

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
О.Д. Ерестьякова
«30» июня 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(ФРАНЦУЗСКИ)**

направление подготовки / специальность

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

специализация

ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- Освоение и отработка коммуникативных стратегий и практических навыков общения на французском языке в рамках профессионально-деловой сферы будущей профессии;
- Формирование компетенций, необходимых для использования французского языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области;
- Расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.

Задачи:

- Развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия);
- Развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации;
- Знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности, т.е. работа по развитию навыков структурирования полученной информации;
- Развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные	УК-4.1 Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации,	Знает • иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из	,Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание

технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне <ul style="list-style-type: none"> • общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности • основные грамматические структуры литературного и разговорного языка. 	<p>Эссе</p> <p>Групповая дискуссия</p> <p>Ролевые игры</p> <p>Защита презентаций</p> <p>Контрольные работы</p>
	<p align="center">УК-4.2</p> <p>Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; • свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке; • вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; • применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. 	
	<p align="center">УК-4.3</p> <p>Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; • различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • навыками устного научного выступления; • навыками редакторской работы с научным текстом; • способностью к организации научных мероприятий 	
--	--	---	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Тематический план

форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по неделям семестра)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Моя биография. Знакомство	1	1-6		12			24	рейтинг-контроль №1
2	Тема 2. Язык как средство межкультурного общения	1	7-12		12			24	рейтинг-контроль №2
3	Тема 3. Высшее образование в России и за рубежом (ФРАНЦИЯ). Университет и студенческая жизнь	1	13-18		12			24	рейтинг-контроль №3
Всего за 1 семестр					36			72	зачёт
4	Тема 4. Город, в котором я учусь	2	1-6		12			12	рейтинг-контроль №1
5	Тема 5. Россия	2	7-12		12			12	рейтинг-контроль №2
6	Тема 6. История и культура стран изучаемого языка (Франция)	2	13-18		12			12	рейтинг-контроль №3
Всего за 2 семестр					36			36	зачёт
7	Тема 7. L'Organisation Mondiale des Douanes	3	1-6		12			24	рейтинг-контроль №1

8	Тема 8. La douane	3	7-12		12		24	рейтинг-контроль №2
9	Тема 9. Le Recrutement et la carrière	3	13-18		12		24	рейтинг-контроль №3
Всего за 3 семестр					36		72	зачёт
10	Тема10. Les missions de la douane.	4	1-6		12		12	рейтинг-контроль №1
11	Тема11. Achats et expéditions.	4	7-12		12		12	рейтинг-контроль №2
12	Тема 12. Ma spécialité est la douane.	4	13-18		12		12	рейтинг-контроль №3
Всего за 4 семестр					36		36	зачёт с оценкой
Наличие в дисциплине КП/КР					-			
Итого по дисциплине					144		216	зачёт, зачёт, зачёт, зачёт с оценкой

Содержание практических занятий по дисциплине

1 семестр

Тема 1. Моя биография. Знакомство

Знакомство (автобиография, семья, друзья, хобби).

Грамматика: существительное, местоимение, артикль, числительное, прилагательное, наречие, etre, avoir, ce sont, c'est.

Речевой этикет: формулы приветствия, благодарности, прощания, приглашения, согласия, несогласия и т.д.

Тема 2. Язык как средство межкультурного общения

La langue française comme moyen de communication interculturelle. L'anglais comme langue internationale.

Грамматика: числительное, les questions. Présent de l'indicatif.

Речевой этикет: разговор по телефону (обращение, уточнение, вопросы и сомнения, завершение).

Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media).

Тема 3. Высшее образование в России и за рубежом (Во Франции). Университет и студенческая жизнь

Enseignement supérieur en Fédération de Russie. Université d'État de Vladimir. La Sorbonne.

Грамматика: Времена изъявительного наклонения (Passé composé, Futur simple), типы вопросов.

Речевой этикет: виды переписки (деловые письма, письма личного характера, е-письма). Структура делового письма. Лексика делового письма. Заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах; поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.

2 семестр

Тема 4. Город, в котором я учусь

Владимир, достопримечательности Владимира и области

Грамматика: *Imparfait, Plus que Parfait*, личные местоимения (в роли подлежащего).

Речевой этикет: виды презентаций и выступлений, дискуссия, обсуждение.

Тема 5. Россия

Россия: географическое положение, климат, политическая система, культура и традиции России, главные города России и их достопримечательности.

(Moscou, St. Petersburg).

Грамматика: *Voix Passive*.

Речевой этикет: виды и основы перевода; заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т.д.)

Тема 6. История и культура стран изучаемого языка (Франция)

Франция: географическое положение, климат, политическая система, главные города и их достопримечательности.

Грамматика: *Verbes modaux*.

Речевой этикет: виды презентаций и выступлений.

Обсуждение событий мирового значения (из источников *Mass Media*).

3 семестр

Тема 7. L'Organisation Mondiale des Douanes

Histoire. Principes et objectifs. Administration.

Грамматика: *Discours direct et indirect*.

Речевой этикет: реферирование/аннотирование текстов профессиональной направленности; доклад; техника написания докладов; составление тезисов. Обращение к аудитории, уточнение, вопросы и сомнения, завершение выступления.

Обсуждение событий мирового значения (из источников *Mass Media*).

Тема 8. La douane

L'institution fiscal. La principale source de revenu.

Грамматика: *La concordance des temps*.

Речевой этикет: редактирование текстов научной/профессиональной направленности; обучение написанию эссе.

Тема 9. Le Recrutement et la carrière

Le recrutement des emplois réservés. Plusieurs types de concours. Réorganisation de la douane.

Грамматика: Infinitif+ sans, avant, après. Constructions infinitives.

Речевой этикет: техника ведения переговоров, телефонные переговоры; виды технического перевода; дискуссия.

4 семестр

Тема 10. Les missions de la douane

Mission fiscale. Mission de soutien à la compétitivité des entreprises. La mission de protection et de sécurité.

Грамматика: Gérondif.

Речевой этикет: структура делового письма (письмо-сопровождение, CV); лексика делового письма.

Тема 11. L'achats et l'expéditions

Achats et expéditions en provenance de pays dans l'Union européenne. Les règles spéciales. La TVA.

Грамматика: Participes : participe présent et participe passé.

Речевой этикет: собеседование при поступлении на работу. Подготовка к собеседованию.

Правила поведения на собеседовании.

Тема 12. Ma spécialité est la douane.

Ma future spécialité. Activité douanière dans l'économie russe.

Грамматика: La révision de la grammaire.

Речевой этикет: патент, его структура; перевод патентной литературы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1 Текущий контроль успеваемости (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3).

1 семестр

Рейтинг-контроль № 1

Обсуждение темы « Pourquoi devrions-nous étudier les langues étrangères? »

Контрольная работа по существительному, числительному, прилагательному, наречию.

Рейтинг-контроль № 2

Jeu de rôle. Maintenant, vous en savez un peu plus sur la vie de votre élève. Imaginez que vous êtes en deuxième année. Donner de bons conseils à un étudiant de première année concernant:

- a) établir un lieu d'étude (à la maison ou une salle de lecture) et un temps d'étude de routine pour chaque classe;
- b) s'impliquer dans les activités du campus ou de l'université;
- c) clubs et organisations universitaires;
- d) la vie dans un dortoir;
- e) obtenir une assistance médicale.

Рейтинг-контроль № 3

Защита презентации по одной из тем: « La vie étudiante en Russie et à l'étranger », "L'image populaire de la vie étudiante" « Ma vie étudiante », " La vie étudiante et les traditions ».

2 семестр

Рейтинг-контроль № 1

Защита презентации на темы “Sites célèbres à Vladimir”, "Histoire de Vladimir", "Une visite guidée à Vladimir", “L'une des personnalités notables de Vladimir et de la région de Vladimir”, “L'un des monuments architecturaux de Vladimir ou de la région de Vladimir”

Рейтинг-контроль № 2

Защита презентации на темы “La terre et le peuple en Russie”, "Système politique et structure administrative de la Russie", "Brève histoire de la Russie", " Symboles russes (le drapeau russe, l'emblème de l'État)”, “Hommes russes célèbres (Pouchkine Alexandre, Pierre le Grand, Jlya Repin, Lomonossov Michael etc.)

Рейтинг-контроль № 3

Обсуждение одной из предложенных тем: « Brève histoire de la France », « Traditions et fêtes de la France ».

3 семестр

Рейтинг-контроль № 1

Письменный перевод текста профессиональной направленности с французского языка на русский.

Рейтинг-контроль № 2

Напишите резюме/сопроводительное письмо по образцу.

Рейтинг-контроль № 3

Защита докладов на тему «Le Recrutement et la carrière.» «La douane .» «L'Organisation Mondiale des Douane.»

4 семестр

Рейтинг-контроль № 1

Письменный перевод текста профессиональной направленности с французского языка на русский. Контрольная работа по теме «Инфинитив».

Рейтинг-контроль № 2

Реферирование текста профессиональной направленности. Контрольная работа по теме «Герундий».

Рейтинг-контроль № 3

Реферирование текста профессиональной направленности. Контрольная работа по теме «Причастия».

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен, зачет).

1 семестр

Содержание зачёта

1. Задание письменной части включает: лексико - грамматический тест

2. Задание устной части включает:

- Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
- Моделирование ситуации по одной, из пройденных тем (составление диалогического высказывания).
- Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

Примерные ситуации для составления диалога

1. Vous familiarisez votre ami avec votre famille.
2. Vous étudiez à l'Université d'État de Vladimir et votre ami va entrer dans votre Université.
3. Vous allez entrer dans l'une des universités britanniques, essayez d'en savoir autant que possible sur cette Université.
4. Discutez des systèmes d'enseignement supérieur en Russie et à l'étranger.
5. Discutez de la vie étudiante en Russie et à l'étranger.

Примерный текст для аудирования

https://www.youtube.com/watch?v=G_mKCPb6eGo

2 семестр

Содержание зачёта

1. Задание письменной части включает:

- Письменный перевод текста с французского на русский язык
- Написание аннотаций и рефератов по темам индивидуальных проектов

2. Задание устной части включает:

- Чтение текста профессиональной направленности, с извлечением определённой информации
- Подготовка и обсуждение докладов по предложенным темам

Примерные темы докладов к зачёту:

1. Vladimir en tant que centre industriel.
2. Ma rue préférée à Vladimir.
3. Monuments architecturaux de Vladimir pris sous la protection de l'UNESCO.
4. Russie: position géographique, climat.
5. Branches importantes de l'économie russe.
6. Russie: système politique.
7. Cultures et traditions de la Russie.
8. Les principales villes de Russie et les visites touristiques (Moscou, Saint-Pétersbourg).
9. Brève histoire de la France.

3 семестр

Содержание зачёта

1. Задание письменной части включает:

- Письменный перевод текста профессиональной направленности с французского на русский язык, объёмом 1200 п.зн.

2. Задание устной части включает:

- Краткое изложение на французском языке текста профессиональной направленности (объёмом 800-1000 печатных знаков)
- Защита презентации по одной из предложенных тем

Примерные темы презентаций:

1. Zone Économique spéciale.
2. Tarifs douaniers.
3. Réglementation douanière.
4. Documents douaniers.

5. Contrôle douanier.
6. Douanes et Protection des frontières.
7. Recettes et douanes.

4 семестр

Содержание зачета с оценкой

1. Задание письменной части включает:

- Письменный перевод текста профессиональной направленности с французского на русский язык, объемом 1200 п.зн.

2. Задание устной части включает:

- Краткое изложение на французском языке текста профессиональной направленности (объемом 800-1000 печатных знаков)
- Защита презентации по одной из предложенных тем

Примерные темы презентаций:

1. Organisation Mondiale des Douanes.
2. Documentation de Transport.
3. Formulaire et conditions de paiement.
4. Système Tarifaire.
5. Zones Économiques Franches (FÈS).
6. Paiement des Droits de Douane et Taxes.
7. Documentation d'exportation-Importation.
8. Contrôle douanier de la Cargaison.
9. Types de paiements dans le commerce extérieur.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

1 семестр

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- Чтение и перевод текстов по темам: *«Язык как средство межкультурного общения»*; *«Высшее образование в России и за рубежом (Великобритании, США)»*, *«Россия, город, в котором я учусь»* (см. (см. «Французский язык. Базовый курс» И.В. Харитоновой, Е.Е. Беляева, А.С. Бачинская, М.: Прометей, 2013)
- Подготовка к ролевой игре по теме «Enseignement Supérieur»
- Составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по темам занятий;

- Лексико-грамматические упражнения (см. Germaine Verdier “Grammaire du français contemporain”, Milan: la Spiga languages, 1997);
- Составление диалогов по темам занятий;
- Подготовка к контрольным работам/тестированию (Имя существительное; Местоимения; Употребление артиклей;etre, avoir, se sont ,c'est; Степени сравнения имён прилагательных и наречий; Présent, Passé composé, Futur Simple, Imparfait);
- Подготовка устного монологического высказывания по темам занятий (объем высказывания – 15-20 предложений);
- Подготовка к презентации по темам « La vie étudiante en Russie et à l'étranger", "L'image populaire de la vie étudiante", « Ma vie étudiante", " La vie étudiante et les traditions »;
- Изучение речевого этикета, видов переписки, структуры и лексики делового письма (см. Тогунова Л.В. «Деловая переписка», Методическая разработка по обучению чтению на французском языке, Владимир, 2010).

2 семестр

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее) по темам **«История и культура стран изучаемого языка (Франция)»** (см. ««Город, в котором я учусь», «Россия», «История и культура стран изучаемого языка Франция)» (см. «Французский язык. Базовый курс» И.В. Харитоновна, Е.Е. Беляева, А.С. Бачинская, М.: Прометей, 2013);
- Подготовка к ролевой игре « Voyager à travers les pays francophones »
- Лексико-грамматические упражнения (см. «см. Germaine Verdier “Grammaire du français contemporain”, Milan: la Spiga languages, 1997);
- Подготовка к контрольным работам/тестированию по темам: Présent progressif, Passé proche, Futur proche, la voix passive, модальные глаголы;
- Составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия;
- Письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на французском языке по темам: Traditions et coutumes français
- Письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);
- Изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ);
- Изучение видов перевода (см. (см. Багана Ж., Кривчикова Н.Л., Трещёва Н.В. Langue et culture françaises. Культура французской речи: учеб. пособие / Ж. Багана, Н.Л. Кривчикова, Н.В. Трещёва - М. : ФЛИНТА, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-0963-4.)

3 семестр

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее) по темам: L'Organisation Mondiale des Douanes. La douane. Le Recrutement et la carrière.
- Лексико-грамматические упражнения (см. см. Germaine Verdier "Grammaire du français contemporain", Milan: la Spiga languages, 1997);

Подготовка к контрольным работам/тестированию по темам: : «Discour direct et indirect. », «Infinitif et constructions infinitives»;

- «Составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по темам занятий;
- Письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке по темам «*Méthodes de recherche*"; "*Enquêtes*"; "*Construire et poser des questions*»;
- Письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);
- Изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ).

4 семестр

- Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий;
- Работа с текстами (чтение поисковое, изучающее) по темам: Réglementation douanière. Douanes et Protection des frontières. Recettes et douanes. Tarifs douaniers. (см. Харитонова И.В. Французский язык: базовый курс: Учебник / Харитонова И.В., Беляева Е., Бачинская А.С. - М.: Прометей, 2013. - 406 с. ISBN 978-5-7042-2486-0.) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509044>
- Лексико-грамматические упражнения (см. « Харитонова И.В. Французский язык: базовый курс: Учебник / Харитонова И.В., Беляева Е., Бачинская А.С. - М.: Прометей, 2013. - 406 с. ISBN 978-5-7042-2486-0.) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509044>
- Подготовка к контрольным работам/тестированию по темам: «Gerondif», «Participes»;
- Составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по темам занятий;
- Письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков);
- Изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ);
- Подготовка к ролевой игре «Устройство на работу» (см.Л.В. Тогунова. «Деловая переписка». Методическая разработка по обучению чтению. Владимир. 2010 г. (библиотека ВлГУ) 2010

Контроль за выполнением самостоятельной работы студентов осуществляется на практических занятиях.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
Иголкина Л.А., Тогунова Л.В. Тесты по грамматике французского языка: для студентов 1-2 курса всех специальностей, ВлГУ	2013	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2846
Сосунова Г.А. Учебник французского языка для таможенников. Часть 1 : учебник / Сосунова Г.А.. — Москва : Российская таможенная академия, 2011. — 302 с. — ISBN 978-5-9590-0260-2.	2011	https://www.iprbookshop.ru/69840.html
Сосунова Г.А. Учебник французского языка для таможенников. Часть 2 : учебник / Сосунова Г.А.. — Москва : Российская таможенная академия, 2011. — 300 с. — ISBN 978-5-9590-0261-9. —	2011	https://www.iprbookshop.ru/69841.html
Тогунова Л.В. «LE FRANÇAIS DE LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE», Учебное пособие для развития навыков устной профессиональной речи на французском языке, ВлГУ	2014	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3666
Харитонова И.В. Французский язык: базовый курс: Учебник / Харитонова И.В., Беляева Е., Бачинская А.С. - М.: Прометей, 2013. - 406 с. ISBN 978-5-7042-2486-0.	2013	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704224860.html
Дополнительная литература		
Александровская Е.Б. Le français.ru A1: учебник французского языка: для вузов / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова.- Изд. 2-е, испр. - Москва: Нестор Академик, 2009 .- 296 с. : ил., табл. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) .- ISBN 978-5-903262-32-8.	2009	

Александровская Е.Б. Le français.ru A1 : тетрадь упражнений к учебнику французского языка : учебник для вузов / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова .— Изд. 2-е, испр. — Москва: Нестор Академик, 2009 .— 127 с. - ISBN 978-5-903262-33-	2009	
Багана Ж., Кривчикова Н.Л., Трещёва Н.В. Langue et culture francaises. Культура французской речи: учеб. пособие / Ж. Багана, Н.Л. Кривчикова, Н.В. Трещёва - М. : ФЛИНТА, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-0963-4.	2010	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509634.html
Голотвина Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях / Голотвина Н. В. - СПб.: КАРО, 2013. - 176 с. - ISBN 978-5-9925-0736-2	2010	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507362.html
Корчанова Н.Л. С французским по Европе / Корчанова Н.Л. - СПб.: КАРО, 2012. - 384 с. - ISBN 978-5-9925-0735-5	2013	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507355.html –
Тетенькина Т.Ю. Французский язык для юристов и экономистов. Учимся читать профессионально ориентированные тексты : учебное пособие / Тетенькина Т.Ю., Левонюк Л.Е.. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 208 с. — ISBN 978-985-06-2909-8.	2018	https://www.iprbookshop.ru/90851.html
Тогунова Л.В. L'ENTREPRISE Методическая разработка для развития навыков чтения оригинальной специальной литературы на французском языке, ВлГУ	2013	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2396
Тогунова Л.В. «ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА». Методическая разработка по обучению чтению. Владимир. 2010 г.	2010	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1352

6.2. Периодические издания

Gallica <https://gallica.bnf.fr/ark:/12148/cb32758739s/date&rk=2188852;0>

Le Douanier (Paris)

6.3. Интернет-ресурсы

www.france.diplomatie.fr/

<http://www.voiila.fr/>

www.tv5.org

<http://www.france24.com/fr/>

<http://www.lepointdufle.net/>

[http:// www.multitrans.ru](http://www.multitrans.ru)

<https://www.youtube.com/watch>

<http://www.studentlibrary.ru/>

[http://www. http://znanium.com/](http://www.znanium.com/)

<http://www.bibliorossica.com/>

<https://biblioclub.ru/>


<http://e.lib.vlsu.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в учебных аудиториях в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанием занятий.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: АBBYY Lingvo, Prompt.

Рабочую программу составил

ст. преподаватель кафедры ИЯПК  Л.А. Иголкина


Рецензент

доцент. кафедры социально-гуманитарных
наук РАНХиГС, к.ф.н.

 А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

Протокол № 11 от 24.06.21 года

Зав. кафедрой ИЯПК  Е.П. Марычева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
на заседании учебно-методической комиссии направления 38.05.02 Таможенное дело

Протокол № 6 от 30.06.21 года

Председатель комиссии:

зав. кафедрой ФПиТД, доцент, к.ю.н.  И.В. Погодина

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 17.06.22 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____