

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института

О.Д. Третьякова

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА И ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СЛУЖАЩЕГО

направление подготовки / специальность
38.05.02 Таможенное дело

направленность (профиль) подготовки
Таможенное дело

г. Владимир
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - освоение студентами основ государственной службы в России, а также систематизация знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, закрепленных в нормативно-правовых актах, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи:

1. Изучить систему государственной службы.
2. Изучить теоретические основы этики деловых отношений, а также сущность, основные принципы и проблемы деловых отношений.
3. Рассмотреть правила этики в сфере государственной службы.
4. Рассмотреть этические нормы в деятельности таможенной службы и провести анализ механизмов повышения этического уровня государственных служащих
5. Ознакомить студентов с современной техникой управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе.
6. Ознакомить студентов с корректными способами решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Государственная служба и этика государственного служащего» относится к базовой части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО).

Пререквизиты дисциплины: для освоения данной дисциплины необходимы знания дисциплин «Теория государственного управления», «Основы научных исследований».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1.	Знает: общие формы организации деятельности коллектива.	Тестовые вопросы, практические задания.
	УК-3.2.	Умеет: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду.	
	УК-3.3.	Владеет: навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	

<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.</p>	<p>Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. Умеет: анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>	<p>Тестовые вопросы, практико-ориентированные задания.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.</p>	<p>Знает: виды управленческих решений, методы их принятия с учетом последствий в направлении социальной ответственности. Умеет: оценивать принимаемые управленческие решения с точки зрения социальной ответственности; Владеет: навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности.</p>	<p>Тестовые вопросы, практико-ориентированные задания.</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
1	Основы государственной службы.	3	1-2	2	4	-		7	
2	Понятие государственного служащего.	3	3-4	2	4	-		7	
3	Правовые основы государственной службы в таможенных органах.	3	5-6	2	4	-		7	рейтинг-контроль № 1
4	Профессиональная этика и служебный этикет государственной службы.	3	7-8	2	4	-		7	
5	Структура профессиональной компетентности государственного служащего.	3	9-10	2	4	-		7	
6	Особенности муниципальной службы в Российской Федерации.	3	11-12	2	4	-		7	рейтинг-контроль № 2
7	Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации	3	13-14	2	4	-		7	
8	Формирование кадрового состава государственной службы.	3	15-16	2	4	-		7	
9	Зарубежные модели государственной службы.	3	17-18	2	4	-		7	рейтинг-контроль № 3
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		144 часа		18	36	-		63	Экзамен (27)

**Тематический план
форма обучения – заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником					Формы текущего контроля Успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	Самостоятельная работа	
1	Основы государственной службы.	4	19	2		-		11	
2	Понятие государственного служащего.	4	19	2		-		11	
3	Правовые основы государственной службы в таможенных органах.	4	19	2		-		11	рейтинг-контроль № 1
4	Профессиональная этика и служебный этикет государственной службы.	4	20		2	-		11	
5	Структура профессиональной компетентности государственного служащего.	4	20		2	-		11	
6	Особенности муниципальной службы в Российской Федерации.	4	20		2	-		11	рейтинг-контроль № 2
7	Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации.	3	21		2	-		11	
8	Формирование кадрового состава государственной службы.	4	21		2	-		11	
9	Зарубежные модели государственной службы.	4	21			-		13	рейтинг-контроль № 3
Наличие в дисциплине КПКР									
Итого по дисциплине		144 часа		6	10	-		128	Зачет с оценкой

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема № 1. Основы государственной службы

Понятие государственной службы. Цели, задачи и функции государственной службы в РФ. Правовое регулирование государственной службы в РФ. Принципы государственной службы. Виды государственной службы. Отечественный опыт становления государственной службы. Контроль в системе государственной службы. Эффективность государственной службы.

Тема № 2. Понятие государственного служащего

Гарантии и экономическое обеспечение государственного служащего. Профессиональная компетентность должностного лица государственной службы. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность профессиональная компетентность. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы. Гарантии и экономическое обеспечение государственного служащего.

Тема № 3. Правовые основы государственной службы в таможенных органах

Поступление на государственную службу в таможенные органы Российской Федерации, основные условия. Поступление на государственную службу в таможенные органы на конкурсной основе. Условия и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы в таможенном органе Российской Федерации.

Тема № 4. Профессиональная этика и служебный этикет государственной службы

Сущность и содержание понятия этики на государственной службе. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Управленческая или административная этика. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и горизонтали). Основные этические принципы управления. Правовое и моральное регулирование управления.

Тема № 4. Структура профессиональной компетентности государственного служащего

Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности. Три уровня модели компетентности. Специфика профессионализма государственного служащего. Уровни, этапы профессионализма. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.

Тема № 6. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации

Понятие муниципальной службы. Правовое положение муниципального служащего. Порядок прохождения муниципальной службы. Кадровая работа на муниципальной службе. Единство основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и к должностям гражданской службы. Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской и муниципальной службы

Тема № 7. Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации

Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы. Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции. Меры противокоррупционной защиты государственной службы. Карьера и карьеризм. Среда

формирования служебного карьеризма. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма. Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе. Социальная ответственность государственной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных служащих.

Тема № 8. Формирование кадрового состава государственной службы

Понятия «кадры», «персонал», «кадровая политика», «государственная кадровая политика», «государственная кадровая политика в сфере государственной службы», «кадровая работа».

Основные направления кадровой политики в сфере государственной службы. Вопрос разработки концепции кадровой политики государственного органа, ее цели, направления и приоритеты. Основные вопросы, решаемые в рамках кадрового планирования, в том числе формирование потребности государственного органа в кадрах. Различия между кадровой политикой и кадровой работой на государственной службе как процессом реализации кадровой политики.

Тема № 9. Зарубежные модели государственной службы

Организация кадровой политики в зарубежных странах. Отличие российской кадровой политики от зарубежной. Виды государственной службы других стран. Реализация нравственных принципов на зарубежной государственной службе. Опыт внедрения принципов морали и деятельности зарубежных органов власти. Порядок замещения должностей государственной службы зарубежных стран.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Основы государственной службы.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Отечественный опыт становления государственной службы.
2. Зарубежный опыт организации государственной службы.
3. Гражданская служба как вид государственной службы.
4. Военная служба как вид государственной службы.
5. Профессиональная компетентность государственного служащего.
6. Проблемы и перспективы государственной службы в РФ.
7. Приоритетные качества современного государственного служащего.
8. Цели и задачи государственной службы.
9. Правоохранительная служба.
10. Особенности государственной службы в период советской власти.

Литература: [1-3]

Тема 2. Понятие государственного служащего.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие гражданского служащего.
2. Основные права гражданского служащего.
3. Основные обязанности гражданского служащего.
4. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
5. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
6. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
7. Государственные гарантии гражданских служащих.
8. Поступление на гражданскую службу.
9. Замещение должности гражданской службы по конкурсу.
10. Служебный контракт (понятие, содержание, формы и срок действия).

Литература: [1-3]

Тема 3. Правовые основы государственной службы в таможенных органах.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Социальная природа государственной службы.
2. Сущность и особенности государственной службы как социального института.
3. Социальный характер функционирования государственной службы.
4. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
5. Характеристика службы в таможенных органах Российской Федерации.
6. Поступление на государственную службу в таможенные органы Российской Федерации, основные условия.
7. Поступление на государственную службу в таможенные органы на конкурсной основе.
8. Условия и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности.
9. Запреты и ограничения государственных служащих таможенных органов.
10. Кадровая политика таможенных органов.

Литература: [1-3]

Тема 4. Профессиональная этика и служебный этикет государственной службы.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений.
2. Основные этические принципы управления.
3. Правовое и моральное регулирование управления.
4. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти: цели, задачи, функции, полномочия.
5. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
6. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
7. Природа и предназначение прикладной этики.
8. Понятие и виды профессиональной этики.
9. Административная этика за рубежом: основные подходы и решения.
10. Совесть, достоинство и честь как этические категории государственного служащего.

Литература: [1-3]

Тема 5. Структура профессиональной компетентности государственного служащего.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Специфика профессионализма государственного служащего.
2. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
3. Компетенция государственных служащих.
4. Модели компетенций государственных гражданских служащих.
5. Деловая компетентность.
6. Управленческая компетентность.
7. Индивидуальная компетентность.
8. Лидерская компетентность.
9. Уровень компетентности сотрудника таможенной службы.
10. Три уровня модели компетентности.

Литература: [1-3]

Тема 6. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Характеристика муниципальной службы.
2. Правовое положение муниципального служащего.

3. Порядок прохождения муниципальной службы.
4. Кадровая работа на муниципальной службе.
5. Единство квалификационных требований к должностям муниципальной службы.
6. Ограничения и обязательства при прохождении муниципальной службы.
7. Ответственность муниципальных служащих.
8. Развитие системы муниципальной службы.
9. Этика муниципальных служащих.
10. Запреты и ограничения на муниципальной службе.

Литература: [1-3]

Тема 7. Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы.
2. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
3. Среда формирования служебного карьеризма.
4. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма.
5. Моральный конфликт в государственной службе.
6. Феномен морального конфликта.
7. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
8. Социальная ответственность государственной службы.
9. Состояние и процесс ответственности.
10. Ответственность государственных служащих.

Литература: [1-3]

Тема 8. Формирование кадрового состава государственной службы.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Кадровая политика как отрасль научного знания.
2. Основы кадровой политики как понятие.
3. Научно-теоретические источники формирования государственной кадровой политики.
4. Правовые основы кадровой политики.
5. Кадровая политика и кадровая работа.
6. Структура и функции кадровой политики.
7. Цели и приоритеты кадровой политики.
8. Субъекты и объекты кадровой политики.
9. Государство – главный субъект кадровой политики.
10. Президент РФ в системе кадровой политики.

Литература: [1-3]

Тема 9. Зарубежные модели государственной службы.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Эффективность внедрения нравственных основ в практику деятельности государственных органов США.
2. Нравственная составляющая в деятельности государственных органов Великобритании.
3. Опыт формирования нравственных основ государственной службы в Германии.
4. Деятельность руководства Канады и Австралии по внедрению нравственных принципов в деятельность государственных служащих.
5. Деятельность Бюро обеспечения этики и добропорядочности в сфере государственного управления Нидерландов.
6. Особенности соблюдения нравственных основ в деятельности нравственных служащих Японии.

7. Характеристику процесса зарождения и развития нравственной составляющей на государственной службе Китая.
8. Деятельность Корейской независимой комиссии по борьбе с коррупцией, по формированию нравственных основ поведения государственных служащих Южной Кореи.
9. Деятельность руководства Австралии по внедрению нравственных принципов в деятельность государственных служащих.
10. Особенность соблюдения нравственных основ в деятельности нравственных служащих Испании.

Литература: [1-3]

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 1

- 1.. Военная служба как вид государственной службы.
2. Профессиональная компетентность государственного служащего.
3. Проблемы и перспективы государственной службы в РФ.
4. Приоритетные качества современного государственного служащего.
5. Социальная природа государственной службы.
6. Сущность и особенности государственной службы как социального института.
7. Социальный характер функционирования государственной службы.
8. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
9. Этикет государственного служащего.
10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственного служащего.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 2

1. Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы.
2. Система региональной государственной службы.
3. Современные тенденции развития государственной службы.
4. Специфика профессионализма государственного служащего.
5. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
6. Компетенция государственных служащих.
7. Модели компетенций государственных гражданских служащих.
8. Лидерская компетентность.
9. Уровень компетентности сотрудника таможенной службы.
10. Три уровня модели компетентности.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 3

1. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений.
2. Основные этические принципы управления.
3. Правовое и моральное регулирование управления.
4. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти: цели, задачи, функции, полномочия.
5. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
6. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
7. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы.

8. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
9. Среда формирования служебного карьеризма.
10. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма.

Тестовые задания (образец)

Тест 1.

1. К видам государственной службы относят:

1. Гражданская служба.
2. Государственная служба субъектов федерации.
3. Государственная служба в органах исполнительной власти.
4. Государственная служба в органах судебной власти.
5. Правоохранительная служба.

2. Ведущими признаками государственной службы как профессиональной деятельности являются:

1. Использование возможностей современных информационных технологий.
2. Непрерывное, преемственное и компетентное обеспечение исполнения полномочий государственных органов.
3. Контроль над деятельностью органов местного самоуправления.
4. Распределение бюджетных расходов по целям, задачам и программам в отчётном и планируемом периоде.
5. Деятельность, осуществляемая на основе специальных знаний и навыков.

3. Последовательность групп должностей, установленная № 79-ФЗ:

1. Главные, высшие, ведущие, старшие, младшие.
2. Ведущие, главные, высшие, старшие, младшие.
3. Главные, высшие, старшие, ведущие, младшие.
4. Высшие, ведущие, главные, старшие, младшие.
5. Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие.

4. Из перечисленных этических ценностей и моральных приоритетов, определяемых административной этикой, выделите то, что составляют моральные приоритеты государственной службы:

1. Беспристрастность.
2. Законность.
3. Общественные интересы.
4. Защита государственной и иной охраняемой законом тайны.
5. Справедливость.
6. Авторитет власти.

5. Предельный возраст пребывания на гражданской службе:

1. 55 лет.
2. 60 лет.
3. 65 лет.
4. 70 лет.
5. 75 лет.

Тест 2.

1. Должности государственной гражданской службы подразделяются на категории:

1. Руководители, специалисты.
2. Руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты.
3. Помощники (советники), специалисты.
4. Руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты.
5. Руководители, помощники (советники), специалисты.

2. Совпадают ли права у государственных гражданских служащих с другими гражданами?

1. Совпадают.
2. Не совпадают.
3. Совпадают, с установлением ограничений.

3. Какие правоотношения свойственны государственно-служебным отношениям?

1. Материальные.
2. Процессуальные.
3. Материальные и процессуальные.

4. Какие отношения входят в структуру государственно-служебных правоотношений?

1. Односторонние.
2. Многосторонние.
3. Субординационные.
4. Односторонние и многосторонние.
5. Многосторонние и субординационные.

5. Что не прослеживается в традиционной бюрократии?

1. Авторитет традиций, обязательных не только для членов общества, но и для власти.
2. Четкая градация внутри правящего слоя.
3. Отсутствие узкой специализации, позволяющее унифицировать мышление чиновничества и систематически обновлять управленческий аппарат.
4. Безличный характер, продвижение по службе определяется только индивидуальными достижениями.
5. Строгая личная ответственность чиновника.

5.2 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы к экзамену

1. Сущность, цель, задачи и функции государственной службы в РФ.
2. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
3. Принципы государственной службы РФ.
4. Виды и уровни государственной службы.
5. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность профессиональная компетентность.
6. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы.
7. Отечественный опыт становления государственной службы.
8. Зарубежный опыт организации государственной службы.
9. Система государственных органов РФ.
10. Система государственной службы.
11. Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы.
12. Система региональной государственной службы.
13. Современные тенденции развития государственной службы.

14. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности.
15. Три уровня модели компетентности.
16. Специфика профессионализма государственного служащего.
17. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
18. Уровни и этапы профессионализма.
19. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.
20. Управленческая и административная этика.
21. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений.
22. Основные этические принципы управления.
23. Правовое и моральное регулирование управления.
24. Понятие, структура и функции этики.
25. Индивидуальная этика.
26. Особенности социальной этики.
27. Профессиональная этика как вид прикладной этики.
28. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
29. Виды современного этикета деловых отношений.
30. Сущность и виды делового общения.
Принципы и стили делового общения.
31. Социальная природа государственной службы.
32. Сущность и особенности государственной службы как социального института.
33. Социальный характер функционирования государственной службы.
34. Этикет как элемент культуры.
35. Виды современного этикета деловых отношений.
36. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственного служащего.
37. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного управления и его работникам.
38. Понятие и виды бюрократии.
39. Понятие и признаки бюрократизма.
40. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного служащего.
41. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора.
42. Понятие, природа и факторы коррупции.

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Тема 1. Основы государственной службы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Отечественный опыт становления государственной службы.
2. Зарубежный опыт организации государственной службы.
3. Гражданская служба как вид государственной службы.
4. Военная служба как вид государственной службы.
5. Профессиональная компетентность государственного служащего.
6. Проблемы и перспективы государственной службы в РФ.
7. Приоритетные качества современного государственного служащего.
8. Цели и задачи государственной службы.
9. Правоохранительная служба.
10. Особенности государственной службы в период советской власти.

Тема 2. Понятие государственного служащего.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие гражданского служащего.
2. Основные права гражданского служащего.
3. Основные обязанности гражданского служащего.
4. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
5. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
6. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
7. Государственные гарантии гражданских служащих.
8. Поступление на гражданскую службу.
9. Замещение должности гражданской службы по конкурсу.
10. Служебный контракт (понятие, содержание, формы и срок действия).

Тема 3. Правовые основы государственной службы в таможенных органах.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Социальная природа государственной службы.
2. Сущность и особенности государственной службы как социального института.
3. Социальный характер функционирования государственной службы.
4. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
5. Этикет государственного служащего.
6. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственного служащего.
7. Понятия «профессионального долга» государственного и муниципального служащего.
8. Индивидуальная этика.
9. Управленческая этика.
10. Административная этика.

Тема 4. Профессиональная этика и служебный этикет государственной службы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы.
2. Система региональной государственной службы.
3. Современные тенденции развития государственной службы.
4. Налоговая служба в РФ.
5. Таможенная служба в РФ.
6. Служба занятости в РФ.
7. Государственная служба Верховного суда РФ.
8. Государственная служба Конституционного суда РФ.
9. Государственная служба Центральной избирательной комиссии РФ.
10. Государственная служба законодательной власти РФ (Совета Федерации и Государственной Думы ФС).

Тема 5. Структура профессиональной компетентности государственного служащего.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Специфика профессионализма государственного служащего.
2. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
3. Компетенция государственных служащих.
4. Модели компетенций государственных гражданских служащих.
5. Деловая компетентность.
6. Управленческая компетентность.
7. Индивидуальная компетентность.
8. Лидерская компетентность.
9. Уровень компетентности сотрудника таможенной службы.

10. Три уровня модели компетентности.

Тема 6. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений.
2. Основные этические принципы управления.
3. Правовое и моральное регулирование управления.
4. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти: цели, задачи, функции, полномочия.
5. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
6. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
7. Природа и предназначение прикладной этики.
8. Понятие и виды профессиональной этики.
9. Административная этика за рубежом: основные подходы и решения.
10. Совесть, достоинство и честь как этические категории государственного служащего.

Тема 7. Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы.
2. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
3. Среда формирования служебного карьеризма.
4. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма.
5. Моральный конфликт в государственной службе.
6. Феномен морального конфликта.
7. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
8. Социальная ответственность государственной службы.
9. Состояние и процесс ответственности.
10. Ответственность государственных служащих.

Тема 8. Формирование кадрового состава государственной службы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Кадровая политика как отрасль научного знания.
2. Основы кадровой политики как понятие.
3. Научно-теоретические источники формирования государственной кадровой политики.
4. Правовые основы кадровой политики.
5. Кадровая политика и кадровая работа.
6. Структура и функции кадровой политики.
7. Цели и приоритеты кадровой политики.
8. Субъекты и объекты кадровой политики.
9. Государство – главный субъект кадровой политики.
10. Президент РФ в системе кадровой политики.

Тема 9. Зарубежные модели государственной службы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Эффективность внедрения нравственных основ в практику деятельности государственных органов США.
2. Нравственная составляющая в деятельности государственных органов Великобритании.
3. Опыт формирования нравственных основ государственной службы в Германии.
4. Деятельность руководства Канады и Австралии по внедрению нравственных принципов в деятельность государственных служащих.

5. Деятельность Бюро обеспечения этики и добропорядочности в сфере государственного управления Нидерландов.
6. Особенность соблюдения нравственных основ в деятельности нравственных служащих Японии.
7. Характеристику процесса зарождения и развития нравственной составляющей на государственной службе Китая.
8. Деятельность Корейской независимой комиссии по борьбе с коррупцией, по формированию нравственных основ поведения государственных служащих Южной Кореи.
9. Деятельность руководства Австралии по внедрению нравственных принципов в деятельность государственных служащих.
10. Особенность соблюдения нравственных основ в деятельности нравственных служащих Испании.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие в электронном каталоге ЭБС	
Основная литература			
1. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2020. — 162 с. ISBN:978-5-4383-0005-2	2020	http://www.iprbookshop.ru/82315.html	
2. Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие для СПО / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 84 с.	2022	https://www.iprbookshop.ru/121365.html	
3. Прокопович Г.А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прокопович Г.А.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2020. — 120 с. ISBN:978-5-4383-0208-7	2020	http://www.iprbookshop.ru/95253.html	
Дополнительная литература:			
1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с.	2021	https://www.iprbookshop.ru/102277.html	
2. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / Волкова В.В.,	2020	http://www.iprbookshop.ru/81755.html	

Сапфирова А.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 207 с. ISBN:978-5-238-01741-9		
3. Барциц И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России [Электронный ресурс]: аналитический доклад/ Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.— Электрон. текстовые данные — Москва: Дело, 2018. — 136 с. ISBN:978-5-7749-1327-5	2018	http://www.iprbookshop.ru/77372.html
4. Снягин Ю.В. Классные чины как фактор мотивации государственных гражданских служащих: историко-психологический анализ [Электронный ресурс] / Ю.В. Снягин [и др.] — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дело, 2019.— 84 с. ISBN:978-5-7749-1495-1	2019	http://www.iprbookshop.ru/95101.html
5. Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 64 с.	2021	https://www.iprbookshop.ru/120907.html

6.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. «Экономика и управление» (библиотека ИЭиМ, корпус 6, ауд. 100)
2. «Таможенное дело» (Библиотека ЮИ, ул. Студенческая, д. 10)

6.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. [http:// www.customs.ru](http://www.customs.ru) официальный сайт ФТС;
2. [http:// www.tks.ru](http://www.tks.ru) сайт «Все о таможене»;
3. [http:// www.alta.ru](http://www.alta.ru) сайт «Альта ГТД».
4. <http://www.consultant.ru> СПС КонсультантПлюс.
5. <http://www.garant.ru> ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС".

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; флюмастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система семейства Microsoft Windows.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.


Рабочую программу составил ассистент кафедры «Государственное право и управление таможенной деятельностью» Пылаева А.С.



(подпись)

Рецензент (представитель работодателя):
И.О. начальника межмуниципального отдела по Орехово-Зуевскому и Павлово Посадскому районам управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области


(подпись)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГПУ ТД
Протокол № 11 от « 24 » 2022 года
Заведующий кафедрой  С.Н. Мамедов
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
специальности подготовки 38.05.02 Таможенное дело
Протокол № 6 от « 30 » 2022 года
Председатель комиссии  И.В. Погодина
(подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА И ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

Основной профессиональной образовательной программы направления подготовки

38.05.02 Таможенное дело, специализация: Таможенное дело:

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____
Подпись / ФИО