

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Юридический институт



УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института

О. Д. Третьякова

30 июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА И ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СЛУЖАЩЕГО

направление подготовки / специальность
38.05.02 Таможенное дело

направленность (профиль) подготовки
Таможенное дело

г. Владимир
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний о теории государственной службы, системе государственной службы в РФ, ее количественном и качественном составе, статусе, культуре и ответственности государственного служащего, а так же изучение системы моральных, нравственных и этических представлений, принципов делового общения, как инструмента этики деловых отношений.

Задачи:

1. Изучить общие этические принципы.
2. Изучить теоретические основы этики деловых отношений, а также сущность, основные принципы и проблемы деловых отношений.
3. Рассмотреть правила этики в сфере государственной службы.
4. Рассмотреть этические нормы в деятельности таможенной службы и провести анализ механизмов повышения этического уровня государственных служащих
5. Ознакомить студентов с современной техникой управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе.
6. Ознакомить студентов с корректными способами решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Государственная служба и этика государственного служащего» относится к базовой части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО).

Пререквизиты дисциплины: для освоения данной дисциплины необходимы знания дисциплин «Теория государственного управления», «Основы научных исследований».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	Знает: общие формы организации деятельности коллектива. Умеет: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду. Владеет: навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Тестовые вопросы, практические задания.
УК-10. Способен формировать	УК-10.1.	Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с	Тестовые вопросы,

<p>нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.2. УК-10.3.</p>	<p>социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. Умеет: анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>	<p>практико-ориентированные задания.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.</p>	<p>Знает: виды управленческих решений, методы их принятия с учетом последствий в направлении социальной ответственности. Умеет: оценивать принимаемые управленческие решения с точки зрения социальной ответственности; Владеет: навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности.</p>	<p>Тестовые вопросы, практико-ориентированные задания.</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
1	Основы государственной службы	3	1-2	2	4	-	-	7	
2	Понятие государственного служащего	3	3-4	2	4	-	-	7	
3	Профессиональная этика и служебный этикет	3	5-6	2	4	-	-	7	рейтинг-контроль № 1
4	Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления	3	7-8	2	4	-	-	7	
5	Теория (компетенция) государственной гражданской службы	3	9-10	2	4	-	-	7	
6	Этико-приоритетные аспекты государственного управления	3	11-12	2	4	-	-	7	рейтинг-контроль № 2
7	Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации	3	13-14	2	4	-	-	7	
8	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы	3	15-16	2	4	-	-	7	
9	Зарубежный опыт государственной службы и кадровой политики	3	17-18	2	4	-	-	7	рейтинг-контроль № 3
Наличие в дисциплине КПЗКР		Нет							
Итого по дисциплине		144 часа		18	36	-	-	63	Экзамен (27)

**Тематический план
форма обучения – заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником					Формы текущего контроля Успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
1	Основы государственной службы	4	19	2	-	-	-	11	
2	Понятие государственного служащего	4	19	2	-	-	-	11	
3	Профессиональная этика и служебный этикет	4	19	2	-	-	-	11	рейтинг-контроль № 1
4	Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления	4	20	-	2	-	-	11	
5	Теория (компетенция) государственной гражданской службы	4	20	-	2	-	-	11	
6	Этико-приоритетные аспекты государственного управления	4	20	-	2	-	-	11	рейтинг-контроль № 2
7	Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации	3	21	-	2	-	-	11	
8	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы	4	21	-	2	-	-	11	
9	Зарубежный опыт государственной службы и кадровой политики	4	21	-	-	-	-	13	рейтинг-контроль № 3
Наличие в дисциплине КПЦКР		Нет							
Итого по дисциплине		144 часа		6	10	-	-	101	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема № 1. Основы государственной службы

Понятие государственной службы. Цели, задачи и функции государственной службы в РФ. Правовое регулирование государственной службы в РФ. Принципы государственной службы. Виды государственной службы. Отечественный опыт

становления государственной службы. Контроль в системе государственной службы. Эффективность государственной службы.

Тема № 2. Понятие государственного служащего

Гарантии и экономическое обеспечение государственного служащего. Профессиональная компетентность должностного лица государственной службы. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность профессиональная компетентность. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы. Гарантии и экономическое обеспечение государственного служащего.

Профессиональная компетентность должностного лица государственной службы.

Тема № 3. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления

Система государственных органов РФ. Система государственной службы. Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы. Система региональной государственной службы. Современные тенденции развития государственной службы.

Тема № 4. Теория (компетенция) государственной гражданской службы

Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности. Три уровня модели компетентности. Специфика профессионализма государственного служащего. Уровни, этапы профессионализма. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.

Тема № 5. Этика приоритетные аспекты государственного управления

Сущность и содержание понятия этики на государственной службе. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Управленческая или административная этика. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и горизонтали). Основные этические принципы управления. Правовое и моральное регулирование управления.

Тема № 6. Профессиональная этика и служебный этикет

Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики. Этикет как элемент культуры. Виды современного этикета деловых отношений. Социальная природа государственной службы. Сущность и особенности государственной службы. Социальный характер функционирования государственной службы. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество. Этикет государственного служащего. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственного служащего.

Тема № 7. Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации

Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы. Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции. Меры противокоррупционной защиты государственной службы. Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма. Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе. Социальная ответственность

государственной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных служащих.

Тема № 8. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы

Понятия «кадры», «персонал», «кадровая политика», «государственная кадровая политика», «государственная кадровая политика в сфере государственной службы», «кадровая работа».

Основные направления кадровой политики в сфере государственной службы. Вопрос разработки концепции кадровой политики государственного органа, ее цели, направления и приоритеты. Основные вопросы, решаемые в рамках кадрового планирования, в том числе формирование потребности государственного органа в кадрах. Различия между кадровой политикой и кадровой работой на государственной службе как процессом реализации кадровой политики.

Тема № 9. Зарубежный опыт государственной службы и кадровой политики

Организация кадровой политики в зарубежных странах. Отличие российской кадровой политики от зарубежной. Виды государственной службы других стран. Реализация нравственных принципов на зарубежной государственной службе. Опыт внедрения принципов морали и деятельности зарубежных органов власти. Порядок замещения должностей государственной службы зарубежных стран.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Основы государственной службы.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Отечественный опыт становления государственной службы.
2. Зарубежный опыт организации государственной службы.
3. Гражданская служба как вид государственной службы.
4. Военная служба как вид государственной службы.
5. Профессиональная компетентность государственного служащего.
6. Проблемы и перспективы государственной службы в РФ.
7. Приоритетные качества современного государственного служащего.
8. Цели и задачи государственной службы.
9. Правоохранительная служба.
10. Особенности государственной службы в период советской власти.

Литература: [1-3]

Тема 2. Понятие государственного служащего.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие гражданского служащего.
2. Основные права гражданского служащего.
3. Основные обязанности гражданского служащего.
4. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
5. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
6. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
7. Государственные гарантии гражданских служащих.
8. Поступление на гражданскую службу.
9. Замещение должности гражданской службы по конкурсу.
10. Служебный контракт (понятие, содержание, формы и срок действия).

Литература: [1-3]

Тема 3. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Социальная природа государственной службы.
2. Сущность и особенности государственной службы как социального института.
3. Социальный характер функционирования государственной службы.
4. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
5. Этикет государственного служащего.
6. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственного служащего.
7. Понятия «профессионального долга» государственного и муниципального служащего.
8. Индивидуальная этика.
9. Управленческая этика.
10. Административная этика.

Литература: [1-3]

Тема 4. Теория (компетенция) государственной гражданской службы.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы.
2. Система региональной государственной службы.
3. Современные тенденции развития государственной службы.
4. Налоговая служба в РФ.
5. Таможенная служба в РФ.
6. Служба занятости в РФ.
7. Государственная служба Верховного суда РФ.
8. Государственная служба Конституционного суда РФ.
9. Государственная служба Центральной избирательной комиссии РФ.
10. Государственная служба законодательной власти РФ (Совета Федерации и Государственной Думы ФС).

Литература: [1-3]

Тема 5. Этика приоритетные аспекты государственного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Специфика профессионализма государственного служащего.
2. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
3. Компетенция государственных служащих.
4. Модели компетенций государственных гражданских служащих.
5. Деловая компетентность.
6. Управленческая компетентность.
7. Индивидуальная компетентность.
8. Лидерская компетентность.
9. Уровень компетентности сотрудника таможенной службы.
10. Три уровня модели компетентности.

Литература: [1-3]

Тема 6. Профессиональная этика и служебный этикет.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений.
2. Основные этические принципы управления.
3. Правовое и моральное регулирование управления.
4. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти: цели, задачи, функции, полномочия.

5. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
 6. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
 7. Природа и предназначение прикладной этики.
 8. Понятие и виды профессиональной этики.
 9. Административная этика за рубежом: основные подходы и решения.
 10. Совесть, достоинство и честь как этические категории государственного служащего.
- Литература:* [1-3]

Тема 7. Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы.
2. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
3. Среда формирования служебного карьеризма.
4. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма.
5. Моральный конфликт в государственной службе.
6. Феномен морального конфликта.
7. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
8. Социальная ответственность государственной службы.
9. Состояние и процесс ответственности.
10. Ответственность государственных служащих.

Литература: [1-3]

Тема 8. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Кадровая политика как отрасль научного знания.
2. Основы кадровой политики как понятие.
3. Научно-теоретические источники формирования государственной кадровой политики.
4. Правовые основы кадровой политики.
5. Кадровая политика и кадровая работа.
6. Структура и функции кадровой политики.
7. Цели и приоритеты кадровой политики.
8. Субъекты и объекты кадровой политики.
9. Государство – главный субъект кадровой политики.
10. Президент РФ в системе кадровой политики.

Литература: [1-3]

Тема 9. Зарубежный опыт государственной службы и кадровой политики.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Эффективность внедрения нравственных основ в практику деятельности государственных органов США.
2. Нравственная составляющая в деятельности государственных органов Великобритании.
3. Опыт формирования нравственных основ государственной службы в Германии.
4. Деятельность руководства Канады и Австралии по внедрению нравственных принципов в деятельность государственных служащих.
5. Деятельность Бюро обеспечения этики и добропорядочности в сфере государственного управления Нидерландов.
6. Особенности соблюдения нравственных основ в деятельности нравственных служащих Японии.

7. Характеристику процесса зарождения и развития нравственной составляющей на государственной службе Китая.
8. Деятельность Корейской независимой комиссии по борьбе с коррупцией, по формированию нравственных основ поведения государственных служащих Южной Кореи.
9. Деятельность руководства Австралии по внедрению нравственных принципов в деятельность государственных служащих.
10. Особенность соблюдения нравственных основ в деятельности нравственных служащих Испании.

Литература: [1-3]

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 1

- 1.. Военная служба как вид государственной службы.
2. Профессиональная компетентность государственного служащего.
3. Проблемы и перспективы государственной службы в РФ.
4. Приоритетные качества современного государственного служащего.
5. Социальная природа государственной службы.
6. Сущность и особенности государственной службы как социального института.
7. Социальный характер функционирования государственной службы.
8. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
9. Этикет государственного служащего.
10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственного служащего.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 2

1. Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы.
2. Система региональной государственной службы.
3. Современные тенденции развития государственной службы.
4. Специфика профессионализма государственного служащего.
5. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
6. Компетенция государственных служащих.
7. Модели компетенций государственных гражданских служащих.
8. Лидерская компетентность.
9. Уровень компетентности сотрудника таможенной службы.
10. Три уровня модели компетентности.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 3

1. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений.
2. Основные этические принципы управления.
3. Правовое и моральное регулирование управления.
4. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти: цели, задачи, функции, полномочия.
5. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
6. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
7. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы.

8. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
9. Среда формирования служебного карьеризма.
10. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма.

Тестовые задания (образец)

Тест 1.

1. К видам государственной службы относят:

1. Гражданская служба.
2. Государственная служба субъектов федерации.
3. Государственная служба в органах исполнительной власти.
4. Государственная служба в органах судебной власти.
5. Правоохранительная служба.

2. Ведущими признаками государственной службы как профессиональной деятельности являются:

1. Использование возможностей современных информационных технологий.
2. Непрерывное, преемственное и компетентное обеспечение исполнения полномочий государственных органов.
3. Контроль над деятельностью органов местного самоуправления.
4. Распределение бюджетных расходов по целям, задачам и программам в отчётном и планируемом периоде.
5. Деятельность, осуществляемая на основе специальных знаний и навыков.

3. Последовательность групп должностей, установленная № 79-ФЗ:

1. Главные, высшие, ведущие, старшие, младшие.
2. Ведущие, главные, высшие, старшие, младшие.
3. Главные, высшие, старшие, ведущие, младшие.
4. Высшие, ведущие, главные, старшие, младшие.
5. Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие.

4. Из перечисленных этических ценностей и моральных приоритетов, определяемых административной этикой, выделите то, что составляют моральные приоритеты государственной службы:

1. Беспристрастность.
2. Законность.
3. Общественные интересы.
4. Защита государственной и иной охраняемой законом тайны.
5. Справедливость.
6. Авторитет власти.

5. Предельный возраст пребывания на гражданской службе:

1. 55 лет.
2. 60 лет.
3. 65 лет.
4. 70 лет.
5. 75 лет.

Тест 2.

1. Должности государственной гражданской службы подразделяются на категории:

1. Руководители, специалисты.
2. Руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты.

3. Помощники (советники), специалисты.
4. Руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты.
5. Руководители, помощники (советники), специалисты.
2. Совпадают ли права у государственных гражданских служащих с другими гражданами?
 1. Совпадают.
 2. Не совпадают.
 3. Совпадают, с установлением ограничений.
3. Какие правоотношения свойственны государственно-служебным отношениям?
 1. Материальные.
 2. Процессуальные.
 3. Материальные и процессуальные.
4. Какие отношения входят в структуру государственно-служебных правоотношений?
 1. Односторонние.
 2. Многосторонние.
 3. Субординационные.
 4. Односторонние и многосторонние.
 5. Многосторонние и субординационные.
5. Что не прослеживается в традиционной бюрократии?
 1. Авторитет традиций, обязательных не только для членов общества, но и для власти.
 2. Четкая градация внутри правящего слоя.
 3. Отсутствие узкой специализации, позволяющее унифицировать мышление чиновничества и систематически обновлять управленческий аппарат.
 4. Безличный характер, продвижение по службе определяется только индивидуальными достижениями.
 5. Строгая личная ответственность чиновника.

5.2 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы к экзамену

1. Сущность, цель, задачи и функции государственной службы в РФ.
2. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
3. Принципы государственной службы РФ.
4. Виды и уровни государственной службы.
5. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность профессиональная компетентность.
6. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы.
7. Отечественный опыт становления государственной службы.
8. Зарубежный опыт организации государственной службы.
9. Система государственных органов РФ.
10. Система государственной службы.
11. Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы.
12. Система региональной государственной службы.
13. Современные тенденции развития государственной службы.
14. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности.
15. Три уровня модели компетентности.
16. Специфика профессионализма государственного служащего.
17. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
18. Уровни и этапы профессионализма.
19. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.

20. Управленческая и административная этика.
21. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений.
22. Основные этические принципы управления.
23. Правовое и моральное регулирование управления.
24. Понятие, структура и функции этики.
25. Индивидуальная этика.
26. Особенности социальной этики.
27. Профессиональная этика как вид прикладной этики.
28. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
29. Виды современного этикета деловых отношений.
30. Сущность и виды делового общения.
Принципы и стили делового общения.
31. Социальная природа государственной службы.
32. Сущность и особенности государственной службы как социального института.
33. Социальный характер функционирования государственной службы.
34. Этикет как элемент культуры.
35. Виды современного этикета деловых отношений.
36. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственного служащего.
37. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного управления и его работникам.
38. Понятие и виды бюрократии.
39. Понятие и признаки бюрократизма.
40. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного служащего.
41. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора.
42. Понятие, природа и факторы коррупции.

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Тема 1. Основы государственной службы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Отечественный опыт становления государственной службы.
2. Зарубежный опыт организации государственной службы.
3. Гражданская служба как вид государственной службы.
4. Военная служба как вид государственной службы.
5. Профессиональная компетентность государственного служащего.
6. Проблемы и перспективы государственной службы в РФ.
7. Приоритетные качества современного государственного служащего.
8. Цели и задачи государственной службы.
9. Правоохранительная служба.
10. Особенности государственной службы в период советской власти.

Тема 2. Понятие государственного служащего.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие гражданского служащего.
2. Основные права гражданского служащего.
3. Основные обязанности гражданского служащего.
4. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
5. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
6. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
7. Государственные гарантии гражданских служащих.

8. Поступление на гражданскую службу.
9. Замещение должности гражданской службы по конкурсу.
10. Служебный контракт (понятие, содержание, формы и срок действия).

Тема 3. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Социальная природа государственной службы.
2. Сущность и особенности государственной службы как социального института.
3. Социальный характер функционирования государственной службы.
4. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
5. Этикет государственного служащего.
6. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственного служащего.
7. Понятия «профессионального долга» государственного и муниципального служащего.
8. Индивидуальная этика.
9. Управленческая этика.
10. Административная этика.

Тема 4. Теория (компетенция) государственной гражданской службы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы.
2. Система региональной государственной службы.
3. Современные тенденции развития государственной службы.
4. Налоговая служба в РФ.
5. Таможенная служба в РФ.
6. Служба занятости в РФ.
7. Государственная служба Верховного суда РФ.
8. Государственная служба Конституционного суда РФ.
9. Государственная служба Центральной избирательной комиссии РФ.
10. Государственная служба законодательной власти РФ (Совета Федерации и Государственной Думы ФС).

Тема 5. Этика приоритетные аспекты государственного управления

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Специфика профессионализма государственного служащего.
2. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
3. Компетенция государственных служащих.
4. Модели компетенций государственных гражданских служащих.
5. Деловая компетентность.
6. Управленческая компетентность.
7. Индивидуальная компетентность.
8. Лидерская компетентность.
9. Уровень компетентности сотрудника таможенной службы.
10. Три уровня модели компетентности.

Тема 6. Профессиональная этика и служебный этикет.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений.
2. Основные этические принципы управления.
3. Правовое и моральное регулирование управления.

4. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти: цели, задачи, функции, полномочия.
5. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
6. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
7. Природа и предназначение прикладной этики.
8. Понятие и виды профессиональной этики.
9. Административная этика за рубежом: основные подходы и решения.
10. Совесть, достоинство и честь как этические категории государственного служащего.

Тема 7. Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы.
2. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
3. Среда формирования служебного карьеризма.
4. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма.
5. Моральный конфликт в государственной службе.
6. Феномен морального конфликта.
7. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
8. Социальная ответственность государственной службы.
9. Состояние и процесс ответственности.
10. Ответственность государственных служащих.

Тема 8. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Кадровая политика как отрасль научного знания.
2. Основы кадровой политики как понятие.
3. Научно-теоретические источники формирования государственной кадровой политики.
4. Правовые основы кадровой политики.
5. Кадровая политика и кадровая работа.
6. Структура и функции кадровой политики.
7. Цели и приоритеты кадровой политики.
8. Субъекты и объекты кадровой политики.
9. Государство – главный субъект кадровой политики.
10. Президент РФ в системе кадровой политики.

Тема 9. Зарубежный опыт государственной службы и кадровой политики.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Эффективность внедрения нравственных основ в практику деятельности государственных органов США.
2. Нравственная составляющая в деятельности государственных органов Великобритании.
3. Опыт формирования нравственных основ государственной службы в Германии.
4. Деятельность руководства Канады и Австралии по внедрению нравственных принципов в деятельность государственных служащих.
5. Деятельность Бюро обеспечения этики и добропорядочности в сфере государственного управления Нидерландов.
6. Особенности соблюдения нравственных основ в деятельности нравственных служащих Японии.
7. Характеристику процесса зарождения и развития нравственной составляющей на государственной службе Китая.

8. Деятельность Корейской независимой комиссии по борьбе с коррупцией, по формированию нравственных основ поведения государственных служащих Южной Кореи.
9. Деятельность руководства Австралии по внедрению нравственных принципов в деятельность государственных служащих.
10. Особенность соблюдения нравственных основ в деятельности нравственных служащих Испании.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие в электронном каталоге ЭБС	
Основная литература			
1. Брянцев И.И. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брянцев И.И., Гребенникова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 85 с. ISBN:978-5-4487-0498-7	2019	http://www.iprbookshop.ru/82668.html	
2. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Интермедия, 2017.— 162 с. ISBN:978-5-4383-0005-2	2017	http://www.iprbookshop.ru/82315.html	
3. Прокопович Г.А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прокопович Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Интермедия, 2020.— 120 с. ISBN:978-5-4383-0208-7	2020	http://www.iprbookshop.ru/95253.html	
Дополнительная литература:			
1. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфинова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 207 с. ISBN:978-5-238-01741-9	2017	http://www.iprbookshop.ru/81755.html	
2. Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: методические указания/ Митрофанова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 49 с. ISSN:2227-8397	2019	http://www.iprbookshop.ru/88802.html	
3. Барциц И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России [Электронный ресурс]: аналитический доклад/ Барциц И.Н., Борщевский Г.А.,	2018	http://www.iprbookshop.ru/77372.html	

Магомедов К.О.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2018.— 136 с. ISBN:978-5-7749-1327-5		
4. Сиягин Ю.В. Классные чины как фактор мотивации государственных гражданских служащих: историко-психологический анализ [Электронный ресурс]/ Ю.В. Сиягин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2019.— 84 с. ISBN:978-5-7749-1495-1	2019	http://www.iprbookshop.ru/95101.html
5. Мидлер Е.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мидлер Е.А., Ованесян Н.М., Мурзин А.Д.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.— 109 с. ISBN:978-5-9275-2812-7	2018	http://www.iprbookshop.ru/87709.html

6.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. «Экономика и управление» (библиотека ИЭиМ, корпус 6, ауд. 100)
2. «Таможенное дело» (Библиотека ЮИ, ул. Студенческая, д. 10)

6.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. [http:// www.customs.ru](http://www.customs.ru) официальный сайт ФТС;
2. [http:// www.tks.ru сайт](http://www.tks.ru) «Все о таможене»;
3. [http:// www.alta.ru. сайт](http://www.alta.ru) «Альта ГТД».
4. <http://www.consultant.ru> СПС КонсультантПлюс
5. <http://www.garant.ru> ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система семейства Microsoft Windows.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.

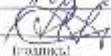
Рабочую программу составил ассистент кафедры «Государственное право и управление таможенной деятельностью» Пылаева А.С.


(подпись)

Рецензент (представитель работодателя)
Заместитель начальника отдела административных расследований
Владимирской таможни
подполковник таможенной службы



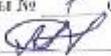

(подпись) Д.А. Фадеев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГИУ ТД
Протокол № 11 от « 28 » 06 2011 года
Заведующий кафедрой  С.Н. Мамедов
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
специальности подготовки 38.05.02 Таможенное дело

Протокол № 6 от « 30 » 06 11 года
Председатель комиссии  И.В. Погодина
(подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022/23 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.22 года
Заведующий кафедрой  С. Н. Малиуков

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА И ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

Основной профессиональной образовательной программы направления подготовки

38.05.02 Таможенное дело, специализация: Таможенное дело:

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____
Подпись / ФИО