

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**



А.А. Панфилов
« 31 » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Специальность подготовки: **38.05.02 Таможенное дело**
Специализация: **Таможенное дело**
Уровень высшего образования: **специалитет**
Форма обучения: **заочная**

Се- местр	Трудоемкость зач. ед. / час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/ зачет с оценкой)
5	3 / 108	6	10	-	92	Зачет
Итого	3 / 108	6	10	-	92	Зачет

Владимир 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Целью освоения учебной программы «Трудовое право» является подготовка специалиста, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ввести студентов в систему законодательства, регулирующего трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- научить студентов свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права;
- выработать у студентов навыки анализа, систематизации и обобщения трудового законодательства, научной и практической литературы, материалов судебной практики;
- научить студентов навыкам договорной работы в сфере оформления трудовых отношений, умению составлять основные документы, сопровождающие процесс найма на работу, перевода, прекращения трудового правоотношения;
- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развить у студентов правовое мышление, способствующее пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана.

Освоение учебной дисциплины «Трудовое право» предполагает наличие у студента базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, общей теории права и его содержания в области отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского права и процесса.

Изучение учебной дисциплины «Трудовое право» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения знаний в профессиональной организационно-управленческой, экономической, внешнеэкономической, правоохранительной и научно-исследовательской деятельности в таможенных органах, организациях, федеральных и региональных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» студент формирует и демонстрирует следующие **профессиональные компетенции:**

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);

способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);

способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29)

способностью организовать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30).

1) Знать: основные категории, определения и понятия трудового права, источники трудового права; сущность трудовых правоотношений; содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения, основания привлечения к дисциплинарной ответствен-

ности работников; основы регулирования охраны труда; механизм правового регулирования общественного труда, основные институты трудового права РФ; способы и меры защиты трудовых прав и свобод (ОК-8, ПК-28, ПК-29, ПК-30).

2) Уметь: анализировать нормы трудового права, правильно воспринимать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения; осуществлять профессиональную деятельность по применению законов, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства, коллективных договоров, соглашений, на основе на основе знаний Общей и Особенной частей трудового права, развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, толковать различные правовые акты трудового законодательства, правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с трудовой деятельностью работников и осуществлением работодателем своей хозяйственной деятельности, уметь грамотно оперировать судебной практикой по трудовым спорам; на основе приобретенных знаний и навыков давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области трудового законодательства и локального правотворчества (ОК-8, ПК-28, ПК-29, ПК-30).

3) Владеть: навыками разработки, составления и оформления нормативных правовых актов, коллективных договоров, социально-партнерских соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и иных юридических документов, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, навыками подготовки юридических документов, содержащих нормы трудового законодательства, навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, социально-партнерских соглашений, коллективных и трудовых договоров и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового законодательства (ОК-8, ПК-28, ПК-29, ПК-30).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы/108 часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах/%)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практич. занятия	Лабораторн.	Контрольн. работы	СРС	КП/КР		
1.	Предмет, метод, функции и система трудового права	5						5			
2.	Источники трудового права, принципы трудового права	5						5			
3.	Субъекты трудового права	5		1	1			5	1/50%		
4.	Права профсоюзов в сфере труда, социальное партнерство в сфере труда	5						5			
5.	Правоотношения в сфере труда	5						5			
6.	Правовое регу-	5						5			

	лирование занятости и трудоустройства										
7.	Трудовой договор	5		1	1			5		1/50%	
8.	Защита персональных данных работника	5			1			5		1/100%	
9.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	5						7			
10.	Рабочее время, время отдыха	5		1	1			5		1/50%	
11.	Заработная плата и нормирование труда	5			1			5		1/100%	
12.	Гарантии и компенсации	5						5			
13.	Дисциплина труда	5		1	1			5		1/50%	
14.	Материальная ответственность сторон трудового договора	5			1			5		1/100%	
15.	Охрана труда	5		1	1			5		1/50%	
16.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	5			1			5		1/100%	
17.	Защита трудовых прав работников, Трудовые споры и порядок их рассмотрения	5		1	1			5		1/50%	
18.	Общая характеристика международного правового регулирования труда	5						5			
19.	Всего по 5 семестру	5		6	10			92		10/62,5%	Зачет
20.	ИТОГО	5		6	10			92		10/62,5%	Зачет

Содержание лекций по курсу «Трудовое право»

Тема 3. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права.

Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.

Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя.

Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы и другие представительные органы.

Тема 7. Трудовой договор

Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы

труда.

Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).

Роль и значение трудового договора в современных условиях.

Форма трудового договора.

Трудовая книжка.

Оформление приема на работу.

Испытание при приеме на работу и его правовые последствия

Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.

Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.

Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность.

Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника.

Постоянные и временные переводы.

Изменение существенных условий трудового договора.

Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение срочного трудового договора.

Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Порядок увольнения и производство расчета.

Выходные пособия.

Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Тема 10. Рабочее время, время отдыха

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполнорабочее время.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство).

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Понятие времени отдыха.

Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Виды удлиненных отпусков.

Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.

Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.

Реализация права на отпуск при увольнении работника.

Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.

Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.

Тема 13. Дисциплина труда

Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.

Понятие внутреннего трудового распорядка организации.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации.

Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

Тема 15. Охрана труда

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

Система законодательства об охране труда.

Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей.

Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 17. Защита трудовых прав работников, трудовые споры и порядок их рассмотрения

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.

Самозащита работниками трудовых прав.

Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Понятие, причины и виды трудовых споров. Структура трудовых споров.

Принципы рассмотрения трудовых споров.

Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами.

Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.

Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.

Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.

Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки.

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.

Планы практических занятий по курсу «Трудовое право»

Тема 3. Субъекты трудового права

1. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанно-

стей

2. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.
3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в сфере трудового права.

Тема 7. Трудовой договор

1. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.
2. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
3. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения.
4. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.
5. Изменение трудового договора.
6. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
7. Виды переводов на другую работу.
8. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителей выборных профсоюзных органов).

Тема 8. Защита персональных данных работника

1. Хранение и использование персональных данных работников.
2. Передача персональных данных работника.
3. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

Тема 10. Рабочее время, время отдыха

1. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время.
2. Продолжительность ежедневной работы (смены).
3. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления.
4. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.
5. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.
6. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.
7. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
8. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления.
9. Замена отпуска денежной компенсацией.

Тема 11. Заработная плата и нормирование труда

1. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда: оплата труда руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда при выполнении работ различной квалификации; оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей

временно отсутствующего работника; оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции).

2. Правовая охрана заработной платы.
3. Сроки расчета при увольнении.
4. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника.

Тема 13. Дисциплина труда

1. Основные нормативные акты о дисциплине труда.
2. Уставы и положения о дисциплине.
3. Поощрения за труд и их значение.
4. Виды, основания и порядок применения поощрений.
5. Дисциплинарная ответственность работников.
6. Дисциплинарный проступок.
7. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
2. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
3. Определение размера причиненного ущерба.
4. Порядок взыскания ущерба.
5. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Тема 15. Охрана труда

1. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
2. Требования охраны труда.
3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
4. Обязанности работника в области охраны труда.
5. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.
6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

Тема 16. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

1. Особенности правового регулирования труда:
 - работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;
 - работников, занятых на сезонных работах;
 - работающих вахтовым методом;
 - работающих у работодателей – физических лиц;
 - надомников;
 - работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Тема 17. Защита трудовых прав работников, трудовые споры и порядок их рассмотрения

1. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности.
2. Специализированные федеральные надзорные органы.
3. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.
4. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров.
5. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
6. Понятие и виды коллективных трудовых споров.
7. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора.

8. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.
9. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия.
10. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Трудовое право» используются следующие образовательные технологии:

1. Работа в малых группах.

В ходе практических занятий студенты разбиваются на группы, каждая из которых получает отдельное задание, как правило, по изучению, анализу и структурированному изложению текста научной статьи по тематике дисциплины, либо проведению правового исследования, либо по решению практической задачи. Задача – изучить и изложить материал, решить поставленную проблему таким образом, чтобы каждый из членов группы принял в этом активное участие, а студенты, входящие в другие группы, получили полную, логичную и достоверную информацию о содержании статьи или результатах проведенного исследования.

2. Проектная технология.

Студентам в качестве индивидуального или коллективного задания предлагается провести правовое исследование по избранной теме. Результатом такого исследования является разработка конкретных предложений по решению поставленной проблемы, совершенствованию действующего законодательства, оформленные в виде научной статьи, ее презентация, возможно очное или заочное участие в научной конференции, разработка проекта нормативно-правового акта.

3. Проблемное обучение и развитие критического мышления.

В ходе практических занятий студентам предлагается высказать свое мнение по реальным проблемным ситуациям.

Лекционные и семинарские занятия построены следующим образом: аудитории задается вопрос и предлагается на него ответить исходя из имеющихся знаний, затем излагается теоретический материал и точка зрения преподавателя, после чего студенты могут задать появившиеся у них вопросы, выразить несогласие или одобрение. В результате формулируется тезис, который отражается в конспекте.

Кроме того, особенности дисциплины налогового права таковы, что она предусматривает постоянную деятельность по систематизации имеющегося материала, формирования словаря специальных терминов.

4. Опережающая самостоятельная работа.

Тематика лекционных и практических занятий, списки обязательной и дополнительной литературы доводятся до сведения студентов заранее, чтобы они имели возможность изучить необходимый материал до проведения аудиторных занятий.

5. Информационно-коммуникационные технологии.

Часть лекционного материала оформлено в виде презентаций, учебных фильмов, студентам также рекомендуется оформлять свои выступления презентациями.

В ходе изучения дисциплины предусмотрен просмотр нескольких документально-учебных фильмов по налогово-правовой тематике, с их последующим обсуждением и возможным написанием эссе.

6. Решение задач.

Студентам на практических занятиях и для домашнего рассмотрения предлагаются практически задачи по налогово-правовой тематике. Ряд из них связан с расчетами.

7. Мастер-классы.

Практикующие юристы в сфере защиты трудовых прав, действующие судьи или ад-

вокаты, исходя из личного профессионального опыта расскажут студентам о практике применения норм ТК РФ в различных ситуациях.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Оценочные средства для текущего контроля разделяются на два вида:

- основные оценочные средства – вопросы, задачи, контрольные задания, тестовые задания и т.п., которые служат для непосредственного оценивания уровня усвоения студентом учебного материала (знания, умения) и возможности применения знаний на практике (навыки);

- косвенные оценочные средства – учебные материалы (реферат, доклад, и т.п.), результаты выполнения которых позволяют оценить уровень усвоения дисциплины и сформированность определенных компетенций. Реферат представляет собой самостоятельное теоретическое изучение определенной темы. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа, синтеза одного или нескольких источников. Специфика реферата состоит в том, что нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок, в нем дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте. Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта по излагаемому вопросу. Оценка может быть допущена в заключительной части в виде резюме. Цель реферата – расширить знания по определенной теме учебного курса и освоить не разрозненные научные идеи, автономные по своему исполнению и представлению, а охватить по возможности широкий круг научных мнений и подходов к проблеме, вскрыть противоречия, основанные на несовпадении оценок и точек зрения различных авторов.

Написание реферата требует знания специальных приемов научно-исследовательской работы: составление плана реферата; цитирование мыслей, положений, фрагментов содержания использованного источника, основанного на обязательной связи с контекстом во избежание искажений смысла; составление понятийного аппарата по рассматриваемой проблеме как упорядоченного множества базовых и производных понятий в форме алфавитного или тематического словаря.

Темы рефератов.

1. Эволюция правового регулирования трудовых отношений.
2. Нравственные (этические) начала трудового права.
3. Современное трудовое право как учебная дисциплина, отрасль права и науки.
4. Тенденции развития трудового права.
5. Значение функций трудового права.
6. Особенности предмета отрасли трудового права.
7. Отграничение предмета трудового права от предмета смежных отраслей права.
8. Метод правового регулирования трудовых отношений, его особенности.
9. Понятийный аппарат трудового права.
10. Трудовое право в системе российского права.
11. Соотношение трудового права с иными отраслями российского права.
12. Проблема соотношения трудового и гражданского права.
13. Понятие и значение принципов трудового права.
14. Нормативное закрепление принципов в трудовом законодательстве.
15. Принцип свободы труда и его содержание в трудовом праве России.
16. Проблема права на труд как принципа правового регулирования.
17. Правовое запрещение принудительного труда в России: история и современность.
18. Принцип запрета дискриминации в трудовых отношениях.

19. Деловые качества работника.
20. Принцип единства и дифференциации трудовых отношений.
21. Особенности источников трудового права России.
22. Конституция РФ в системе источников трудового права.
23. Влияние положений Конституции РФ на развитие трудового законодательства.
24. Международно-правовые акты о труде как источники трудового права.
25. Значение конвенций, рекомендаций МОТ ООН, актов СНГ, международных договоров.
26. Единство и дифференциация законодательства о труде.
27. Общая характеристика регионального законодательства о труде (любой субъект РФ на выбор).
28. Значение локальных нормативных актов в регулирование социально-трудовых отношений.
29. Трудовой договор, обычай, судебная практика в системе источников трудового права (любой из них на выбор).
30. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
31. Гарантии при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.
32. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
33. Проблемы ответственности за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
34. Особые режимы рабочего времени.
35. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.
36. Гарантии работникам при использовании отпуска.
37. Методы правового регулирования оплаты труда.
38. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
39. Реформирование системы оплаты труда работников бюджетной сферы.
40. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
41. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
42. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки.
43. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
44. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
45. Специальная дисциплинарная ответственность (дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников).
46. Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством.
47. Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников по трудовому праву Российской Федерации.
48. Обеспечение прав работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
49. Ученический договор. Проблемы практического применения.
50. Обеспечение прав работников по охране труда.
51. Специальные правила по охране труда лиц, нуждающихся в особой правовой защите: женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью, работников занятых на работах с вредными условиями (на выбор любая категория).
52. Общественный контроль и его необходимость за соблюдением законодательства об охране труда.
53. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда. Проблемы привлечения.
54. Понятие и значение материальной ответственности по нормам трудового права.
55. Материальная ответственность руководителя организации.
56. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства.
57. Защита трудовых прав Федеральной инспекцией труда.

58. Влияние Международной Организации Труда на правовую охрану трудовых прав работников.
59. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
60. Исполнение решения КТС. Проблемные аспекты.
61. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.
62. Особенности исполнения решения суда по индивидуальному трудовому спору.
63. Предупреждение коллективных трудовых споров.
64. Ограничение права на забастовку.
65. Незаконные забастовки.
66. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
67. Дифференциация правового регулирования труда.
68. Отличия дифференциации от дискриминации.
69. Особенности и проблемы правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
70. Особенности и проблемы правового регулирования труда надомников.
71. Особенности и проблемы правового регулирования труда педагогических работников.
72. Особенности и проблемы правового регулирования труда работников религиозных организаций.
73. Особенности и проблемы правового регулирования труда спортсменов и тренеров.
74. Особенности и проблемы правового регулирования труда медицинских работников.
75. Особенности и проблемы правового регулирования труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов.
76. Особенности и проблемы правового регулирования труда лиц с пониженной трудоспособностью.
77. Особенности и проблемы правового регулирования труда иностранных граждан в России.

**6.2. Оценочные средства промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

1. Предмет трудового права.
2. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпусков.
3. Метод регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, продолжительность, особенности исчисления стажа для отпусков.
5. Система трудового права
6. Отпуска без сохранения заработной платы
7. Принципы трудового права
8. Оплата труда при отклонении от нормальных условий
9. Понятийный аппарат трудового права
10. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда.
11. Источники трудового права: понятие, общая характеристика и соотношение. Классификация источников трудового права
12. Понятие и характеристика заработной платы. Структура заработной платы.
13. Конституция РФ и Трудовой Кодекс РФ как важнейшие источники трудового права.
14. Методы правового регулирования заработной платы
15. Международные правовые акты как источники трудового права России.
16. Понятие и виды времени отдыха
17. Региональное законодательство о труде
18. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска

19. Локальные нормативные акты, их виды. Порядок разработки и принятия.
20. Тарифные системы оплаты труда.
21. Трудовые отношения и их отличие от других отношений по поводу труда
22. Стимулирующие выплаты
23. Основания возникновения трудовых отношений
24. Удержания из заработной платы
25. Стороны трудовых отношений
26. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления. Особые режимы рабочего времени.
27. Социальное партнерство: понятие, формы, система.
28. Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности. Виды (продолжительности) рабочего времени.
29. Стороны социального партнерства и их представители.
30. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
31. Полномочия профсоюза в сфере труда
32. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций
33. Понятие охраны труда по трудовому праву РФ. Нормы и правила по охране труда.
34. Правила приема на работу
35. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
36. Отраслевые особенности регулирования труда некоторых категорий работников (транспорта, образования, здравоохранения и др.)
37. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений
38. Полномочия органов и должностных лиц Федеральной инспекции труда.
39. Порядок ведения трудовых книжек
40. Защита персональных данных работников
41. Трудовой договор: понятие и содержание
42. Особенности регулирования труда надомников
43. Срочный трудовой договор
44. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
45. Заключение трудового договора и оформление приема на работу
46. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
47. Испытание при приеме на работу
48. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом
49. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов
50. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников
51. Изменение существенных условий трудового договора.
52. Особенности регулирования труда совместителей
53. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации
54. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
55. Отстранение работника от работы
56. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм.
57. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в случае истечения срока трудового договора
58. Нормирование труда. Виды норм труда.
59. Расторжение трудового договора по инициативе работника
60. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
61. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе

62. Дифференциация правового регулирования труда: предпосылки, критерии, способы осуществления
63. Расторжение трудового договора в случае нарушения работником трудовых обязанностей
64. Понятие забастовки и порядок ее проведения. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
65. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращении численности или штата работников.
66. Участие службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
67. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
68. Понятие и виды коллективных трудовых споров, причины их возникновения.
69. Порядок увольнения работников. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии, при увольнении для некоторых категорий работников.
70. Виды материальной ответственности работника.
71. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
72. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Удовлетворение денежных требований работника.
73. Правовое регулирование служебных командировок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
74. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке – мировыми судьями, судами общей юрисдикции. Споры, непосредственно подведомственные суду.
75. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
76. Комиссии по трудовым спорам: их виды, порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.
77. Меры поощрения за успехи в работе. Поощрения за особые трудовые заслуги (награждения)
78. Система органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Подведомственность споров.
79. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды
80. Самозащита работников трудовых прав
81. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности
82. Ответственность должностных лиц за нарушение трудового законодательства
83. Понятие, виды и содержание ученического договора.
84. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
85. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
86. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы надзора и контроля.
87. Обеспечение права работника на охрану труда
88. Договоры о полной материальной ответственности
89. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
90. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю
91. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности
92. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания
93. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу

94. Возмещение работодателем работнику морального ущерба

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС).

Самостоятельная работа студента по дисциплине представляет собой подготовку к аудиторным занятиям и зачету и заключается в:

- работе с текстами: учебниками, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета;
- проработкой конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание письменных работ;
- подготовка к зачету непосредственно перед ним.

Темы докладов и презентаций студенты выбирают заранее и готовят их с таким расчетом, что на практических занятиях изложить их основное содержание в течение 7-10 мин. Подготовка доклада предполагает знание не только соответствующих положений, изложенных в перечне основной литературы, но и использование монографий, научных статей. Конкретные рекомендации по решению данного вопроса студент может получить у преподавателя и в методических рекомендациях для СРС по дисциплине.

Темы для подготовки самостоятельных письменных работ по дисциплине:

1. Предмет и метод отрасли трудовое право.
2. Источники трудового права России (общая характеристика).
3. Правоотношения в сфере труда как предмет науки трудового права.
4. Трудовое правоотношение.
5. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
6. Принцип запрещения принудительного труда и дискриминации в сфере труда.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
8. Правовое положение иностранной рабочей силы в Российской Федерации.
9. Субъекты трудового права, их правовой статус.
10. Юридический статус работника как субъекта трудового права.
11. Работодатель как субъект трудового права.
12. Коллективный договор, как форма социального партнерства.
13. Социальное партнерство в сфере труда.
14. Социально-партнерские соглашения.
15. Государственная политика в сфере труда и занятости. Некоторые проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях.
16. Отличие трудового договора от других договоров в сфере применения наемного труда.
17. Проблемы заемного труда.
18. Трудовой договор, общие положения.
19. Виды трудового договора.
20. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
21. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
22. Особенности правового регулирования труда по совместительству и совмещению.
23. Срочный трудовой договор, особенности его заключения.
24. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
25. Понятие и виды переводов на другую работу.
26. Изменения определенных сторонами условий трудового договора.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя его порядок и условия.
28. Правовое регулирование защиты персональных данных работника.
29. Отстранение от работы.
30. Условия и общий порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

32. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
33. Прекращение трудового договора вследствие установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами правил заключения трудового договора.
34. Правовое регулирование рабочего времени по Трудовому кодексу РФ.
35. Правовое регулирование времени отдыха по трудовому законодательству РФ: общие положения.
36. Перерывы в работе, выходные и праздничные дни, их правовое регулирование.
37. Правовое регулирование трудового отпуска.
38. Правовое регулирование исчисления продолжительности стажа работы, дающие право на ежегодный оплачиваемый отпуск.
39. Порядок предоставления, перенесения, разделения и замены денежной компенсацией ежегодного оплачиваемого отпуска.
40. Правовое регулирование тарифной системы оплаты труда.
41. Правовое регулирование заработной платы по Трудовому кодексу РФ.
42. Общие положения оплаты и нормирования труда.
43. Правовое регулирование оплаты труда в особых условиях.
44. Правовое регулирование нормирования труда в Российской Федерации.
45. Гарантийные и компенсационные выплаты по трудовому законодательству РФ.
46. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда.
47. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания по трудовому законодательству РФ.
48. Охрана труда как правовой институт, общие положения.
49. Требование охраны труда.
50. Правовое регулирование организации охраны труда.
51. Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда.
52. Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
53. Охрана труда несовершеннолетних.
54. Правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве по трудовому законодательству РФ.
55. Материальная ответственность сторон трудового договора по законодательству РФ. Общие положения.
56. Материальная ответственность работодателя перед работником по трудовому законодательству РФ.
57. Материальная ответственность работника перед работодателем по трудовому законодательству РФ.
58. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства РФ.
59. Правовой статус Федеральной инспекции труда и принципы ее деятельности.
60. Самозащита работниками своих трудовых прав и свобод.
61. Правовой статус государственных инспекторов труда.
62. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами по законодательству РФ.
63. Индивидуальные трудовые споры: понятие, предмет, стороны и органы по рассмотрению индивидуального трудового спора и их компетенция.
64. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении и переводах работников.
65. Правовое регулирование рассмотрения индивидуальных споров в комиссиях по рассмотрению трудовых споров.
66. Правовое регулирование рассмотрения индивидуальных споров в судах.
67. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, виды.
68. Порядок разрешения и рассмотрения коллективных трудовых споров по законодательству РФ.
69. Право на забастовку. Порядок ее проведения и правовые последствия.
70. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства РФ.

71. Международно-правовое регулирование труда: понятие, значение, основные этапы развития.

72. Правовой статус Международной организации труда (МОТ) и её роль в регулировании трудовых отношений.

73. Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства.

74. Источники международно-правового регулирования труда и их место в национальных законодательных системах.

75. Международно-правовое регулирование условий и охраны труда.

План-график самостоятельной работы студентов

Тема дисциплины	п/п	Вид СРС	Трудоемкость, Часов
Тема 1		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка письменной работы	5
Тема 2		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка письменной работы	5
Тема 3		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка письменной работы	5
Тема 4		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка письменной работы	5
Тема 5		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка письменной работы	5
Тема 6		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка письменной работы	5
Тема 7		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка письменной работы	5
Тема 8		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка письменной работы	5
Тема 9		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка письменной работы	7
Тема 10		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка письменной работы	5
Тема 11		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка письменной работы	5
Тема 12		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка письменной работы	5
Тема 13		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка письменной работы	5
Тема 14		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка письменной работы	5
Тема 15		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка письменной работы	5
Тема 16		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка письменной работы	5
Тема 17		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка письменной работы	5
Тема 18		Чтение лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка письменной работы	5
Всего:			92

6.4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточ-

ной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Трудовое право» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ (на практическом занятии, зачета, экзамена);
- увеличение продолжительности времени на выполнение заданий зачета, экзамена.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа с литературой по дисциплине «Трудовое право» требует от студентов большого напряжения, тщательной обработки нормативных правовых актов, внимания на анализе материалов, которые публикуются в официальных изданиях (Российская газета, СЗ РФ и проч.).

7.1. Основная литература (доступ из эл. библиотеки ВлГУ):

1. Буянова М.О., Смирнов О.М. Трудовое право: учебник для бакалавров. - Москва : РГ – Пресс, 2015.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998803505.html>).
2. Гусов К.Н. Трудовое право: учебник для бакалавров / отв. ред. К. Н. Гусов. - Москва : Проспект, 2015.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104055.html>).
3. Международное трудовое право: учебник / К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - Г96 Москва : Проспект, 2015.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169221.html>).
4. Гусов К.Н., Бондаренко Э.Н., Трудовое право России. Практикум: учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154180.html>).
5. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников : научно-практическое пособие / под ред. К. Н. Гусова., Москва : Проспект, 2014.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392146710.html>).

7.2. Дополнительная литература:

1. Бекашев Д.К., Иванов Д.В. Международно-правовое регулирование вынужденной и трудовой миграции: монография. - Москва : Проспект, 2014.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163496.html>).
2. Трудовое право Европейского союза: теория и практика / Постовалова Т.А. - М. : Проспект, 2015.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392178773.html>).
3. Настольная книга судьи по трудовым делам: учебно-практическое пособие / О.А. Егорова, Ю.Ф. Беспалов. - М. : Проспект, 2013.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104727.html>).
4. Настольная книга судьи по трудовым спорам: учебно-практическое пособие / Г.А. Жилин, В.В. Коробченко, С.П. Маврин и др.; под ред. С.П. Маврина. М.: Проспект, 2014.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104727.html>).
5. Дзгоева-Сулейманова Ф.О. Трудовой договор. Чему не учат студентов : учебно-практическое пособие. - Москва : Проспект, 2013.
(Консультант Студента <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104727.html>).

7.3. Официальные издания:

1. Российская газета (<http://www.rg.ru>) (Научная библиотека ВлГУ, корпус 1, ауд. 140; корпус 2, ауд. 128; корпус 7, ауд. 140).
2. Собрание законодательства Российской Федерации (<http://www.szrf.ru/>).

7.4. Справочно-библиографические издания:

1. Большая юридическая энциклопедия: самое полное современное издание: более 2000 юридических терминов и понятий / В.В. Аванесян (и др.). – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Эксмо, 2010 (Библиотека ВлГУ).

7.5. Специализированные периодические издания:

1. Библиотека и закон (Научная библиотека ВлГУ, корпус 1, ауд. 141).
2. Вестник МГУ. Право (Научная библиотека ВлГУ, Библиотека Юридического института, ул. Студенческая, д. 10).
3. Общественные науки и современность (Научная библиотека ВлГУ, корпус 2, ауд. 128).

7.6. Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы:

1. Министерство труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru/>
2. Верховный суд РФ <http://www.vsrj.ru/>
3. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru/>
4. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – www.garant.ru
5. Поисковая система нормативных правовых актов Консультант Плюс – www.consultant.ru
6. Сайт Научной библиотеки ВлГУ <http://library.vlsu.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные занятия по дисциплине «Трудовое право» проводятся в аудитории Юридического института ВлГУ (корпус № 11, ул. Студенческая, д. 8)

Для проведения лекций и практических занятий используются аудитории с мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления обсуждаемого материала (компьютер, проектор мультимедиа, экран). Каждая аудитория оборудована настенной доской и флюмастером

Для самостоятельной работы студентам необходим доступ к информационно-правовым ресурсам «Консультант-Плюс», «Гарант», а также сети Интернет.

Рабочая программа дисциплины Трудовое право составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Рабочую программу составил: к.ю.н., доцент Мешков Д.Н.

Рецензент (представитель работодателя): Начальник Департамента правового обеспечения ЗАО «Атлантик Трансгаз Система (Atlantic Transgas System)».

А.В. Бурдилов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФПиТД

№ 1 от 28.08.2020

Заведующий кафедрой

И.В. Погодина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности «Таможенное дело»

№ 7 от 31.08.2020

Председатель комиссии

И.В. Погодина

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой _____

И.В. Погорина

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.22 года

Заведующий кафедрой _____

И.В. Погорина

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____