

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 31 » 28 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА И ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СЛУЖАЩЕГО»**

Специальность подготовки: **38.05.02 Таможенное дело**

Специализация: **Таможенное дело**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Форма обучения: **очная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)
III	4/144	18	36	-	63	Экзамен 27
Итого	4/144	18	36	-	63	Экзамен 27

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - освоение студентами системы моральных, нравственных и этических представлений, а также принципов делового общения, как инструмента этики деловых отношений.

Задачи:

1. Изучить общие этические принципы.
2. Изучить теоретические основы этики деловых отношений, а также сущность, основные принципы и проблемы деловых отношений.
3. Рассмотреть правила этики в сфере государственной службы.
4. Рассмотреть этические нормы в деятельности таможенной службы и провести анализ механизмов повышения этического уровня государственных служащих
5. Ознакомить студентов с современной техникой управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе.
6. Ознакомить студентов с корректными способами решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Государственная служба и этика государственного служащего» относится к базовой части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО).

Пререквизиты дисциплины: для освоения данной дисциплины необходимы знания дисциплин «Теория государственного управления», «Основы научных исследований».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) профессиональных (ПК):

- способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22)

- способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);

<i>Код формируемой компетенции</i>	<i>Уровень освоения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)</i>
ПК-22	<i>Частичный</i>	Знать: этику в сфере государственной службы, а также нормы и правила делового этикета; этические нормы в деятельности как механизмов повышения этического уровня государственной службы; технику управления этическими нормами межличностных отношений в деятельности государственной службы; Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся государственного управления; осуществлять поиск и обработку информации из различных источников. Владеть: методами этики в сфере государственной службы, а также нормы и правила делового этикета; методами этических норм в деятельности как механизмов повышения этического уровня государственной службы, техники управления этическими нормами межличностных отношений в деятельности государственной службы.
ПК-24	<i>Частичный</i>	Знать: основные положения государственного управления; основные тенденции развития современных технологий государственного управления; базовые технологии государственной деятельности. Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся государственного управления, осуществлять поиск и обработку информации из различных источников. Владеть: методами саморазвития и повышения квалификации, основами

		профессиональной речевой коммуникации; основными навыками письменного оформления документов; навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.
--	--	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Основы государственной службы	3	1-2	2	4	-	7	3/50%	
2	Понятие государственного служащего	3	3-4	2	4	-		3/50%	
3	Профессиональная этика и служебный этикет	3	5-6	2	4	-	7	3/50%	1 рейтинг-контроль
4	Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления	3	7-8	2	4	-	7	3/50%	
5	Теория (компетенция) государственной гражданской службы	3	9-10	2	4	-	7	3/50%	
6	Этико-приоритетные аспекты государственного управления	3	11-12	2	4	-	7	3/50%	2 рейтинг-контроль
7	Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации	3	13-14	2	4	-	7	3/50%	
8	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы	3	15-16	2	4	-	7	3/50%	
9	Зарубежный опыт государственной службы и кадровой политики	3	17-18	2	4	-	7	3/50%	3 рейтинг-контроль
Всего за семестр		144 часа		18	36	-	63	27/50%	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП\КР									
Итого по дисциплине		144 часа		18	36	-	63	27/50%	27

СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема № 1. Основы государственной службы

Понятие государственной службы. Цели, задачи и функции государственной службы в РФ. Правовое регулирование государственной службы в РФ. Принципы государственной службы. Виды государственной службы. Отечественный опыт становления государственной службы. Контроль в системе государственной службы. Эффективность государственной службы.

Тема № 2. Понятие государственного служащего

Гарантии и экономическое обеспечение государственного служащего. Профессиональная компетентность должностного лица государственной службы. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность профессиональная компетентность. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы. Гарантии и экономическое обеспечение государственного служащего.

Профессиональная компетентность должностного лица государственной службы.

Тема № 3. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления

Система государственных органов РФ. Система государственной службы. Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы. Система региональной государственной службы. Современные тенденции развития государственной службы.

Тема № 4. Теория (компетенция) государственной гражданской службы

Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности. Три уровня модели компетентности. Специфика профессионализма государственного служащего. Уровни, этапы профессионализма. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.

Тема № 5. Этика приоритетные аспекты государственного управления

Сущность и содержание понятия этики на государственной службе. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Управленческая или административная этика. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и горизонтали). Основные этические принципы управления. Правовое и моральное регулирование управления.

Тема № 6. Профессиональная этика и служебный этикет

Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики. Этикет как элемент культуры. Виды современного этикета деловых отношений. Социальная природа государственной службы. Сущность и особенности государственной службы. Социальный характер функционирования государственной службы. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество. Этикет государственного служащего. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственного служащего.

Тема № 7. Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации

Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы. Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции. Меры

противокоррупционной защиты государственной службы. Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма. Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе. Социальная ответственность государственной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных служащих.

Тема № 8. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы

Понятия «кадры», «персонал», «кадровая политика», «государственная кадровая политика», «государственная кадровая политика в сфере государственной службы», «кадровая работа».

Основные направления кадровой политики в сфере государственной службы. Вопрос разработки концепции кадровой политики государственного органа, ее цели, направления и приоритеты. Основные вопросы, решаемые в рамках кадрового планирования, в том числе формирование потребности государственного органа в кадрах. Различия между кадровой политикой и кадровой работой на государственной службе как процессом реализации кадровой политики.

Тема № 9. Зарубежный опыт государственной службы и кадровой политики

Организация кадровой политики в зарубежных странах. Отличие российской кадровой политики от зарубежной. Виды государственной службы других стран. Реализация нравственных принципов на зарубежной государственной службе. Опыт внедрения принципов морали и деятельности зарубежных органов власти. Порядок замещения должностей государственной службы зарубежных стран.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Основы государственной службы. (4 часа)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Отечественный опыт становления государственной службы.
2. Зарубежный опыт организации государственной службы.
3. Гражданская служба как вид государственной службы.
4. Военная служба как вид государственной службы.
5. Профессиональная компетентность государственного служащего.
6. Проблемы и перспективы государственной службы в РФ.
7. Приоритетные качества современного государственного служащего.
8. Цели и задачи государственной службы.
9. Правоохранительная служба.
10. Особенности государственной службы в период советской власти.

Литература: [1-3]

Тема 2. Понятие государственного служащего. (4 часа)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Понятие гражданского служащего.
2. Основные права гражданского служащего.
3. Основные обязанности гражданского служащего.
4. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
5. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
6. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
7. Государственные гарантии гражданских служащих.
8. Поступление на гражданскую службу.

9. Замещение должности гражданской службы по конкурсу.
10. Служебный контракт (понятие, содержание, формы и срок действия).

Литература: [1-3]

Тема 3. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления. (4 часа)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Социальная природа государственной службы.
2. Сущность и особенности государственной службы как социального института.
3. Социальный характер функционирования государственной службы.
4. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
5. Этикет государственного служащего.
6. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственного служащего.
7. Понятия «профессионального долга» государственного и муниципального служащего.
8. Индивидуальная этика.
9. Управленческая этика.
10. Административная этика.

Литература: [1-3]

Тема 4. Теория (компетенция) государственной гражданской службы. (4 часа)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы.
2. Система региональной государственной службы.
3. Современные тенденции развития государственной службы.
4. Налоговая служба в РФ.
5. Таможенная служба в РФ.
6. Служба занятости в РФ.
7. Государственная служба Верховного суда РФ.
8. Государственная служба Конституционного суда РФ.
9. Государственная служба Центральной избирательной комиссии РФ.
10. Государственная служба законодательной власти РФ (Совета Федерации и Государственной Думы ФС).

Литература: [1-3]

Тема 5. Этика приоритетные аспекты государственного управления. (4 часа)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Специфика профессионализма государственного служащего.
2. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
3. Компетенция государственных служащих.
4. Модели компетенций государственных гражданских служащих.
5. Деловая компетентность.
6. Управленческая компетентность.
7. Индивидуальная компетентность.
8. Лидерская компетентность.
9. Уровень компетентности сотрудника таможенной службы.
10. Три уровня модели компетентности.

Литература: [1-3]

Тема 6. Профессиональная этика и служебный этикет. (4 часа)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений.

2. Основные этические принципы управления.
3. Правовое и моральное регулирование управления.
4. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти: цели, задачи, функции, полномочия.
5. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
6. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
7. Природа и предназначение прикладной этики.
8. Понятие и виды профессиональной этики.
9. Административная этика за рубежом: основные подходы и решения.
10. Совесть, достоинство и честь как этические категории государственного служащего.

Литература: [1-3]

Тема 7. Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации. (4 часа)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы.
2. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
3. Среда формирования служебного карьеризма.
4. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма.
5. Моральный конфликт в государственной службе.
6. Феномен морального конфликта.
7. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
8. Социальная ответственность государственной службы.
9. Состояние и процесс ответственности.
10. Ответственность государственных служащих.

Литература: [1-3]

Тема 8. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. (4 часа)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Кадровая политика как отрасль научного знания.
2. Основы кадровой политики как понятие.
3. Научно-теоретические источники формирования государственной кадровой политики.
4. Правовые основы кадровой политики.
5. Кадровая политика и кадровая работа.
6. Структура и функции кадровой политики.
7. Цели и приоритеты кадровой политики.
8. Субъекты и объекты кадровой политики.
9. Государство – главный субъект кадровой политики.
10. Президент РФ в системе кадровой политики.

Литература: [1-3]

Тема 9. Зарубежный опыт государственной службы и кадровой политики. (4 часа)

Вопросы выносимые на обсуждение:

1. Эффективность внедрения нравственных основ в практику деятельности государственных органов США.
2. Нравственная составляющая в деятельности государственных органов Великобритании.
3. Опыт формирования нравственных основ государственной службы в Германии.
4. Деятельность руководства Канады и Австралии по внедрению нравственных принципов в деятельность государственных служащих.

5. Деятельность Бюро обеспечения этики и добропорядочности в сфере государственного управления Нидерландов.
6. Особенность соблюдения нравственных основ в деятельности нравственных служащих Японии.
7. Характеристику процесса зарождения и развития нравственной составляющей на государственной службе Китая.
8. Деятельность Корейской независимой комиссии по борьбе с коррупцией, по формированию нравственных основ поведения государственных служащих Южной Кореи.
9. Деятельность руководства Австралии по внедрению нравственных принципов в деятельность государственных служащих.
10. Особенность соблюдения нравственных основ в деятельности нравственных служащих Испании.

Литература: [1-3]

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Управление таможенной деятельностью» используются разнообразные образовательные технологии, как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

1. *Интерактивная лекция (тема 1, 2, 3, 4, 5, 6);*
2. *Групповая дискуссия (тема 1, 2, 3, 4, 5, 6);*
3. *Анализ ситуаций (тема 1, 2, 3, 4, 5, 6);*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №1

- 1.. Военная служба как вид государственной службы.
2. Профессиональная компетентность государственного служащего.
3. Проблемы и перспективы государственной службы в РФ.
4. Приоритетные качества современного государственного служащего.
5. Социальная природа государственной службы.
6. Сущность и особенности государственной службы как социального института.
7. Социальный характер функционирования государственной службы.
8. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
9. Этикет государственного служащего.
10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственного служащего.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №2

1. Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы.
2. Система региональной государственной службы.
3. Современные тенденции развития государственной службы.
4. Специфика профессионализма государственного служащего.

5. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
6. Компетенция государственных служащих.
7. Модели компетенций государственных гражданских служащих.
8. Лидерская компетентность.
9. Уровень компетентности сотрудника таможенной службы.
10. Три уровня модели компетентности.

Перечень вопросов к рейтинг-контролю №3

1. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений.
2. Основные этические принципы управления.
3. Правовое и моральное регулирование управления.
4. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти: цели, задачи, функции, полномочия.
5. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
6. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
7. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы.
8. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
9. Среда формирования служебного карьеризма.
10. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма.

Тестовые задания (образец)

Тест 1.

1. К видам государственной службы относят:

1. Гражданская служба.
2. Государственная служба субъектов федерации.
3. Государственная служба в органах исполнительной власти.
4. Государственная служба в органах судебной власти.
5. Правоохранительная служба.

2. Ведущими признаками государственной службы как профессиональной деятельности являются:

1. Использование возможностей современных информационных технологий.
2. Непрерывное, преемственное и компетентное обеспечение исполнения полномочий государственных органов.
3. Контроль над деятельностью органов местного самоуправления.
4. Распределение бюджетных расходов по целям, задачам и программам в отчётном и планируемом периоде.
5. Деятельность, осуществляемая на основе специальных знаний и навыков.

3. Последовательность групп должностей, установленная № 79-ФЗ:

1. Главные, высшие, ведущие, старшие, младшие.
2. Ведущие, главные, высшие, старшие, младшие.
3. Главные, высшие, старшие, ведущие, младшие.
4. Высшие, ведущие, главные, старшие, младшие.
5. Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие.

4. Из перечисленных этических ценностей и моральных приоритетов, определяемых административной этикой, выделите то, что составляют моральные приоритеты государственной службы:

1. Беспристрастность.
 2. Законность.
 3. Общественные интересы.
 4. Защита государственной и иной охраняемой законом тайны.
 5. Справедливость.
 6. Авторитет власти.
5. Предельный возраст пребывания на гражданской службе:

1. 55 лет.
2. 60 лет.
3. 65 лет.
4. 70 лет.
5. 75 лет.

Тест 2.

1. Должности государственной гражданской службы подразделяются на категории:

1. Руководители, специалисты.
2. Руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты.
3. Помощники (советники), специалисты.
4. Руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты.
5. Руководители, помощники (советники), специалисты.

2. Совпадают ли права у государственных гражданских служащих с другими гражданами?

1. Совпадают.
2. Не совпадают.
3. Совпадают, с установлением ограничений.

3. Какие правоотношения свойственны государственно-служебным отношениям?

1. Материальные.
2. Процессуальные.
3. Материальные и процессуальные.

4. Какие отношения входят в структуру государственно-служебных правоотношений?

1. Односторонние.
2. Многосторонние.
3. Субординационные.
4. Односторонние и многосторонние.
5. Многосторонние и субординационные.

5. Что не прослеживается в традиционной бюрократии?

1. Авторитет традиций, обязательных не только для членов общества, но и для власти.
2. Четкая градация внутри правящего слоя.
3. Отсутствие узкой специализации, позволяющее унифицировать мышление чиновничества и систематически обновлять управленческий аппарат.
4. Безличный характер, продвижение по службе определяется только индивидуальными достижениями.
5. Строгая личная ответственность чиновника.

6.2. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к экзамену

1. Сущность, цель, задачи и функции государственной службы в РФ.
2. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
3. Принципы государственной службы РФ.
4. Виды и уровни государственной службы.
5. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность профессиональная компетентность.
6. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы.
7. Отечественный опыт становления государственной службы.
8. Зарубежный опыт организации государственной службы.
9. Система государственных органов РФ.
10. Система государственной службы.
11. Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы.
12. Система региональной государственной службы.
13. Современные тенденции развития государственной службы.
14. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности.
15. Три уровня модели компетентности.
16. Специфика профессионализма государственного служащего.
17. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
18. Уровни и этапы профессионализма.
19. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.
20. Управленческая и административная этика.
21. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений.
22. Основные этические принципы управления.
23. Правовое и моральное регулирование управления.
24. Понятие, структура и функции этики.
25. Индивидуальная этика.
26. Особенности социальной этики.
27. Профессиональная этика как вид прикладной этики.
28. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
29. Виды современного этикета деловых отношений.
30. Сущность и виды делового общения.
Принципы и стили делового общения.
31. Социальная природа государственной службы.
32. Сущность и особенности государственной службы как социального института.
33. Социальный характер функционирования государственной службы.
34. Этикет как элемент культуры.
35. Виды современного этикета деловых отношений.
36. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственного служащего.
37. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного управления и его работникам.
38. Понятие и виды бюрократии.
39. Понятие и признаки бюрократизма.
40. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного служащего.
41. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора.

42. Понятие, природа и факторы коррупции.

6.3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Основы государственной службы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Отечественный опыт становления государственной службы.
2. Зарубежный опыт организации государственной службы.
3. Гражданская служба как вид государственной службы.
4. Военная служба как вид государственной службы.
5. Профессиональная компетентность государственного служащего.
6. Проблемы и перспективы государственной службы в РФ.
7. Приоритетные качества современного государственного служащего.
8. Цели и задачи государственной службы.
9. Правоохранительная служба.
10. Особенности государственной службы в период советской власти.

Тема 2. Понятие государственного служащего.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие гражданского служащего.
2. Основные права гражданского служащего.
3. Основные обязанности гражданского служащего.
4. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
5. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
6. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
7. Государственные гарантии гражданских служащих.
8. Поступление на гражданскую службу.
9. Замещение должности гражданской службы по конкурсу.
10. Служебный контракт (понятие, содержание, формы и срок действия).

Тема 3. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Социальная природа государственной службы.
2. Сущность и особенности государственной службы как социального института.
3. Социальный характер функционирования государственной службы.
4. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
5. Этикет государственного служащего.
6. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственного служащего.
7. Понятия «профессионального долга» государственного и муниципального служащего.
8. Индивидуальная этика.
9. Управленческая этика.
10. Административная этика.

Тема 4. Теория (компетенция) государственной гражданской службы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы.
2. Система региональной государственной службы.
3. Современные тенденции развития государственной службы.
4. Налоговая служба в РФ.
5. Таможенная служба в РФ.

6. Служба занятости в РФ.
7. Государственная служба Верховного суда РФ.
8. Государственная служба Конституционного суда РФ.
9. Государственная служба Центральной избирательной комиссии РФ.
10. Государственная служба законодательной власти РФ (Совета Федерации и Государственной Думы ФС).

Тема 5. Этика приоритетные аспекты государственного управления

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Специфика профессионализма государственного служащего.
2. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
3. Компетенция государственных служащих.
4. Модели компетенций государственных гражданских служащих.
5. Деловая компетентность.
6. Управленческая компетентность.
7. Индивидуальная компетентность.
8. Лидерская компетентность.
9. Уровень компетентности сотрудника таможенной службы.
10. Три уровня модели компетентности.

Тема 6. Профессиональная этика и служебный этикет.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений.
2. Основные этические принципы управления.
3. Правовое и моральное регулирование управления.
4. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти: цели, задачи, функции, полномочия.
5. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
6. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
7. Природа и предназначение прикладной этики.
8. Понятие и виды профессиональной этики.
9. Административная этика за рубежом: основные подходы и решения.
10. Совесть, достоинство и честь как этические категории государственного служащего.

Тема 7. Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы.
2. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
3. Среда формирования служебного карьеризма.
4. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма.
5. Моральный конфликт в государственной службе.
6. Феномен морального конфликта.
7. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
8. Социальная ответственность государственной службы.
9. Состояние и процесс ответственности.
10. Ответственность государственных служащих.

Тема 8. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Кадровая политика как отрасль научного знания.
2. Основы кадровой политики как понятие.
3. Научно-теоретические источники формирования государственной кадровой политики.
4. Правовые основы кадровой политики.
5. Кадровая политика и кадровая работа.
6. Структура и функции кадровой политики.
7. Цели и приоритеты кадровой политики.
8. Субъекты и объекты кадровой политики.
9. Государство – главный субъект кадровой политики.
10. Президент РФ в системе кадровой политики.

Тема 9. Зарубежный опыт государственной службы и кадровой политики.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Эффективность внедрения нравственных основ в практику деятельности государственных органов США.
2. Нравственная составляющая в деятельности государственных органов Великобритании.
3. Опыт формирования нравственных основ государственной службы в Германии.
4. Деятельность руководства Канады и Австралии по внедрению нравственных принципов в деятельность государственных служащих.
5. Деятельность Бюро обеспечения этики и добропорядочности в сфере государственного управления Нидерландов.
6. Особенность соблюдения нравственных основ в деятельности нравственных служащих Японии.
7. Характеристику процесса зарождения и развития нравственной составляющей на государственной службе Китая.
8. Деятельность Корейской независимой комиссии по борьбе с коррупцией, по формированию нравственных основ поведения государственных служащих Южной Кореи.
9. Деятельность руководства Австралии по внедрению нравственных принципов в деятельность государственных служащих.
10. Особенность соблюдения нравственных основ в деятельности нравственных служащих Испании.

Для эффективного оценивания уровня сформированности компетенций у обучающихся в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы студентов разработан Фонд оценочных средств по дисциплине. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) дисциплины является составной неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины. ФОС оформляется в виде приложения (*Приложение 1*).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	Книгообеспеченность	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература			
1. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2020. — 162 с. ISBN:978-5-4383-0005-2	2020	-	Личный кабинет студента: http://www.iprbookshop.ru/82315.html
2. Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие для СПО / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 84 с.	2022	-	Личный кабинет студента: https://www.iprbookshop.ru/121365.html
3. Прокопович Г.А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прокопович Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Интермедия, 2020.— 120 с. ISBN:978-5-4383-0208-7	2020	-	Личный кабинет студента: http://www.iprbookshop.ru/95253.html
Дополнительная литература:			
1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с.	2021	-	Личный кабинет студента: https://www.iprbookshop.ru/102277.html
2. Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: методические указания/ Митрофанова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 49 с. ISSN:2227-8397	2019	-	Личный кабинет студента: http://www.iprbookshop.ru/88802.htm
2. Барциц И.Н. Современное	2018	-	Личный кабинет студента:

состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России [Электронный ресурс]: аналитический доклад/ Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2018.— 136 с. ISBN:978-5-7749-1327-5			http://www.iprbookshop.ru/77372.html
4. Сиягин Ю.В. Классные чины как фактор мотивации государственных гражданских служащих: историко-психологический анализ [Электронный ресурс]/ Ю.В. Сиягин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2019.— 84 с. ISBN:978-5-7749-1495-1	2019	-	Личный кабинет студента: http://www.iprbookshop.ru/95101.html
5. Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 64 с.	2021	-	Личный кабинет студента: https://www.iprbookshop.ru/120907.html

7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

1. «Экономика и управление» (библиотека ИЭиМ, корпус 6, ауд. 100)
2. «Таможенное дело» (Библиотека ЮИ, ул. Студенческая, д. 10)

7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. [http:// www.customs.ru](http://www.customs.ru) официальный сайт ФТС;
2. [http:// www.tks.ru](http://www.tks.ru) сайт «Все о таможне»;
3. [http:// www.alta.ru](http://www.alta.ru). сайт «Альта ГТД».
4. <http://www.consultant.ru> СПС КонсультантПлюс
5. <http://www.garant.ru> ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составил ассистент кафедры Государственное право и управление таможенной деятельностью, Пылаева А.С. _____

Рецензент:

(представитель работодателя)

Начальник отдела ВТД ООО «НЕОЛАБ» _____



Е.В. Дябина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственное право и управление таможенной деятельностью

Протокол № 1 от 28.08 2020 года


Заведующий кафедрой Государственное право и управление таможенной деятельностью, к.ю.н., доцент _____ С.Н. Мамедов


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 – Таможенное дело.

Протокол № 7 от 31.08 2020 года.

Председатель комиссии _____ И.В. Погодина

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.21 года
Заведующий кафедрой  С. Н. Масшев

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.22 года
Заведующий кафедрой  С. Н. Масшев

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА И ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Основной профессиональной образовательной программы направления подготовки

38.05.02 Таможенное дело, специализация: Таможенное дело:

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1	7.1 КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	Пылаева А.С.	29.08.2017

Заведующий кафедрой


Подпись


ФИО