

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Специальность подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Уровень высшего образования: специалитет

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоёмкость зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
7	3/108	18	36	-	54	Зачет
Итого	3/108	18	36	-	54	Зачет

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет»: формирование у студентов – специалистов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области теории бухгалтерского учета предприятий, основ финансового и управленческого учета и финансово-экономического анализа деятельности предприятия.

Задачи:

- рассмотрение бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией (предприятием);
- овладение теоретическими основами организации учетного процесса на предприятии (в организации);
- ознакомление с системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации;
- овладение умениями целостного восприятия нормативно-правового поля, в котором осуществляет деятельность объект управления;
- приобретение основ знаний области бухгалтерского финансового и управленческого учета организации (предприятия);
- овладение приемами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение навыков оценки финансового состояния предприятия (организации).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой (обязательной) части учебных дисциплин основной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО), предусмотренных образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО).

Пререквизиты дисциплины: дисциплина «Бухгалтерский учет» опирается на результаты обучения дисциплин «Основы документооборота в таможенных органах», «Финансы».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-7	Частичный	<p>знать: основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; основные понятия, определения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский учет расчетов и методы контроля таможенных операций, методы оценки результатов деятельности предприятия (организации).</p> <p>уметь: оперировать основными понятиями в сфере организации бухгалтерского учета таможенных органов, в частности; вести первичный учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.</p> <p>владеть: навыками составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами оценки финансового состояния предприятия (организации).</p>

ОПК-4	Частичный	<p>знать: экономические процессы, происходящие в обществе, и анализ тенденций развития российской и мировой экономик; бухгалтерский учет расчетов и методы контроля таможенных операций, экономические процессы, происходящие в обществе, и анализ тенденций развития российской и мировой экономик.</p> <p>уметь: свободно оперировать положениями нормативных правовых актов обрабатывать учетную информацию, использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.</p> <p>владеть: методами оценки финансового состояния предприятия (организации); умениями целостного восприятия нормативно-правового поля, в котором осуществляет деятельность объекта управления.</p>
ПК-8	Частичный	<p>знать: основы экономических и математических знаний, принципы исчисления таможенных платежей;</p> <p>уметь: исчислять таможенные платежи и проводить таможенный контроль; совершать таможенные операции с применением таможенных процедур.</p> <p>владеть: теоретическими основами организации учетного процесса на предприятии (в организации).</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№ п/п	Наименование тем и /или разделов/ тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1.	Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами	7	1-2	2	2	-	6	2/50%	
2.	Учетная политика предприятия	7	3-4	2	2	-	4	2/50%	-
3.	Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение	7	5-6	2	2	-	6	2/50%	рейтинг-контроль 1
4.	Понятие о документообороте	7	7-8	2	2	-	3	2/50%	

5.	Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности	7	9-10	2	4	-	6	3/50%	
6.	Основные объекты бухгалтерского учета предприятия	7	11-13	4	10	-	6	7/50%	рейтинг-контроль 2
7.	Бухгалтерский учёт доходов и расходов предприятия от основной и прочей деятельности	7	14-16	2	8	-	6	5/50%	
8.	Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия	7	17-18	2	6	-	6	4/50%	рейтинг-контроль 3
Всего за 7 семестр		108		18	36	-	54	27 (50%)	Зачет
Наличие в дисциплине КП\КР		-		-	-	-	-	-	-
Итого по дисциплине		108		36	36	-	54	27 (50%)	Зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами

Становление и реализация программы Реформирования бухгалтерского учета в России. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерские стандарты. Международные и национальные стандарты финансовой отчетности.

Тема 2. Учетная политика предприятия

Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация средств хозяйства и их источников. Хозяйственный учет и его виды по срокам и методам проведения.

Тема 3. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение

Актив и пассив баланса. Формы отражения хозяйственных операций на балансе. Понятие о бухгалтерских счетах, их связь с балансом. Строение счетов: дебет, кредит, сальдо. Понятие о приеме двойной записи и корреспонденции счетов и их контрольное значение. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и их контрольное значение. Контрольное и информационное значение простой оборотной ведомости.

Тема 4. Понятие о документообороте

Классификация документов. Положение о документах и записях в бухгалтерском учете. Бухгалтерские документы - электронные носители информации учетного характера. Основные этапы учетной работы. Понятие о счетных регистрах и их формах, хронологические и систематические записи. Способы исправления ошибок в бухгалтерских счетах.

Тема 5. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности

Положения нормативных актов о бухгалтерских отчетах, балансах и записях в бухгалтерском учете. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров предприятий и организаций. Значение бухгалтерской отчетности для руководства хозяйственно-производственной деятельностью предприятий, для анализа и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия. Порядок и сроки представления балансов и отчетов, порядок их рассмотрения и утверждения.

Тема 6. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия

Бухгалтерский учет основных средств. Амортизация и ее значение в деле восстановления основных средств. Учет нематериальных активов предприятия. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Понятие о готовой продукции, услугах, полуфабрикатах и незавершенном производстве. Организация учета производства. Учет денежных средств в кассе и на расчётных счетах в банках, подотчетных сумм и расчетов. Учет оплаты труда.

Тема 7. Бухгалтерский учёт доходов и расходов предприятия от основной и прочей деятельности

Понятия «доходы», «расходы». Содержание ПБУ, регламентирующих учет доходов и расходов в организации. Классификация доходов и расходов, согласно ПБУ.

Тема 8. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия

Понятие и учет финансового результата. Принципы организации аналитической работы. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия. Планирование аналитической работы. Использование в экономическом анализе современных информационных технологий. Контроль финансового состояния предприятия.

Содержание практических занятий по дисциплине

Практическая работа 1. Основы организации бухгалтерского учёта

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Методика составления бухгалтерского баланса;
2. Структура бухгалтерских счетов;
3. Составление оборотной ведомости и бухгалтерского баланса.

Литература:

1. Горлов В.В., Управление службой бухгалтерского учета в организации [Электронный ресурс] / Горлов В.В. - М.: Дашков и К, 2018.

2. Алавердова Т.П., Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Алавердова, Н.И. Рыбакова, Н.Ю. Силина. - 3-е изд. стер. - М.: Университет "Синергия", 2017.

3. Куликова Л.И., Профессиональное суждение бухгалтера как инструмент формирования финансовой отчетности [Электронный ресурс] / Куликова Л.И., Губайдуллина А.Р. - М.: Проспект, 2016.

4. Кеворкова Ж.А., План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10 000 проводок: практическое пособие [Электронный ресурс] / Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г., Савин А.А. - М.: Проспект, 2016.

Практическая работа 2. Учёт и анализ внеоборотных и оборотных активов

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Виды внеоборотных активов;
2. Методика оценки и переоценки имущества организации;
3. Способы расчёта амортизации;
4. Состав оборотных активов;
5. Методика оценки и переоценки материально-производственных запасов.

Литература:

1. Мешалкина И.В., Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова - Минск: РИПО, 2018

2. Папковская П.Я., Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, Д.В. Папковская, А.В. Федоркевич, О.М. Смолякова, О.П. Алешкевич - Минск: РИПО, 2016.

3. Стражев В.И., Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Стражев, Е.Н. Шибeko, О.В. Головач, В.О. Зарецкий - Минск: Выш. шк., 2016.

Практическая работа 3. Учёт и анализ обязательств

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Виды и классификация обязательств;
2. Методика отражения обязательств в бухгалтерском учете;
3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда;
4. Учет кредитов и займов;
5. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Литература:

1. Алавердова Т.П., Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Алавердова, Н.И. Рыбакова, Н.Ю. Силина. - 3-е изд. стер. - М.: Университет "Синергия", 2017.

2. Мешалкина И.В., Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова - Минск: РИПО, 2018

3. Папковская П.Я., Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, Д.В. Папковская, А.В. Федоркевич, О.М. Смолякова, О.П. Алешкевич - Минск: РИПО, 2016.

4. Стражев В.И., Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Стражев, Е.Н. Шибeko, О.В. Головач, В.О. Зарецкий - Минск: Выш. шк., 2016.

Практическая работа 4. Учёт и анализ финансовых результатов

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Классификация и критерии признания доходов и расходов;
2. Формирование финансового результата деятельности организации;
3. Методика расчёта налога на прибыль организации;
4. Учет финансово результата от основной и прочей деятельности;
5. Определение конечного финансового результата.

Литература:

1. Алавердова Т.П., Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Алавердова, Н.И. Рыбакова, Н.Ю. Силина. - 3-е изд. стер. - М.: Университет "Синергия", 2017.

2. Мешалкина И.В., Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова - Минск: РИПО, 2018

3. Папковская П.Я., Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, Д.В. Папковская, А.В. Федоркевич, О.М. Смолякова, О.П. Алешкевич - Минск: РИПО, 2016.

4. Стражев В.И., Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Стражев, Е.Н. Шибeko, О.В. Головач, В.О. Зарецкий - Минск: Выш. шк., 2016.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Бухгалтерский учет» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

1. Работа в малых группах (Тема № 2, 4, 5, 6);
2. Анализ конкретной ситуации (Тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);

3. Решение казусов (задач) (Тема № 1,2,3,4,5,6,7,8);
4. Доклады (рефераты) (Тема № 1,2,3,4,5,6,7,8);
5. Дискуссия (Тема № 1,2,8).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 1

Тестовые задания (образец)

1. Ресторан закупил посуду для своей основной кухни. Предполагаемый срок полезного использования этой посуды не превышает одного года. В какой строке баланса отражают приобретенное имущество?
 - Основные средства
 - Запасы
 - Финансовые вложения
2. Как называются активы, которые не имеют вещественной формы?
 - Несуществующие
 - Невещественные
 - Нематериальные
3. Компания зарегистрирована 28 августа 2018 года. До какого дня она вправе подготовить свой первый годовой баланс?
 - 31 декабря 2018 года
 - 31 марта 2019 года
4. Что еще, помимо наличных денег в кассе, учитывают в строке баланса «Денежные средства и денежные эквиваленты»?
 - Безналичные средства на расчетном счете
 - Денежные документы (например, топливные талоны)
 - Акции и облигации
5. Что такое статьи бухгалтерского баланса?
 - Группы активов и пассивов
 - Справочные статьи о методологии учета
 - В балансе нет статей

Пример практического задания

Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, оцененный учредителями в 25 000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 2950 руб. (в том числе НДС — 450 руб.).

Составить бухгалтерские проводки.

Образец решения задачи.

1. Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит 75 «Расчеты с учредителями» — на сумму стоимости объекта основных средств, признанного вкладом учредителя в уставный капитал, — 25 000 руб.;

2. Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — на сумму стоимости услуг транспортной организации — 2500 руб.;

3. Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — на сумму НДС, выделенную в документах транспортной организации, — 450 руб.;

4. Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» — на сумму НДС, подлежащего вычету, — 450 руб.;

5. Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51 «Расчетные счета» — на сумму денежных средств, перечисленных транспортной организации в счет оплаты услуг по доставке, — 2950 руб.;

6. Дебет 01 «Основные средства» Кредит 08 «Вложения во внеоборотные активы» — на сумму первоначальной стоимости объекта основных средств, внесенного в счет вклада в уставный капитал, — 27 500 руб. (25 000 руб. + 2500 руб.).

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 2

Тестовые задания (образец)

1. Если учредитель ООО вносит вклад в уставный капитал деньгами, то обычно для этого он открывает в банке накопительный счет на свое имя. Какой проводкой в учете ООО надо отразить поступление денег на этот счет?

- Дебет 80 Кредит 75
- Никаких проводок делать не надо
- Дебет 51 Кредит 75

2. На каком счете компания ведет учет расчетов по налогам и сборам?

- Счет 68
- Счет 62
- Счет 91

3. На основании каких документов бухгалтеры делают проводки в бухгалтерских регистрах?

- Первичных
- Сводных
- Корректирующих

4. Предусматривает ли законодательство обязательные реквизиты для первички и бухгалтерских регистров?

- Да
- Нет
- Да, но только для документов бюджетного учреждения

5. На каком счете обычно собирают основные затраты компании: стоимость материалов, зарплату рабочих, затраты на ремонт и содержание производственного оборудования?

- На счете 20
- На счете 91
- На счете 25

Пример практического задания

Организация осуществляет косметический ремонт производственного цеха собственными силами. В ходе ремонта были осуществлены следующие затраты:

- израсходовано материалов (краска, лак, гвозди и т. д.) — 450 руб.;
- начислена заработная плата рабочим — 5700 руб.;
- отчисления с заработной платы — 1482 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Образец решения задачи.

1. Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы» — на сумму стоимости израсходованных материалов — 450 руб.;

2. Дебет 20 «Основное производство» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — на сумму начисленной заработной платы — 5700 руб.;

3. Дебет 20 «Основное производство» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» — на сумму отчислений с заработной платы — 1482 руб.

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 3 Тестовые задания (образец)

1. В какой строке Бухгалтерского баланса показывают сальдо счета 10 "Материалы"?

- 1310 "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)"
- 1210 "Запасы"
- 1410 "Заемные средства» (раздел IV "Долгосрочные обязательства")
- 1170 "Финансовые вложения" (раздел I "Внеоборотные активы")
- 1520 «Кредиторская задолженность»

2. Должна ли российская компания сдавать в налоговую инспекцию промежуточную бухгалтерскую отчетность?

- Да, бухгалтерскую отчетность сдают в ИФНС ежеквартально
- Да, если компания относится к крупнейшим налогоплательщикам
- Да, если компания является малым предприятием
- Да, если компания не является малым предприятием
- Нет, в любом случае

3. Продолжите фразу. Форма Бухгалтерского баланса, утвержденная Минфином России...

- При необходимости может быть детализирована
- Является рекомендованной к применению и может быть полностью изменена
- Не подлежит изменению и применяется в том виде, в котором она приведена в соответствующем приказе этого ведомства

4. В какой строке Бухгалтерского баланса показывают сальдо счета 51 "Расчетные счета"?

- 1520 "Кредиторская задолженность"
- 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты»
- 1210 "Запасы"
- 1150 "Основные средства"
- 1370 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"

5. Какие формы первичных учетных документов обязательно надо утвердить в бухгалтерской учетной политике?

- Необязательные унифицированные формы первичных документов, которые компания будет применять
- Собственные формы первичных документов, которые компания разработала сама
- Абсолютно все формы, которые компания будет применять

Пример практического задания

Организация отгрузила покупателю продукцию на сумму 18 880 руб. (в том числе НДС — 2880 руб.). Себестоимость отгруженной продукции — 12 000 руб. Согласно условиям договора право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателю после ее оплаты.

Составить бухгалтерские проводки.

Образец решения задачи.

1. Дебет 45 «Товары отгруженные» Кредит 43 «Готовая продукция» — на сумму себестоимости отгруженной продукции — 12 000 руб.;
2. Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «НДС» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам» — на сумму НДС - 2880 руб.
3. Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — на сумму денежных средств, поступивших от покупателя в оплату продукции, — 18 880 руб.;
4. Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 90 • Продажи», субсчет 1 «Выручка» — на сумму договорной стоимости отгруженной продукции -18 880 руб.;
5. Дебет 90 «Продажи», субсчет 3 «Налог на добавленную стоимость» Кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «НДС» — на сумму НДС — 2880 руб.;
6. Дебет 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж» Кредит 45 «Товары отгруженные» — на сумму себестоимости отгруженной продукции — 12 000 руб.;
7. Дебет 90 «Продажи», субсчет 9 «Прибыль/убыток от продаж» Кредит 99 Прибыли и убытки» — на сумму прибыли от продажи продукции — 4000 руб. (18 880 руб. - 2880 руб. - 12 000 руб.).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)

Вопросы к зачету

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Сущность, объекты и задачи бухгалтерского учета.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета малого предприятия в РФ.
6. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
7. Учетная и налоговая политика организации.
8. Предмет бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
9. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
10. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
11. Основные понятия бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, финансовые результаты.
12. Сущность и строение бухгалтерского баланса. Экономическое содержание статей баланса.
13. Классификация бухгалтерских балансов.
14. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
15. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия. Структура баланса.
16. Счета бухгалтерского учета и их строение.
17. Взаимосвязь между счетами и балансом.
18. Счета синтетического и аналитического учета.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Двойная запись, ее сущность и значение.
21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
22. Правила исправления бухгалтерских записей на счетах.
23. Принципы классификации счетов.

24. Классификация счетов по экономическому содержанию.
25. Классификация счетов по назначению и структуре.
26. Документация хозяйственных операций.
27. Классификация документов.
28. Документооборот и его организация.
29. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
30. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
31. Классификация учетных регистров.
32. Формы бухгалтерского учета.
33. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы.
34. Понятие бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса и общие требования к ней.
35. Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
36. Особенности формирования бухгалтерской отчетности предприятия малого бизнеса.

Пример практического задания на зачете

Организация осуществляет косметический ремонт производственного цеха собственными силами. В ходе ремонта были осуществлены следующие затраты:

израсходовано материалов (краска, лак, гвозди и т. д.) — 450 руб.;

начислена заработная плата рабочим — 5700 руб.;

отчисления с заработной платы — 1482 руб.

Составить бухгалтерские проводки и обосновать ответ:

Образец решения задачи: В целях равномерного включения предстоящих расходов на ремонт объектов основных средств в затраты на производство (расходы на продажу) отчетного периода организация может создавать резерв расходов на ремонт основных средств (в том числе арендованных).

При образовании резерва расходов на ремонт основных средств в затраты на производство (расходы на продажу) включается сумма отчислений, исчисленная исходя из годовой сметной стоимости ремонта.

В бухгалтерском учете образование резерва расходов на ремонт основных средств отражается по дебету счетов учета затрат на производство (расходов на продажу) в корреспонденции с кредитом счета учета резервов предстоящих расходов (соответствующий субсчет) (*п. 69 Методических указаний по учету основных средств*).

Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы»

— на сумму стоимости израсходованных материалов — 450 руб.; Дебет 20 «Основное производство» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

— на сумму начисленной заработной платы — 5700 руб.; Дебет 20 «Основное производство» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

— на сумму отчислений с заработной платы — 1482 руб.

Формы организации самостоятельной работы.

Самостоятельное изучение теоретического материала

Подготовка реферата

Одной из форм самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет» является подготовка рефератов по курсу. Темы рефератов студенты выбирают заранее и готовят под руководством преподавателя. Подготовка реферата предполагает знание не только соответствующих нормативных актов и положений по бухгалтерскому учету, изложенных в перечне основной литературы, но и использование монографий, статей из журналов и газет. Конкретные рекомендации по решению данного вопроса студент может получить у преподавателя.

Примерные темы рефератов:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
2. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета, его сущность и элементы. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
5. Понятие бухгалтерской отчетности и ее место в системе управления.
6. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
7. Состав бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
8. Организация бухгалтерского учета.
9. Учет собственного капитала и целевого финансирования.
10. Учет уставного капитала и собственных акций (долей).
11. Порядок формирования уставного капитала в хозяйственных обществах и товариществах.
12. Отражение в учете увеличения и уменьшения уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью и акционерных обществах.
13. Порядок определения величины чистых активов предприятия.
14. Учет добавочного капитала.
15. Учет резервного капитала
16. Учет целевого финансирования.
17. Учет нераспределенной прибыли.
18. Учет непокрытых убытков отчетного года.
19. Учет конечного финансового результата.
20. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности.
21. Финансовая отчетность, ее состав и значение.
22. Учетная политика и финансовая отчетность.
23. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
24. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в международной практике.
25. Бухгалтерский баланс - главная форма отчетности.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы: (автор, название, вид издания, издательство)	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров в изданий в библиотеке ВлГУ	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (электронный адрес)
Основная литература			
1. Мешалкина И.В., Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова - Минск: РИПО.	2018	-	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037836.html
2. Папковская П.Я., Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. / П.Я.	2016	-	http://www.studentlibrary.ru/book/I

Папковская, А.Н. Соболевская, Д.В. Папковская, А.В. Федоркевич, О.М. Смолякова, О.П. Алешкевич - Минск: РИПО.			SBN9789855035481.html
3.Стражев В.И., Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Стражев, Е.Н. Шибeko, О.В. Головач, В.О. Зарецкий - Минск: Выш. Шк.	2016	-	http://www.studentlibrary.ru/book/I SBN9789850626493.html
4. Лемеш В.Н., Методика формирования учетной политики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Н. Лемеш - Минск : Выш. шк., 2016. - 222 с. - ISBN 978-985-06-2514-4	2016	-	http://www.studentlibrary.ru/book/I SBN9789850625144.html
5. Резниченко С.М., Современные системы внутреннего контроля [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Резниченко, М.Ф. Сафонова, О.И. Швырева. - Ростов н/Д: Феникс.	2016	-	http://www.studentlibrary.ru/book/I SBN9785222264867.html
Дополнительная литература:			
6. Горлов В.В., Управление службой бухгалтерского учета в организации [Электронный ресурс] / Горлов В.В. - М. : Дашков и К.	2018	-	http://www.studentlibrary.ru/book/I SBN9785394031762.html
7. Алавердова Т.П., Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Алавердова, Н.И. Рыбакова, Н.Ю. Силина. - 3-е изд. стер. - М.: Университет "Синергия".	2017	-	http://www.studentlibrary.ru/book/I SBN9785425702715.html
8. Куликова Л.И., Профессиональное суждение бухгалтера как инструмент формирования финансовой отчетности [Электронный ресурс] / Куликова Л.И., Губайдуллина А.Р. - М.: Проспект.	2016	-	http://www.studentlibrary.ru/book/I SBN9785392211180.html
9. Кеворкова Ж.А., План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10 000 проводок: практическое пособие [Электронный ресурс] / Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г., Савин А.А. - М.: Проспект.	2016	-	http://www.studentlibrary.ru/book/I SBN9785392193332.html

7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

1. Вестник профессиональных бухгалтеров (Горького, 79, корпус 6, ауд.212)

7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
3. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
4. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
5. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
6. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ру».
7. <http://www.buh.ru/> - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров.

8. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».
9. Система Главбух 1gl@1gl.- информационно-правовая справочная система.
10. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом MicrosoftOffice, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

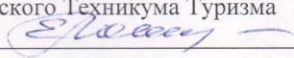
- Операционная система семейства MicrosoftWindows.
- Пакет офисных программ MicrosoftOffice.
- Консультант+.

Рабочую программу составил доцент кафедры ЭИиФ, к.пед. н. Т.В.Косинец



Рецензент:

Главный бухгалтер Владимирского Техникума Туризма



Е.В. Пашкова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ, протокол заседания кафедры № 1 от «26» августа 2019 года.


Заведующий кафедрой ЭИиФ  д.э.н., профессор О.А. Доничев


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 Таможенное дело

Протокол УМК № 7 от «30» августа 2019 г.

Председатель УМК _____ зав.кафедрой ФПиТД, к.ю.н., доцент И.В.Погодина

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № 1 от 28.08. 2020 года
Председатель комиссии  И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на 2021-22 учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № 1 от 30.08. 2021 года
Председатель комиссии  И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № _____ от _____ 20__ года
Председатель комиссии _____ И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № _____ от _____ 20__ года
Председатель комиссии _____ И.В. Погодина

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № _____ от _____ 20__ года
Председатель комиссии _____ И.В. Погодина

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 2.09.20 года
Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____