

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А. Панфилов

« 31 » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Специальность подготовки: **38.05.02 Таможенное дело**

Специализация: **Таможенное дело**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Форма обучения: **очная**

Се- местр	Трудоемкость зач. ед. / час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/ зачет с оценкой)
5	3 / 108	18	36	-	54	Зачет
Итого	3 / 108	18	36	-	54	Зачет

Владимир 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной программы «Трудовое право» является подготовка специалиста, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ввести студентов в систему законодательства, регулирующего трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- научить студентов свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права;
- выработать у студентов навыки анализа, систематизации и обобщения трудового законодательства, научной и практической литературы, материалов судебной практики;
- научить студентов навыкам договорной работы в сфере оформления трудовых отношений, умению составлять основные документы, сопровождающие процесс найма на работу, перевода, прекращения трудового правоотношения;
- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развить у студентов правовое мышление, способствующее пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» (далее – ФГОС ВО).

Пререквизиты дисциплины: многие элементы курса пересекаются с другими предметами, уже освоенными - правоведение, теория государственного управления, правоохранительные органы, административное право, государственная служба и этика государственного служащего.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-8	<i>Частичный</i>	Знать: основные категории, определения и понятия трудового права. Уметь: анализировать нормы трудового права, правильно воспринимать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения. Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством.
ПК-28	<i>Частичный</i>	Знать: источники трудового права, сущность трудовых правоотношений, способы и меры защиты трудовых прав и свобод.

		<p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность по применению законов, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства, коллективных договоров, соглашений, на основе знаний Общей и Особенной частей трудового права, развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Владеть: навыками разработки, составления и оформления нормативных актов, коллективных договоров, социально-партнерских соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и иных юридических документов.</p>
ПК-29	<i>Частичный</i>	<p>Знать: содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения, основания привлечения к дисциплинарной ответственности работников, основы регулирования охраны труда.</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, толковать различные правовые акты трудового законодательства, правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с трудовой деятельностью работников и осуществлением работодателем своей хозяйственной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридических документов, содержащих нормы трудового законодательства, навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>
ПК-30	<i>Частичный</i>	<p>Знать: механизм правового регулирования общественного труда, основные институты трудового права РФ.</p> <p>Уметь: грамотно оперировать судебной практикой по трудовым спорам; на основе приобретенных знаний и навыков давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области трудового законодательства и локального правотворчества.</p> <p>Владеть: навыками подготовки социально-партнерских соглашений, коллективных, трудовых договоров и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового законодательства.</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах/%)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1.	Предмет, метод, функции и система трудового права	5	1-2	1	3	-	-	3	3/75%	
2.	Источники трудового права, принципы трудового права	5	2	1	1	-	-	3	1/50%	
3.	Субъекты трудового права	5	3-4	1	3	-	-	3	2/50%	
4.	Права профсоюзов в	5	4	1	1	-	-	3	1/50%	

	сфере труда, социальное партнерство в сфере труда									
5.	Правоотношения в сфере труда	5	5-6	1	3	-	-	3	2/50%	
6.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	5	6	1	1	-	-	3	1/50%	1й рейтинг-контроль
7.	Трудовой договор	5	7-8	1	3	-	-	3	3/75%	
8.	Защита персональных данных работника	5	8	1	1	-	-	3	1/50%	
9.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	5	9	1	1	-	-	3	1/50%	
10.	Рабочее время, время отдыха	5	9-10	1	3	-	-	3	2/50%	
11.	Заработная плата и нормирование труда	5	11	1	1	-	-	3	1/50%	
12.	Гарантии и компенсации	5	11-12	1	3	-	-	3	2/50%	2й рейтинг-контроль
13.	Дисциплина труда	5	13-14	1	3	-	-	3	2/50%	
14.	Материальная ответственность сторон трудового договора	5	14	1	1	-	-	3	1/50%	
15.	Охрана труда	5	15	1	1	-	-	3	1/50%	
16.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	5	15-16	1	3	-	-	3	2/50%	
17.	Защита трудовых прав работников, Трудовые споры и порядок их рассмотрения	5	17-18	1	3	-	-	3	2/50%	3й рейтинг-контроль
18.	Общая характеристика международного-правового регулирования труда	5	18	1	1	-	-	3	1/50%	
Всего за 5 семестр				18	36	-	-	54	29/53.7%	Зачет
Итого по дисциплине		108 час.		18	36	-	-	54	29/53.7%	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема № 1. Предмет, метод и система трудового права

Понятие труда и его роль в жизни общества. Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Система трудового права как отрасли права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития трудового права.

Тема № 2. Источники трудового права, принципы трудового права

Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового

права. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем. Действие норм трудового права во времени, в пространстве. Исчисление сроков. Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». Понятие и классификация правовых принципов. Понятие и классификация принципов трудового права. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.

Тема № 3. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы и другие представительные органы.

Тема № 4. Права профсоюзов в сфере труда, социальное партнерство в сфере труда

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Коллективные переговоры, порядок их проведения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема № 5. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Тема № 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Понятие подходящей работы, ее критерии. Основные

направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Общественные оплачиваемые работы.

Тема № 7. Трудовой договор

Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.). Роль и значение трудового договора в современных условиях. Форма трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.

Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров. Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы. Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Тема № 8. Защита персональных данных работника

Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема № 9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Права и обязанности сторон ученического договора. Основания прекращения ученического договора.

Тема № 10. Рабочее время, время отдыха

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство). Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Понятие времени отдыха. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Виды удлиненных отпусков. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.

Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.

Тема № 11. Заработная плата и нормирование труда

Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии определения размера заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема № 12. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Тема № 13. Дисциплина труда

Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Понятие внутреннего трудового распорядка организации. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации.

Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

Тема № 14. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Ограниченная материальная ответственность работника.

Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Материальная ответственность работодателя: в результате незаконного лишения работника возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы; в случае причинения морального вреда работнику.

Тема № 15. Охрана труда

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Система законодательства об охране труда. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема № 16. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности правового регулирования труда:

- женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет;
- руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций;
- лиц, работающих по совместительству;
- работников транспорта;
- педагогических работников;
- работников религиозных организаций и др.

Тема № 17. Защита трудовых прав работников, трудовые споры и порядок их рассмотрения

Государственный надзор, контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав. Понятие, причины и виды трудовых споров. Структура трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.

Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.

Тема № 18. Общая характеристика международно-правового регулирования труда

Понятие, значение, этапы развития международно-правового регулирования труда. Основные принципы международно-правового регулирования труда. Международное публичное и международное частное трудовое право. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ/ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема № 1. Предмет, метод, функции и система трудового права (3 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие права на труд в его историческом значении
2. Регулирование труда на различных этапах общественного развития.
3. Понятие трудового права как отрасли права.
4. Предмет трудового права.
5. Метод трудового права.
6. Система трудового права как отрасли права.
7. Сфера действия норм трудового права.
8. Юридически значимые обстоятельства в трудовом праве.
9. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями (гражданским, административным, предпринимательским и правом социального обеспечения).
10. Предмет, методы и система науки трудового права.
11. Цели и задачи трудового законодательства.
12. Функции трудового права.

Литература: [1-4].

Тема 2. Источники трудового права, принципы трудового права (1 час)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие источников трудового права и их особенности.
2. Классификация источников трудового права.
3. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
4. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде.
5. Централизованное, региональное, местное и локальное регулирование отношений в сфере труда.
6. Конституция РФ в системе источников трудового права.
7. Международно-правовое регулирование труда.
8. Федеральные законы и подзаконные акты в системе источников трудового права.

Литература: [1-3, 5].

Тема 3. Субъекты трудового права (3 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие субъектов трудового права.
2. Классификация субъектов трудового права.
3. Правовой статус субъектов трудового права.
4. Граждане как субъекты трудового права.
5. Работодатели и их представители как субъекты трудового права.
6. Представители работников как субъекты трудового права.

Литература: [2-5].

Тема 4. Права профсоюзов в сфере труда, социальное партнерство в сфере труда (1 час)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие профсоюза, право работников на объединение в профсоюзы.
2. Защита трудовых прав работников профсоюзами.
3. Основные права профсоюзов, их классификация.

4. Гарантии осуществления прав профсоюзов.

Литература: [4, 5, 7].

Тема 5. Правоотношения в сфере труда (3 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Система отношений в трудовом праве.
2. Понятие, содержание и субъекты трудового отношения.
3. Отличие трудового отношения от других отношений, возникающих при использовании труда.
4. Характеристика отношений по трудоустройству.
5. Организационно-управленческие отношения.
6. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации.
7. Отношения по ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.
8. Отношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства.

Литература: [2, 5, 10].

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства (1 час)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
2. Понятие занятости и занятых граждан.
3. Понятие безработного.
4. Правовой статус безработного.
5. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице.
6. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
7. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда.

Литература: [2-5, 7].

Тема 7. Трудовой договор (3 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Трудовой договор как одна из форм свободного распоряжения способностями к труду.
2. Понятие и значение трудового договора при реализации способностей к труду.
3. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.
4. Стороны и содержание трудового договора.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Недопустимость дискриминации при заключении трудового договора.
7. Запрещение принудительного труда.

Литература: [3, 4, 7, 10].

Тема № 8. Защита персональных данных (1 час)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Порядок ведения и хранения персональных данных.
2. Защита персональных данных.

Литература: [3, 6, 8].

Тема № 9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников (1 час)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
2. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
3. Ученический договор и его виды.
4. Содержание ученического договора.
5. Возмещение расходов, понесенных работодателем в связи с обучением работника.

Литература: [1, 4, 5. 10].

Тема № 10. Рабочее время, время отдыха (3 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие рабочего времени, периоды, включаемые в рабочее время работников.
2. Виды рабочего времени.
3. Режим рабочего времени и порядок его установления.
4. Учет рабочего времени и его виды.
5. Порядок учета рабочего времени.
6. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы, внутреннее совместительство)
7. Ненормированный рабочий день.
8. Гибкий график работы.
9. Сменная работа.

Литература: [4, 5. 10].

Тема № 11. Заработная плата и нормирование труда (1 час)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Основные государственные гарантии по оплате труда.
2. Понятие заработной платы, порядок ее установления.
3. Системы оплаты труда.
4. Формы оплаты труда, порядок их установления.
5. Исчисление средней заработной платы.
6. Элементы тарифной системы оплаты труда /тарифно-квалификационные справочники, тарифная сетка, тарифная ставка, надбавки, доплаты, районные коэффициенты/.
7. Нормы труда и сдельные расценки, порядок их установления.

Литература: [1, 3, 5].

Тема № 12. Гарантии и компенсации (3 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и на работу в другую местность.
2. Гарантии работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей.
3. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
4. Гарантии работникам при увольнении.
5. Гарантии работникам при временной нетрудоспособности, медицинском обследовании и сдаче крови и ее компонентов.

Литература: [3, 5]

Тема № 13. Дисциплина труда (3 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие дисциплины труда.
2. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.

3. Поощрения за труд.
4. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
5. Понятие дисциплинарного проступка.
6. Виды дисциплинарных взысканий.
7. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.

Литература: [1, 5, 7, 9].

Тема № 14. Материальная ответственность сторон трудового договора (1 час)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Общие условия материальной ответственности стороны трудового договора.
2. Возмещение ущерба, причиненного работнику в связи с лишением возможности трудиться.
3. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.
4. Материальная ответственность за задержку заработной платы.
5. Компенсация работнику физических и нравственных страданий.
6. Виды страховых выплат, выплачиваемых работникам или их иждивенцам при причинении вреда жизни или здоровью работников.

Литература: [1, 5-7, 9].

Тема № 15. Охрана труда (1 час)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Государственные нормативные требования охраны труда.
2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий.
3. Обязанности работников в области охраны труда.
4. Государственное управление охраной труда.

Литература: [1, 3, 6, 8].

Тема № 16. Особенности правового регулирования отдельных категорий работников (3 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
3. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа.
4. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
5. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
6. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
7. Особенности регулирования труда работников, работающих у физических лиц.
8. Особенности регулирования труда надомников.

Литература: [1, 3, 5, 8].

Тема № 17. Защита трудовых прав работников, трудовые споры и порядок их рассмотрения (3 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Правовое регулирование защиты трудовых прав.
2. Понятие защиты трудовых прав.
3. Основные формы /способы/ защиты трудовых прав.
4. Права работников при осуществлении защиты трудовых прав.
5. Обязанности работодателя при осуществлении работником права на защиту.
6. Правовые последствия защиты трудовых прав.
7. Понятие индивидуальных трудовых споров и их виды.

8. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.

9. Формирование комиссий по трудовым спорам.

Литература: [4, 6, 6, 9, 10].

Тема № 18. Общая характеристика международно-правового регулирования труда (1 час)

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Значение Всеобщей декларации прав человека и Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах для регулирования трудовых отношений.

2. Конвенции Международной организации труда /МОТ/ в регулировании трудовых отношений.

3. Роль Европейского Суда по правам человека в регулировании трудовых отношений.

4. Некоторые аспекты регулирования трудовых отношений в зарубежных странах.

Литература: [2, 5].

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Трудовое право» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема № 1, 3, 5, 7, 9, 10, 12, 15, 17, 18);*
- *Групповая дискуссия (тема № 1-15);*
- *Ролевые игры (тема № 7-18);*
- *Тренинг (тема № 11, 13, 14-17);*
- *Анализ ситуаций (тема № 8, 10-16);*
- *Применение имитационных моделей (тема № 3, 5, 7);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 10-16).*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

5 семестр

Задания для рейтинг - контроля № 1

ВОПРОСЫ:

1. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями (гражданским, административным, предпринимательским и правом социального обеспечения).

2. Предмет, методы и система науки трудового права.

3. Цели и задачи трудового законодательства.

4. Функции трудового права.

ЗАДАНИЕ 1.

Работодателем было принято решение о расторжении трудового договора с работником по своей инициативе в связи с неоднократным неисполнением им без уважительных причин трудовых обязанностей и наличии при этом действующих дисциплинарных взысканий (пункт 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ). При этом работодателем,

надлежаще уведомленным об обстоятельствах, препятствующих увольнению работника по указанному основанию ввиду его временной нетрудоспособности, в нарушение требований части 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ был издан приказ о прекращении трудовых отношений с работником в указанный период.

Вопрос: возможно ли в приведенной ситуации изменение работодателем даты увольнения путем издания приказа о переносе даты увольнения на более позднее время, когда закончится период временной нетрудоспособности работника? Вправе ли суд при рассмотрении названного спора в судебном порядке признать действия работодателя по изменению даты увольнения не нарушающими требований части 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ, и при каких обстоятельствах?

ЗАДАНИЕ 2.

Между работником и работодателем был заключен трудовой договор, который через год после его заключения расторгнут по инициативе работника на основании поданного заявления об увольнении по собственному желанию. Работодатель обращается в суд с иском к работнику, в котором просит применить положения статьи 61 Трудового кодекса РФ, аннулировать (признать незаключенным) трудовой договор, признать недействительными записи о принятии ответчика на работу и увольнении последнего по собственному желанию, поскольку фактически работник к исполнению обязанностей, обусловленных трудовым договором, не преступал, заработную плату не получал.

Вопрос: правомерна ли позиция истца о возможности аннулирования трудового договора при изложенных обстоятельствах?

ТЕСТ.

Трудовое право – это отрасль российского права:

- а) публичная б) частная в) частно-публичная

Непосредственно связанные с трудовыми отношениями – это отношения по:

- а) организации труда и управлению трудом
- б) разрешению трудовых споров
- в) дисциплинарной ответственности работников
- г) поводу установления и выплаты заработной платы
- д) установлению льгот работникам
- е) охране труда

Отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений соотносятся с трудовыми отношениями:

- а) только предшествуют трудовым отношениям б) только сопутствуют
- в) только сменяют г) сопутствуют и сменяют

Какие методы существуют в трудовом праве?

- а) императивный б) диспозитивный в) регулятивный

Договорное регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений может быть:

- а) социально-партнерским б) нормативным
- в) коллективно-договорным г) индивидуально-договорным

Защиту трудовых прав, свобод и законных интересов работников осуществляют:

- а) органы федеральной инспекции труда б) органы прокуратуры
- в) профессиональные союзы г) суды общей юрисдикции
- д) арбитражные суды е) конституционные суды
- ж) комиссии по трудовым спорам

Задания для рейтинг-контроля № 2
ВОПРОСЫ:

1. Принципы разрешения противоречий, имеющих в содержании нормативных правовых актов трудового права.

2. Юридически значимые обстоятельства, отличающие локальный нормативный акт от локального правоприменительного акта.

3. Какие факторы могут быть использованы для создания специального законодательства в сфере труда?

ЗАДАНИЕ 1.

Между обществом с ограниченной ответственностью и гражданином А. в течение двух лет ежемесячно заключались договоры подряда, по условиям которых последний обязался выполнять работы, сформулированные как «работы по благоустройству и озеленению территорий в зависимости от времени года». Каких-либо указаний на проведение индивидуально-определенных работ договоры не содержали. Оплата работ осуществлялась заказчиком в зависимости от количества проработанных дней путем перечисления денежных средств на картсчет подрядчика в последний рабочий день месяца, в котором заключался договор.

Вопрос: возможно ли применение к данным правоотношениям норм трудового законодательства? При наличии каких признаков гражданско-правовой договор может быть признан соглашением, свидетельствующим о возникновении трудовых отношений? По условиям, предложенным в данном задании, обладает ли заключенный между сторонами договор признаками, позволяющими квалифицировать сложившиеся правоотношения в качестве трудовых?

ЗАДАНИЕ 2.

Решением общего собрания учредителей общества с ограниченной ответственностью гражданин А. был избран генеральным директором данного общества сроком на один год. По окончании срока полномочий директор общества продолжал осуществлять трудовые функции согласно условиям заключенного контракта и учредительным документам общества, в связи с чем срочные правоотношения продолжились и трансформировались в бессрочные. Позднее общим собранием учредителей общества принимается решение об избрании на должность другого лица. Гражданин А. был уволен по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 83 Трудового кодекса РФ, в связи с неизбранием на должность.

Вопрос: соответствует ли применение названного основания для увольнения требованиям статьи 83 Трудового кодекса РФ, предусматривающей положения о прекращении трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, принимая во внимание, что решение вопроса о замещении должности единоличного исполнительного органа общества (руководителя) относится к компетенции его высшего органа управления - общего собрания участников, которое выступает в отношении руководителя общества в роли работодателя? По какому основанию возможно увольнение руководителя исходя из условий данного задания?

ТЕСТ.

Трудовой договор определяется как:

- а) соглашение о труде
- б) средство закрепления работника за определенным работодателем
- в) юридический факт, являющийся основанием возникновения трудовых правоотношений
- г) центральный институт трудового права
- д) источник трудового права
- е) форма реализации гражданина своего права на труд

Основная функция трудового договора заключается в том, что он:

- а) представляет собой источник трудового права
- б) является одной из основных форм реализации принципа свободы труда
- в) закрепляет права и обязанности сторон

г) подводит стороны под действие норм трудового права

Обязательными условиями трудового договора являются:

а) условия о режиме труда б) условия об оплате труда

в) виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью

г) условия о месте работы (с указанием структурного подразделения)

д) условия о трудовой функции

е) права и обязанности работника и работодателя ж) испытание

Условие о неразглашении работником коммерческой тайны является условием трудового договора:

а) производным б) обязательным

в) дополнительным г) существенным

Задания для рейтинг-контроля № 3

ВОПРОСЫ.

1. Общие юридически значимые обстоятельства при привлечении к дисциплинарной ответственности.

2. В каких случаях возможно применение дисциплинарного взыскания по истечении месяца со дня совершения дисциплинарного проступка?

3. Юридически значимые обстоятельства при увольнении работника за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей.

4. Юридически значимые обстоятельства для привлечения работника к дисциплинарной ответственности за появление на работе в состоянии опьянения. Какие сроки должны быть соблюдены при привлечении работника к дисциплинарной ответственности? Могут ли быть эти сроки продлены?

ЗАДАНИЕ 1.

В филиале организации, подчинявшемся в своей деятельности органам управления данного юридического лица (организации), но расположенном обособленно, возникли разногласия между работниками и работодателем по поводу сложившихся условий труда. В соответствии с положениями части 2 статьи 399 Трудового кодекса РФ выдвинутые работниками требования были утверждены на соответствующем собрании, изложены в письменном виде и переданы не органу управления организации, а директору филиала, руководящему его деятельностью на основании предоставленных полномочий, включая все организационно-штатные мероприятия.

Вопрос: соответствует ли установленной законом процедуре выдвижения требований названное обращение работников филиала непосредственно к его руководителю? Имеет ли директор (руководитель) филиала полномочия на принятие от трудового коллектива филиала требований, касающихся условий труда, если учредительными документами (уставом) или локальными нормативными актами юридического лица данное правомочие специально не оговорено?

ЗАДАНИЕ 2.

Согласно части 1 статьи 384 Трудового кодекса РФ комиссии по трудовым спорам образуются по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя (организации, индивидуального предпринимателя) из равного числа представителей работников и работодателя. В то же время в случае возникновения коллективного трудового спора создается примирительная комиссия, формируемая в соответствии с частью 3 статьи 402 Трудового кодекса РФ из представителей сторон (работников и работодателя) на равноправной основе.

Вопрос: в каком количественном составе участников от каждой из сторон коллективного трудового спора деятельность примирительной комиссии считается правомочной? Какая норма Трудового кодекса РФ свидетельствует о том, что количество предста-

вителей сторон не имеет решающего значения для конечного результата работы примирительной комиссии?

ТЕСТ.

Принцип бесплатности рассмотрения трудовых споров выражается в том, что:

а) работники освобождаются от судебных расходов при рассмотрении трудового спора

б) комиссия по трудовым спорам формируется непосредственно у работодателя

в) заседания комиссии по трудовым спорам проводятся открыто

г) комиссия по трудовым спорам, комплектуется из равного количества представителей работников и работодателя

Коллективный трудовой спор может быть рассмотрен:

а) комиссией по трудовым спорам б) посредником

в) судом г) трудовым арбитражем

д) примирительной комиссией е) инспекцией по труду

Индивидуальные трудовые споры подведомственные судам, могут рассматриваться:

а) мировыми судьями б) трудовым арбитражем

в) районными (городскими) федеральными судами

г) арбитражными судами д) Конституционным Судом РФ

6.2 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5 семестр

Вопросы к зачету

1. Предмет трудового права.
2. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпусков.
3. Метод регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, продолжительность, особенности исчисления стажа для отпусков.
5. Система трудового права
6. Отпуска без сохранения заработной платы
7. Принципы трудового права
8. Оплата труда при отклонении от нормальных условий
9. Понятийный аппарат трудового права
10. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда.
11. Источники трудового права: понятие, общая характеристика и соотношение. Классификация источников трудового права
12. Понятие и характеристика заработной платы. Структура заработной платы.
13. Конституция РФ и Трудовой Кодекс РФ как важнейшие источники трудового права.
14. Методы правового регулирования заработной платы
15. Международные правовые акты как источники трудового права России.
16. Понятие и виды времени отдыха
17. Региональное законодательство о труде
18. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска
19. Локальные нормативные акты, их виды. Порядок разработки и принятия.
20. Тарифные системы оплаты труда.

21. Трудовые отношения и их отличие от других отношений по поводу труда
22. Стимулирующие выплаты
23. Основания возникновения трудовых отношений
24. Удержания из заработной платы
25. Стороны трудовых отношений
26. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления. Особые режимы рабочего времени.
27. Социальное партнерство: понятие, формы, система.
28. Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности. Виды (продолжительности) рабочего времени.
29. Стороны социального партнерства и их представители.
30. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
31. Полномочия профсоюза в сфере труда
32. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций
33. Понятие охраны труда по трудовому праву РФ. Нормы и правила по охране труда.
34. Правила приема на работу
35. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
36. Отраслевые особенности регулирования труда некоторых категорий работников (транспорта, образования, здравоохранения и др.)
37. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений
38. Полномочия органов и должностных лиц Федеральной инспекции труда.
39. Порядок ведения трудовых книжек
40. Защита персональных данных работников
41. Трудовой договор: понятие и содержание
42. Особенности регулирования труда надомников
43. Срочный трудовой договор
44. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
45. Заключение трудового договора и оформление приема на работу
46. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
47. Испытание при приеме на работу
48. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом
49. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов
50. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников
51. Изменение существенных условий трудового договора.
52. Особенности регулирования труда совместителей
53. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации
54. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
55. Отстранение работника от работы
56. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм.
57. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в случае истечения срока трудового договора
58. Нормирование труда. Виды норм труда.
59. Расторжение трудового договора по инициативе работника
60. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
61. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе

62. Дифференциация правового регулирования труда: предпосылки, критерии, способы осуществления
63. Расторжение трудового договора в случае нарушения работником трудовых обязанностей
64. Понятие забастовки и порядок ее проведения. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
65. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращении численности или штата работников.
66. Участие службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
67. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
68. Понятие и виды коллективных трудовых споров, причины их возникновения.
69. Порядок увольнения работников. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии, при увольнении для некоторых категорий работников.
70. Виды материальной ответственности работника.
71. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
72. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Удовлетворение денежных требований работника.
73. Правовое регулирование служебных командировок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
74. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке – мировыми судьями, судами общей юрисдикции. Споры, непосредственно подведомственные суду.
75. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
76. Комиссии по трудовым спорам: их виды, порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.
77. Меры поощрения за успехи в работе. Поощрения за особые трудовые заслуги (награждения)
78. Система органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Подведомственность споров.
79. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды
80. Самозащита работниками трудовых прав
81. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности
82. Ответственность должностных лиц за нарушение трудового законодательства
83. Понятие, виды и содержание ученического договора.
84. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
85. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
86. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы надзора и контроля.
87. Обеспечение права работника на охрану труда
88. Договоры о полной материальной ответственности
89. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
90. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю

91. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности
92. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания
93. Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу
94. Возмещение работодателем работнику морального ущерба

6.3 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5 семестр

Тема № 1. Предмет, метод, функции и система трудового права

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Основные понятия трудового права.
2. Проблемы теории и практики трудового права.

Подготовить рефераты на темы:

- «Понятие права на труд в его историческом значении»
- «Регулирование труда на различных этапах общественного развития»
- «Понятие трудового права как отрасли права»
- «Предмет трудового права»
- «Метод трудового права»
- «Система трудового права как отрасли права»

Тема № 2. Источники трудового права, принципы трудового права

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Система источников трудового права.
2. Понятие принцип права.
3. Система и квалификация принципов трудового права.

Подготовить рефераты на темы:

- «Понятие источников трудового права и их особенности»
- «Классификация источников трудового права»
- «Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений»
- «Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде»

Тема № 3. Субъекты трудового права

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие, свойства и классификацию субъектов трудового права.
2. Права и обязанности всех участников трудовых отношений.

Подготовьте рефераты на темы:

- «Понятие субъектов трудового права»
- «Классификация субъектов трудового права»
- «Правовой статус субъектов трудового права»
- «Граждане как субъекты трудового права»
- «Работодатели и их представители как субъекты трудового права»

Тема № 4. Права профсоюзов в сфере труда, социальное партнерство в сфере труда

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Правовой статус профессиональных союзов (профсоюзов), их функции и гарантии их деятельности.

Подготовить рефераты на темы:

- «Понятие профсоюза, право работников на объединение в профсоюзы»
- «Защита трудовых прав работников профсоюзами»
- «Основные права профсоюзов, их классификация»
- «Гарантии осуществления прав профсоюзов»

Тема № 5. Правоотношения в сфере труда

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие, систему и виды трудовых правоотношений, а также правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Подготовьте рефераты на темы:

- «Система отношений в трудовом праве»
- «Понятие, содержание и субъекты трудового отношения»
- «Отличие трудового отношения от других отношений, возникающих при использовании труда»
- «Характеристика отношений по трудоустройству»
- «Организационно-управленческие отношения»

Тема № 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Основные проблемы занятости, населения в РФ и ее влияние на криминогенную обстановку.

2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

3. Особенности постановки на учет безработных граждан.

Подготовить рефераты на темы:

- «Общая характеристика законодательства о занятости населения»
- «Понятие занятости и занятых граждан»
- «Понятие безработного»
- «Правовой статус безработного»
- «Порядок и сроки выплаты пособий по безработице»
- «Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан»

Тема 7. Трудовой договор

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Основные понятия темы трудовой договор.

2. Процедура заключения и расторжения трудового договора по различным основаниям.

Подготовить рефераты на темы:

- «Трудовой договор как одна из форм свободного распоряжения способностями к труду»
- «Понятие и значение трудового договора при реализации способностей к труду»
- «Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде»
- «Стороны и содержание трудового договора»
- «Порядок заключения трудового договора»
- «Недопустимость дискриминации при заключении трудового договора»

Тема № 8. Защита персональных данных.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Защита персональных данных работника.

Подготовьте рефераты на темы:

- «Порядок ведения и хранения персональных данных»
- «Защита персональных данных»

Тема № 9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Профессиональная подготовка, переподготовка повышение квалификации работников.
2. Особенности прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.
3. Понятие и содержание ученического договора.

Подготовьте рефераты на темы:

- «Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров»
- «Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации»
- «Ученический договор и его виды»
- «Содержание ученического договора»

Тема № 10. Рабочее время, время отдыха

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Рабочее время и режим работы.
2. Особенности исчисления рабочего времени.

Подготовьте рефераты на темы:

- «Понятие рабочего времени, периоды, включаемые в рабочее время работников»
- «Виды рабочего времени»
- «Режим рабочего времени и порядок его установления»
- «Учет рабочего времени и его виды»
- «Порядок учета рабочего времени»
- «Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы, внутреннее совместительство)»

Тема № 11. Заработная плата и нормирование труда

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Основы правового регулирования заработной платы и нормирования труда в Российской Федерации
2. Оплата труда и Нормирование труда.
3. Особенности исчисления заработной платы работников бюджетной сфере.

Подготовьте рефераты на темы:

- «Основные государственные гарантии по оплате труда»
- «Понятие заработной платы, порядок ее установления»
- «Системы оплаты труда»
- «Формы оплаты труда, порядок их установления»
- «Исчисление средней заработной платы»

Тема № 12. Гарантии и компенсации

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Гарантии, компенсации по трудовому праву.
2. Основные направления социальной политики Российской Федерации в сфере развития социальной защищенности работника.

Подготовьте рефераты на темы:

- «Понятие гарантий в сфере труда и их виды»

«Гарантии при направлении работников в служебные командировки и на работу в другую местность»

«Гарантии работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей»

«Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением»

«Гарантии работникам при увольнении»

Тема № 13. Дисциплина труда

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Дисциплинарная ответственность.
2. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
3. Возможные к применению меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Подготовьте рефераты на темы:

«Понятие дисциплины труда»

«Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка»

«Поощрения за труд»

«Дисциплинарная ответственность и ее виды»

Тема № 14. Материальная ответственность сторон трудового договора

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Изучить понятие, виды и условия наступления материальной ответственности.
2. Определить порядок привлечения сторон трудовых отношений к материальной ответственности.

Подготовьте рефераты на темы:

«Общие условия материальной ответственности стороны трудового договора.

«Возмещение ущерба, причиненного работнику в связи с лишением возможности трудиться»

«Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника»

«Материальная ответственность за задержку заработной платы»

Тема № 15. Охрана труда

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
2. Государственные нормативные требования охраны труда.
3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

Подготовьте рефераты на темы:

«Охрана труда как институт трудового права»

«Государственные нормативные требования охраны труда»

«Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий»

«Обязанности работников в области охраны труда»

Тема 16. Особенности правового регулирования отдельных категорий работников

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Критерии, которые установлены законодателем для возможности установить специальные правила для правового регулирования труда отдельных категорий работников;

2. Унификация и дифференциация в сфере регулирования труда.

Подготовьте рефераты на темы:

«Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями»

- «Особенности регулирования труда несовершеннолетних»
- «Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа»
- «Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству»

Тема 17. Защита трудовых прав работников, трудовые споры и порядок их рассмотрения

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Правовая защита прав и свобод сторон трудового договора.

Подготовьте рефераты на темы:

- «Правовое регулирование защиты трудовых прав»
- «Понятие защиты трудовых прав»
- «Основные формы /способы/ защиты трудовых прав»
- «Права работников при осуществлении защиты трудовых прав»
- «Обязанности работодателя при осуществлении работником права на защиту»
- «Правовые последствия защиты трудовых прав»
- «Понятие индивидуальных трудовых споров и их виды»

Тема 18. Общая характеристика международно-правового регулирования труда

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Значение международно-правового регулирования труда, субъектах, источниках и принципах международно-правового регулирования труда.
2. Деятельность Международной организации труда (МОТ), ее основные функции и задачи.
3. Конвенции МОТ о труде и их классификация, Конвенции и рекомендации МОТ, ратифицированные Российской Федерацией.

Подготовьте рефераты на темы:

- «Значение Всеобщей декларации прав человека и Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах для регулирования трудовых отношений»
 - «Конвенции Международной организации труда /МОТ/ в регулировании трудовых отношений»
 - «Роль Европейского Суда по правам человека в регулировании трудовых отношений»
- Фонд оценочных средств (далее - ФОС) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине является составной неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины. ФОС оформляется в виде отдельного документа (*Приложение 1*).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы (автор, название, вид издания, город, издательство)	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ	Наличие в электронной библиотеке (электронный адрес)

1	2	3	4
Основная литература			
1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.]; ответственный редактор Ю. П. Орловский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 285 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03590-2.	2019	-	https://bibli-online.ru/bcode/434523
2. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.]; ответственный редактор Ю. П. Орловский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 506 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03592-6.	2019	-	https://bibli-online.ru/bcode/434526
3. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 229 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-10449-3.	2019	-	https://bibli-online.ru/bcode/430034
Дополнительная литература			
5. Трудовое право и трудовые правоотношения / Буянова А.В., Приженникова А.Н. - М.: Проспект, 2016. - 96 с. - ISBN 978-5-9909586-1-6.	2017	-	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990958616.html
6. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 303 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04830-8.	2019	-	https://bibli-online.ru/bcode/439005
7. Трудовые споры: теория и практика: учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 527 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2264-6.	2019	-	https://bibli-online.ru/bcode/425842
8. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 213 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11565-9.	2019	-	https://bibli-online.ru/bcode/445662
9. Дисциплинарная ответственность работников: практическое пособие / А. Я.	2019	-	https://bibli-online.ru/bcode/439008

Петров. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 89 с. - (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-05442-2.			
10. Трудовое право России [Электронный ресурс] / Дмитриева И. К., Куренной А. М. - М.: Проспект, 2017. - 400 с. - ISBN 978-5-392-23807-1.	2017	-	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238071.html

7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. «Закон и право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10).
2. «Государство и право» (научная электронная библиотека eLibrary).
3. «Журнал российского права» (научная электронная библиотека eLibrary).

7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://www.kodeks.ru> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
2. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru> – ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- СПС «Консультант Плюс».

Рабочая программа дисциплины Трудовое право составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Рабочую программу составил: к.ю.н., доцент Мешков Д.Н.

Рецензент (представитель работодателя): Начальник Департамента правового обеспечения ЗАО «Атлантик Трансгаз Система (Atlantic Transgas System)».

А.В. Бурдилов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФПиТД

№ 1 от 28.08.2020

Заведующий кафедрой

И.В. Погодина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности «Таможенное дело»

№ 7 от 31.08.2020

Председатель комиссии

И.В. Погодина

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 21 / 20 22 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года

Заведующий кафедрой _____

И.В. Погорина

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.22 года

Заведующий кафедрой _____

И.В. Погорина

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____