

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов  
« 30 » августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА И ЭТИКА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО»

Специальность подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Уровень высшего образования: специалитет

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/ зачет с оценкой)
3	4/144	18	36	-	63	экзамен (27)
Итого	4/144	18	36	-	63	экзамен (27)

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Государственная служба и этика государственного служащего» является изучение системы моральных, нравственных и этических представлений, а также принципов делового общения, как инструмента этики деловых отношений.

Задачи:

- 1) изучить общие этические принципы;
- 2) изучить теоретические основы этики деловых отношений, а также сущность, основные принципы и проблемы деловых отношений;
- 3) рассмотреть правила этики в сфере государственной службы;
- 4) рассмотреть этические нормы в деятельности таможенной службы и провести анализ механизмов повышения этического уровня государственных служащих;
- 5) ознакомить студентов с современной техникой управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе;
- 6) ознакомить студентов с корректными способами решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Государственная служба и этика государственного служащего» относится к базовой (обязательной) части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО).

Пререквизиты дисциплины: «Теория государственного управления», «Основы научных исследований».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>ПК-22</i>	<i>Частичный</i>	<i>Знать:</i> <i>1) этику в сфере государственной службы, а также нормы и правила делового этикета;</i> <i>2) этические нормы в деятельности как механизмов повышения этического уровня государственной службы;</i> <i>3) технику управления этическими нормами межличностных отношений в деятельности государственной службы;</i>  <i>Уметь:</i> <i>1) выразить и обосновать свою позицию по вопросам, касающимся государственного управления,</i> <i>2) осуществлять поиск и обработку информации из различных источников.</i>  <i>Владеть:</i>

		<p>1) методами этики в сфере государственной службы, а также нормы и правила делового этикета;</p> <p>2) методами этических норм в деятельности как механизмов повышения этического уровня государственной службы, техники управления этическими нормами межличностных отношений в деятельности государственной службы.</p>
ПК-24	Частичный	<p>Знать:</p> <p>1) основные положения государственного управления;</p> <p>2) основные тенденции развития современных технологий государственного управления;</p> <p>3) базовые технологии государственной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся государственного управления,</p> <p>2) осуществлять поиск и обработку информации из различных источников.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) методами саморазвития и повышения квалификации, основами профессиональной речевой коммуникации,</p> <p>2) основными навыками письменного оформления документов, навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.</p>

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Основы государственной службы.	3	1-6	6	12		7	7,2/40	рейтинг-контроль № 1
2	Профессиональная этика и служебный этикет.	3	7-8	2	4		7	2,4/40	
3	Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления.	3	9-10	2	4		7	2,4/40	

4	Теория (компетенция) государственной гражданской службы.	3	11-14	4	8	7	4,8/40	рейтинг-контроль № 2
5	Этика приоритетные аспекты государственного управления.	3	15-16	2	4	7	2,4/40	
6	Морально–правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации.	3	17-18	2	4	7	2,4/40	рейтинг-контроль № 3
Всего за 3 семестр:		3 (18)		18	36	63	21,6/40	экзамен (27)
Наличие в дисциплине КИ/КР		-	-	-	-	-	-	-
Всего за 3 семестр:								
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>3 (18)</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>63</b>	<b>21,6/40</b>	<b>экзамен (27)</b>

### ***СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ***

#### **Тема № 1. Основы государственной службы**

Понятие государственной службы. Цели, задачи и функции государственной службы в РФ. Правовое регулирование государственной службы в РФ. Принципы государственной службы. Виды государственной службы.

Государственный служащий: понятие, статус, ответственность профессиональная компетентность. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы.

Отечественный опыт становления государственной службы. Зарубежный опыт организации государственной службы.

#### **Тема № 2. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления**

Система государственных органов РФ. Система государственной службы. Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы. Система региональной государственной службы. Современные тенденции развития государственной службы.

#### **Тема 3. Теория (компетенция) государственной гражданской службы**

Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности. Три уровня модели компетентности. Специфика профессионализма государственного служащего. Уровни, этапы профессионализма. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.

#### **Тема 4. Этика приоритетные аспекты государственного управления**

Сущность и содержание понятия этики на государственной службе. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Управленческая или административная этика. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и горизонтали). Основные этические принципы управления. Правовое и моральное регулирование управления.

#### **Тема 5. Профессиональная этика и служебный этикет**

Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики.

Этикет как элемент культуры. Виды современного этикета деловых отношений.

Социальная природа государственной службы. Сущность и особенности государственной службы как социального института. Социальный характер функционирования государственной службы.

Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество. Этикет государственного служащего.

Типовой кодексе этики и служебного поведения государственного служащего.

## **Тема 6. Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации**

Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы.

Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.

Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма.

Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.

Социальная ответственность государственной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных служащих.

## ***СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ***

### **Тема № 1. Основы государственной службы (12 часов)**

#### ***Вопросы, выносимые на обсуждение:***

1. Понятие государственной службы.
2. Цели, задачи и функции государственной службы в РФ.
3. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
4. Принципы государственной службы.
5. Виды государственной службы.
6. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность профессиональная компетентность.
7. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы.
8. Отечественный опыт становления государственной службы.
9. Зарубежный опыт организации государственной службы.

***Литература: [1, 2, 3].***

### **Тема № 2. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления (4 часа)**

#### ***Вопросы, выносимые на обсуждение:***

1. Система государственных органов РФ.
2. Система государственной службы.
3. Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы.
4. Система региональной государственной службы.
5. Современные тенденции развития государственной службы.

***Литература: [1, 2, 3].***

### **Тема № 3. Теория (компетенция) государственной гражданской службы (4 часа)**

#### ***Вопросы, выносимые на обсуждение:***

1. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности.
2. Три уровня модели компетентности.
3. Специфика профессионализма государственного служащего.
4. Уровни, этапы профессионализма.
5. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.

*Литература: [1, 2, 3,4].*

#### **Тема № 4. Этика приоритетные аспекты государственного управления (8 часов)**

*Вопросы, выносимые на обсуждение:*

1. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.
2. Управленческая и административная этика.
3. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и горизонтали).
4. Основные этические принципы управления.
5. Правовое и моральное регулирование управления.

*Литература: [1, 2, 5].*

#### **Тема № 5. Профессиональная этика и служебный этикет (4 часа)**

*Вопросы, выносимые на обсуждение:*

1. Этика как наука о морали.
2. Структура и функции этики.
3. Индивидуальная этика.
4. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики.
5. Этикет как элемент культуры. Виды современного этикета деловых отношений.

*Литература: [1, 2, 3, 5].*

#### **Тема № 6. Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации (4 часа)**

*Вопросы, выносимые на обсуждение:*

1. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы.
2. Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции.
3. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
4. Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма.
5. Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
6. Социальная ответственность государственной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных служащих.

*Литература: [1, 2, 4].*

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Государственная служба и этика государственного служащего» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

*Интерактивная лекция (тема № 1,2,3,4,5,6).*

*Активный метод обучения (тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6).*

*Групповая дискуссия (тема № 4, 5, 6).*

*Разбор конкретных ситуаций (тема № 5, 6).*

*Работа в малых группах (тема № 8).*

*Проектная технология (тема № 2, 3, 4).*

*Доклады (тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6).*

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **6.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ**

**3 семестр**

#### **Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 1**

1. Понятие государственной службы.
2. Цели, задачи и функции государственной службы в РФ.
3. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
4. Принципы государственной службы.
5. Виды государственной службы.
6. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность профессиональная компетентность.
7. Классификация должностей и классов чинив гражданской службы.
8. Отечественный опыт становления государственной службы.
9. Зарубежный опыт организации государственной службы.

#### **Тестовые задания (образец)**

1. К видам государственной службы относят:  
А - гражданская служба;  
Б - государственная служба субъектов федерации;  
В - государственная служба в органах исполнительной власти;  
Г - военная служба;  
Д - государственная служба в органах судебной власти;  
Е - правоохранительная служба.
2. Ведущими признаками государственной службы как профессиональной деятельности являются:  
А - использование возможностей современных информационных технологий;  
Б - непрерывное, преемственное и компетентное обеспечение исполнения полномочий государственных органов;  
В - контроль над деятельностью органов местного самоуправления;  
Г - распределение бюджетных расходов по целям, задачам и программам в отчётном и планируемом периоде;  
Д - деятельность, осуществляемая на основе специальных знаний и навыков.
3. Последовательность групп должностей, установленная № 79-ФЗ:  
А - главные, высшие, ведущие, старшие, младшие;  
Б - ведущие, главные, высшие, старшие, младшие;  
В - главные, высшие, старшие, ведущие, младшие;  
Г - высшие, ведущие, главные, старшие, младшие;

Д - высшие, главные, ведущие, старшие, младшие.

### **Перечень вопросов к рейтинг-контролю № 2**

1. Система государственных органов РФ.
2. Система государственной службы.
3. Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы.
4. Система региональной государственной службы.
5. Современные тенденции развития государственной службы.
6. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности.
7. Три уровня модели компетентности.
8. Специфика профессионализма государственного служащего.
9. Уровни, этапы профессионализма.
10. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
11. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.
12. Управленческая и административная этика.
13. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и горизонтали).
14. Основные этические принципы управления.
15. Правовое и моральное регулирование управления.

### **Тестовые задания (образец)**

1. Из перечисленных этических ценностей и моральных приоритетов, определяемых административной этикой, выделите то, что составляют моральные приоритеты государственной службы:

- А - беспристрастность;
- Б - законность;
- В - общественные интересы;
- Г - защита государственной и иной охраняемой законом тайны;
- Д - справедливость;
- Е - авторитет власти.

2. Предельный возраст пребывания на гражданской службе:

- А - 55 лет;
- Б - 60 лет;
- В - 65 лет;
- Г - 70 лет;
- Д - 75 лет.

3. Должности государственной гражданской службы подразделяются на категории:

- А - руководители, специалисты;
- Б - руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты;
- В - помощники (советники), специалисты;
- Г - руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты;
- Д - руководители, помощники (советники), специалисты.

### **Перечень вопросов к рейтинг-контролю №3**

1. Что такое конфликт интересов на государственной гражданской службе?
2. В чем проявляется конфликт интересов на государственной гражданской службе?
3. Какие последствия влечет конфликт интересов?
4. Как на государственной гражданской службе разрешается конфликт интересов?



### Тестовые задания (образец)

1. Совпадают ли права у государственных гражданских служащих с другими гражданами?  
А - совпадают;  
Б - не совпадают;  
В - совпадают, с установлением ограничений.
  
2. Какие правоотношения свойственны государственно-служебным отношениям?  
А - материальные;  
Б - процессуальные;  
В - материальные и процессуальные.
  
3. Какие отношения входят в структуру государственно-служебных правоотношений?  
А - односторонние;  
Б - многосторонние;  
В - субординационные;  
Г - односторонние и многосторонние;  
Д - многосторонние и субординационные.

## **6.2 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### 3 семестр

#### Вопросы к экзамену

1. Цели, задачи и функции государственной службы в РФ.
2. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
3. Принципы государственной службы.
4. Виды и уровни государственной службы.
5. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность профессиональная компетентность.
6. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы.
7. Отечественный опыт становления государственной службы.
8. Зарубежный опыт организации государственной службы.
9. Система государственных органов РФ.
10. Система государственной службы.
11. Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы.
12. Система региональной государственной службы.
13. Современные тенденции развития государственной службы.
14. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности.
15. Три уровня модели компетентности.
16. Специфика профессионализма государственного служащего.
17. Уровни, этапы профессионализма.
18. Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
19. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.

20. Управленческая и административная этика.
21. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и горизонтали).
22. Основные этические принципы управления.
23. Правовое и моральное регулирование управления.
24. Этика как наука о морали. Структура и функции этики.
25. Индивидуальная этика.
26. Особенности социальной этики.
27. Профессиональная этика как вид прикладной этики.
28. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
29. Этикет государственного служащего.
30. Социальная природа государственной службы.
31. Сущность и особенности государственной службы как социального института.
32. Социальный характер функционирования государственной службы.
33. Этикет как элемент культуры.
34. Виды современного этикета деловых отношений.
35. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственного служащего.
36. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного управления и его работникам.
37. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного служащего.
38. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора.
39. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной службе: общие черты и национальные особенности.

### ***6.3 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ***

#### **3 семестр**

##### **Тема № 1. Основы государственной службы**

##### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Какова специфика государственной службы в таможенных органах РФ и основа ее правового регулирования?
2. Какие специальные звания сотрудников таможенных органов присваиваются гражданам, принятым на службу в таможенные органы и сотрудникам таможенных органов?
3. На какие специальные группы подразделяются должности, занимаемые сотрудниками таможенных органов, и соответствующие этим должностям специальные звания?
4. Составьте алгоритм поступления на службу в таможенные органы.
5. Укажите условия поступления на службу в таможенные органы.
6. Выделите ограничения в приеме на службу в таможенные органы и при ее прохождении.

##### **Подготовить рефераты на темы:**

- «Цели, задачи и функции государственной службы в РФ»
- «Правовое регулирование государственной службы в РФ»
- «Государственный служащий: понятие, статус, ответственность профессиональная компетентность»

«Отечественный опыт становления государственной службы»  
«Зарубежный опыт организации государственной службы»

## **Тема № 2. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления**

### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Каков алгоритм поступления на службу в таможенные органы.
2. Каковы условия поступления на службу в таможенные органы.
3. Определите ограничения в приеме на службу в таможенные органы и при ее прохождении.

### **Подготовить рефераты на темы:**

«Система государственных органов РФ»  
«Система государственной службы»  
«Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы»  
«Система региональной государственной службы»  
«Современные тенденции развития государственной службы»

## **Тема № 3. Теория (компетенция) государственной гражданской службы**

### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Каковы три уровня модели компетентности?
2. В чем специфика профессионализма государственного служащего?
3. Каковы уровни, этапы профессионализма?

### **Подготовить рефераты на темы:**

«Уровни, этапы профессионализма»  
«Профессионализм в современной государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения»

## **Тема № 4. Этика приоритетные аспекты государственного управления**

### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Определите понятие управленческая и административная этика.
2. Определяете типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и горизонтали).
3. Основные этические принципы управления.
4. Правовое и моральное регулирование управления.

### **Подготовить рефераты на темы:**

«Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики»  
«Управленческая и административная этика»;  
«Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и горизонтали)»  
«Основные этические принципы управления»  
«Правовое и моральное регулирование управления»

## **Тема № 5. Профессиональная этика и служебный этикет**

### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Каковы особенности социальной этики?
2. Что такое профессиональная этика как вид прикладной этики?
3. Каковы этические требования к государственному служащему?

### **Подготовить рефераты на темы:**

«Особенности социальной этики»  
«Профессиональная этика как вид прикладной этики»  
«Этикет как элемент культуры. Виды современного этикета деловых отношений»

**Тема № 6. Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации**

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Что такое конфликт интересов на государственной гражданской службе?
2. В чем проявляется конфликт интересов на государственной гражданской службе?
3. Какие последствия влечет конфликт интересов?
4. Как на государственной гражданской службе разрешается конфликт интересов?

**Подготовить рефераты на темы:**

«Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы»

«Моральный аспект проблемы коррупции»

«Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции»

«Меры противокоррупционной защиты государственной службы»

«Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе»

«Социальная ответственность государственной службы»

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы (автор, название, вид издания, город, издательство)	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ	Наличие в электронной библиотеке (электронный адрес)
1	2	3	4
<b>Основная литература</b>			
1. Теория государственного управления: учебник / И.В. Понкин; предисл. А.Б. Зеленцова. - М.: ИНФРА-М	2019	-	<a href="http://znanium.com/catalog/product/992911">http://znanium.com/catalog/product/992911</a>
2. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: ИНФРА-М	2018	-	<a href="http://znanium.com/catalog/product/958385">http://znanium.com/catalog/product/958385</a>
3. Синягин Ю.В. Классные чины как фактор мотивации государственных гражданских служащих: историко-психологический анализ [Электронный ресурс] / Ю.В. Синягин [и др.] — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дело, 2019.— 84 с. ISBN:978-5-7749-1495-1	2019	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95101.html">http://www.iprbookshop.ru/95101.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
4. Барциц И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России [Электронный ресурс]: аналитический доклад/ Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.— Электрон. текстовые данные — Москва: Дело, 2018. — 136 с. ISBN:978-5-7749-1327-5	2018	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77372.html">http://www.iprbookshop.ru/77372.html</a>
5. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 166 с. ISBN:978-5-4487-0499-4	2019	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82669.html">http://www.iprbookshop.ru/82669.html</a> .

## **7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ**

1. «Вестник МГУ: история» (библиотека ВлГУ, корпус 7, ауд. 140)
2. «Вестник МГУ: право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
3. «Вопросы истории» (корпус 7, ауд. 140)
4. «Всеобщая история» (корпус 7, ауд. 140)
5. «Закон» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
6. «Закон и право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
7. «История государства и права» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

## **7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

1. <http://www.kodeks.ru> – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
2. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> – СПС КонсультантПлюс
4. <http://www.garant.ru> – ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером. Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу по дисциплине «Государственная служба и этика государственного служащего» составил доц. кафедры ГПУТД, к.ю.н., доцент Ю.О. Новикова (подпись)

Рецензент (представитель работодателя): Председатель государственно-правового комитета администрации Владимирской области: Е.Г. Шаломенцева (подпись)


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГПУТД протокол № 1 от 29 августа 2019 года

Заведующий кафедрой С.Н. Мамедов к.ю.н., доцент (ФИО, подпись)


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.02 Таможенное дело, протокол № 7 от 30 августа 2019 года

Председатель комиссии И.В. Погодина к.ю.н., доцент (ФИО, подпись)

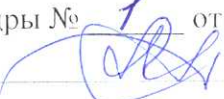
**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.2020 года  
Заведующий кафедрой 

---

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года  
Заведующий кафедрой 

---

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.2021 года  
Заведующий кафедрой 

---