

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института

О.Д. Третьякова

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩИЙ И ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

направление подготовки / специальность

38.05.02 Таможенное дело

направленность (профиль) подготовки

Таможенное дело

г. Владимир
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» является привитие студентам системного видения организации, теоретических знаний об основах управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, функциях и принципах менеджмента; формирование у обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

Задачи:

- изучение истории развития менеджмента, рассмотрение основных принципов и функций управленческой деятельности, закономерностей, методов управления организацией;
- изучение типов организаций по взаимодействию с внешней средой и человеком, а также видов организационных структур и тенденций их эволюции в рыночной экономике, анализ принципов и методов проектирования организационных структур и организационной культуры;
- рассмотрение основ организационного поведения, методов управления конфликтами, принятия управленческих решений, мотивирования и стимулирования персонала;
- рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;
- анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;
- развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;
- изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Общий и таможенный менеджмент» относится к базовой (обязательной) части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине	

	компетенции (код, содержание индикатора)		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	Знает: методы разработки и управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. Умеет: определять основные цели и задачи проекта; разрабатывать план осуществления проекта; представлять различные отчеты по проекту. Владеет: навыками разработки проектов, на различных этапах жизненного цикла предприятия в выбранной профессии; методами оценки эффективности.	Тестовые вопросы, практические задания.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	Знает: основные методы эффективного управления коллективом, приемы организации взаимоотношений и коммуникаций в рамках командного взаимодействия. Умеет: организовывать эффективное взаимодействие всех членов команды, планировать работу команды. Владеет: навыками организации и руководства команды при реализации командно выработанных стратегий достижения поставленной цели.	Тестовые вопросы, практико-ориентированные задания.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	Знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе организационно – управленческой культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом оперативного и стратегического уровней. Умеет: анализировать организационно - управленческую информацию, работать с отчетами, составлять планы. Владеет: навыком самостоятельной аналитической работы, опытом принятия управленческих решений, оценки полученных результатов и выработки соответствующих управленческих решений.	Тестовые вопросы, практико-ориентированные задания.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Тематический план

форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента и трудоёмкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки		
1.	Предмет и содержание менеджмента. Основные научные школы и направления в менеджменте	2	1,2	2	4		4	5	
2.	Внешняя и внутренняя среда организации	2	3,4	2	4		4	5	
3.	Функции управления	2	5,6	2	4		4	5	<i>Рейтинг-контроль 1</i>
4.	Связующие процессы в менеджменте	2	7,8	2	4		4	5	
5.	Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента	2	9,10	2	4		4	5	
6.	Методологические подходы к управлению таможенным делом	2	11,12	2	4		4	5	<i>Рейтинг-контроль 2</i>
7.	Таможенное дело России как объект управления. Задачи таможенного менеджмента	2	13,14	2	4		4	5	
8.	Традиционная и инновационная модели управления таможенными органами России	2	15,16	2	4		4	5	
9.	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	2	17,18	2	4		4	5	<i>Рейтинг-контроль 3</i>
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		144 ч		18	36			45	Экзамен 45

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Тематический план
форма обучения – заочная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента и трудоёмкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки		
1.	Предмет и содержание менеджмента. Основные научные школы и направления в менеджменте	3						15	
2.	Внешняя и внутренняя среда организации	3						15	
3.	Функции управления	3	19	2	2		2	15	<i>Рейтинг – контроль 1</i>
4.	Связующие процессы в менеджменте	3		2	2		2	17	
5.	Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента	3	20	2	2		2	17	<i>Рейтинг – контроль 2</i>
6.	Методологические подходы к управлению таможенным делом	3						15	
7.	Таможенное дело России как объект управления. Задачи таможенного менеджмента	3	21		2		2	15	<i>Рейтинг – контроль 3</i>
8.	Традиционная и инновационная модели управления таможенными органами России	3						15	
9.	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	3						15	
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		180 ч		6	8			139	Экзамен 27

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Предмет и содержание менеджмента. Основные научные школы и направления в менеджменте.

Содержание темы.

Общее управление и менеджмент. Категориальный аппарат современного менеджмента. Организация: виды, общие характеристики. Менеджмент: вид деятельности и система управления. Предмет, функции и методы менеджмента. Роль менеджера в организации. Характерные черты и содержание управленческого труда. Многообразие ролей менеджера в современной организации. Эволюция управленческой мысли в 20 веке. Общие принципы системы научного управления Ф.У. Тейлора. Классическая (административная) школа менеджмента). Функции и универсальные принципы управления А. Файоля. Принципы производительности Г. Эмерсона. Учение М. Вебера об идеальной бюрократической организации управления. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа). Доктрина человеческих отношений Э. Мэйо и Хотторнский эксперимент. Проблема социального взаимодействия, мотивации и организационного поведения в исследованиях А. Маслоу и Д. МакГрегора (поведенческий подход). Школа науки управления (количественный подход). Использование количественных методов при принятии управленческих решений. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Направления и тенденции развития современного менеджмента.

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.

Содержание темы.

Организация как открытая система. Факторы и переменные внешней и внутренней среды. Внешняя среда прямого (поставщики, конкуренты, правительственные органы, общества потребителей и др.) и косвенного (социальные, технологические, экономические, политические и др. факторы) воздействия. Основные переменные внутренней среды организации: цели, структура, задачи, технологии, люди и др. Связь между внутренней и внешней средой организации.

Тема 3. Функции управления.

Содержание темы.

Природа и состав функций менеджмента. Планирование. Содержание и сущность планирования. Основные элементы и этапы процесса планирования. Универсальные принципы и основные методы планирования. Классификация планов организации. Современные подходы к стратегическому планированию. Целеполагание: миссия, видение и цели. Дерево целей. Модель стратегического планирования. Анализ факторов внешней и внутренней среды. Стратегические альтернативы. Реализация стратегии. Организация. Организационная структура и структура управления организацией. Определение понятий: полномочия, ответственность, делегирование и власть. Принципы построения и характеристики структур управления. Иерархические и органические структуры управления. Выбор структуры управления. Виды структур управления: линейно-функциональная, дивизиональная, проектная и матричная. Современные тенденции развития организационных структур управления. Мотивация. Теории содержания мотивации: пирамида потребностей А. Маслоу; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; двухфакторная теория Ф. Герцберга и др. Теории процесса мотивации: ожидания В. Врума; постановки целей Э. Локка; справедливости Д.Адамса. Модель мотивации Л.Портера – Э. Лоулера. Комплексная модель мотивации Э. Шейна. Контроль. Сущность и смысл контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Модель процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.

Тема 4. Связующие процессы в менеджменте.

Содержание темы.

Коммуникации и принятие решений как связующие процессы в менеджменте. Коммуникации в менеджменте. Коммуникационный процесс, базовые элементы и основные этапы. Коммуникационная структура управления организацией,

Коммуникационные каналы и сети. Процесс обмена информацией как система с обратной связью. Межличностные и организационные коммуникации. Преграды в коммуникациях. Основные направления совершенствования коммуникаций в организациях. Определение основных понятий процесса принятия решений: проблема, возможность, проблемная ситуация, решение. Основные факторы, вызывающие проблемы. Этапы и стадии решения проблемы. Требования к решениям. Классификация решений. Управленческие решения. Решения, типичные для функций управления. Подходы к принятию решений. Рациональная модель принятия решений. Альтернативные модели принятия решений. Модели и методы принятия решений.

Тема 5. Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента.

Содержание темы.

Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента. Интегративная модель управления. Законы управления государственной службой.

Тема 6. Методологические подходы к управлению таможенным делом.

Содержание темы.

Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.

Тема 7. Таможенное дело России как объект управления. Задачи таможенного менеджмента.

Содержание темы.

Таможенное дело России – определение и структуризация понятия. Эволюция понятия «таможенное дело». Морфологическая модель таможенного дела. Особенности описания таможенной службы как системы. Полимодельное представление таможенной системы. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы. Функционально-технологическое представление таможенной системы. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления.

Тема 8. Традиционная и инновационная модели управления таможенными органами России.

Содержание темы.

Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов. Функции управления в таможенных органах. Процессный подход к управлению в таможенных органах. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах. Процесс принятия управленческих решений. Услуги, таможенные услуги: понятия и определения. Системный характер таможенных услуг. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами.

Тема 9. Экспертно - аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений.

Содержание темы.

Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений: качественная линейка, метод парных сравнений, метод балльных оценок, матрица SWOT (возможностей и угроз), матрица Бостонской консультационной группы (трансформированная), «многомерная» Бостонская матрица (лепестковая диаграмма).

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Предмет и содержание менеджмента. Основные научные школы и направления в менеджменте

Содержание практических занятий.

1. Общее управление и менеджмент.
2. Эволюция управленческой мысли в 20 веке.
3. Направления и тенденции развития современного менеджмента.

Литература: [1-6]

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации

Содержание практических занятий.

1. Организация как открытая система.
2. Внешняя среда прямого (поставщики, конкуренты, правительственные органы, общества потребителей и др.) и косвенного (социальные, технологические, экономические, политические и др. факторы) воздействия.
3. Основные переменные внутренней среды организации: цели, структура, задачи, технологии, люди и др.
4. Связь между внутренней и внешней средой организации.

Литература: [1-6]

Тема 3. Функции управления

Содержание практических занятий.

1. Природа и состав функций менеджмента.
2. Планирование. Содержание и сущность планирования.
3. Целеполагание: миссия, видение и цели.
4. Организация. Организационная структура и структура управления организацией.
5. Мотивация. Теории содержания мотивации.
6. Контроль. Сущность и смысл контроля.

Литература: [1-6]

Тема 4. Связующие процессы в менеджменте

Содержание практических занятий.

1. Коммуникации и принятие решений как связующие процессы в менеджменте.
2. Коммуникации в менеджменте.

3. Определение основных понятий процесса принятия решений: проблема, возможность, проблемная ситуация, решение.

Литература: [1-6]

Тема 5. Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента

Содержание практических занятий.

1. Различие между общим и специальным менеджментом.
2. Функции и методы специального менеджмента.
3. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций.
4. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента.
5. Интегративная модель управления.
6. Законы управления государственной службой.

Литература: [1-6]

Тема 6. Методологические подходы к управлению таможенным делом

Содержание практических занятий.

1. Главный методологический принцип управления.
2. Методологические подходы к решению проблем управления.

Литература: [1-6]

Тема 7. Таможенное дело России как объект управления. Задачи таможенного менеджмента

Содержание практических занятий.

1. Таможенное дело России – определение и структуризация понятия.
2. Особенности описания таможенной службы как системы.
3. Иерархия таможенных систем.

Литература: [1-6]

Тема 8. Традиционная и инновационная модели управления таможенными органами России

Содержание практических занятий.

1. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
2. Процессный подход к управлению в таможенных органах.
3. Услуги, таможенные услуги: понятия и определения.
4. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами.

Литература: [1-6]

Тема 9. Экспертно - аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений

Содержание практических занятий.

1. Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии.
2. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга.

3. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений.

Литература: [1-6]

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Перечень вопросов к рейтинг - контролю №1

1. Факторы производства в экономике.
2. Деятельность менеджера как объединение производственных факторов.
3. Трактовка категорий «менеджер», «менеджмент».
4. Базовые предметы, с которыми связана дисциплина «менеджмент».
5. Менеджмент как процесс управления коммерческой фирмой.
6. Организационно-правовые формы предприятий в РФ.
7. Сущность понятия «предприятие». Состав предприятия как имущественного комплекса.
8. Рыночная экономика.
9. Сущность и принципы рынка.
10. Условия и механизм функционирования рынка. Менеджмент – система управления рыночной экономикой.
11. Самоуправление собственника.
12. Отличие рыночного и административно - командного управления.
13. Сущность менеджмента.
14. Подходы к определению менеджмента.
15. Менеджмент как вид человеческой деятельности.
16. Менеджмент как интеграционный процесс.
17. Менеджмент как иерархическая организационная структура.
18. Менеджмент как категория людей.
19. Менеджмент как наука.
20. Аспекты менеджмента (экономический, социально-психологический, правовой, организационно-технический).

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №2

1. Современные тенденции в реформировании системы государственного управления.
2. Роль таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.
3. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
4. Общий и специальный менеджмент
5. Особенности менеджмента в коммерческой фирме и государственной службе.
6. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
7. Законы, закономерности, принципы и модели управления.
8. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
9. Методологические подходы к управлению таможенным делом.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №3

1. Таможенное дело как объект управления.
2. Теоретическая модель и задачи таможенного менеджмента.
3. Традиционная модель управления таможенными органами России и направления ее эволюции.
4. Организационная структура таможенных органов.
5. Управленческая деятельность в таможенных органах.
6. Функции управления в таможенных органах.
7. Процессный подход в управлении таможенными органами.
8. Принятие управленческих решений в таможенных органах.
9. Методы принятия управленческих решений.
10. Методы и технологии консалтинга.
11. Инновационная модель управления таможенными органами.
12. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления.
13. Стратегическое управление таможенными органами России.
14. Модель управления в таможенных органах (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
15. Функции управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
16. Организационные основы и организационная структура таможенных органов.

Тестовые задания (образец)

Тест 1

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект - это?

- а) менеджмент;
- б) управление;
- в) функция менеджмента.

2. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

- а) менеджмент;
- б) управление;
- в) функция менеджмента.

3. Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

- а) менеджмент;
- б) управление;
- в) функция менеджмента.

4. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?

- а) менеджмент;
- б) функция менеджмента;
- в) метод менеджмента.

5. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?

- а) менеджмент;
- б) функция менеджмента;
- в) метод менеджмента.

Тест 2

1. Какой элемент относится к числу связующих процессов в процессном подходе?

- а) планирование;
- б) принятие решений;
- в) контроль;
- г) мотивация.

2. Функцией чего является неопределенность внешней среды?

- а) разнообразия факторов, оказывающих влияние на организацию;
- б) недостатка информации для принятия решений

3. Какие элементы образуют среду прямого влияния?

- а) политическая ситуация;
- б) конкуренты;
- в) поставщики;
- г) развитие техники и технологии.

4. Какие черты не характерны для стратегического управления?

- а) выстраивание детальных планов на основе представлений о стабильности среды;
- б) ориентация на согласование внутренней среды организации и внешнего окружения;
- в) первоочередное внимание внутренним процессам в организации.

5. Кто не относится к категории стейкхолдеров?

- а) сотрудники;
- б) потребители;
- в) поставщики;
- г) конкуренты;
- д) государство.

Тест 3

1. В менеджменте примерами непосредственной формы общения являются:

- а) консультация работника на рабочем месте;
- б) указания по телефону;
- в) сообщение электронным письмом;
- г) совещание у директора.

2. Эффективная информационная система, разработанная для целей управления, должна отвечать такому требованию, как ...

- а) своевременность поступления к потребителям;
- б) минимальное использование кодирования;
- в) увеличение расходов на формирование информации;
- г) эксклюзивность собираемой информации.

3. Решение таможенного органа по жалобе на решение, действие (бездействие) таможенного органа или его должностного лица принимается в _____ виде:

- а) устным;
- б) письменном;
- в) по желанию руководителя.

4. Авторитарная форма индивидуального метода принятия управленческого решения предполагает, что решение:

- а) принимается с участием заинтересованных лиц;
- б) принимается руководителем без согласования с другими работниками;
- в) согласовывается на заседании коллегии;
- г) принимается с участием сотрудников, которым предстоит реализовывать решение в будущем.

5. Функция организации реализуется посредством _____ методов менеджмента.

- а) социально-экономических;
- б) административных;
- в) социально-психологических;
- г) экономических.

5.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену

1. Понятия «менеджмент» и «управление».
2. Цели и задачи менеджмента
3. Школа научного управления и процессный подход.
4. Классическая школа управления.
5. Школа человеческих отношений и науки о поведении.
6. Школа количественных методов, системный и ситуационный подходы.
7. Внешняя среда организации: понятие, основные элементы, влияние на организацию.
8. Внутренняя среда организации: понятие, основные элементы.
9. Понятие «функции менеджмента», их определение и классификация.
10. Функция планирование.
11. Организация как функция менеджмента.
13. Мотивация как функция менеджмента.
14. Функция контроль.
17. Понятие «управленческое решение», его значение и определение
18. Классификация управленческих решений
19. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.
20. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
21. Эволюция сферы внешнеэкономической деятельности России.
22. Различия между общим и специальным менеджментом.
23. Функции и методы специального менеджмента.
24. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления.
25. Объект и предмет таможенного менеджмента.
26. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
27. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
28. Методологические подходы к решению проблем управления в таможенном деле.

29. Процессный подход в таможенных органах.
30. Системный подход в таможенных органах.
31. Ситуационный подход в таможенных органах.
32. Целостно-эволюционный подход в таможенных органах.
33. Иерархия таможенных систем.
34. Традиционные и инновационные методологические подходы к управлению таможенным делом.
35. Теоретическая модель таможенного менеджмента.
36. Таможенное дело России как объект управления.
37. Управленческое решение: понятие. Классификация решений, принимаемых в таможенных органах.
38. Услуга: понятие. Понятие таможенной услуги.
39. Модели управления в государственной службе.
40. Маркетинговый подход к управлению деятельностью таможенных органов.

Примерный перечень практических заданий на экзамене

Задача 1. Объявлен конкурс на замещение вакантной должности директора туристской фирмы «Глобус». Краткая характеристика фирмы:

1. Численность работающих - 28 человек.
2. Фирма работает рентабельно, однако средняя заработная плата сотрудников на 20% ниже аналогичной по региону.
3. Есть три неформальные группы, конфликтующие между собой (чаще всего из-за распределения премий).
4. Стиль руководства прежнего директора - авторитарный.
5. Значительная сезонность в работе фирмы.
6. Недостаточная активность сотрудников при обслуживании клиентов.
7. До сего времени не уделялось должного внимания изучению сегментов туристского рынка.
8. По вине руководителя в отчетном году были уплачены значительные штрафные санкции.
9. Фирма работает по следующим направлениям: Кипр, Греция, Франция.
10. Фирма находится по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, д. 100, офис 25.

Вопросы: 1. Вам необходимо определить критерии первичного отбора кандидатов и указать источники привлечения кандидатов?

2. Какие документы и материалы должен предоставить кандидат при обращении о приеме на работу?

Пример ответа:

1. Критерии первичного отбора: возраст - 30 - 45 лет; высшее образование; опыт работы в сфере туризма - от 5 лет; опыт ведения переговоров, коммуникабельность; уверенный пользователь ПК, знание иностранных языков приветствуется. Источники привлечения кандидатов: объявления в СМИ, через Центр занятости и другие кадровые агентства.
2. При обращении кандидату необходимо предоставить: паспорт, диплом об образовании, трудовую книжку, справку об отсутствии судимости, СНИЛС, ИНН, документы воинского учета, характеристику с прежнего места работы.

Задача 2. Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли руководителя.

Ситуация «Да, но». На совещании торговых агентов А сообщает, что постоянно теряет заказы из-за того, что конкуренты стали производить новую продукцию и продавать ее по заниженным ценам (позиция жертвы). Коллеги делятся с ним своим опытом успешного конкурентирования каждый в своей области и дают советы (позиция спасителя), но все предложения А отвергает, находя в них изъяны и твердя, что в его области эти приемы не срабатывают, чем больше возражает А, тем больше ему стараются помочь. Через

некоторое время руководитель Б замечает: «Я вижу, что вы не хотите ничего изменить, и у меня совершенно пропало желание продолжать это обсуждение!» Наступает тишина и общая неловкость.

Пример ответа:

Б находится в роли преследователя. Нужно перейти в роль спасителя и понять, что А не готов принять советы, воспринимая их через призму собственных предрассудков и комплексов и отвергая без анализа, Б должен предложить решение в следующей форме: «Я вижу, вы столкнулись с трудностями и сомневаетесь в эффективности наших предложений. Я предлагаю составить список предложений без обсуждений. Вы потом сами их изучите и сможете воспользоваться».

Задача 3. Фирма, специализирующаяся на производстве электронных приборов, отменила привилегии для всех руководящих сотрудников. Сотрудники, вне зависимости от занимаемого в фирме положения, пользуются общей столовой, автостоянкой. У руководителей нет отдельных кабинетов. Все рабочие места расположены в общем зале и разделены звуконепроницаемыми перегородками высотой полтора метра.

Согласны ли Вы с такой практикой?

Назовите ее положительные и отрицательные стороны.

Задача 4. «Если плату за проезд в городском транспорте поднимут вдвое, я буду ходить на работу пешком. Я, конечно, буду опаздывать, но зато это обойдется дешевле, да и что может быть лучше прогулки утром на свежем воздухе!». Найдите плюсы и минусы данного решения и сделайте вывод, можно назвать такое поведение рациональным?

Задача 5. Вы – генеральный директор компании. Какие затраты на персонал вы запланируете на этапе создания и вывода на рынок нового объекта?

Задача 6. Руководителю торговой фирмы потребовалось провести специальное мероприятие, чтобы стимулировать продажу товаров. Лучшему продавцу выделялась премия в виде бесплатной поездки на Бермуды вместе с супругой (или с супругом), где они могли бы поиграть в гольф на лучших площадках мира. Прошло почти 3 месяца, а увеличения объема продаж почему-то не наблюдалось. Руководитель объяснял это себе тем, что продавцы «не тянут». Тогда он пригласил специалиста со стороны, чтобы тот развил у продавцов умение хорошо торговать и разработал программу, стимулирующую побудительные мотивы с целью «дать толчок продажам».

Приглашенный специалист отправился в торговые отделы и базы фирмы и увидел на стоянках автомобили с подставками для ружей. Всюду в подсобках находились охотничьи и рыболовные принадлежности. По всем имеющимся признакам было видно, что тут работают люди, увлекающиеся охотой и рыбалкой. И ни один человек из всей команды продавцов не интересовался гольфом.

Вопросы:

1. Какое условие какой теории мотивации было нарушено руководителем фирмы?
2. Что следует предпринять руководителю, что стимулировать объем продаж?

5.3. Самостоятельная работа обучающегося

Тема № 1. Предмет и содержание менеджмента. Основные научные школы и направления в менеджмент

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Общее управление и менеджмент.
2. Организация: виды, общие характеристики.
3. Предмет, функции и методы менеджмента.
4. Эволюция управленческой мысли в 20 веке.

Подготовить доклады и сообщения:

1. Общие принципы системы научного управления Ф.У. Тейлора.

2. Классическая (административная) школа менеджмента.
3. Функции и универсальные принципы управления А. Файоля.
4. Принципы производительности Г. Эмерсона.
5. Учение М. Вебера об идеальной бюрократической организации управления.

Тема № 2. Внешняя и внутренняя среда организации

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Факторы и переменные внешней и внутренней среды.

Подготовить рефераты на темы:

1. Внешняя среда прямого (поставщики, конкуренты, правительственные органы, общества потребителей и др.) и косвенного (социальные, технологические, экономические, политические и др. факторы) воздействия.

Тема № 3. Функции управления

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Теории процесса мотивации: ожидания В. Врума; постановки целей Э. Локка; справедливости Д. Адамса.
2. Модель мотивации Л. Портера – Э. Лоулера.
3. Комплексная модель мотивации Э. Шейна.
4. Контроль.
5. Сущность и смысл контроля.
6. Предварительный, текущий и заключительный контроль.
7. Модель процесса контроля.

Подготовить рефераты на темы:

1. Поведенческие аспекты контроля.
2. Характеристики эффективного контроля.
3. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.

Тема № 4. Связующие процессы в менеджменте

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Основные направления совершенствования коммуникаций в организациях.
2. Определение основных понятий процесса принятия решений: проблема, возможность, проблемная ситуация, решение.
3. Основные факторы, вызывающие проблемы.

Подготовить рефераты на темы:

1. Этапы и стадии решения проблемы.
2. Требования к решениям.
3. Классификация решений.

Тема № 5. Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Различие между общим и специальным менеджментом.
2. Функции и методы специального менеджмента.
3. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций.

Подготовить рефераты на темы:

1. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента.
2. Интегративная модель управления.
3. Законы управления государственной службой.

Литература: 1-6

Тема № 6. Методологические подходы к управлению таможенным делом

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Главный методологический принцип управления.
2. Методологические подходы к решению проблем управления.
3. Процессный подход.
4. Модель бизнес-процесса.
5. Системный подход.
6. Методологические процедуры системного подхода.

Подготовить рефераты на темы:

1. Ситуационный подход.
2. Методологическая процедура ситуационного подхода.
3. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.

Тема № 7. Таможенное дело России как объект управления. Задачи таможенного менеджмента

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Таможенное дело России – определение и структуризация понятия.
2. Эволюция понятия «таможенное дело».
3. Морфологическая модель таможенного дела.
4. Особенности описания таможенной службы как системы.
5. Полимодельное представление таможенной системы.

Подготовить рефераты на темы:

1. Иерархия таможенных систем.
2. Структурно-организационное представление таможенной системы.
3. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
4. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления.

Тема № 8. Традиционная и инновационная модели управления таможенными органами России

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Общее руководство таможенным делом.
2. Организационная структура таможенных органов.
3. Функции управления в таможенных органах.
4. Процессный подход к управлению в таможенных органах.
5. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах. Процесс принятия управленческих решений.

Подготовить рефераты на темы:

1. Услуги, таможенные услуги: понятия и определения.
2. Системный характер таможенных услуг.
3. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг.

Тема № 9. Экспертно - аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии.
2. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга.

Подготовить рефераты на темы:

1. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений: качественная линейка, метод парных сравнений, метод бальных оценок,

матрица SWOT (возможностей и угроз), матрица Бостонской консультационной группы (трансформированная), «многомерная» Бостонская матрица (лепестковая диаграмма).

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы (автор, название, вид издания, город, издательство)	Год издан ия	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие в электронном каталоге ЭБС	
Основная литература			
1. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Макрусов, А. Е. Суглобов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К	2019	http://www.iprbookshop.ru/85455.html	
2. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] / Г. А. Прокопович, Е. Н. Соловьёв. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия	2019	http://www.iprbookshop.ru/85756.html	
3. Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах : избр. статьи / С.Д. Резник. — М. : ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/bookread2.php?book=944194	
Дополнительная литература			
1. Таможенный менеджмент: Учебное пособие / Под ред. Мантусова В.Б. - М.:ЮНИТИ-ДАНА,	2017	http://znanium.com/bookread2.php?book=774757	
2. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа	2016	http://www.iprbookshop.ru/42931.html	
3. Менеджмент: учеб. пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М	2017	http://znanium.com/bookread2.php?book=544272	

6.2. Периодические издания

1. «Менеджмент в России и за рубежом» (библиотека ВлГУ, корпус 6, ауд. 100)

6.3. Интернет - ресурсы

1. <http://www.kodeks.ru> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
2. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> – СПС КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составил старший преподаватель кафедры «Государственное право и управление таможенной деятельностью», Кулинская И.И.


(подпись)

Рецензент (представитель работодателя) генеральный директор Владимирского филиала ООО «СВТС-Гарант» _____ Пономарёв Д. В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГПУ ТД
Протокол № 11 от « 02 » 2021 года
Заведующий кафедрой _____ /С.Н. Мамедов/
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности подготовки _____ 38.05.02 Таможенное дело
Протокол № 6 от « 30 » 06.2021 года
Председатель комиссии _____ И.В. Погодина
(подпись)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОБЩИЙ И ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.2022 года

Заведующий кафедрой _____ 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____