

1. \

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А.Панфилов

« 31 » августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Специальность подготовки: **38.05.02 - Таможенное дело**

Специализация подготовки: **Таможенное дело**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Форма обучения: **заочная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лабораторные работы, час	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	4/144	6	10	-	101	Экзамен (27)
Итого	4/144	6	10	-	101	Экзамен (27)

г. Владимир 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория государственного управления» является формирование у студентов современных представлений о теории и практике государственного управления, рассмотрение актуальных аспектов становления и развития системы государственного управления и проблем ее реализации в рамках современного государственного управления в Российской Федерации, а также мотивирование обучающихся к самостоятельному усвоению и обновлению управленческих знаний.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знакомство студентов с отечественным и зарубежным опытом государственного управления;
- изучение объективных законов, принципов и механизмов действия государственного управления, его взаимодействие с местным самоуправлением;
- выработка конкретных практических навыков по обоснованию и принятию управленческих решений.

1.2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Посредством освоения дисциплин, студент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- *организационно-управленческая деятельность:*

знать традиционную модель государственного управления, уметь принимать управленческие решения в соответствии с современными тенденциями развития государственного управления и законодательства.

- *научно-исследовательская деятельность:*

углубление теоретических и практических знаний в сфере управленческих наук, их применение для решения конкретных задач;

развитие опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем;

разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов, научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Теория государственного управления» относится к базовой (обязательной) части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО).

Она занимает важное место в профессиональной подготовке специалистов таможенного дела, поскольку формирует фундамент знаний о возникновении

и историческом развитии института государственного управления.

При изучении дисциплины необходимо опираться на полученные знания:

по истории:

знание принципов и способов периодизации всемирной истории; важнейших методологических концепций исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу; особенностей исторического анализа событий, процессов и явлений прошлого; исторической обусловленности формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения;

умение проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; различать в исторической информации факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории; использовать принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений;

по обществознанию:

знание закономерностей развития общества как сложной самоорганизующейся системы; основных социальных институтов и процессов; особенностей различных общественных наук, основных путей и способов социального и гуманитарного познания;

умение сравнивать социальные объекты, выявляя их общие черты и различия; объяснять внутренние и внешние связи (причинно-следственные и функциональные) изученных социальных объектов; раскрывать на примерах важнейшие теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

«Теория государственного управления» является предшествующей для таких учебных дисциплин как «Таможенный менеджмент», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление в таможенных органах»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

б) профессиональных (ПК):

- умение определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24).

ПК-24 – умение определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.

В процессе формирования компетенции ПК-24, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные положения государственного управления, основные тенденции развития современных технологий государственного управления, базовые технологии государственной деятельности.

уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся государственного управления, осуществлять поиск и обработку информации из различных источников.

владеть: методами саморазвития и повышения квалификации, основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками письменного оформления документов, навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента и трудоёмкость (в часах)					Объём учебной работы с применением интерактивных методов (в часах/%)	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	КП/КР		
1.	Вводная. Понятие, природа и сущность государственного управления	3	-	2	-	-	11	-	1/50	
2.	Государство и государственная власть	3	-	-	2	-	11	-	1/50	
3.	Система государственного управления	3	-	-	-	-	12	-	0/50	
4.	Структурные элементы системы государственного управления	3	-	-	2	-	11	-	1/50	
5.	Государственное управление и формы государственного устройства	3	-	2	-	-	11	-	1/50	
6.	Специфика управленческих решений в системе государственного управления	3	-	-	2	-	11	-	0/50	
7.	Местное самоуправление в Российской Федерации	3	-	-	2	-	11	-	0/50	
8.	Правовое обеспечение государственного управления	3	-	-	2	-	11	-	1/50	
9.	Современные проблемы государственного и муниципального управления	3	-	2	-	-	12	-	1/50	
Всего:		3	-	6	10	-	101	-	6/50	Экзамен (27)

Содержание тем дисциплин «Теория государственного управления»

Тема 1. Вводная. Понятие, природа и сущность государственного управления

Понятие государственного управления. Предмет теории государственного управления; эволюция государственного управления. Сущность государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.

Тема 2. Государство и государственная власть

Понятие, признаки, основные роли и функции государства. Сущность, принципы, виды и методы государственной власти. Формы правления и основные типы политических режимов.

Тема 3. Система государственного управления

Сущность и содержание системы государственного управления. Принципы построения и функционирования системы государственного управления. Цели и функции государственного управления. Формы и методы достижения целей государственного управления. Качественные и количественные характеристики системы государственного управления.

Тема 4. Структурные элементы системы государственного управления

Система государственных органов. Нормативные правовые основания государственного управления. Информационные ресурсы системы государственного управления. Человеческий потенциал системы государственного управления. Корпоративная культура в системе государственного управления.

Тема 5. Государственное управление и формы государственного устройства

Специфика государственного управления в различных формах государственного устройства. Объединение государств. Современные формы межгосударственного сотрудничества.

Тема 6. Специфика управленческих решений в системе государственного управления

Понятие, классификация и стадии подготовки принятия государственных решений. Юридическое оформление принятия государственных управленческих решений.

Тема 7. Местное самоуправление в Российской Федерации

Сущность и правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация и финансовые основы местного самоуправления. Проблемы и перспективы развития местного самоуправления.

Тема 8. Правовое обеспечение государственного управления

Сущность правового регулирования. Предмет и метод правового регулирования. Формы правового регулирования. Структура правового регулирования. Персонал органов государственного управления: структура, содержание, качество.

Тема 9. Современные проблемы государственного и муниципального управления

Изменения в административной сфере и управление изменениями.
Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- Информационно-коммуникационные технологии (1,2 темы).
- Работа в команде/работа в малой группе (2-9 темы).
- Проблемное обучение (7 тема).
- Контекстное обучение (2-7 темы).
- Индивидуальное обучение (2-9 темы).
- Междисциплинарное обучение (2-9 темы).
- Опережающая самостоятельная работа (1 – 6 темы).

Формы организации учебного процесса:

- Лекция, мастер-класс (1-9 тема).
- Самостоятельная работа студентов (1 – 9 темы).
- Научно-исследовательская работа студентов: подготовка выступления на научной студенческой конференции (2– 9 темы).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Формой контроля освоения дисциплины является: промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме устного экзамена, который включает в себя ответ на два теоретических вопроса.

6.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Тестовые задания

Тест №1

1. К видам государственной службы относят:

- а) гражданская служба;
- б) государственная служба субъектов федерации;
- в) государственная служба в органах исполнительной власти;
- г) военная служба;
- д) государственная служба в органах судебной власти;
- е) правоохранительная служба

2. Ведущими признаками государственной службы как профессиональной деятельности являются:

- а) использование возможностей современных информационных технологий;
- б) непрерывное, преемственное и компетентное обеспечение исполнения полномочий государственных органов;
- в) контроль над деятельностью органов местного самоуправления;
- г) распределение бюджетных расходов по целям, задачам и программам в отчётном и планируемом периоде;
- д) деятельность, осуществляемая на основе специальных знаний и навыков.

3. Последовательность групп должностей, установленная № 79-ФЗ:

- а) главные, высшие, ведущие, старшие, младшие;
- б) ведущие, главные, высшие, старшие, младшие;
- в) главные, высшие, старшие, ведущие, младшие;
- г) высшие, ведущие, главные, старшие, младшие;
- д) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие.

4. Согласно законодательству РФ, характерными чертами гражданского служащего являются:

- а) гражданство РФ;
- б) наличие административных способностей и практики делового общения;
- в) назначение на должность гражданской службы в установленном нормативными актами порядке;
- г) партийность;
- д) получение денежного содержания за счёт средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ.

5. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, если он:

- а) является членом политической партии или другой общественной организации;
- б) является сторонником нетрадиционной для РФ религии;
- в) признан недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

г) отказался от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

д) находится в возрасте 19 лет.

6. В состав функций федеральных служб входят следующие действия:

а) контроль и надзор за исполнением органами государственной власти установленных законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения;

б) издание федеральных законов, обязательных для исполнения органами исполнительной власти;

в) выдача разрешений (лицензий) на осуществление определённого вида деятельности;

г) осуществление полномочий собственника в отношении федерального имущества;

д) регистрация актов, документов, прав, объектов, а также издание индивидуальных правовых актов;

е) оказание услуг, имеющих исключительную общественную значимость.

7. Согласно Конституции РФ, к вопросам совместного ведения РФ и субъекта РФ относятся:

а) правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ;

б) принятие и изменение Конституции РФ и федеральных законов, контроль за их соблюдением;

в) установление общих принципов налогообложения и сборов в РФ;

г) защита прав и свобод человека и гражданина, защита прав национальных меньшинств;

д) судостроительство; прокуратура; уголовное, уголовно-исполнительное законодательство, амнистия и помилование;

е) организация государственной службы субъекта РФ.

8. Предметом регулирования № 79-ФЗ являются:

а) отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу, её прохождением и прекращением;

б) правовые и организационные основы системы государственной службы, включая систему её управления;

в) цели и содержание системы государственных прогнозов социально-экономического развития РФ;

г) общие принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих;

д) определение правового положения (статуса) гражданских служащих РФ.

9. Укажите нравственные корреляты понятия «государственная служба»:

а) ответственность за эффективное управление общественными делами;

б) высокий социальный статус;

- в) забота о благосостоянии своей семьи;
- г) власть, способность диктовать свою волю большинству.

10. В чем состоит нравственное содержание государственной службы?

- а) в служении себе;
- б) в служении начальству;
- в) в служении обществу;
- г) в служении интересам отдельных социальных групп и классов.

11. Из перечисленных этических ценностей и моральных приоритетов, определяемых административной этикой, выделите то, что составляют моральные приоритеты государственной службы:

- а) беспристрастность;
- б) законность;
- в) общественные интересы;
- г) защита государственной и иной охраняемой законом тайны;
- д) справедливость;
- е) авторитет власти.

12. Первый закон по этике государственной службы был принят в:

- а) Японии;
- б) Великобритании;
- в) США;
- г) Германии.

13. Предельный возраст пребывания на гражданской службе:

- а) 55 лет;
- б) 60 лет;
- в) 65 лет;
- г) 70 лет;
- д) 75 лет.

14. Должности государственной гражданской службы подразделяются на категории:

- а) руководители, специалисты;
- б) руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты;
- в) помощники (советники), специалисты;
- г) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты;
- д) руководители, помощники (советники), специалисты.

15. Какие функции присущи государственной службе?

- а) регулятивная;

- б) охранительная;
- в) превентивная;
- г) регулятивная и охранительная;
- д) охранительная и превентивная.

Тест № 2

1. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования к:

- а) уровню профессионального образования;
- б) возрасту;
- в) состоянию здоровья;
- г) стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности;
- д) наличию классного чина;
- е) профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Основаниями для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку являются:

- а) результаты сдачи квалификационного экзамена;
- б) назначение на иную должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;
- в) факт совершения дисциплинарного проступка;
- г) включение в кадровый резерв на конкурсной основе;
- д) результаты аттестации.

3. Черты характера для демократического стиля руководства – это:

- а) директивность;
- б) социально-психологические методы;
- в) коллегиальность;
- г) подавление инициативы;
- д) ориентация на человека;
- е) малая гласность.

4. Индивидуальные служебные споры на государственной гражданской службе рассматривают:

- а) конкурсная комиссия;
- б) аттестационная комиссия;
- в) суд;

- г) комиссия государственного органа по служебным спорам;
 - д) комиссия государственного органа по урегулированию конфликта интересов.
5. Как называются отношения, возникающие у государственных служащих в связи с исполнением ими полномочий в пределах замещаемых государственных должностей?
- а) государственно-управленческие;
 - б) государственно-служебные;
 - в) административные.
6. Кто является основным субъектом государственной службы?
- а) граждане;
 - б) должностные лица;
 - в) государственные органы.
7. Совпадают ли права у государственных гражданских служащих с другими гражданами?
- а) совпадают;
 - б) не совпадают;
 - в) совпадают, с установлением ограничений.
8. Какие правоотношения свойственны государственно-служебным отношениям?
- а) материальные;
 - б) процессуальные;
 - в) материальные и процессуальные.
9. Какие отношения входят в структуру государственно-служебных правоотношений?
- а) односторонние;
 - б) многосторонние;
 - в) субординационные;
 - г) односторонние и многосторонние;
 - д) многосторонние и субординационные.
10. На что указывают разряды государственных служащих?
- а) соответствие уровня профессиональной подготовки;
 - б) соответствие занимаемой должности;
 - в) соответствие материального вознаграждения.
11. Что понимается под системой требований и норм служебного поведения и деятельности государственного служащего?
- а) требования к служебному поведению;
 - б) этика на государственной службе;
 - в) служебный распорядок государственного служащего.
12. Какие факторы негативно влияют на государственную службу?

- а) слабая профессиональная подготовка;
 - б) «старение» и «феминизация» кадров государственных служащих;
 - в) нестабильность в выплатах заработной платы государственным служащим.
13. Где осуществляется профессиональная подготовка кадров для гражданской службы?
- а) в образовательных учреждениях высшего профессионального образования;
 - б) в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
 - в) на курсах по подготовке кадров для гражданской службы.
14. Что понимается под получением государственным гражданским служащим дополнительных, профессиональных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых им для выполнения нового вида служебной деятельности?
- а) профессиональная подготовка;
 - б) повышение квалификации;
 - в) профессиональная переподготовка.
15. Полнота власти находится у руководителя и все решения принимаются им единолично, без учёта мнений подчинённых, если стиль руководства:
- а) либеральный;
 - б) авторитарный;
 - в) демократический.

Тест № 3

1. Ситуация, когда государственные служащие или должностные лица имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими своих служебных обязанностей, определяется в административной этике как:
- а) правонарушение;
 - б) недолжное поведение;
 - в) конфликт целей;
 - г) конфликт интересов;
 - д) конфликт истин.
2. К чему относится требование соблюдения моральных норм только людьми определенного круга?
- а) к классовой этике;
 - б) к аристократической этике;
 - в) к избирательной этике.

3. Как называется набор этических правил и рекомендаций, конкретизирующих этический кодекс корпорации для каждого конкретного сотрудника
- а) карта этики;
 - б) кодекс чести;
 - в) список функциональных обязанностей.
4. Как называется использование неэтичных средств и методов влияния на мотивацию поведения людей?
- а) принуждение;
 - б) насилие;
 - в) манипулирование.
5. Как называется информирование вышестоящих органов сотрудником организации об имеющихся в организации нарушениях этического кодекса и общечеловеческих нравственных норм?
- А) сигнализаторство;
 - б) доносительство;
 - в) служебное разоблачение.
6. Назовите этическую концепцию, согласно которой администратор обязан выполнять распоряжения начальства, проводить в жизнь политику организации и не может выносить самостоятельные, независимые моральные суждения:
- а) этика структуры;
 - б) этика нейтралитета;
 - в) корпоративная этика.
7. Назовите нравственные ценности, наиболее значимые для государственного служащего:
- а) бескорыстие, справедливость, мужество, ответственность;
 - б) лояльность, вежливость, дисциплинированность, исполнительность;
 - в) сообразительность, предприимчивость, общительность, компетентность.
8. Укажите принципы бюрократической системы:
- а) рациональное разделение труда;
 - б) гуманизм;
 - в) признание ведущей роли человеческого фактора;
 - г) иерархичность уровней управления;
 - д) формальная обезличенность исполнения обязанностей.
9. Что такое коррупция?
- а) незаконное обогащение;
 - б) злоупотребление служебным положением;

в) противозаконное и аморальное использование служебного положения в корыстных целях, наносящее материальный и моральный ущерб обществу.

10. Назовите главную причину коррупции:

- а) понимание власти как источника личного обогащения;
- б) низкий уровень нравственной культуры общества;
- в) несовершенство законодательства;
- г) система организации государственной власти в классово дифференцированном обществе.

11. В чем состоит роль коррупции в системе государственной службы?

- а) она является действенным механизмом решения многих экономических, политических и социальных проблем;
- б) она является механизмом построения финансовой пирамиды власти;
- в) она является средством получения и удержания политической власти.

12. В чем заключаются последствия коррупции для общества?

- а) в утрате доверия к власти;
- б) в нравственном разложении;
- в) в экономических потерях;
- г) в неэффективном управлении;
- д) в повышении благосостояния и безопасности;
- е) в обеспечении геополитических интересов.

13. Каковы пути преодоления коррупции?

- а) совершенствование законодательства;
- б) ужесточение наказаний;
- в) совершенствование «вертикали власти»;
- г) развитие разнообразных форм самоуправления общества;
- д) системный научный анализ данного явления;
- е) повышение уровня нравственной культуры общества.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Теория государственного управления»

1. Управление - общественный институт.
2. Предмет теории государственного управления.
3. Эволюция государственного управления.
4. Государственное управление как система и объект научных исследований.
5. Особенности государственного управления.

6. Государство - как объект управления.
7. Основные характеристики государства.
8. Функции государства.
9. Цивилизационный и формационный подходы типологии государства.
10. Типы и формы государства.
11. Формы правления.
12. Политические режимы.
13. Методы, средства и принципы государственного управления государственного управления.
14. Организованность субъективного фактора и государственного управления.
15. Общественная жизнедеятельность как объект государственного управления.
16. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления.
17. Система государственного управления.
18. Понятие, признаки и виды органов государственной власти.
19. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
20. Представительные органы государственной власти современной России.
21. Исполнительная власть в Российской Федерации.
22. Судебная система России.
23. Правовая природа российской прокуратуры.
24. Государственные органы особой компетенции.
25. Региональная система как объект управления.
26. Региональная политика в новейшей истории России.
27. Сущность и правовые основы местного самоуправления.
28. Территориальная организация и финансовые основы местного самоуправления.
29. Роль, значение и виды информации в системе государственного управления.
30. Организационная структура государственного управления.
31. Организация государственного органа.
32. Федерализм в государственном управлении.
33. Государственный суверенитет.
34. Национальный компонент в государственном устройстве и организации общества.
35. Гражданин государства.
36. Понятие, классификация и стадии подготовки принятия государственных решений.
37. Сущность правового регулирования.
38. Предмет и метод правового регулирования.
39. Формы правового регулирования.

40. Структура правового регулирования.
41. Персонал органов государственного управления: структура, содержание, качество.
42. Правовое регулирование государственного управления.
43. Законность в государственном управлении.
44. Обеспечение законности в государственном управлении.
45. Информационное обеспечение государственного управления.
46. Информация как основа государственного управления.
47. Организация потоков информации в органах государственного управления.
48. Информационная система государственного управления.
49. Человечески потенциал государственного управления.
50. Персонал органов государственного управления: структура, содержание, качество.
51. Правовое и организационное обеспечение государственной службы.
52. Управленческая культура граждан.
53. Свобода и ответственность в государственном управлении.
54. Совершенствование стиля государственного управления.
55. Элементы и свойства стиля государственного управления

6.3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Теория государственного управления» предусматривается:

- итоги промежуточной аттестации оценивать на отлично.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень основной литературы:

1. *Атаманчук Г. В.* Теория государственного управления: курс лекций. 4-е изд. стер. - М., 2014.
2. *Осейчук, Владимир Иванович* (д.ю.н., профессор). Теория государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Осейчук ; [рец.: Е. А. Науменко, Т. Г. Линник ; отв. ред. вып. А. В. Трофимова]; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Ин-т гос-ва и права. -Тюмень : Изд-во ТюмГУ, 2015. -Режим доступа : http://tmnlib.ru:82/upload/books/PPS/Osechuk_366_UP_2015.pdf. -2-Лицензионный договор No 366/2016-08-25. -Б. ц.
3. *Осейчук, В. И.* Теория государственного управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. -Москва : Юрайт, 2016. -ISBN 978-5-400-01125-2. -ISBN 978-5-9916-8689-1 : 194.14 p.

Перечень дополнительной литературы:

4. Государственное устройство РФ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Радько. - М.: Проспект, 2014. Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392146833.html>;
5. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] / Дейнека А. В. - М.: Дашков и К, 2014. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023750.html>.
6. Публичные ценности и государственное управление [Электронный ресурс] : Коллективная монография / Под ред. Л. В. Сморгунова, А. В. Волковой. - М. : Аспект Пресс, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707564.html>.
7. Государство и право в контексте консервативной и либеральной идеологии: опыт ретроспективного анализа [Электронный ресурс] : монография / А.В. Корнев.- М. : Проспект, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392115075.html>;
8. Право государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. - М. : Проспект, 2014. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392146659.html>

Периодические издания:

1. «Вестник Древней истории» (библиотека ВлГУ, корпус 7, ауд. 140)
2. «Вестник МГУ: история» (библиотека ВлГУ, корпус 7, ауд. 140)
3. «Вестник МГУ: право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. «Вопросы истории» (корпус 7, ауд. 140)
5. «Всеобщая история» (корпус 7, ауд. 140)
6. «Закон» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
7. «Закон и право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
8. «История государства и права» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

Интернет-ресурсы

1. <http://www.kodeks.ru> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
2. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> – СПС КонсультантПлюс
4. <http://www.garant.ru> – ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером. Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 - Таможенное дело.

Рабочую программу составила доц. кафедры «Государственного права и управления таможенной деятельностью», к.и.н., доцент Ю.О. Новикова.


(подпись)

Согласовано:

Внешний рецензент

Генеральный директор Владимирского филиала ООО «С.В.Т.С. – Гарант» Пономарев Д.В.


(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственного права и управления таможенной деятельностью»

Протокол № 1 от 30.08.18 г.

Заведующий кафедрой ГПУ ТД: к.ю.н., доцент С.Н. Мамедов.


(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 – Таможенное дело

Протокол № 7 от 30.08.18 г.

Председатель комиссии: к.ю.н., доцент И.В. Погодина.


(подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____