

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

  
УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной деятельности  
А.А. Панфилов  
« 31 » 08 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Учёт таможенных платежей»

**Специальность подготовки:** 38.05.02 Таможенное дело

**Специализация:** Таможенное дело

**Уровень высшего образования:** специалитет

**Форма обучения:** очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/ зачет с оценкой)
9	3/108	18	36		90	Экзамен (36)
Итого	3/108	18	36		90	Экзамен (36)

Владимир 2020

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Учёт таможенных платежей» - формирование у студентов знаний, умений, навыков в области учёта таможенных платежей.

Задачи:

- изучить понятия, цели и задачи учета таможенных платежей;
- изучить порядок оформления и контроля за поступлением таможенных платежей;
- изучить порядок заполнения первичных документов при исчислении таможенных и иных документов;
- приобрести навыки обеспечения уплаты таможенных платежей, изучить технологии перечисления таможенных платежей.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Учет таможенных платежей» относится к дисциплинам базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО)

Пререквизиты дисциплины: «Основы таможенного дела», «Ценообразование во внешней торговле», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Финансы», «Основы внешнеэкономической деятельности», «Практикум по организации контроля таможенной стоимости», «Таможенный контроль после выпуска товаров», «Декларирование».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-8	частичный	<i>Знать:</i> правила определения происхождения страны товаров; систему тарифных преференций. <i>Уметь:</i> применять правила определения страны происхождения товаров; применять правила заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций; контролировать соблюдение мер ТТР. <i>Владеть:</i> навыками применения методов определения таможенной стоимости); навыками применения технологий таможенного контроля товаров в соответствии с заявленными таможенными процедурами;
ПК-9	частичный	<i>Знать:</i> основы учёта таможенных платежей; особенности отражения таможенных платежей в бухгалтерском учёте; основные термины и определения. <i>Уметь:</i> осуществлять расчёт таможенных платежей; осуществлять учёт таможенных платежей; выявлять соответствие кодировок КБК и ФТС РФ; осуществлять процедуру возврата таможенных платежей. <i>Владеть:</i> навыками заполнения первичных

		документов; порядком оформления и контроля за поступлением таможенных платежей на счета Федерального казначейства, порядка обеспечения уплаты таможенных платежей; технологии перечисления таможенных платежей; информационно-правовых и поисковых систем для целей учета и контроля таможенных платежей.
ПК-38	частичный	<p><i>Знать:</i> классические методы математической статистики, используемые при планировании, проведении и обработке результатов экспериментов в экономик); закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; планировать процесс математической обработки экспериментальных данных; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельной работы, основами вычислительной и алгоритмической культуры специалиста таможенного дела; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; математическим аппаратом обработки данных в области внешнеэкономической деятельности навыком; навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности и населения стран и регионов.</p>

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной

									аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Развитие учета таможенных и иных платежей в Российской Федерации	9	1	2	4		10	2/50%	
2	Правовые основы учета таможенных и иных платежей в Российской Федерации	9	2	2	4		10	2/50%	рейтинг-контроль 1
3	Организация контроля и учета таможенных и иных платежей	9	3	2	4		10	3/50%	
4	Правила указания информации в расчетных документах на перечисление таможенных платежей от внешнеэкономической деятельности	9	4	2	4		10	3/50%	
5	Порядок ведения лицевого счета участника внешнеэкономической деятельности	9	5	2	4		10	3/50%	рейтинг-контроль 2
6	Оперативный учет платежей от внешнеэкономической деятельности	9	6	2	4		10	3/50%	
7	Порядок администрирования таможенными органами таможенных и иных платежей	9	7	2	4		10	2/66%	
8	Технологии учета таможенных платежей	9	8	2	4		10	2/66%	рейтинг-контроль 3
9	Совершенствование технологий учёта таможенных платежей	9	8	2	4		9	3/50%	

Всего за 6 семестр:	108	18	36		90	25/46	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КП/КР							
Итого по дисциплине	108	18	36		90	25/46	Экзамен (36)

### **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Тема 1. Развитие учета таможенных и иных платежей в Российской Федерации.**

Понятие таможенных платежей.

Место и роль учета таможенных платежей в системе таможенных органов Российской Федерации.

Особенности и механизмы бюджетного учета таможенных платежей.

Основные причины и необходимость перехода на их оперативный учет.

Принципы и особенности оперативного учета таможенных и иных платежей.

#### **Тема 2. Правовые основы учета таможенных и иных платежей в Российской Федерации.**

Особенности таможенного законодательства в сфере оперативного учета таможенных и иных платежей.

Налоговое и бюджетное законодательство, регламентирующее порядок исчисления и уплаты платежей от внешнеэкономической деятельности.

Бюджетная классификация доходов от внешнеэкономической деятельности и ее применение при уплате таможенных и иных платежей.

Классификатор таможенных платежей и кодов их бюджетной классификации.

#### **Тема 3. Организация контроля и учета таможенных и иных платежей.**

Сущность, цели и задачи организации работы таможенных органов по учету таможенных платежей.

Организационная структура таможенных и иных органов, осуществляющих учет таможенных платежей.

Основные направления деятельности таможенных органов в части учета и контроля таможенных и иных платежей.

Классификация таможенных потоков.

#### **Тема 4. Правила указания информации в расчетных документах на перечисление таможенных платежей от внешнеэкономической деятельности.**

Участники внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации: виды, характеристика, права и обязанности.

Структура лицевого счета участника ВЭД.

Характеристика разделов и подразделов лицевого счета физических и юридических лиц – участников ВЭД.

Особенности структуры и характеристик разделов лицевого счета таможенного представителя.

Правила формирования лицевого счета участника ВЭД, применение кодов бюджетной классификации при формировании счета участника ВЭД.

#### **Тема 5. Порядок ведения лицевого счета участника внешнеэкономической деятельности.**

Виды и характеристика платежей от внешнеэкономической деятельности.

Характеристика и порядок формирования первичных документов оперативного и бюджетного учета.

Перечень счетов в разрезе кодов бюджетной классификации и участников ВЭД, на которых ведется оперативный учет платежей.

#### **Тема 6. Оперативный учет платежей от внешнеэкономической деятельности.**

Операции по учету денежных средств, задолженности по уплате таможенных платежей и пеней, уплате таможенных и иных платежей при выпуске товаров, штрафов по делам об

административных нарушениях в сфере таможенного дела, излишне уплаченных таможенных и иных платежей.

Порядок отражения корректировок оперативного учета.

Оперативный учет движения денежных средств на лицевых счетах участников ВЭД.

Корреспонденция счетов оперативного учета и кодов бюджетной классификации.

Особенности расчетов с бюджетом по зачету платежей.

Особенности забалансовых счетов.

#### **Тема 7. Порядок администрирования таможенными органами таможенных и иных платежей.**

Порядок администрирования таможенными органами таможенных и иных платежей.

Принципы организации работы «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

Администрирование движения денежных средств между ФТС России и Управлением Федерального казначейства.

Администрирование движения денежных средств на субсчете регионального таможенного управления. Виды документов и их характеристика.

Администрирование движения денежных средств на субсчете таможни регионального подчинения, а также таможни, непосредственно подчиненной ФТС.

Виды документов и их характеристика.

#### **Тема 8. Технологии учета таможенных платежей.**

Технологии учета таможенных платежей.

Информационно-расчетная система учета и контроля таможенных платежей ИРС «Доход».

Характеристика, структура, механизм функционирования.

#### **Тема 9. Совершенствование технологий учёта таможенных платежей.**

Совершенствование технологий учёта таможенных платежей.

Особенности и специфика работы с первичными документами, порядок передачи информации по горизонтали и вертикали таможенных органов.

Механизм взаимодействия ФТС с органами Федерального казначейства.

## ***СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ***

### **Тема № 1. Учет таможенных платежей в Российской Федерации (4 часа)**

*Вопросы, выносимые на обсуждение:*

1. Учет НДС, уплачиваемого на таможне;
2. Основные ошибки учёта НДС;
3. Основные проблемы отражения НДС в бухгалтерском балансе

*Литература:* [1, 2, 3].;

### **Тема № 2 Законодательная база организации учета таможенных платежей(4 часа)**

*Вопросы, выносимые на обсуждение:*

1. Правила БУ;
2. Декларирование таможенных платежей;
3. Основные положения по учёту таможенных платежей;

*Литература:* [1, 2, 3].

### **Тема № 3 Контроль и учет таможенных платежей: организация учета(4 часа)**

*Вопросы, выносимые на обсуждение:*

1. Таможенные платежи в структуре бухгалтерского учета организации;
2. Практика применения плана счетов;
3. Учет внешнеторговых операций.

*Литература:* [1, 2, 3].

**Тема № 4 Формирование информации в расчетной документации на перечисление таможенных платежей(4 часа)**

***Вопросы, выносимые на обсуждение:***

1. Составление платежных поручений;
2. Порядок заполнения полей платежных поручений;
3. Использование кодов КБК для уплаты таможенных платежей;

***Литература:*** [1, 2, 3].

**Тема № 5 Ведение лицевого счета участника внешнеэкономической деятельности (4 часа)**

***Вопросы, выносимые на обсуждение:***

1. Понятие лицевого счета участника ВЭД;
2. Правовое содержание участника ВЭД;
3. Бухгалтерский учет внешнеторговых операций;

***Литература:*** [1, 2, 3].

**Тема № 6 Оперативный учет платежей от внешнеэкономической деятельности (4 часа)**

***Вопросы, выносимые на обсуждение:***

1. Оперативный и управленческий учёт;
2. Платежи в структуре финансовой системы организации;

***Литература:*** [1, 2, 3].

**Тема № 7 Администрирование таможенными органами денежных потоков (4 часа)**

***Вопросы, выносимые на обсуждение:***

1. Порядок администрирования денежных потоков;
2. Взаимодействие таможенного органа, банка и декларанта;
3. Особенности ведения валютных счетов;

***Литература:*** [1, 2, 3].

**Тема № 8 Технологии учета таможенных платежей (4 часа)**

***Вопросы, выносимые на обсуждение:***

1. Учет таможенных платежей в системе бухгалтерского учета организации;
2. Порядок отражения внешнеторговых операций;

***Литература:*** [1, 2, 3].

**Тема № 9 Совершенствование технологий учета таможенных платежей (4 часа)**

***Вопросы, выносимые на обсуждение:***

3. ИТ в учете таможенных платежей;
4. Практика учета ТП в организации;
5. Проблемы учета таможенных платежей в организации;

***Литература:*** [1, 2, 3].

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Учет таможенных платежей» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема №1);*
- *Групповая дискуссия (тема №2, 3);*
- *Решение кейсов (тема №3, 4, 5, 9);*
- *Анализ ситуаций (тема № 7, 8);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема №5, №6);*

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**6.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ**

**IX семестр**

**Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 1**

1. Правовые основы учета ТП;
2. Основные принципы оперативного учета;
3. Учет таможенных платежей;
4. Принципы учета таможенных пошлин;
5. Классификация таможенных потоков.

**Тестовые задания (образец)**

1. **К таможенным платежам относится:**
  - a) экспортные пошлины, импортные пошлины, транзитные пошлины, а также налоги и сборы;
  - b) НДС, акциз, таможенный сбор за таможенное оформление, специальные и компенсационные пошлины;
  - c) экспортные пошлины, импортные пошлины, НДС, акциз, таможенные сборы.
2. **Обязанность по уплате таможенных пошлин, налогов возникает:**
  - a) с момента принятия таможенной декларации таможенным органом;
  - b) с момента пересечения таможенной границы;
  - c) с момента помещения товара под определенную таможенную процедуру.
3. **Сроки уплаты таможенных платежей устанавливаются в соответствии с:**
  - a) Международными договорами государства-члена ЕАЭС;
  - b) Законодательством государства-члена ЕАЭС;
  - c) Оба варианта верны.
4. **На основании каких данных проводится начисление таможенных платежей:**
  - a) таможенной стоимости;
  - b) статистическая стоимость;
  - c) фактурная стоимость и количество товара.
5. **Изменение сроков уплаты таможенной пошлины предоставляется в форме:**
  - a) отсрочки;
  - b) рассрочки;
  - c) оба варианта верны.

**Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 2**

1. Организация контроля таможенных платежей;
2. Организация учета таможенных платежей;
3. Правила формирования документации при учете таможенных платежей
4. Перечень документов для таможенного оформления.

**Тестовые задания (образец)**

1. **Моментом, когда обязанность плательщика по уплате таможенных пошлин, налогов считается исполненной является:**
  - a) момент списания денежных средств со счета плательщика в банке;
  - b) момент получения подтверждения об уплате от таможенного органа;
  - c) момент истечения срока, установленного для исполнения обязанности по уплате.



**2. Срок рассмотрения заявления о возврате, принятия по нему решения и возврата излишне уплаченных таможенных платежей не может превышать:**

- a) одного месяца со дня подачи заявления;
- b) трех месяца со дня подачи заявления;
- c) одного года со дня подачи заявления.

**3. В каких случаях возврат излишне уплаченных таможенных пошлин, налогов не производится?**

- a) если сумма таможенных пошлин, налогов, подлежащих возврату, составляет не менее 150 рублей и не более 1500 рублей;
- b) при подаче заявления о возврате сумм таможенных пошлин, налогов по истечении установленных сроков;
- c) в случаях предоставления льгот по уплате таможенных пошлин и налогов.

**4. Заявление плательщика об излишне уплаченных (взысканных) суммах таможенных платежей подается:**

- a) в таможенный орган, в котором произведено декларирование товаров;
- b) в таможенный орган, которым было произведено взыскание;
- c) оба ответа верны.

**5. Какие документы не прилагаются к заявлению о возврате излишне уплаченных сумм таможенных пошлин и налогов:**

- a) документы, подтверждающие начисление таможенных пошлин, налогов, подлежащих возврату;
- b) документы, подтверждающие согласие лица, уплатившего таможенные пошлины, налоги, на их возврат лицу, на которое возложена обязанность по уплате таможенных пошлин, налогов;
- c) документы, подтверждающие применение льгот по уплате таможенных пошлин и налогов.

### **Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 3**

- 1. Ведение лицевого счета;
- 2. Оперативный учет сделки;
- 3. Порядок администрирования ТП
- 4. Технология учёта таможенных платежей;
- 5. Совершенствование технологии учёта ТП.

#### **Тестовые задания (образец)**

**1. Под льготами по уплате таможенных платежей понимаются:**

- a) тарифные преференции и льготы по уплате налогов;
- b) тарифные льготы и льготы по уплате таможенных сборов;
- c) тарифные преференции, тарифные льготы, льготы по уплате таможенных сборов и льготы по уплате налогов.

**2. Тарифные льготы:**

- a) применяются в зависимости от целевого назначения ввозимых товаров;
- b) применяются в зависимости от страны происхождения ввозимых товаров;
- c) применяются в зависимости от количественных характеристик товара.

**3. Случаи применения тарифных льгот при ввозе товаров установлены:**

- a) Соглашением между Правительством РФ, Правительством РБ и Правительством Республики Казахстан «О едином таможенно-тарифном регулировании»;
- b) Таможенным кодексом РФ;
- c) Федеральным законом «О таможенно-тарифном регулировании».

**4. Тарифные льготы могут носить индивидуальный характер:**

- a) могут носить индивидуальный характер в отношении товаров, вывозимых из Российской Федерации;
- b) не могут носить индивидуальный характер в отношении товаров, вывозимых из Российской Федерации;
- c) могут носить индивидуальный характер в отношении особой категории лиц.

**5. Виды тарифной льготы:**

- a) освобождение от уплаты таможенной пошлины;
- b) снижение ставки таможенной пошлины;
- c) оба варианта верны.

**6.2 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**IX семестр**

**Вопросы к экзамену:**

1. Сущность, цели и задачи контроля и учета таможенных платежей.
2. Организационная структура таможенных и иных органов, осуществляющих учет таможенных платежей.
3. Основные направления деятельности таможенных органов в части учета и контроля таможенных и иных платежей.
4. Классификация таможенных потоков денежных средств.
5. Необходимость учета таможенных и иных платежей таможенными органами.
6. Назовите счет, на который уплачиваются таможенные и иные платежи и его администраторов.
7. Взаимосвязь порядка уплаты таможенных и иных платежей в бюджетную систему и результатов администрирования таможенных платежей с применением таможенной декларации.
8. Организация учета таможенных платежей в таможенных органах.
9. Порядок ведения бюджетного учета таможенных платежей.
10. Бюджетная классификация таможенных платежей.
11. Структура кода бюджетной классификации. Порядок формирования кода бюджетной классификации для различных видов таможенных платежей.
12. Первичные документы по таможенным платежам: виды, порядок заполнения.
13. Порядок оперативного учета таможенных платежей.
14. Ведение статистики по учету и контролю таможенных платежей.
15. Экономическое содержание понятия «учет таможенных платежей».
16. Назначение оперативного учета таможенных платежей.
17. Порядок заполнения платежного поручения на уплату таможенных платежей.
18. Правила указания информации об уплате НДС при ввозе товаров в полях платежного поручения.
19. Правила указания информации об уплате экспортной пошлины в полях платежного поручения.
20. Правила указания информации об уплате импортной пошлины в полях платежного поручения.
21. Правила указания информации об уплате таможенного сбора за таможенное оформление товаров в полях платежного поручения.

22. Правила указания информации об уплате акцизов при ввозе легковых автомобилей в полях платежного поручения.
23. Правила указания информации об авансовом платеже в полях платежного поручения.
24. Правила указания информации в полях платежного поручения об уплате физическим лицом таможенных платежей по единым ставкам.
25. Правила указания информации об уплате процентов за отсрочку уплаты НДС при ввозе товаров в полях платежного поручения.
26. Правила указания информации в полях платежного поручения об уплате пени при нарушении сроков уплаты импортной пошлины.
27. Правила указания информации об уплате денежного залога в полях платежного поручения.
28. Порядок формирования лицевых счетов участников ВЭД.
29. Структура лицевого счета участника ВЭД.

### **Примерный перечень практических заданий на зачёт**

#### **Задача 1.**

Организация приобрела импортные товары для перепродажи по прямому контракту, базисное условие поставки FOB (за счет поставщика производится упаковка товара, доставка в порт и погрузка на судно; за счет покупателя – фрахт судна, страхование груза и доставка до складов). Договорная стоимость товара 10 000 Евро. Право собственности переходит в момент приемки - передачи товара покупателю в порту отправления. Организация приобрела импортные товары для перепродажи по прямому контракту, базисное условие поставки FOB (за счет поставщика производится упаковка товара, доставка в порт и погрузка на судно; за счет покупателя – фрахт судна, страхование груза и доставка до складов). Договорная стоимость товара 10 000 Евро. Право собственности переходит в момент приемки - передачи товара покупателю в порту отправления.

#### **Образец решения задачи**

Учетной политикой предусмотрено, что накладные расходы по импорту собираются на отдельном субсчете к счету 41 «Товары».

При покупке импортных товаров произведены следующие расходы:

- фрахт судна – 2000 Евро;
- страхование груза в пути 1 000 Евро;
- хранение на таможенном складе 120 000 руб.
- доставка до складов автомобильным транспортом 30 000 руб.
- ввозная таможенная пошлина 10% от таможенной стоимости;
- таможенный сбор 1% от таможенной стоимости в рублях и 0,5% в валюте платежа.

#### **Задание 2.**

### **6.3 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

IX семестр

#### **Тема № 1 Учет таможенных платежей в Российской Федерации**

##### ***Вопросы, для самостоятельного изучения:***

Учет НДС, уплачиваемого на таможне;

Основные ошибки учёта НДС;

Основные проблемы отражения НДС в бухгалтерском балансе

***Подготовить рефераты на темы:***

Таможенные платежи в системе таможенного регулирования Российской Федерации  
Управление таможенными платежами как способ обеспечения экономической безопасности

**Тема № 2 Законодательная база организации учета таможенных платежей;**

***Вопросы, для самостоятельного изучения:***

Правила БУ;  
Декларирование таможенных платежей;  
Основные положения по учёту таможенных платежей;

***Подготовить рефераты на темы:***

Бухгалтерский учет внешнеторговых операций;

**Тема № 3 Контроль и учет таможенных платежей: организация учета;**

***Вопросы, для самостоятельного изучения:***

Таможенные платежи в структуре бухгалтерского учета организации;  
Практика применения плана счетов;  
Учет внешнеторговых операций.

***Подготовить рефераты на темы:***

Бюджетный учет таможенных и иных платежей в Российской Федерации.

**Тема № 4 Формирование информации в расчетной документации на перечисление таможенных платежей.**

***Вопросы, для самостоятельного изучения:***

Составление платежных поручений;  
Порядок заполнения полей платежных поручений;  
Использование кодов КБК для уплаты таможенных платежей;

***Подготовить рефераты на тему:***

Технологии учета таможенных платежей.  
Механизм учета таможенных платежей.

**Тема № 5 Ведение лицевого счета участника внешнеэкономической деятельности**

***Вопросы, для самостоятельного изучения:***

Понятие лицевого счета участника ВЭД;  
Правовое содержание участника ВЭД;

***Подготовить рефераты на темы:***

Проблемы учета таможенных платежей в организации;

**Тема № 6 Оперативный учет платежей от внешнеэкономической деятельности**

***Вопросы, для самостоятельного изучения:***

Оперативный и управленческий учёт;  
Платежи в структуре финансовой системы организации;

***Подготовить рефераты на темы:***

**Тема № 7 Администрирование таможенными органами денежных потоков.**

***Вопросы, для самостоятельного изучения:***

Порядок администрирования денежных потоков;  
Взаимодействие таможенного органа, банка и декларанта;  
Особенности ведения валютных счетов;

***Подготовить рефераты на темы:***

Таможенные платежи в неторговом обороте  
Сущность, виды и особенности взимания таможенных платежей.

**Тема № 8 Технологии учета таможенных платежей**

***Вопросы, для самостоятельного изучения:***

Учет таможенных платежей в системе бухгалтерского учета организации;  
Порядок отражения внешнеторговых операций;

**Подготовить рефераты на темы:**

Организация таможенного оформления товаров, перемещаемых через границу.

Плательщики таможенных платежей, их права и обязанности

**Тема № 9 Совершенствование технологий учета таможенных платежей**

**Вопросы, для самостоятельного изучения:**

ИТ в учете таможенных платежей;

Практика учета ТП в организации;

**Подготовить рефераты на темы:**

Развитие бюджетного учета в Российской Федерации.

Порядок администрирования таможенными органами таможенных и иных платежей.

Правовые основы оперативного учета таможенных и иных платежей в Российской Федерации.

Организация учета таможенных и иных платежей в Российской Федерации.

Порядок ведения лицевого счета участника внешнеэкономической деятельности.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**7.1. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ**

Наименование литературы (автор, название, вид издания, город, издательство)	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ	Наличие в электронной библиотеке (электронный адрес)
1	2	3	4
<b>Основная литература</b>			
1. Таможенный кодекс ЕАЭС	2018	-	-
2. Таможенное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Под ред. И. Ш. Киясханова, И. Б. Кардашовой, С. Н. Бочарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2018. - 223 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-01840-9	2018	-	-
3. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Уч. пос. / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01425-7	2016	-	-
<b>Дополнительная литература</b>			
1. Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной	2016	-	-

собственности: Монография / С.А. Агамагомедова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-010146-0			
2. Государственное регулирование экономической деятельности в условиях членства России во ВТО, ЕЭС и Таможенном союзе: Монография / Отв. ред. И.В. Ершова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-500-7	2016	-	-
3. 3. Таможенный контроль: Учебное пособие / С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0275-4	2016	-	-

### **7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ**

Наиболее известным российским периодическим изданием, публикующим статьи по проблематике дисциплины, является журнал «Таможенное дело» (ИГ «Юрист») и др. Указанные и иные журналы доступны в СПС Консультант-плюс.

НБ ВлГУ выписывает журналы: Деньги и кредит, Главбух, Финансы, Финансовый менеджмент (корпус 6, ауд. 100); Российская юстиция, Закон и право, Закон, Вестник МГУ: право (библиотека ЮИ (ул. Студенческая, 10)).

### **7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

1. <http://www.book.kbsu.ru> - образовательные ресурсы сети Интернет
2. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
3. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система Консультант Плюс
4. <http://www.coomd.org> - сайт Всемирной таможенной организации
5. <http://www.customs.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы
6. <http://www.garant.ru> - справочная правовая система Гарант
7. <http://www.government.ru> — интернет-портал Правительства Российской Федерации
8. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
9. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
10. <http://www.rbk.ru> – РосБизнесКонсалтинг — информационное агентство;
11. <http://www.worldcustomsjournal.org> - международный таможенный электронный журнал.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; флوماстером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное

программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составил: к.э.н. доцент кафедры ФП и ТД Щека А.А.  
(ФИО, подпись)


Рецензент: исполнительный директор ООО «СТК-Групп» Князев Д.В.  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансовое право и таможенная деятельность» протокол № 1 от 28.08.2020 года  
Председатель комиссии заведующий кафедрой «Финансовое право и таможенная деятельность» к.ю.н. доцент И.В. Погодина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 «Таможенное дело», протокол № 7 от 31.08.20 года.  
Председатель комиссии заведующий кафедрой «Финансовое право и таможенная деятельность» к.ю.н. И.В. Погодина



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/21 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.20 года  
Заведующий кафедрой И.В. Жогодина 

Рабочая программа одобрена на 21/22 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года  
Заведующий кафедрой Жогодина И.В.

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.22 года  
Заведующий кафедрой Жогодина И.В.