. М. в этот день не представилось возможным, в протоколах о правонарушениях сотрудником полиции была сделана отметка об отказе в подписании их лицом, в отношении которого они были составлены.

21 июня начальник ГИБДД рассмотрел материалы дела и вынес определение о направлении их в районный суд.

12 июля районный судья вынес постановление о лишении гр-на М. права управления транспортным средством сроком на 1 год.

Гр. М. не согласился с вынесенным по делу постановлением и подал жалобу в областной суд. В ней он просил отменить вынесенное районным судьей решение в связи с существенными нарушениями административно-процессуальных норм.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задание 2.

Руководитель государственного органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), на основании ч. 5 ст. 30.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях обжаловал решение суда по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное его подчиненным сотрудником.

Решите правомерность данного действия.

Задание 3.

Должностное лицо при рассмотрении жалобы по делу об административном правонарушении отменил вступившее в законную силу постановление о привлечении лица к административной ответственности по ст. 7.27 КоАП РФ и прекратил производство по делу об административном правонарушении исходя из того, что в действиях лица усматривается состав преступления, предусмотренный ст. 158 УК РФ?

Правильно ли вынесено решение и почему?

Литература: [1-6, 8, 9, 11, 12].

Тема № 14. Административно-правовые режимы.

(2 часа)

Занятие

(2 часа)

Цель занятия: определить сущность, содержание и виды административно-правовых режимов.

Образовательные технологии: при характеристике административно-правовых режимов используется технология «Дискуссия», позволяющая научить студента отстаивать свое мнение и слушать других, способствует логически верному, аргументированному и ясному построению устной и письменной речи.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, сущность административно-правовых режимов.
2. Классификация административно-правовых режимов.
3. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.

4. Специфика деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в условиях чрезвычайного положения.
5. Административно-правовой режим военного положения.

Литература: [1-6, 8, 9, 13].

Тема № 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере.

(4 часа)

Занятие 1

(2 часа)

Цель занятия: определить сущность и содержание государственного управления в сфере обороны, государственной безопасности и внутренних дел.

Образовательные технологии: при характеристике государственного управления в сфере обороны, государственной безопасности и внутренних дел используется технология «Дискуссия», позволяющая научить студента отстаивать свое мнение и слушать других, способствует логически верному, аргументированному и ясному построению устной и письменной речи.

Вопросы для обсуждения

1. Военная служба и ее административно-правовое регулирование.
2. Государственное управление в сфере обороны.
3. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности.
4. Система и правовое положение органов внутренних дел РФ.

Занятие 2

(2 часа)

Цель занятия: определить сущность и содержание государственного управления в сфере юстиции, иностранных дел, таможенной службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки федеральных государственных органов.

Образовательные технологии: при характеристике государственного управления в сфере юстиции, иностранных дел, таможенной службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки федеральных государственных органов применяется опрос студентов.

Вопросы для обсуждения

1. Система и административно-правовой статус органов управления юстиции.
2. Содержание и правовые основы управления иностранными делами.
3. Административно-правовое регулирование таможенной службы.
4. Органы управления Президента РФ в системе федеральных органов исполнительной власти.
5. Система органов управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Литература: [1-6, 7, 9, 10-13].

Тема № 16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере.

(4 часа)

Занятие 1

(2 часа)

Цель занятия: определить сущность и содержание государственного регулирования сферы образования и науки, деятельности образовательных и научных организаций.

Образовательные технологии: при характеристике государственного регулирования сферы образования и науки, деятельности образовательных и научных организаций используется опрос студентов.

Вопросы для обсуждения

1. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.
2. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.
3. Правовой статус образовательных учреждений и их виды.
4. Виды научных учреждений и их правовой статус.

Занятие 2

(2 часа)

Цель занятия: определить сущность и содержание государственного регулирования сферы образования и науки, деятельности образовательных и научных организаций.

Образовательные технологии: при характеристике государственного регулирования сферы образования и науки, деятельности образовательных и научных организаций используется технология «Работа в малых группах», которая позволяет изучить и изложить материал, решить поставленную проблему таким образом, чтобы каждый из членов группы принял в этом активное участие, а студенты, входящие в другие группы, получили полную, логичную и достоверную информацию о содержании учебного материала.

Вопросы для обсуждения

1. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.
2. Административно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения.
3. Система и административно-правовой статус органов управления труда и социальной защиты.
4. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры и спорта.

Литература: [1-6, 7, 9, 10-13].

Тема № 17. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства.

(4 часа)

Занятие 1

(2 часа)

Цель занятия: определить сущность и содержание межотраслевого и отраслевого управления, государственного управления в сфере экономического развития, транспорта, связи и информационных технологий.

Образовательные технологии: при характеристике межотраслевого управления, государственного регулирования сферы образования и науки, деятельности образовательных и научных организаций используется опрос студентов.

Вопросы для обсуждения

1. Система и административно-правовой статус органов управления в сфере финансов и кредитов.
2. Административно-правовое регулирование экономического развития.
3. Система и административно-правовой статус органов управления транспортом.
4. Административно-правовой статус органов управления в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Занятие 2

(2 часа)

Цель занятия: определить сущность и содержание государственного регулирования в сфере промышленности и торговли, сельского хозяйства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, а также природных ресурсов и экологии.

Образовательные технологии: при характеристике государственного регулирования промышленности и торговли, сельского хозяйства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, природных ресурсов и экологии используется технология «Работа в малых группах». Она позволяет изучить и изложить материал, решить поставленную проблему таким образом, чтобы каждый из членов группы принял в этом активное участие, а студенты, входящие в другие группы, получили полную, логичную и достоверную информацию о содержании учебного материала.

Вопросы для обсуждения

1. Административно-правовой статус органов управления промышленности и торговли.
2. Система и административно-правовой статус органов управления сельским хозяйством.
3. Административно-правовой статус исполнительных органов в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
4. Государственное регулирование в сфере природных ресурсов и экологии.

Литература: [1-6, 7, 9, 10-13].

7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студента образовательного учреждения высшего образования является важнейшей составляющей процесса обучения, способствующей становлению его как современной гармонично развитой личности и квалифицированного специалиста. Это управляемый процесс усвоения, закрепления и совершенствования знаний, приобретения навыков, которыми должен владеть профессионал-юрист.

Самостоятельная работа студентов осуществляется:

- а) во время основных аудиторных занятий (практических занятий);
- б) помимо аудиторных занятий (подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий учебного и творческого характера).

На первом занятии следует организовать методический семинар для ознакомления студентов с целями, задачами, методами и приемами самостоятельной работы, а также с методами контроля и видами оценивания.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя следующие ее виды:

- Изучение учебной литературы (основной и дополнительной), рекомендованной обучающемуся настоящей программой.
- Изучение нормативно-правовых актов по отдельным разделам и темам курса, рекомендованной обучающемуся.
- Подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала):
 - Решение практических задач и заданий, тестовых заданий.
 - Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

В числе видов самостоятельной работы обучающихся преобладает выполнение определяемых преподавателем письменных и иных заданий к практическим занятиям.

Тематика указанных видов работ может быть дополнительно согласована обучающимся с преподавателем.

В рамках подготовки к практическому занятию следует ознакомиться с методическими рекомендациями для подготовки к данному занятию, предложенными преподавателем, изучить рекомендованную литературу и подготовить развернутые планы выступлений по вопросам, вынесенным на обсуждение. При необходимости следует проконсультироваться с преподавателем. В таком же порядке готовятся **эссе и рефераты**

по дополнительной литературе, темы которых предлагаются преподавателем или выбираются из предложенного списка.

Одной из форм контроля самостоятельной работы обучающихся на практических занятиях является **тестирование**. Тестовый контроль отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений. Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения.

Список литературы, темы заданий и методические рекомендации по их выполнению предлагаются преподавателем.

7.3 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Административное право: учебник [Электронный ресурс] / И.А. Алексеев, А.А. Свиштунов, Г.В. Станкевич, Д.С. Белявский, Т.Г. Слосарева, М.С. Трофимов, О.В. Хабибулина, М.И. Цапко, О.Е. Шишкина. - М.: Проспект, 2016. - 312 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book>. ISBN 978-5-39219-933-4.html.

2. Административное право России: учебник [Электронный ресурс] / Волков А.М. - М.: Проспект, 2016. - 328 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book>. ISBN 978-5-39218-860-4.htm.

3. Административное право: конспект лекций [Электронный ресурс] / И.В. Тимошенко - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - (Зачет и экзамен). 286 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book>. ISBN 978-5-22225-131-7.html.

4. Административное право: учебное пособие [Электронный ресурс] / Четвериков В. С. - 8-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 278 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495254>. ISBN 978-5-369-01438-7.

5. Административное право: учебник [Электронный ресурс] / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. - 2-е изд. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528494>. ISBN 978-5-91768-690-5.

6. Административное право РФ: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / А.Ю. Соколов. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541901>. ISBN 978-5-91768-717-9.

Дополнительная литература:

7. Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ: монография [Электронный ресурс] / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев. - М.: Проспект, 2016. - 256 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book>. ISBN 978-5-39219-257-1.html.

8. Административное право и административная ответственность: курсы лекций [Электронный ресурс] / Б.В. Россинский. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. - 352 с. URL: <http://znanium.com>. ISBN 978-5-91768-842-8.

9. Административная деятельность полиции: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 40.03.01 Юриспруденция [Электронный ресурс] / Ю.Н. Демидов [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 527 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/20942.html>. ISBN 978-5-238-02511-7.

10. Жеребцов А.Н. Тенденции развития науки российского административного права: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Н. Жеребцов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 278 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/69298.html>. ISBN 978-5-4486-0031-9.

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Главы 24 - 32. Постатейный научно-практический комментарий [Электронный ресурс] / под общ. ред. Б.В. Россинского. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Рассмотрение и разрешение мировыми судьями отдельных категорий дел об административных правонарушениях: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Беспалов Ю.Ф. - М.: Проспект, 2016. - 336 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book>. ISBN 978-5-39221-121-0.html.

13. Управление государственной гражданской службой Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Невинский В.В., Кандрина Н.А. - М.: Проспект, 2016. - 176 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book>. ISBN 978-5-39219-554-1.html.

Периодические издания:

1. «Вестник ВлГУ: юридические науки» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
2. «Вестник МГУ: право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
3. «Закон» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. «Закон и право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)


Интернет-ресурсы

1. <http://www.kodeks.ru> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
2. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал.
3. <http://www.consultant.ru> – СПС КонсультантПлюс.
4. <http://www.garant.ru> – ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС".

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; флюмастером. Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение.

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализации «Таможенное дело», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015 г. № 850.

Рабочую программу составил заведующий кафедрой «Уголовно-правовые дисциплины», к.ю.н., доцент Дядькин О.Н. 

Рецензент

Начальник оперативного отделения УМВД России по г. Владимиру

 О.В. Осокин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Уголовно-правовые дисциплины»

Протокол № 1 от 28 августа 2017 года

Заведующий кафедрой «Уголовно-правовые дисциплины»

к.ю.н., доцент  О.Н. Дядькин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 Таможенное дело

Протокол № от «7» 31 августа 2017 года

Председатель комиссии  И.В. Погодина

2017

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело»,
протокол № 1 от 29.08 2018 года И.В. Погодина
Председатель комиссии _____ И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело»,
протокол № 1 от 30.08. 2019 года И.В. Погодина
Председатель комиссии _____ И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на 2020-21 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело»,
протокол № 1 от 28.08. 2020 года И.В. Погодина
Председатель комиссии _____ И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на 2021-22 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело»,
протокол № 1 от 30.08 2021 года И.В. Погодина
Председатель комиссии _____ И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело»,
протокол № _____ от _____ 20__ года _____
Председатель комиссии _____ И.В. Погодина