

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



Проректор  
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 31 » августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
«Управленческий консалтинг»

Специальность подготовки: **38.05.02 - Таможенное дело**  
Специализация подготовки: **Таможенное дело**  
Уровень высшего образования: **специалитет**  
Форма обучения: **заочная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
11	4/144	4	8	-	105	Экзамен (27)
Итого	4/144	4	8	-	105	Экзамен (27)

г. Владимир 2018

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью освоения** дисциплины «Управленческий консалтинг» является достижение образовательных результатов подготовки специалистов, владеющих системой знаний о сущности, особенностях, этапах становления, развития управленческого консалтинга, умениями использовать методы воздействия на управленческую структуру организации и компетенциями в сфере управленческого консультирования для достижения целей организации.

Достижение данной цели предусматривает решение следующих **задач**:

- познакомить слушателей с особенностями управленческого консалтинга как самостоятельного вида деятельности и бизнес услуги;
- познакомить с основными видами консультационных услуг;
- рассмотреть критерии и основные подходы для выбора консультационной фирмы;
- рассмотреть принципы организации отношений между консультантом и клиентом;
- выделить основные причины и основания для обращения к профессиональным консультантам;
- определять результативность и эффективность консультирования.

## 1.2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Посредством освоения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- *организационно – управленческая:*

рассмотрение сущности и особенностей управления таможенной деятельностью;  
развитие управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений);

формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами;

формирование практических навыков в создании организационной структуры и проведении штатной работы в таможенных органах;

усвоение знаний о способах, методах, технологиях управления таможенной деятельностью.

- *информационно – аналитическая:*

развитие умений анализировать происходящие процессы в государственном управлении таможенным делом в современных условиях

- *научно-исследовательская деятельность:*

углубление теоретических и практических знаний в сфере управленческих наук, их применение для решения конкретных задач;

приобретение опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем;

разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к вариативной части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО).

Для изучения курса студенту необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин: «Теория государственного управления», «Основы системного анализа», «Общий и таможенный менеджмент», «Тайм-менеджмент».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами специальности 38.05.02 - «Таможенное дело» дисциплина «Управленческий консалтинг» направлена на формирование следующих компетенций:

### **Общекультурные (ОК):**

- способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);

### **Профессиональные (ПК):**

- умение организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать (ПК-25).

**ОК – 7** - способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

В процессе формирования компетенции ОК-7 обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

**знать:** понятийный аппарат в области таможенной деятельности; основы общего и таможенного менеджмента; основные положения теории управления.

**уметь:** применять методы системного анализа при исследовании практических аспектов таможенной деятельности; всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела, систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне управления.

**владеть:** навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации; теоретической базой знаний в области общего и таможенного менеджмента; навыками по применению положений современных теорий менеджмента;

**ПК – 25** - умение организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать.

В процессе формирования компетенции ПК-25 обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

**знать:** основные положения теории управления; исторические аспекты становления и развития государственного управления, место и роль Федеральной таможенной службы в системе государственного управления; методологию статистики, структуру и средства специальной таможенной статистики.

**уметь:** применять основные положения теории государственного управления, анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления; оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов, систематизировать и обобщать информацию; использовать основные программные средства ЕАИС для анализа и обработки данных.

**владеть:** основами знаний государственной политики в области таможенного дела; инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; навыками и приемами практического использования программного обеспечения управленческой деятельности, автоматизированных рабочих мест.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента и трудоёмкость (в часах)			Контрольные работы	СРС	КП/КР	Объём учебной работы с применением интерактивных методов (в часах/%)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
1.	Введение в управленческое консультирование	11	-	2	-	-	-	12	-	1/50	
2.	Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования.	11	-	-	2	-	-	12	-	1/50	
3.	Становление и развитие управленческого консалтинга	11	-	-	-	-	-	12	-	0/50	
4.	Управленческое консультирование в России	11	-	-	2	-	-	12	-	1/50	
5.	Процесс управленческого консультирования	11	-	-	-	-	-	12	-	0/50	
6.	Управление консалтинговым проектом	11	-	-	2	-	-	12	-	1/50	
7.	Поведение и коммуникация в консалтинге	11	-	-	-	-	-	11	-	0/50	
8.	Выбор	11	-	-	2	-	-	11	-	1/50	

	консультационной организации										
9.	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	11	-	2	-	-	-	11	-	1/50	
Всего		<b>11</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>105</b>	<b>-</b>	<b>6/50</b>	Экзамен (27)

## **Содержание тем дисциплины «Управленческий консалтинг»**

### **Тема 1. Введение в управленческий консалтинг**

Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Виды консультационных услуг. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. Классификация методов консультирования. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта.

### **Тема 2. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования**

Субъекты и объекты консультирования. Экспертное консультирование. Процессное консультирование (консультирование по процессу). Обучающее консультирование. Типология управленческого консультирования.

### **Тема 3. Становление и развитие управленческого консалтинга**

Возникновение управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг сегодня. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.

### **Тема 4. Управленческое консультирование в России**

Возникновение управленческого консультирования в России. Появление черт зрелости. Спрос на консалтинг и что его определяет. Проблемы в развитии консалтинга в России. Приоритеты спроса на российский консалтинг. Специфика консультационной деятельности в России. Фабрика консалтинговых услуг. Профессиональные объединения консультантов.

### **Тема 5. Процесс управленческого консультирования**

Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы процесса консультирования. Предпроектная стадия консалтингового процесса. Проектная стадия: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Послепроектная стадия.

## **Тема 6. Управление консалтинговым проектом**

Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.

Начало работы над проектом. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.

Диагностирование. Концептуальная структура диагностирования, выделение необходимых факторов, источники и пути их получения, анализ полученных сведений, обратная связь с клиентом.

Планирование деятельности. Поиск идей для возможных решений, разработка и оценка имеющихся альтернатив, представление клиенту предложений возможных направлений деятельности.

Реализация проекта. Роль консультанта в решении поставленной задачи, планирование и мониторинг в процессе решения задачи, обучение и повышение квалификации персонала фирмы заказчика, тактические приемы руководства для внесения изменений в методы работы, система поддержки и контроля в новых условиях.

Завершение работы над проектом. Выбор оптимального времени для прекращения работы консультанта в фирме, оценка проведенной работы, будущее сотрудничество по данной проблеме, окончательный отчет.

## **Тема 7. Поведение и коммуникация в консалтинге**

Взаимодействие «консультант-клиент». Поведенческие роли консультанта. Методы воздействия на «систему клиента». Психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент». Консультант – помощник в решение управленческих проблем. Мотивация консультанта. Этика консультанта. Личностные качества консультанта. Отбор и окончательный выбор консультанта.

## **Тема 8. Выбор консультационной организации**

Виды консультационных организаций. Внешние и внутренние консультационные организации. Ассоциации консультантов. Сертификация и лицензирование консультационной деятельности. Алгоритм поиска консультационной организации. Техническое задание консультанту. Анализ предложений консультантов.

## **Тема 9. Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса**

Определение консалтинга. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг. Профессиональные услуги по экономике и управлению и управленческий консалтинг. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности. Классификация консалтинговых организаций и услуг. Качество

консалтинговых услуг. Ценообразование на консалтинговые услуги. Современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- Информационно-коммуникационные технологии (1- 9 темы).
- Работа в команде/работа в малой группе (1 – 9 темы).
- Проблемное обучение (1 – 9 темы).
- Контекстное обучение (2 – 9 темы).
- Индивидуальное обучение (1 – 9 темы).
- Междисциплинарное обучение (1-9 темы).
- Опережающая самостоятельная работа (1 – 9 темы).

Формы организации учебного процесса:

- Лекция, мастер-класс (1-9 тема).
- Самостоятельная работа студентов (1 – 9 темы).
- Научно-исследовательская работа студентов: подготовка выступления на научной студенческой конференции (1 – 9 темы).

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Формой контроля освоения дисциплины является: промежуточная аттестация.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме устного экзамена, который включает в себя ответ на два теоретических вопроса.

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)**

#### **Тестовые задания**

##### **Тест № 1**

В этом разделе предлагаются задания связанные с основными понятиями консалтинга. Задания представлены в форме тестов. Из всех предлагаемых ответов необходимо выбрать правильный. В ряде заданий могут быть правильными несколько ответов.

1. Консалтинг – это:

- а) профессиональные услуги по экономике и управлению;
- б) управление в сфере экономики и бизнеса;
- в) деловые услуги;
- г) предпринимательская деятельность, осуществляемая профессиональными консультантами и направленная на обслуживание потребностей экономики и управления в консультациях и других видах профессиональных услуг.

2. Специалист по консалтингу - это:

- а) консультант оказывающий консалтинговую помощь;
- б) профессиональный консультант, рассматривающий консультирование как профессию.

3. Консалтинговая услуга – это:

- а) устный совет;
- б) консалтинговый проект;
- в) работа по заданию клиента.

4. Консалтинговый процесс- это:

- а) консалтинговый проект;
- б) консалтинговый проект с учетом предпроектной и послепроектной стадии.

5. Наиболее эффективные средства продвижения консалтинговых услуг на рынке - это:

- а) вербовка;
- б) соблазнение;
- в) клиентно-ориентированный консалтинг.

6. Цена консалтинговых услуг – это:

- а) зарплата консультанта;
- б) плата консалтинговой фирме на использование её консультанта.

7. Экспертное консультирование – это:

- а) консультант самостоятельно осуществляет диагностику, разработку решений и рекомендаций по их внедрению;
- б) консультант активно взаимодействует с клиентом;
- в) консультант внедряет свои знания и решения, и обучает клиента.

8. Стратегия консалтинговой фирмы – это:

- а) выбор направлений консультирования на перспективу;
- б) определение сильных и слабых сторон деятельности фирмы;
- в) определение конкурентов и взаимоотношения с ними.

9. Консультирование в области стратегического планирования – это:

- а) выбор стиля руководства;
- б) определение стратегии развития;

в) оптимизация управления организацией.

10. Консультирование в области маркетинга – это:

- а) консультации по вопросам производства продукции;
- б) консультации по вопросам исследования рынка, с целью обеспечения принятия решений в области сбыта, ценообразования, рекламы и т.д.

### Тест № 2

1. Консалтинг и деловые услуги - синонимы

А) да

Б) нет

2. Управленческое консультирование - это ...

А) профессиональная деятельность

Б) метод внедрения нововведений в практику управления

В) бизнес

Г) элемент инфраструктуры рыночной экономики

Д) другое

Е) форма помощи.

3. Консультант принимает управленческие решения в организации

А) да

Б) нет

4. Приоритетным критерием при выборе консультационной фирмы является...

5. Создание службы маркетинга в организации - это задача, направленная на ...

А) исправление ситуации

Б) совершенствование

В)созидание

6. Техническое задание необходимо...

А) клиенту

Б) консультанту

В) клиенту и консультанту

7 Консультационный проект включает все стадии процесса консультирования

А) да

Б) нет

8 Принятие решения проблемы собственными силами определяется на основании критериев:

А) наличие людей

Б)наличие знаний

В) степень личной заинтересованности в решении проблемы.

9. Методы решения проблем относятся к ...

А) содержательной части

Б) методам работы с клиентом.

10. Наиболее эффективной моделью консультирования является...

А) экспертное

Б) проектное

В) процессное

11. При использовании модели консультирования по проекту, консультант проводит

А) диагностику

Б) разработку рекомендаций

В) внедрение

Г) обучение персонал

12. Приоритетная проблема - это ...

А) проблема, решение которой повлечет решение и других проблем.

Б) которая с течением времени будет усиливаться проблема, оказывающая наиболее разрушительное воздействие.

13. Внутренние консультанты:

А) помогают в решении проблем в своей организации.

Б) оказывает консультационные услуги на сторону, помогает внешним консультантам.

14. К функциям ассоциаций и объединений консультантов относятся

А) оказание методической помощи консультационным фирмам.

Б) решение управленческих проблем предприятий и организаций, обучение консультантов.

Г) другое

15. Снижение конкурентоспособности предприятия - это проблема ...

А) внешняя

Б) внутренняя

16. Консультационная услуга от услуг отличается.

А) да

Б) нет

17. Варианты организаций внутреннего консультирования...

А) любой отдел организации

Б) центр обслуживания

В) центр затрат

Г) центр прибыли.

18. Больше усилий и затрат времени требуется при внедрении изменений:

А) в знаниях человека

Б) в убеждениях человека

В) в поведении человека

Г) в поведении группы и организации.

### Тест № 3

1. В чем состоит назначение консультирования?

А) В оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач.

Б) В принятии за клиента управленческих решений.

В) В собеседовании с клиентом по различным вопросам.

Г) В разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.

2. Характерной чертой управленческого консультирования является:

А) Эффективность

Б) Неопределенность.

В) Независимость.

Г) Компетентность.

3. Сколько подходов существует к определению понятия «консультирование»?

А) Один.

Б) Два.

В) Три.

Г) Четыре.

4. Консультирование с позиций функционального подхода — это:

А) Четкое выполнение консультантом всех работ по договору с клиентом.

Б) Любая форма оказания помощи клиенту.

В) Приход консультанта на объект консультирования.

Г) Выполнение всех функций менеджмента в консультационной организации.

5. Консультирование с позиций профессионального подхода — это:

А) Консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг. Б) Союз профессионалов-консультантов.

В) Общество независимых экспертов.

Г) Фирма, работающая в сфере услуг.

6. Управленческое консультирование — это понятие:

А) Плановой экономики.

Б) Экономики переходного периода.

В) Рыночной экономики.

Г) Нестабильно развивающейся экономики.

7. В современной рыночной экономике консультирование представляет собой:

А) Отрасль инфраструктуры.

Б) Область деятельности.

В) Сферу действий.

Г) Направление развития.

8. Предметом консультирования являются:

А) Экономика.

Б) Управление.

В) Экономика и управление.

Г) Методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур.

9. Основной задачей консультирования являются:

А) Оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления.

Б) Обучение клиента.

В) Спасение клиента от банкротства.

4Г) Управление клиентом.

10. Основной целью обращения к консультантам государственных предприятий является:

А) Реформирование государственной структуры.

Б) Перенесение опыта управления частными фирмами в государственный сектор.

В) Улучшение ситуации; необходимость в советах и помощи.

Г) Решение инновационных задач в системе управления государственными структурами.

11. Процесс консультирования:

А) Это совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации.

Б) Это процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве. В) Это вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции управления и человеческого фактора.

Г) Включает трех партнеров — консультанта, дилера, клиента.

12. Кто является субъектом консультирования?

А) Клиенты.

Б) Внешние консультанты.

- В) Внутренние консультанты.
- Г) Западные консультанты.
13. Объектами консультирования могут являться:
- А) Частные и государственные предприятия.
- Б) Зарубежная консультационная организация.
- В) Отечественная консультационная организация.
- Г) Ассоциация консультантов.
14. Консультант — это:
- А) Аудитор.
- Б) Советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендуемый как поступать в данной конкретной ситуации.
- В) Специалист, имеющий управленческое образование.
- Г) Специалист, имеющий экономическое образование.
15. Отличительной чертой консультанта от менеджера является:
- А) Широкий кругозор.
- Б) Ораторские навыки.
- В) Независимый взгляд на компанию со стороны.
- Г) Умение принимать решения.
16. Эффективный консультант должен:
- А) Жестко критиковать своих конкурентов с целью завоевания клиента.
- Б) Владеть педагогикой и риторикой.
- В) Выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им.
- Г) Обладать навыками системного подхода к решению проблем.

## **6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Управленческий консалтинг»**

1. Понятие управленческого консультирования.
2. Понятие диагностического консультирования.
3. Два подхода к управленческому консультированию.
4. Понятие процессного консультирования.
5. Функциональный подход к управленческому консультированию
6. Понятие обучающего консультирования.
7. Профессиональный подход к управленческому консультированию
8. Внутреннее и внешнее консультирование.

9. Характерные черты управленческого консультирования.
10. Охарактеризуйте современный этап развития управленческого консультирования и его особенности.
11. Обеспечение профессионализма управленческого консультирования.
12. Роль консультанта в управленческом консультировании.
13. Понятие независимости управленческого консультирования.
14. Роль клиента в управленческом консультировании.
15. Отличительные особенности консультанта от менеджера.
16. Использование западных специалистов при консультировании российских клиентов.
17. Понятие клиента консалтинговых организаций.
18. Ассоциации управленческих консультантов в Российской Федерации.
19. Основные типы консалтинговых организаций.
20. Формы оказания услуг российскими консультантами.
21. Характеристика управленческого консультирования как деловой услуги.
22. Характеристика рынка аудиторско-консультационных услуг в Российской Федерации.
23. Цели и задачи управленческого консультирования.
24. Условия формирования цен на консультационные услуги.
25. Принципы управленческого консультирования.
26. Основные формы установления цен на консультационные услуги.
27. Классификация управленческого консультирования.
28. Повременная оплата консультационных услуг.
29. Предмет управленческого консультирования.
30. Фиксированная оплата консультационных услуг.
31. Методы управленческого консультирования.
32. Оплата консультационных услуг по проценту от стоимости результата.
33. Этапы развития управленческого консультирования.
34. Комбинированная оплата консультационных услуг.
35. Понятие процесса управленческого консультирования.
36. Основные типы консультационных договоров.
37. Этапы подготовки в управленческом консультировании.
38. Условия составления консультационных договоров.
39. Этапы диагноза в управленческом консультировании.
40. Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании.
41. Этапы планирования действий в управленческом консультировании.

42. Контроль в процессе управленческого консультирования.
43. Этапы внедрения в управленческом консультировании.
44. Способы оценки результатов управленческого консультирования.
45. Этапы завершения в управленческом консультировании.
46. Определение экономического эффекта от работы консультанта.
47. Стадии и этапы управленческого консультирования.
48. Оформление результатов работы консультанта.
49. Золотые годы управленческого консультирования.
50. Деловые услуги и их функции.

### **6.3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Управленческий консалтинг» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный;
- увеличение времени для выполнения задания.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Блюмин А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования: Учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 364 с. - ISBN 978-5-394-01897-8. <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785392099313-SCN0000/000.html>
2. Управление персоналом : теория и практика. Система управления персоналом : учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2013. - 64 с. - ISBN 978-5-392-09931-3. <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785392099313-SCN0000/000.html>.
3. Блинов А. О. Управленческое консультирование : Учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 212 с. - ISBN 978-5-394-02052-0. <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785394020520-SCN0000/000.html>.

**б) дополнительная литература:**

1. Основы управления: учебное пособие для бакалавров / отв. ред. А. А. Петров. - Москва : Проспект, 2013. - 232 с. - ISBN 978-5-392-06889-0. <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785991202656-SCN0000/000.html>
2. Предметно-ориентированные экономические информационные системы. Учебник для вузов. - М.: Горячая линия - Телеком, 2013. - 244 с.: ил. - ISBN 978-5-9912-0263-3. <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785991202633-SCN0000/000.html>
3. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 560 с. - ISBN 978-5-238-01410-4. <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785238014104-SCN0000/000.html>

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером. Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 - Таможенное дело.

Рабочую программу составил доц. кафедры «Государственного права и управления таможенной деятельностью», к.э.н., доцент С.В. Петров.



(подпись)

Согласовано:

Внешний рецензент

Генеральный директор Владимирского филиала ООО «С.В.Т.С. – Гарант» Пономарев Д.В.

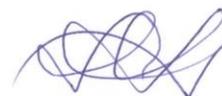


(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственного права и управления таможенной деятельностью»

Протокол № 1 от 30.08.18 г.

Заведующий кафедрой ГПУ ТД: к.ю.н., доцент С.Н. Мамедов.



(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 – Таможенное дело

Протокол № 2 от 30.08.18 г.

Председатель комиссии: к.ю.н., доцент И.В. Погодина.



(подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ  
КОНСАЛТИНГ»**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

