

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ
Директор юридического института
О.Д. Гретьякова
« 30 » _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

направление подготовки / специальность

38.05.02 Таможенное дело

направленность (профиль) подготовки

Таможенное дело

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются: изучение законодательно-нормативной базы организации и ведения бухгалтерского учета; овладение теоретическими знаниями и практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятий; умение составлять годовую бухгалтерскую отчетность на основании учетных данных хозяйственной деятельности предприятий с использованием программы 1С: Бухгалтерия предприятия 8.

Задачи:

изучение законодательства РФ по организации и ведению бухгалтерского учета на предприятиях;

изучение методов и способов формирования учетных регистров бухгалтерского учета;

овладение профессиональным мастерством по организации и ведению бухгалтерского учета с помощью программного обеспечения 1С: Бухгалтерия предприятия 8;

усвоение основ составления годовой бухгалтерской отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой (обязательной) части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО).

Пререквизиты дисциплины: «Экономическая теория», «Финансы», «Таможенные платежи».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;	Знает основы правового регулирования и действия правовых норм при ведении бухгалтерского учета;	Практико-ориентированные практические задания, тестовые вопросы
	УК-9.2. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения;	Умеет применять методы бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок по операциям хозяйственной деятельности и производить оценку ресурсов;	

	УК-9.3. Владеет навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации.	Владеет навыками грамотной работы по формированию и использованию учетных регистров при формировании финансовых показателей деятельности	
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1 Знает основные понятия и законы экономики; теорию управления; экономические процессы, происходящие в обществе; особенности развития российской и мировой экономик;</p> <p>ОПК-1.2 Умеет применять знания экономической теории, организационной и управленческой теории для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности; анализировать экономические процессы, происходящие в обществе;</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик; решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает теоретические основы организации и методы ведения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, и основные формы бухгалтерской отчетности за отчетный период.</p> <p>Умеет осуществлять учет ресурсов, обязательств, хозяйственных операций и формировать финансовые результаты по хозяйственной деятельности предприятий с использованием программы 1С: Бухгалтерия предприятия 8;</p> <p>Владеет навыками оформления документирования хозяйственных операций и последующей обработки их в учетных регистрах с последующем составлением годовой бухгалтерской отчетности</p>	Практико-ориентированные практические задания, тестовые вопросы
ПК-10 Способен осуществлять в пределах своей компетенции функции в сфере внешнеэкономической деятельности	<p>ПК 10.1 Знает понятие, особенности, виды внешнеэкономической деятельности (ВЭД); участников ВЭД, требования к ним; основы таможенно-тарифного регулирования ВЭД;</p> <p>ПК 10.2. Умеет применять нормы права для осуществления ВЭД;</p> <p>ПК 10.3. Владеет навыками осуществления внешнеэкономической деятельности.</p>	<p>Знает способы оценки валюты и ее движение на территории РФ при учете хозяйственных операций по ВЭД;</p> <p>Умеет проводить операции с валютой и регистрировать их в учетных регистрах:</p> <p>Владеет навыками учета валютных операций в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.</p>	Практико-ориентированные практические задания, тестовые вопросы

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки		
1	Организация бухгалтерского учета	7	1-6	6	10		6	20	6-я неделя рейтинг-контроль № 1
2	Бухгалтерский учет денежных средств и обязательств	7	7-8	2	6		4	4	
3	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	7	9-10	2	4		4	2	
4	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	7	11-12	2	4		4	2	12-я неделя рейтинг-контроль № 2
5	Бухгалтерский учет затрат на производство	7	13-14	2	4		6	10	
6	Бухгалтерский учет реализации и формирования финансовых результатов	7	15-16	2	4		4	10	
7	Учет собственного капитала и порядок составления бухгалтерской отчетности	7	17-18	2	4		4	6	18 неделя рейтинг-контроль № 3
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине			108 ч	18	36		32	54	Зачет

**Тематический план
форма обучения – заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки		
1	Организация бухгалтерского учета	8	1-6	1	1		0,5	38	
2	Бухгалтерский учет денежных средств и обязательств	8	7-8	1	1		0,5	6	
3	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	8	9-10		1		0,5	6	
4	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	8	11-12		1		0,5	6	
5	Бухгалтерский учет затрат на производство	8	13-14	1	1		0,5	16	
6	Бухгалтерский учет реализации и формирования финансовых результатов	8	15-16		0,5		0,25	16	
7	Учет собственного капитала и порядок составления бухгалтерской отчетности	8	17-18	1	0,5		0,25	10	
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине			108 ч	4	6		3	98	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Организация бухгалтерского учета

Задачи бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса. Объекты бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Структура учетной политики. Понятие МСФО и показатели международной финансовой отчетности. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета и двойная запись, баланс, бухгалтерская отчетность. Организация учетной работы в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.

Тема 2. Бухгалтерский учет денежных средств и обязательств

Учет наличных и безналичных денежных средств в валюте РФ. Бухгалтерский учет валютных операций. Учет валюты на территории РФ. Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов по оплате труда, учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, и покупателями, и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Общие правила учета расчетов с бюджетом.

Тема 3. Бухгалтерский учет внеоборотных активов

Общая характеристика, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Учет наличия и движения основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации внеоборотных активов. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств. Учет переоценки внеоборотных активов. Инвентаризация внеоборотных активов.

Тема 4. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Учет поступления материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет отпуска материалов со складов. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Тема 5. Бухгалтерский учет затрат на производство

Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет прямых затрат по обычным видам деятельности по элементам. Учет косвенных затрат на производство. Определение фактической себестоимости продукции: учет по полной себестоимости, учет по «директ-кост».

Тема 6. Бухгалтерский учет реализации и формирования финансовых результатов

Учет расходов на продажу. Учет процесса продажи по моменту оплаты. Учет процесса продажи по моменту отгрузки. Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Учет прибыли и убытков от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Заккрытие месяца в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.

Тема 7. Учет собственного капитала и порядок составления бухгалтерской отчетности

Понятие и общие правила учета собственного капитала. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Учет прочих резервов. Финансовый результат работы организации. Учет налога на прибыль. Реформация баланса. Общеметодологические основы составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Тема 1. Организация бухгалтерского учета**

Содержание практических занятий:

Группировки хозяйственных средств по видам и размещению, источникам формирования и целевому назначению.

Формирование по хозяйственным операциям корреспонденцию счетов.

Освоение процесса открытия счета, отражение оборотов по нему и закрытия счета.

Формирование оборотно-сальдовой ведомости. Составление бухгалтерского баланса.

Организация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Введение информации по предприятию для последующего ввода документов в бухгалтерском учете при начале работы с программой «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Тема 2. Бухгалтерский учет денежных средств и обязательств

Содержание практических занятий:

Учет кассовых операций.

Учет безналичных расчетов в бухгалтерском учете в валюте РФ.

Учет операций в валюте на территории РФ

Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Тема 3. Бухгалтерский учет внеоборотных активов

Содержание практических занятий:

Учет поступления и принятия к учету основных средств.

Амортизация основных средств и движение основных средств в учете.

Тема 4. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов

Содержание практических занятий:

Учет поступления материалов в бухгалтерском учете.

Учет товаров в бухгалтерском учете.

Тема 5. Бухгалтерский учет затрат на производство

Содержание практических занятий:

Учет прямых затрат на производственных счетах.

Учет косвенных затрат на счетах.

Тема 6. Бухгалтерский учет реализации и формирования финансовых результатов

Содержание практических занятий:

Учет реализации продукции.

Операции по закрытию месяца в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Тема 7. Учет собственного капитала и порядок составления бухгалтерской отчетности

Содержание практических занятий:

Учет собственного капитала на счетах.

Формирование годовой бухгалтерской отчетности в бухгалтерском учете в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

I семестр

Перечень практических заданий к рейтинг-контролю №1

Задание 1. Ответьте на вопросы теста.

1. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:

- а) ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»,
- б) положения,
- в) методические рекомендации,
- г) инструкции.

2. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:

- а) кредиторская
- б) бухгалтерская
- в) дебиторская

3. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?

- а) долгосрочные
- б) периодические

- открыть счета и разнести обороты, вычислить остатки по счетам за месяц,

Счет 01 Основные средства

Дебет	Кредит
Сн=	
...	...
Об	Об
Ск=	

Счет 02 Амортизация основных средств

Дебет	Кредит
	Сн=
...	...
Об	Об
	Ск=

и т.д.

- составить по счетам оборотно-сальдовую ведомость по счетам за месяц,
Оборотно-сальдовая ведомость

№счета	Наименование	Остаток на начало		Обороты		Остаток на конец	
		Д	К	Д	К	Д	К
	ИТОГО						

- в конце месяца составить бухгалтерский баланс на 1 октября 20__г.
Бухгалтерский баланс

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Итого по разделу I:	
II. Оборотные активы	
Итого по разделу II:	
Баланс	

Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Итого по разделу III:	
IV. Долгосрочные обязательства	

Итого по разделу IV:	
V. Краткосрочные обязательства	
Итого по разделу V:	
Баланс	

Исходные данные

Вариант 1.

Баланс на 1 сентября 20__ г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	200 000
Итого по разделу I:	200 000
II. Оборотные активы	
Материалы	44 000
Незавершенное производство	9 000
Касса	3 000
Расчетный счет	110 000
Итого по разделу II:	166 000
Баланс	366 000

Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	280 000
Нераспределенная прибыль	86 000
Итого по разделу III:	366 000
IV. Краткосрочные обязательства	
Итого по разделу IV:	0
Баланс	366 000

Хозяйственные операции за сентябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	20 000
2	Начислена заработная плата:	
	• производственному персоналу за изготовление продукции	26 000
	• общепроизводственному персоналу	4000
3	Начислены отчисления по страховым взносам 30% от расходов на оплату труда:	
	• производственного персонала, занятого изготовлением продукции	?
	• общепроизводственного персонала	?
4	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)	?
5	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости	50 000

Перечень практических заданий к рейтинг-контролю №2

Задание 1. Ответьте на вопросы теста:

1. Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются в:
 - а) журнале приходных и расходных кассовых ордеров;
 - б) кассовом отчете;
 - в) товарном отчете.
2. Счет 51 «Расчетный счет» предназначен для отражения:
 - а) операций в российской и иностранной валюте;
 - б) наличных платежей;
 - в) операций в российской валюте.
3. Когда ведется пересчет валюты по курсу ЦБ на счете 52?
 - а) при учете хозяйственной операции в валюте;
 - б) при заключении договора о поставке материалов за валюту;
 - в) по окончанию каждого месяца.
4. Удержание НДФЛ отражают проводкой:
 - а) Д-т 70 К-т 69;
 - б) Д-т 68 К-т 70;
 - в) Д-т 70 К-т 68;
 - г) Д-т 70 К-т 50.
5. Сдельная форма оплаты труда зависит от:
 - а) условий труда;
 - б) квалификации работника;
 - в) количества произведенной продукции.
6. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?
 - а) Д-т 01 К-т 02;
 - б) Д-т 25 К-т 02;
 - в) Д-т 02 К-т 25.
7. Какой проводкой отражают начисление амортизации НМА?
 - а) Д-т 05 К-т 04;
 - б) Д-т 04 К-т 05;
 - в) Д-т 20 К-т 05;
 - г) Д-т 05 К-т 20.
8. По какой оценке отражаются в балансе материалы?
 - а) по плановой;
 - б) по учетной;
 - в) по договорной;
 - г) по фактической себестоимости.
9. По какой оценке отражаются материалы в счете 15?
 - а) по плановой;
 - б) по учетной;
 - в) по договорной;
 - г) по фактической себестоимости.
10. Укажите проводку по операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:
 - а) Д-т 10 К-т 60;
 - б) Д-т 60 К-т 51;
 - в) Д-т 10 К-т 51.

Задание 2. Решить задачу в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8 (исходные данные студентам предоставляются по вариантам. Количество вариантов равно количеству студентов)

Пример задачи:

Отразите в учете операции по начислению и выплату заработной платы за октябрь:
на 31.10.20__ г. подготовьте расчетную ведомость на выплату аванса за октябрь
(рассчитайте заработную плату, страховые взносы, НДФЛ, исходя из того, что все сотрудники отработали месяц полностью, кроме ФИО1 болел с 18.10.20__ по 25.10.20__, стаж работы 4 года, заработная плата за два календарных года 524 020 руб),
15.11.20__ г. перечислите денежные средства сотрудникам через кассу.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №3

Задание 1. Ответьте на вопросы теста:

1. По кредиту счета 90 «Продажи» показывается:
 - а) фактическая себестоимость проданной продукции;
 - б) расходы на продажу;
 - в) выручка от продажи.
2. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:
 - а) Д-т 99 К-т 90;
 - б) Д-т 90 К-т 99;
 - в) Д-т 91 К-т 99.
3. Начисление налога на прибыль отражают проводкой:
 - а) Д-т68К-т99;
 - б) Д-т 99 К-т 68;
 - в) Д-т91К-т68.
4. Остаток на счете 86 показывает:
 - а) сумму задолженности перед бюджетом;
 - б) задолженность банку;
 - в) неиспользованные суммы субсидий.
5. Бухгалтерская запись Д-т 84 К-т 80 означает:
 - а) увеличение уставного капитала;
 - б) уменьшение уставного капитала;
 - в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества.
6. Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам?
 - а) Д-т 75-2 К-т 84;
 - б) Д-т 84 К-т 75-2;
 - в) Д-т 84 К-т 82.
7. Для каких организаций наличие резервного капитала является обязательным?
 - а) Общества с ограниченной ответственностью
 - б) простого товарищества;
 - в) акционерного общества.
8. В учете формирование резервного капитала отражают проводкой:
 - а) Д-т 82 К-т 84;
 - б) Д-т 99 К-т 82;
 - в) Д-т 84 К-т 82.
9. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:
 - а) Д-т 82 К-т 80;
 - б) Д-т 83-1 К-т 80;
 - в) Д-т 80 К-т 83-1.
10. Бухгалтерская отчетность подписывается:
 - а) налоговым инспектором;
 - б) руководителем и аудитором;
 - в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и

налоговым инспектором;

г) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).

Задание 2. По данным своей организации в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8 составьте бухгалтерскую отчетность за отчетный календарный год.

5.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень контрольных вопросов для зачета

1. Дайте характеристику бухгалтерскому учету (объект, требование к ведению, регулирование).
2. Нормативные документы бухгалтерского учета.
3. Учетная политика предприятия.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Бухгалтерские счета. План счетов бухгалтерского учета.
6. Двойная запись хозяйственных операций, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
7. Синтетический и аналитический учет. Оборотная ведомость.
8. Роль документов в бухгалтерском учете.
9. Организация документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.
10. Порядок проведения и оформление инвентаризации.
11. Бухгалтерский учет основных средств.
12. Особенности ведения бухгалтерский учет малоценных основных средств.
13. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
14. Порядок проведения инвентаризации внеоборотных активов и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
15. Бухгалтерский документооборот по принятию и увольнению сотрудника на работу и отражение данных операций в учете.
16. Процессы начисление и выплата заработной платы сотрудникам в бухгалтерском учете.
17. Особенности бухгалтерского учета при начислении и выплаты пособия по листу нетрудоспособности сотруднику.
18. Особенности бухгалтерского учета при начислении и выплаты отпускных сотруднику.
19. Бухгалтерский учет удержания из заработной платы.
20. Бухгалтерский учет кассовых операций.
21. Бухгалтерский учет операций на расчетном счете.
22. Бухгалтерский учет операций на валютном счете.
23. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
24. Бухгалтерский учет операций на специальных счетах в банках.
25. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
26. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
27. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам.
28. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетными и внебюджетными органами.
30. Бухгалтерский учет с персоналом по прочим операциям.
31. Учет процесса снабжения (с использованием счета 10 «Материалы» и субсчета «ТЗР»).
32. Учет процесса снабжения (с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов»).
33. Бухгалтерский учет основного производства
34. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции, отражаемые в

бухгалтерском учете

35. Бухгалтерский учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
36. Бухгалтерский учет вспомогательного производства.
37. Бухгалтерский учет обслуживающих производств и хозяйств.
38. Бухгалтерский учет товаров.
39. Особенности бухгалтерского учета при импорте и экспорте товаров.
40. Бухгалтерский учет расходов на продажу.
41. Бухгалтерский учет доходов и расходов будущих периодов.
42. Бухгалтерский учет готовой продукции и выполненных этапов по незавершенным работам.
43. Бухгалтерский учет брака.
44. Бухгалтерский учет формирования финансового результата от продажи.
45. Бухгалтерский учет формирования финансового результата по хозяйственной деятельности предприятия.
46. Бухгалтерский учет уставного капитала, собственных акций и расчетов с учредителями.
47. Бухгалтерский учет резервного капитала.
48. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
49. Бухгалтерская отчетность предприятия: порядок составления и представления.
50. Порядок составления Бухгалтерского баланса.

5.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Тема 1. Организация бухгалтерского учета

Задания для самостоятельного выполнения:

Изучить ФЗ 402 «О бухгалтерском учете» (представить конспект ФЗ).

Изучить ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (представить конспект ФЗ).

Изучить ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (представить конспект ФЗ).

Роль документов в бухгалтерском учете.

Организация документооборота.

Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.

Тема 2. Бухгалтерский учет денежных средств и обязательств

Задания для самостоятельного выполнения:

Бухгалтерский учет денежных документов.

Бухгалтерский учет курсовых разниц.

Бухгалтерский учет финансовых вложений.

Бухгалтерский учет операций на специальных счетах в банках.

Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам.

Бухгалтерский учет расчетов с бюджетными и внебюджетными органами.

Порядок проведения и оформление инвентаризации по обязательствам.

Тема 3. Бухгалтерский учет внеоборотных активов

Задания для самостоятельного выполнения:

Бухгалтерский учет нематериальных активов.

Особенности ведения бухгалтерский учет малоценных основных средств.

Порядок проведения инвентаризации внеоборотных активов и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

Тема 4. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов

Задания для самостоятельного выполнения:

Особенности бухгалтерского учета при импорте товаров.

Особенности бухгалтерского учета при экспорте товаров.

Бухгалтерский учет готовой продукции и выполненных этапов по незавершенным работам.

Тема 5. Бухгалтерский учет затрат на производство

Задания для самостоятельного выполнения:

Бухгалтерский учет общепроизводственных расходов

Бухгалтерский учет общехозяйственных расходов.

Бухгалтерский учет вспомогательного производства.

Бухгалтерский учет обслуживающих производств и хозяйств.

Бухгалтерский учет доходов и расходов будущих периодов.

Бухгалтерский учет брака.

Тема 6. Бухгалтерский учет реализации и формирования финансовых результатов

Задания для самостоятельного выполнения:

Изучить ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организации» (представить конспект Ф3).

Бухгалтерский учет расходов на продажу.

Бухгалтерский учет формирования финансового результата по не основной деятельности предприятия.

Тема 7. Учет собственного капитала и порядок составления бухгалтерской отчетности

Задания для самостоятельного выполнения:

Изучить ПБУ 9/99 «Доходы организации» (представить конспект Ф3).

Изучить ПБУ 10/99 «Расходы организации» (представить конспект Ф3).

Порядок составления Отчета о финансовых результатах.

Порядок составления Отчета об изменениях капитала.

Порядок составления Отчета о движении денежных средств.

Порядок составления Отчет о целевом использовании средств

Порядок составления Пояснения к бухгалтерскому балансу.

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» предполагает логический анализ и формализацию текстов нормативных документов регулирования бухгалтерского учета на территории РФ, конструирование понятий, а также исчисление полученных результатов в регистрах бухгалтерского учета и установление последовательности формирования регистров при создании базы данных бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие в электронном каталоге ЭБС	
Основная литература			
1. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4	2018	http://znanium.com/catalog/product/415056	
2. Гавриченко Е. В. Практика ведения бухгалтерского учета в программе "1С: Бухгалтерия предприятия 8" [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Гавриченко ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : ВлГУ, 2021 .— Заглавие с титула экрана .— Электронный ресурс содержит текстовые данные: 211 с., ил., табл. — Свободный доступ в локальной сети университета .— ISBN 978-5-9984-1439-8	2021	http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/9107/1/02223.pdf	
3. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	2018	https://www.iprbookshop.ru/72535.html https://doi.org/10.23682/72535	
Дополнительная литература			
4. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	2018	https://doi.org/10.23682/76888 https://www.iprbookshop.ru/76888.html	
5. Бухгалтерский учет финансовых резервов и оценочных обязательств : монография / Л.А. Мельникова, А.М. Петров. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 96 с. — (Научная книга).		http://znanium.com/catalog/product/1002090	

6.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Журнал «Главбух»
2. Журнал «Бух.1С»
3. Журнал «Бухгалтер и закон»

6.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>
2. ГлавБух <http://student.1gl.ru/>

3. 1С - <https://1c.ru/>,

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


Занятия проводятся в аудиториях 107 и 209 Института экономики и менеджмента ВлГУ (корп. № 6) по адресу г. Владимир, ул. Горького, д. 79. Аудитории оснащена компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, программой «1С: Бухгалтерия предприятия 8» с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; флوماстером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- 1С: Предприятие 8.

Рабочую программу составил

Доцент кафедры Экономики инноваций и финансов Гавриченко Е.В.


(ФИО, подпись)

Рецензент (представитель работодателя)


Ведущий специалист отдела коммерческого учета Владимирского филиала
ООО «Татнефть-АЗС-Запад» Е.В. Горичева


(место работы, должность, ФИО, подпись)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики инноваций и финансов
протокол № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой ЭИиФ Доничев О. А.



(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
специальности подготовки 38.05.02 Таможенное дело,

протокол № 6 от 30.08.2021 года

Председатель комиссии

Заведующий кафедрой ФПиТД Погодина И.В.


(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года
Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.2023 года
Заведующий кафедрой Сюмин О. А. Давыдов

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года
Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года
Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года
Заведующий кафедрой _____
