

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 31 » августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Общий и таможенный менеджмент»

Специальность подготовки: **38.05.02 - Таможенное дело**

Специализация подготовки: **Таможенное дело**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Форма обучения: **заочная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	5/180	6	10	-	137	Экзамен (27)
Итого	5/180	6	10	-	137	Экзамен (27)

Владимир 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» является привитие студентам системного видения организации, теоретических знаний об основах управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, функциях и принципах менеджмента; формирование у обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение истории развития менеджмента, рассмотрение основных принципов и функций управленческой деятельности, закономерностей, методов управления организацией;
- изучение типов организаций по взаимодействию с внешней средой и человеком, а также видов организационных структур и тенденций их эволюции в рыночной экономике, анализ принципов и методов проектирования организационных структур и организационной культуры;
- рассмотрение основ организационного поведения, методов управления конфликтами, принятия управленческих решений, мотивирования и стимулирования персонала;
- рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;
- анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;
- развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;
- изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

1.2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Посредством освоения дисциплин, студент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- *организационно-управленческая деятельность:*

знать традиционную модель управления в таможенных органах России, уметь принимать управленческие решения в соответствии с современными тенденциями развития государственного управления в рамках процессного и интегративного подхода в управлении.

- *научно-исследовательская деятельность:*

углубление теоретических и практических знаний в сфере управленческих наук, их применение для решения конкретных задач;

развитие опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем;

разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов, научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Общий и таможенный менеджмент» относится к базовой части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО).

Она занимает важное место в профессиональной подготовке специалистов таможенного дела, поскольку формирует фундамент знаний о системе управления таможенными органами Российской Федерации.

При изучении дисциплины необходимо опираться на полученные знания:

по теории государственного управления:

знание основных положений государственного управления, основных тенденций развития современных технологий управления, базовых технологий государственной деятельности;

умение проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; различать в исторической информации факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории; использовать принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений;

по обществознанию:

знание закономерностей развития общества как сложной самоорганизующейся системы; основных социальных институтов и процессов; особенностей различных общественных наук, основных путей и способов социального и гуманитарного познания;

умение выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому, применять философские методы постижения действительности, осуществлять поиск и обработку информации из различных источников.

«Общий и таможенный менеджмент» является предшествующей для таких учебных дисциплин как «Управление таможенной деятельностью», «Управление персоналом в таможенных органах», «Основы внешнеэкономической деятельности»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

б) профессиональных (ПК):

- способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);

- способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26).

ПК-25 – способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг.

В процессе формирования компетенции ПК-25, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

знать: методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности, основные показатели качества и эффективности деятельности таможенных органов и методы их расчета, сущность и особенности управления таможенной деятельностью.

уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения, планировать и организовывать работу подразделений, учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

владеть: инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле, понятийным аппаратом предмета, навыками принятия решений по управлению деятельности таможенных органов и их структурных подразделений.

ПК-26 - способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.

В процессе формирования компетенции ПК-26, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные разделы учебной дисциплины, термины и определения: общий менеджмент, специальный менеджмент, таможенный менеджмент, управление, маркетинг таможенных услуг, управление рисками и др.; характеристики инструментальных средств и технологий формирования индивидуальных и групповых управленческих решений.

уметь: определять и описывать характеристики основных элементов системы управления, выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией, обнаруживать многофакторное воздействие внешнего и внутреннего окружения на определение целей и стратегии организации в ее взаимодействии с этим окружением.

владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности в области управления, технологиями совершенствования организации и управления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4.2 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП/КР		
1	Предмет и содержание менеджмента. Основные научные школы и направления в менеджменте	3		2	-			16		1/50 %	
2	Внешняя и внутренняя среда организации	3		-	2			16		1/50 %	
3	Функции управления	3		-	2			15		1/50 %	
4	Связующие процессы в менеджменте	3		2	-			15		1/50 %	
5	Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента	3		-	2			15		1/50 %	
6	Методологические подходы к управлению таможенным делом	3		-	2			15		1/50 %	
7	Таможенное дело России как объект управления. Задачи таможенного менеджмента	3		-	2			15		1/50 %	
8	Традиционная и инновационная модели управления	3		-	-			15		0/50 %	

	таможенными органами России									
9	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	3	2	-			15		1/50 %	
										Экзамен
	Всего	180 часов	6	10			137		8/50%	27

4.3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩИЙ И ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 1. Предмет и содержание менеджмента. Основные научные школы и направления в менеджменте.

Общее управление и менеджмент. Категориальный аппарат современного менеджмента. Организация: виды, общие характеристики. Менеджмент: вид деятельности и система управления. Предмет, функции и методы менеджмента. Роль менеджера в организации. Характерные черты и содержание управленческого труда. Многообразие ролей менеджера в современной организации. Эволюция управленческой мысли в 20 веке. Общие принципы системы научного управления Ф.У. Тейлора. Классическая (административная) школа менеджмента). Функции и универсальные принципы управления А. Файоля. Принципы производительности Г. Эмерсона. Учение М. Вебера об идеальной бюрократической организации управления. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа). Доктрина человеческих отношений Э. Мэйо и Хотторнский эксперимент. Проблема социального взаимодействия, мотивации и организационного поведения в исследованиях А. Маслоу и Д. МакГрегора (поведенческий подход). Школа науки управления (количественный подход). Использование количественных методов при принятии управленческих решений. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Направления и тенденции развития современного менеджмента.

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.

Организация как открытая система. Факторы и переменные внешней и внутренней среды. Внешняя среда прямого (поставщики, конкуренты, правительственные органы, общества потребителей и др.) и косвенного (социальные, технологические, экономические, политические и др. факторы) воздействия. Основные переменные внутренней среды организации: цели, структура, задачи, технологии, люди и др. Связь между внутренней и внешней средой организации.

Тема 3. Функции управления.

Природа и состав функций менеджмента. Планирование. Содержание и сущность планирования. Основные элементы и этапы процесса планирования. Универсальные принципы и основные методы планирования. Классификация планов организации. Современные подходы к стратегическому планированию. Целеполагание: миссия, видение и цели. Дерево целей. Модель стратегического планирования. Анализ факторов внешней и внутренней среды. Стратегические альтернативы. Реализация стратегии. Организация. Организационная структура и структура управления организацией. Определение понятий: полномочия, ответственность, делегирование и власть. Принципы построения и характеристики структур управления. Иерархические и органические структуры управления. Выбор структуры управления. Виды структур управления: линейно-функциональная, дивизиональная, проектная и матричная. Современные тенденции

развития организационных структур управления. Мотивация. Теории содержания мотивации: пирамида потребностей А. Маслоу; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; двухфакторная теория Ф. Герцберга и др. Теории процесса мотивации: ожидания В. Врума; постановки целей Э. Локка; справедливости Д.Адамса. Модель мотивации Л.Портера – Э. Лоулера. Комплексная модель мотивации Э. Шейна. Контроль. Сущность и смысл контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Модель процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.

Тема 4. Связующие процессы в менеджменте.

Коммуникации и принятие решений как связующие процессы в менеджменте. Коммуникации в менеджменте. Коммуникационный процесс, базовые элементы и основные этапы. Коммуникационная структура управления организацией, Коммуникационные каналы и сети. Процесс обмена информацией как система с обратной связью.

Межличностные и организационные коммуникации. Преграды в коммуникациях. Основные направления совершенствования коммуникаций в организациях. Определение основных понятий процесса принятия решений: проблема, возможность, проблемная ситуация, решение. Основные факторы, вызывающие проблемы. Этапы и стадии решения проблемы. Требования к решениям. Классификация решений. Управленческие решения. Решения, типичные для функций управления. Подходы к принятию решений. Рациональная модель принятия решений. Альтернативные модели принятия решений. Модели и методы принятия решений.

Тема 5. Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента.

Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента. Интегративная модель управления. Законы управления государственной службой.

Тема 6. Методологические подходы к управлению таможенным делом.

Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.

Тема 7. Таможенное дело России как объект управления. Задачи таможенного менеджмента.

Таможенное дело России – определение и структуризация понятия. Эволюция понятия «таможенное дело». Морфологическая модель таможенного дела. Особенности описания таможенной службы как системы. Полимодельное представление таможенной системы. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы. Функционально-технологическое представление таможенной системы. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления.

Тема 8. Традиционная и инновационная модели управления таможенными органами России.

Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов. Функции управления в таможенных органах. Процессный подход к управлению в таможенных органах. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах. Процесс принятия управленческих решений. Услуги, таможенные услуги: понятия и определения. Системный характер таможенных услуг. Теоретические положения, роль

и направления эволюции маркетинга услуг. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами.

Тема 9. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений.

Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений: качественная линейка, метод парных сравнений, метод балльных оценок, матрица SWOT (возможностей и угроз), матрица Бостонской консультационной группы (трансформированная), «многомерная» Бостонская матрица (лепестковая диаграмма).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализации компетентного подхода по направлению подготовки при изучении дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Учитывая специфику данной учебной дисциплины, представляется целесообразным использовать тесты, решение казусов, анализ конкретных ситуаций, ролевые игры, дискуссии, работу в группах или парах и др.

Активный метод – специально организованный способ многосторонней коммуникации предполагает активность каждого субъекта образовательного процесса, а не только преподавателя, паритетность, отсутствие репрессивных мер управления и контроля с его стороны.

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Лекционный материал носит проблемный характер. На лекциях излагаются основные теоретические положения по изучаемой теме. В процессе изложения всего лекционного материала по всем темам изучаемой дисциплины применяются информационно-коммуникационные технологии, а именно электронные презентации и опорные конспекты. По каждой теме лекционного материала разработаны презентации, которые представлены в электронном виде.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным темам курса методом дискуссии, обсуждения докладов студентов, ролевых игр, решения задач. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, полученных на лекциях, для развития компетенций, необходимых в практической деятельности юристов. В процессе проведения практических занятий применяются информационно-коммуникационные технологии инновационных методов обучения. По наиболее сложным темам дисциплины студенты готовят доклады и иллюстрируют их в виде презентаций.

В процессе освоения дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

1. Работа в малых группах.

В ходе практических занятий студенты разбиваются на группы, каждая из которых получает отдельное задание, как правило, по изучению, анализу и структурированному изложению текста научной статьи или нормативного правового акта по теме занятия, либо проведению игры в форме, приближенной к реально возможной управленческой ситуации, связанной с правоприменительной практикой. Задача – изучить и изложить материал, решить поставленную проблему таким образом, чтобы каждый из членов группы принял в этом активное участие, а студенты, входящие в другие группы, получили полную,

логичную и достоверную информацию о содержании учебного материала или результатах проведенной игры. Способствует выработке компетенций: ПК-24 – умение определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; применяется в темах №.1-9.

2. Проектная технология.

Студентам в качестве индивидуального или коллективного задания предлагается провести исследование по избранной теме. Результатом такого исследования является разработка конкретных предложений по решению поставленной проблемы, совершенствованию действующего законодательства, оформленные в виде научной статьи, ее презентация, возможно очное или заочное участие в научной конференции, разработка проекта нормативно-правового акта, проекта правового документа. Способствует выработке компетенций: ПК-24 – умение определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; ПК-25 – способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг; применяется в темах №.1, 2, 3.

3. Информационно-коммуникационные технологии.

Часть лекционного материала оформлено в виде презентаций, студентам также рекомендуется оформлять свои выступления презентациями.

В ходе изучения дисциплины предусмотрен просмотр нескольких видеофрагментов по тематике государственного управления и правовых основ государственного управления, с их последующим обсуждением и написанием эссе. Способствует выработке компетенций: ПК-25 – способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг; применяется в темах №.1-9.

4. Доклады (рефераты) – изложение в устном или письменном виде (рефераты) содержания результатов изучения научной проблемы, доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующей литературы и исторических источников. Цель – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в ней главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера. Способствует выработке компетенций: ПК-24 – умение определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; ПК-25 – способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг; применяется в темах №.1-9.

5. Дискуссия. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки. Способствует выработке компетенций: ПК-25 – способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг; применяется в темах №.1-9.

5.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При использовании на практических занятиях таких форм как доклад (реферат), решение казусов, работа в малых группах и др., используется компьютерная техника для демонстрации презентаций с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

Для самостоятельной работы студентам необходим доступ к информационно-правовым ресурсам, электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде.

Электронный каталог библиотеки ВлГУ: <http://index.lib.vlsu.ru/cgi-bin/zgate?Init+test.xml,simple.xsl+rus> Режим доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах библиотеки и свободный доступ из любой точки локальной вычислительной сети ВлГУ;

Полнотекстовая база данных научных и учебных изданий преподавателей ВлГУ: <http://e.lib.vlsu.ru/> Режим доступа: свободный доступ из любой точки сети Интернет;

Электронная библиотечная система ВлГУ: <https://vlsu.bibliotech.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет;

Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»: <http://www.studentlibrary.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

СПС «КонсультантПлюс»: ЗАО ИПП «Синтез» и «Гарант (справочно-правовая система)»: ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". Режим доступа: свободный доступ после авторизации из любой точки сети Интернет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к экзамену

1. Специфика управленческого труда.
2. Базовые операции в работе менеджера.
3. Понятие и классификация принципов менеджмента.
4. Принципы работы с информацией.
5. Организационные принципы менеджмента.
6. Социально-психологические принципы работы руководителя.
7. Функциональные сферы менеджмента.
8. Принципы экономической эффективности.
9. Аспекты эффективности менеджмента.
10. Происхождение менеджмента.
11. Идеология менеджмента в России и за рубежом.
12. Научный подход к управлению социально-экономическими системами.
13. Системный подход к управлению.
14. Ситуационный подход в менеджменте.
15. Модели организаций как объектов управления.
16. Национальная специфика современного менеджмента.
17. Школа научного управления, ее вклад в теорию и практику менеджмента.
18. Ф.У. Тейлор и его концепция управления.

19. Административная школа управления и ее вклад в теорию и практику управления. «Двенадцать принципов производительности» Г. Эмерсона.
20. Характеристика бюрократической организации.
21. Вклад российских и советских ученых в развитие классических школ управления.
22. Характеристика математической школы управления.
23. Моделирование в менеджменте.
24. Системотехника.
25. Американская, японская и маркетинговые модели управления.
26. Требования к современной системе менеджмента.
27. Основные современные подходы к управлению.
28. Характеристика внешней среды организации и ее роль в развитии предприятия.
29. SWOT-анализ как универсальный метод исследования внешней среды.
30. Матрица решений как результат SWOT-анализа.
31. Таможенное дело России как объект управления.
32. Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела.
33. Структура понятия «таможенное дело». Таможенное дело в виде иерархии таможенных систем.
34. Структурно-организационное представление таможенной системы.
35. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
36. Теоретическая модель таможенного менеджмента.
37. Традиционные и инновационные методологические подходы к управлению таможенным делом.
38. Методологические подходы к решению проблем управления.
39. Процессный подход.
40. Системный подход.
41. Ситуационный подход.
42. Целостно-эволюционный подход.
43. Основные положения системного управления таможенным делом.
44. Структура и основное содержание системного управления таможенным делом.
45. Теоретическое содержание базовой модели управления.
46. Функционально-технологическая модель системного управления.
47. Аналитическая модель системного управления.
48. Графоаналитическое представление и теоретические задачи системного управления.
49. Задача позиционирования таможенных систем.
50. Общая функциональная структура решения задач системного управления.
51. Управление таможенным делом на основе знаний - интегративный подход.
52. Традиционная модель управления таможенными органами России.
53. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
54. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов.
55. Функции управления в таможенных органах.
56. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
57. Процесс принятия управленческих решений.
58. Маркетинговый подход к управлению деятельностью таможенных органов.
59. Услуги, таможенные услуги: понятия и определения.
60. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема № 1. Предмет и содержание менеджмента. Основные научные школы и направления в менеджмент

Подготовить доклады и сообщения:

1. Общее управление и менеджмент.
2. Организация: виды, общие характеристики.
3. Предмет, функции и методы менеджмента.
4. Эволюция управленческой мысли в 20 веке.
5. Общие принципы системы научного управления Ф.У. Тейлора.
6. Классическая (административная) школа менеджмента.
7. Функции и универсальные принципы управления А. Файоля.
8. Принципы производительности Г. Эмерсона.
9. Учение М. Вебера об идеальной бюрократической организации управления.

Литература: 1-10

Тема № 2. Внешняя и внутренняя среда организации

Подготовить доклады и сообщения:

1. Факторы и переменные внешней и внутренней среды.
2. Внешняя среда прямого (поставщики, конкуренты, правительственные органы, общества потребителей и др.) и косвенного (социальные, технологические, экономические, политические и др. факторы) воздействия.

Литература: 1-10

Тема № 3. Функции управления

Подготовить доклады и сообщения:

1. Теории процесса мотивации: ожидания В. Врума; постановки целей Э. Локка; справедливости Д. Адамса.
2. Модель мотивации Л. Портера – Э. Лоулера.
3. Комплексная модель мотивации Э. Шейна.
4. Контроль.
5. Сущность и смысл контроля.
6. Предварительный, текущий и заключительный контроль.
7. Модель процесса контроля.
8. Поведенческие аспекты контроля.
9. Характеристики эффективного контроля.
10. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.

Литература: 1-10

Тема № 4. Связующие процессы в менеджменте

Подготовить доклады и сообщения:

1. Основные направления совершенствования коммуникаций в организациях.
2. Определение основных понятий процесса принятия решений: проблема, возможность, проблемная ситуация, решение.
3. Основные факторы, вызывающие проблемы.
4. Этапы и стадии решения проблемы.
5. Требования к решениям.
6. Классификация решений.

Литература: 1-10

Тема № 5. Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента

Подготовить доклады и сообщения:

1. Различие между общим и специальным менеджментом.
2. Функции и методы специального менеджмента.
3. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций.
4. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента.
5. Интегративная модель управления.
6. Законы управления государственной службой.

Литература: 1-10

Тема № 6. Методологические подходы к управлению таможенным делом

Подготовить доклады и сообщения:

1. Главный методологический принцип управления.
2. Методологические подходы к решению проблем управления.
3. Процессный подход.
4. Модель бизнес-процесса.
5. Системный подход.
6. Методологические процедуры системного подхода.
7. Ситуационный подход.
8. Методологическая процедура ситуационного подхода.
9. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.

Литература: 1-10

Тема № 7. Таможенное дело России как объект управления. Задачи таможенного менеджмента

Подготовить доклады и сообщения:

1. Таможенное дело России – определение и структуризация понятия.
2. Эволюция понятия «таможенное дело».
3. Морфологическая модель таможенного дела.
4. Особенности описания таможенной службы как системы.
5. Полимодельное представление таможенной системы.
6. Иерархия таможенных систем.
7. Структурно-организационное представление таможенной системы.
8. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
9. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления.

Литература: 1-10

Тема № 8. Традиционная и инновационная модели управления таможенными органами России

Подготовить доклады и сообщения:

1. Общее руководство таможенным делом.
2. Организационная структура таможенных органов.
3. Функции управления в таможенных органах.
4. Процессный подход к управлению в таможенных органах.
5. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах. Процесс принятия управленческих решений.
6. Услуги, таможенные услуги: понятия и определения.
7. Системный характер таможенных услуг.
8. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг.

Литература: 1-10

Тема № 9. Экспертно - аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений

Подготовить доклады и сообщения:

1. Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии.
2. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга.
3. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений: качественная линейка, метод парных сравнений, метод бальных оценок, матрица SWOT (возможностей и угроз), матрица Бостонской консультационной группы (трансформированная), «многомерная» Бостонская матрица (лепестковая диаграмма).

Литература: 1-10

6.4 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом ВлГУ от 21.01.2016 № 12/1, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на экзамене;

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень основной литературы:

1. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления: курс лекций. 4-е изд. стер. - М., 2014.
2. Финансовый менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. - М. : Проспект, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167555.html>;
3. 2. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] / Кириченко Т. В. - М.: Дашков и К, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019968.html>;
4. 3. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика и управление" / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 343 с. - ISBN 978-5-238-02247-5. <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785238022475-SCN0000/000.html>.

Перечень дополнительной литературы:

5. Менеджмент: Учеб. пособие для высших учебных заведений п/р В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 256 с. - "Менеджмент". - ISBN 5-238-00764-7. <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN5238007647-SCN0000/000.html>.
6. Михненко О.В., Курпьянов Н.С. Менеджмент в строительстве. Стратегический и оперативно-производственный менеджмент строительной организации. Учебное пособие. (Серия "Высшая школа") - М.: Книжный мир, 2012. - 464 с. - ISBN 978-5-392-16785-6. <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785804140963-SCN0000/000.html>
7. Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 336 с. ISBN 978-5-394-02414-6. <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785394024146-SCN0000/000.html>.
8. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] / Дейнека А. В. - М.: Дашков и К, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023750.html>.
9. Публичные ценности и государственное управление [Электронный ресурс] : Коллективная монография / Под ред. Л. В. Сморгунова, А. В. Волковой. - М. : Аспект Пресс, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707564.html>.
10. Правовое государство: вопросы формирования [Электронный ресурс] / В.Ф. Яковлев. - М.: Статут, 2012. Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835408283.html>;

Периодические издания:

1. «Вестник Древней истории» (библиотека ВлГУ, корпус 7, ауд. 140)
2. «Вестник МГУ: история» (библиотека ВлГУ, корпус 7, ауд. 140)
3. «Вестник МГУ: право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. «Вопросы истории» (корпус 7, ауд. 140)
5. «Всеобщая история» (корпус 7, ауд. 140)
6. «Закон» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
7. «Закон и право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
8. «История государства и права» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

Интернет-ресурсы

1. <http://www.kodeks.ru> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
2. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> – СПС КонсультантПлюс
4. <http://www.garant.ru> – ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; флوماстером. Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 - Таможенное дело.

Рабочую программу составил доц. кафедры «Государственного права и управления таможенной деятельностью», к.э.н., А.Ю. Андрианов

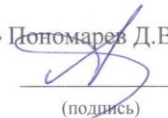


(подпись)

Согласовано:

Внешний рецензент

Генеральный директор Владимирского филиала ООО «С.В.Т.С. – Гарант» Пономарев Д.В.



(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственного права и управления таможенной деятельностью»

Протокол № 1 от 30.08.18 г.

Заведующий кафедрой ГПУ ТД: к.ю.н., доцент С.Н. Мамедов.




(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 – Таможенное дело

Протокол № 2 от 30.08.18 г.

Председатель комиссии: к.ю.н., доцент И.В. Погодина.



(подпись)

ЛИСТ ПРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩИЙ И ТАМОЖЕННЫЙ
МЕНЕДЖМЕНТ»

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____