

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности
А.А.Панфилов
« 30 » ноября 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КОНТРАКТЫ И ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»

Специальность подготовки: 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация: Таможенное дело
Уровень высшего образования: специалитет
Форма обучения: заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
8	3/108	4	6	-	98	Зачет
Итого	3/108	4	6	-	98	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления о правовом обеспечении, системе, механизме, инструментах и практике международных сделок, а также приобретение ими теоретических знаний и профессиональных умений в применении законодательных и иных нормативно-правовых актов в области внешнеторговой деятельности.

Задачи:

1. изучить практику работы с внешнеторговыми документами и особенностей документарного оформления внешнеторговых сделок, правила и стандарты составления внешнеторговых документов, ознакомить студентов с документами по подготовке внешнеторговой сделки;
2. научить студентов составлять внешнеторговый контракт купли-продажи товаров;
3. изучить коммерческие документы, документы по подготовке платежно-банковских операций, страховые документы, знать транспортные документы, транспортно-экспедиторские и таможенные документы;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Контракты и внешнеторговая документация» относится к дисциплинам базовой (обязательной) части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности: подготовки 38.05.02 Таможенное дело.

Переквалификационные дисциплины: дисциплина «Контакты и внешнеторговая документация» опирается на знание дисциплин: «Товароведение в таможенном деле», «Ценообразование во внешней торговле», «Финансы», «Основы внешнеэкономической деятельности», «Правоведение».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-2	Частичный	<i>знать: базовую общеупотребительную лексику и терминологию делового общения; организацию документального обеспечения внешнеторговых операций и порядок заполнения и оформления внешнеторговых документов.</i> <i>уметь: определять виды документов</i>

		для оформления определенных сделок по внешнеторговым операциям; составлять и оформлять внешнеторговые контракты владеть: основными навыками оформления документов (основами документооборота); навыками составления и проработки условий внешнеторгового контракта.
ПК-12	Частичный	знать: законодательство РФ в области внешнеторговой деятельности, таможенное законодательство; Классификацию и правовой статус контрагентов как субъектов международных коммерческих операций; порядок заключения внешнеторговых сделок и принципы международных коммерческих договоров (УНИДРУА); международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС-2010) уметь: обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД в процессе исполнения внешнеторговой сделки владеть: навыками проведения аудита внешнеторгового контракта.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы, **108** часов.

№ п/п	Наименование тем и\или разделов\ тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		

1	Международная торговая сделка и основные группы внешнеторговой документации. Документы по подготовке внешнеторговых сделок. Внешнеторговый контракт купли-продажи товаров.	8		2	4	-	48	2/50%	
2	Коммерческие документы Документы по платежно-банковским операциям Страховые документы Транспортные документы Транспортно-экспедиторские документы Таможенные документы	8		2	4	-	50	2/50%	
	Итого за семестр	108		4	6	-	98	4/50%	зачет
	Наличие в дисциплине КП/КР	+		+	+		-		-
	Итого по дисциплине	108		6	6	-	98	4/50%	зачет

СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Раздел №1.

Международная торговая сделка и основные группы внешнеторговой документации.

Договорные обязательства международного характера. Понятие и признаки внешнеэкономической сделки. Различие понятий «внешнеторговая» и «внешнеэкономическая» сделки. Форма и порядок заключения внешнеэкономической сделки. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. Методы осуществления международных коммерческих операций. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция). Разработка и установление общих правил международной коммерческой практики. Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов. Классификация внешнеторговых документов по группам.

Документы по подготовке внешнеторговых сделок.

Документы по подготовке экспортной сделки: оферта; подтверждение заказа; тендер. Документы по подготовке импортной сделки: заказ; запрос; письмо о намерениях; тендерная документация. Документы по подготовке товара к отгрузке: заявка на фрахтование; заявка на свидетельство об осмотре; свидетельство об осмотре; инструкция по маркировке; инструкция по отправке; поручение на отгрузку; извещение о готовности к отправке и об отправке; извещение о распределении документов; разрешение на поставку; наряд на вывоз со склада; таблица фактурования; лицензия экспортная / импортная.

Внешнеторговый контракт купли-продажи товаров.

Правовой режим и функции внешнеторгового контракта. Структура внешнеторгового контракта купли – продажи: преамбула; предмет контракта; количество товара; качество товара; цена товара; базисные условия поставки; платеж (условия платежа); документы для оплаты; сроки и дата поставки товара; упаковка и маркировка; порядок отгрузки; транспортные условия; приемка-сдача товара; рекламации; гарантии (гарантийный срок); оговорка об обстоятельствах

непреодолимой силы («форс-мажор»); страхование; арбитраж; санкции за нарушение выполнения обязательств; лицензии; прочие условия. Порядок аннулирования контракта. Типовые контракты купли-продажи.

Раздел 2

Коммерческие документы.

Виды коммерческих счетов: счет-фактура; счет-спецификация; предварительный счет; проформа-счет. Техническая и товаросопроводительная документация: спецификация; техническая документация; упаковочный лист; сертификат о качестве; гарантийное обязательство; протокол испытаний; разрешение на отгрузку (поручение).

Документы по платежно - банковским операциям.

Документы по банковскому переводу: инструкция по банковскому переводу; платежное поручение; заявление на перевод; заявление на банковский перевод; банковский перевод; заявка на банковскую гарантию; банковская гарантия. Документы по товарному аккредитиву: гарантийное письмо по товарному аккредитиву; заявление на товарный аккредитив; товарный аккредитив; извещения по товарному аккредитиву; заявление об изменении товарного аккредитива. Документы по инкассовым платежам: инкассовое поручение; извещение об инкассовом платеже. Особенности составления чеков, векселей и долговых обязательств: банковская тратта; форма предоставления документов; чек; вексель; долговое обязательство; налоговая декларация.

Страховые документы.

Сущность и виды страхования внешнеэкономических связей. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем: страховой полис; страховой сертификат; страховое уведомление; страховое объявление; счет страховщика; открытый ковернот.

Транспортные документы.

Характеристика различных видов международных перевозок. Основные виды транспортных документов: накладная CMR, Air Waybill, железнодорожная накладная СМГС, ЦИМ, коносамент; штурманская расписка; чартерные документы; договоры морской перевозки; деливери – ордер; отгрузочная спецификация; таймшит; акт досмотра комплектности и упаковки; коммерческий акт; коммерческий график; доковая расписка; накладные; дорожная ведомость; бордеро; универсальный транспортный документ; документ смешанной перевозки; расписка в получении груза; гарантийное письмо; фрахтовые документы; извещения о грузе; транспортные манифесты.

Транспортно-экспедиторские документы.

Отгрузочное поручение. Экспедиторская инструкция. Экспедиторские извещения. Счет экспедитора. Экспедиторские свидетельства. Извещение об отправке. Расписки. Товарно-складочная квитанция. Документы на выдачу товара. Документы на портовые сборы.

Таможенные документы

Таможенные декларации: виды и назначение. Декларация об опасных грузах. Экспортные и импортные лицензии. Таможенное извещение о поставке. Акт экспертизы происхождения товара. Сертификат происхождения товара. Сертификат ЮНКТАД. Документы, подтверждающие качество товара. Сертификат качества. Документы об осмотре товара. Статистические документы. Ветеринарные, санитарные, фитосанитарные и карантинные свидетельства. Декларации МЖДП и ТМТ. Книжки МДП и АТА. Сертификат регистрации контракта. Заявления. Лицензии.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Раздел №1. (3 часа)

Международная торговая сделка и основные группы внешнеторговой документации

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Дать определение международной торговой сделки, указать признаки, определяющие международный характер сделки и привести ее характерные черты
2. Привести классификацию международных коммерческих операций
3. Привести классификацию международных торговых сделок (внешнеторговых сделок), дать определение внешнеторгового контракта как наиболее распространенного способа оформления международной торговой сделки
4. Описать порядок заключения внешнеторговых сделок, дать определение оферты, акцепта.
5. Указать правовые основы международных торговых контрактов
6. Охарактеризовать Венскую конвенцию ООН о договорах международной купли-продажи товаров, как универсальную правовую норму в области международного торгового права, раскрыть ее основные положения
7. Раскрыть принципы международных коммерческих договоров (УНИДРУА)
8. Раскрыть международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС-2010)
9. Классификация внешнеторговых документов по группам.
10. Стандартизация и унификация внешнеторговых документов.

Документы по подготовке внешнеторговых сделок

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Классификация международных коммерческих операций
2. Классификация международных торговых сделок (внешнеторговых сделок)
3. Порядок заключения внешнеторговых сделок
4. Институт международной коммерческой сделки (правовые основы международных торговых контрактов)
5. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, как универсальная правовая норма в области международного торгового права.
6. Дайте определение «международная торговая сделка», перечислите ее характерные черты
7. Что означает стандартизация и унификация внешнеторговых документов?
8. Приведите классификацию внешнеторговых документов по группам, дайте их общую характеристику

Подготовить доклады по темам:

1. Правила составления оферты; подтверждения заказа; тендера.
2. Правила составления заказа; запроса; письма о намерениях; тендерной документации.
3. Назначение и содержание заявки на фрахтование, заявки на свидетельство об осмотре, свидетельства об осмотре.
4. Составление инструкции по маркировке и инструкции по отправке.

Внешнеторговый контракт купли-продажи товаров. Виды контрактов во внешней торговле

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Правовой режим и функции внешнеторгового контракта.
2. Структура внешнеторгового контракта купли – продажи.
3. Правила оформления статей контракта
4. Типовые контракты купли-продажи.
5. Торговое агентское соглашение.
6. Структура и правила оформления договора поручения
7. Составление контрактов по бартеру
8. Перечислите документы по подготовке товара к отгрузке и охарактеризуйте их
9. Какова структура внешнеторгового контракта купли – продажи, его основные статьи?
10. Что такое типовые контракты купли-продажи?

Литература:[1,2,3,5, 6,7, 8,9,]

Раздел №2. (3 часа)

Коммерческие документы

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Виды коммерческих счетов. Назначение и содержание счета-фактуры, счета-спецификации предварительного счета, проформы-счета.
3. Техническая и товаросопроводительная документация. Назначение спецификации и технической документации.
5. Правила составления упаковочного листа.
6. Назначение сертификата о качестве.
7. Назначение гарантийного обязательства.
8. Правила составления протокола испытаний
9. Содержание разрешения на отгрузку.
10. Перечислите коммерческие документы.

Подготовить доклады по темам:

1. Виды коммерческих счетов.
2. Назначение и содержание счета-фактуры, счета-спецификации предварительного счета, проформы-счета.
3. Техническая и товаросопроводительная документация.
4. Назначение спецификации и технической документации.
5. Правила составления упаковочного листа.
6. Назначение сертификата о качестве.
7. Назначение гарантийного обязательства.
8. Правила составления протокола испытаний;
9. Содержание разрешения на отгрузку.

Документы по платежно-банковским операциям

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Документы по банковскому переводу. Содержание инструкции по банковскому переводу, платежного поручения, заявления на перевод; заявления на банковский перевод; банковского перевода.
2. Порядок составления и содержание заявки на банковскую гарантию и банковской гарантии.
3. Документы по товарному аккредитиву: гарантийное письмо по товарному аккредитиву; заявление на товарный аккредитив; извещения по товарному аккредитиву; заявление об изменении товарного аккредитива.
4. Порядок составления и реквизиты товарного аккредитива.
5. Документы по инкассовым платежам: инкассовое поручение; извещение об инкассовом платеже.
6. Назначение банковской тратты и формы предоставления документов.
7. Назначение и виды чеков, содержание и порядок составления.
8. Назначение и виды векселей.
9. Долговое обязательство.
10. Перечислите документы по платежно - банковским операциям
11. Перечислите документы по банковскому переводу
12. Перечислите документы по товарному аккредитиву
13. Перечислите документы по инкассовым платежам
14. Перечислите страховые документы

Подготовить доклады по темам:

1. Документы по банковскому переводу.
2. Содержание инструкции по банковскому переводу, платежного поручения, заявления на перевод; заявления на банковский перевод; банковского перевода.
3. Порядок составления и содержание заявки на банковскую гарантию и банковской гарантии.
4. Документы по товарному аккредитиву: гарантийное письмо по товарному аккредитиву; заявление на товарный аккредитив; извещения по товарному аккредитиву; заявление об изменении товарного аккредитива.
5. Порядок составления и реквизиты товарного аккредитива.

6. Документы по инкассовым платежам: инкассовое поручение; извещение об инкассовом платеже.
7. Назначение банковской тратты и формы предоставления документов.
8. Назначение и виды чеков, содержание и порядок составления.
9. Назначение и виды векселей.
10. Долговое обязательство.

Страховые документы

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем.
2. Назначение и содержание страхового полиса.
3. Назначение и функции страхового сертификата.
4. Назначение страхового уведомления.
5. Страховое объявление.
6. Счет страховщика.
7. Назначение и особенности составления открытого ковернота.

Подготовить доклады по темам:

1. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем.
2. Назначение и содержание страхового полиса.
3. Назначение и функции страхового сертификата.
4. Назначение страхового уведомления.
5. Страховое объявление.
6. Счет страховщика.
7. Назначение и особенности составления открытого ковернота.

Транспортные документы

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Характеристика различных видов международных перевозок.
2. Основные виды транспортных документов.
3. Функции и виды коносамента, правила его составления.
4. Назначение штурманской расписки.
5. Виды чартерных документов, правила их составления.
6. Договоры морской перевозки: назначение и виды.
7. Перечислите транспортные документы

Подготовить доклады по темам:

1. Характеристика различных видов международных перевозок.
2. Основные виды транспортных документов.
3. Функции и виды коносамента, правила его составления.
4. Назначение штурманской расписки.
5. Виды чартерных документов, правила их составления.
6. Договоры морской перевозки: назначение и виды.
7. Назначение и содержание деливери – ордера, отгрузочной спецификации, таймшита, акта досмотра комплектности и упаковки, коммерческого акта, коммерческого графика, доковой расписки.
8. Международная товарно-транспортная накладная и ее виды при различных перевозках. Правила составления.
9. Назначение и содержание дорожной ведомости, бордеро, универсального транспортного документа, документа смешанной перевозки; расписки в получении груза, гарантийного письма, фрахтовых документов, извещения о грузе, транспортных манифестов.

Практическое задание: заполнить товарно-транспортную накладную, CMR

Транспортно-экспедиторские документы

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Назначение и содержание отгрузочного поручения.
2. Назначение экспедиторской инструкции.

3. Виды и назначение экспедиторских извещений.
4. Счет экспедитора.
5. Виды и назначение экспедиторских свидетельств.
6. Извещение об отправке.
7. Назначение и виды складских расписок.
8. Правила составления товароскладочной квитанции.
9. Назначение документов на выдачу товара.
10. Документы на портовые сборы.
11. Перечислите транспортно-экспедиторские документы

Подготовить доклады по темам:

1. Назначение и содержание отгрузочного поручения.
2. Назначение экспедиторской инструкции.
3. Виды и назначение экспедиторских извещений.
4. Счет экспедитора.
5. Виды и назначение экспедиторских свидетельств.
6. Извещение об отправке.
7. Назначение и виды складских расписок.
8. Правила составления товароскладочной квитанции.
9. Назначение документов на выдачу товара.
10. Документы на портовые сборы.

Таможенные документы

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Таможенные декларации: виды и назначение.
2. Экспортные и импортные лицензии: содержание и назначение.
3. Таможенное извещение о поставке.
4. Документы о происхождении товара. Консульская фактура. Свидетельство о районном наименовании.
5. Виды и назначение документов, подтверждающих качество товара и документов об осмотре товара.
6. Виды статистических документов.
7. Назначение ветеринарных, санитарных, фитосанитарных и карантинных свидетельств.
8. Содержание и назначение книжек МДП и АТА.
9. Транзитное гарантийное свидетельство. Манифест. Сертификат регистрации контракта.
10. Заявления. Лицензии. Паспорт сделки.
11. Перечислите таможенные документы
12. Таможенные декларации: виды и назначение?
13. Экспортные и импортные лицензии?
14. Сертификат происхождения товара?
15. Документы, подтверждающие качество товара.
16. Статистические документы.
17. Ветеринарные, санитарные, фитосанитарные и карантинные свидетельства.
18. Книжки МДП и АТА.

Подготовить доклады по темам:

1. Таможенные декларации: виды и назначение.
2. Экспортные и импортные лицензии: содержание и назначение.
3. Таможенное извещение о поставке.
4. Документы о происхождении товара. Консульская фактура. Свидетельство о районном наименовании.
5. Виды и назначение документов, подтверждающих качество товара и документов об осмотре товара.
6. Виды статистических документов.
7. Назначение ветеринарных, санитарных, фитосанитарных и карантинных свидетельств.

8. Содержание и назначение книжек МДП и АТА.
 9. Транзитное гарантийное свидетельство. Манифест. Сертификат регистрации контракта.
 10. Заявления. Лицензии.
- Литература:[1,2,3,4, 5,6,7,8, 9]

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (Раздел № 2);*
- *Групповая дискуссия (Раздел № 1,2);*
- *Анализ ситуаций (Раздел № 1,2);*
- *Разбор конкретных ситуаций (Раздел № 1,2).*
-

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1 ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8 семестр

Вопросы к зачету

1. Классификация внешнеторговых документов, назначение основных групп документов.
2. Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов.
3. Характеристика и назначение основных видов предконтрактных документов.
4. Назначение и структура внешнеторгового контракта купли-продажи.
5. Порядок составления и оформления договора на поставку товаров для экспорта.
6. Особенности составления контракта для импорта.
7. Составление контрактов по бартеру.
8. Торговое агентское соглашение.
9. Структура и правила оформления договора поручения.
10. Характеристика и назначение основных видов коммерческих документов.
11. Виды и функции коммерческих счетов. Правила оформления.
12. Основные виды документов по платежно-банковским операциям.
13. Документы по банковским переводам и порядок их составления.
14. Товарный аккредитив и правила его оформления.
15. Характеристика документов по инкассовым платежам.
16. Основные формы расчетов, применяемые при совершении внешнеторговых сделок купли-продажи.
17. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем.
18. Виды страховых полисов и основные виды рисков, против которых совершается страхование.
19. Порядок оформления страхового полиса и страхового сертификата.
20. Основные виды транспортных документов.

21. Международная товарно-транспортная накладная и ее виды при различных перевозках. Правила составления.
22. ИНКОТЕРМС – 2010 в оформлении базисных условий поставки.
23. Транспортно-экспедиторские документы.
24. Виды и содержание документов для оформления перехода товаров через таможенную границу.
25. Экспортные, импортные и валютные лицензии.

26. Ветеринарные, санитарные, фитосанитарные и карантинные свидетельства.
27. Книжки МДП и АТА. Правила составления.
28. Сертификаты качества, происхождения товара, ЮНКТАД.
30. Таможенные декларации: виды и назначения.

Примерные практические задания к зачету

1. Заполнить инвойс по образцу.

INVOICE

Date of Export: Дата составления инвойса: 11.06.2015				Export References (i.e. order no., invoice no., etc):				
Shipper/Exporter (complete name and address): Prusakova Anastasia Данные отправителя (полное имя и адрес/ для физ. лица): Прусакова Анастасия				Recipient (complete name and address): Eugene Guriev Получатель (полное имя/название фирмы и адрес): Гурьев Евгений				
Country of export: Russia Страна отправления: Россия				Importer - if other than recipient (complete name and address): Импортер – если отличается от получателя (полное имя и адрес):				
Country of manufacture: China Страна производства: Китай								
Country of ultimate destination: Ukraine Страна назначения: Украина								
Air Waybill Number: Номер авианакладной:				Currency: RUB Валюта: руб				
Marks/ No Номер по порядку	No. of pkgs/ Кол – во Номер грузов. места	Type of packaging/ Тип упаковки (PL, PP, PO) (Пакет, конверт, посылка)	Full Description of goods/ Полное описание содержимого	Qty/ Кол-во вложений	Units of measure/ Мера измерения вложения	Weight/ Вес брутто по каждому товару	Unit value/ Стоим. за ед-цу товара	Total value/ Общая стоимость по товарам
1	1	PO Посылка	children toy plastic детская игрушка пластиковая	1	PCs шт	0,5 0,5	1500	1500
2	1	PL Пакет	metal mug white металлическая кружка белая	7	PCs шт	1 1	720	720
Total NO. of pkgs/ Общее кол-во грузовых мест 2						Total weight/ Общий вес 1,5	Total invoice value/ Общая стоимость по инвойсу 2220	
<p>I declare all the information contained in this invoice to be true and correct. Я заявляю, что вся информация, указанная в документе верна. (для физ. лица)</p> <p>All the information contained in this invoice to be true and correct Вся информация указанная в настоящем документе верна (для юр. лица)</p> <p>Signature of shipper/exporter (type name and title and sign) Отправитель (имя, должность, подпись) <u>Anastasia Prusakova, Manager Internet marketing/Анастасия Прусакова, Менеджер по интернет-маркетингу</u></p> <p>Date: Дата <u>11.06.2015</u></p>								

6.2 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Раздел 1.

Международная торговая сделка и основные группы внешнеторговой документации:

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Классификация международных коммерческих операций
2. Классификация международных торговых сделок (внешнеторговых сделок)

3. Порядок заключения внешнеторговых сделок
4. Институт международной коммерческой сделки (правовые основы международных торговых контрактов)
5. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, как универсальная правовая норма в области международного торгового права.
6. Дайте определение «международная торговая сделка», перечислите ее характерные черты
7. Что означает стандартизация и унификация внешнеторговых документов?
8. Приведите классификацию внешнеторговых документов по группам, дайте их общую характеристику

Документы по подготовке внешнеторговых сделок

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Правила составления оферты; подтверждения заказа; тендера.
2. Правила составления заказа; запроса; письма о намерениях; тендерной документации.
3. Назначение и содержание заявки на фрахтование, заявки на свидетельство об осмотре, свидетельства об осмотре.
4. Составление инструкции по маркировке и инструкции по отправке.
5. Перечислите документы по подготовке экспортной сделки и охарактеризуйте их
6. Перечислите документы по подготовке импортной сделки и охарактеризуйте их .

Подготовить доклады по темам:

1. Правила составления оферты; подтверждения заказа; тендера.
2. Правила составления заказа; запроса; письма о намерениях; тендерной документации.
3. Назначение и содержание заявки на фрахтование, заявки на свидетельство об осмотре, свидетельства об осмотре.
4. Составление инструкции по маркировке и инструкции по отправке.

Внешнеторговый контракт купли-продажи товаров

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Правовой режим и функции внешнеторгового контракта.
2. Структура внешнеторгового контракта купли – продажи.
3. Правила оформления статей контракта
4. Типовые контракты купли-продажи.
5. Торговое агентское соглашение.
6. Структура и правила оформления договора поручения
7. Составление контрактов по бартеру
8. Перечислите документы по подготовке товара к отгрузке и охарактеризуйте их
9. Какова структура внешнеторгового контракта купли – продажи, его основные статьи?
10. Что такое типовые контракты купли-продажи?

Подготовить доклады по темам:

1. Правовой режим и функции внешнеторгового контракта.
2. Структура внешнеторгового контракта купли – продажи.
3. Правила оформления статей контракта
4. Типовые контракты купли-продажи.
5. Торговое агентское соглашение.
6. Структура и правила оформления договора поручения
7. Составление контрактов по бартеру

Раздел №2.

Коммерческие документы

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Виды коммерческих счетов. Назначение и содержание счета-фактуры, счета-спецификации предварительного счета, проформы-счета.
3. Техническая и товаросопроводительная документация. Назначение спецификации и технической документации.
5. Правила составления упаковочного листа.

6. Назначение сертификата о качестве.
7. Назначение гарантийного обязательства.
8. Правила составления протокола испытаний
9. Содержание разрешения на отгрузку.
10. Перечислите коммерческие документы.

Документы по платежно-банковским операциям

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Документы по банковскому переводу. Содержание инструкции по банковскому переводу, платежного поручения, заявления на перевод; заявления на банковский перевод; банковского перевода.
2. Порядок составления и содержание заявки на банковскую гарантию и банковской гарантии.
3. Документы по товарному аккредитиву: гарантийное письмо по товарному аккредитиву; заявление на товарный аккредитив; извещения по товарному аккредитиву; заявление об изменении товарного аккредитива.
4. Порядок составления и реквизиты товарного аккредитива.
5. Документы по инкассовым платежам: инкассовое поручение; извещение об инкассовом платеже.
6. Назначение банковской тратты и формы предоставления документов.
7. Назначение и виды чеков, содержание и порядок составления.
8. Назначение и виды векселей.
9. Долговое обязательство.
10. Перечислите документы по платежно - банковским операциям
11. Перечислите документы по банковскому переводу
12. Перечислите документы по товарному аккредитиву
13. Перечислите документы по инкассовым платежам
14. Перечислите страховые документы

Страховые документы

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем.
2. Назначение и содержание страхового полиса.
3. Назначение и функции страхового сертификата.
4. Назначение страхового уведомления.
5. Страховое объявление.
6. Счет страховщика.
7. Назначение и особенности составления открытого ковернота.

Транспортные документы

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Характеристика различных видов международных перевозок.
2. Основные виды транспортных документов.
3. Функции и виды коносамента, правила его составления.
4. Назначение штурманской расписки.
5. Виды чартерных документов, правила их составления.
6. Договоры морской перевозки: назначение и виды.

Транспортно-экспедиторские документы

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Назначение и содержание отгрузочного поручения.
2. Назначение экспедиторской инструкции.
3. Виды и назначение экспедиторских извещений.
4. Счет экспедитора.
5. Виды и назначение экспедиторских свидетельств.
6. Извещение об отправке.
7. Назначение и виды складских расписок.

8. Правила составления товароскладочной квитанции.
9. Назначение документов на выдачу товара.
10. Документы на портовые сборы.
11. Перечислите транспортно-экспедиторские документы

Таможенные документы

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Таможенные декларации: виды и назначение.
2. Экспортные и импортные лицензии: содержание и назначение.
3. Таможенное извещение о поставке.
4. Документы о происхождении товара. Консульская фактура. Свидетельство о районном наименовании.
5. Виды и назначение документов, подтверждающих качество товара и документов об осмотре товара.
6. Виды статистических документов.
7. Назначение ветеринарных, санитарных, фитосанитарных и карантинных свидетельств.
8. Содержание и назначение книжек МДП и АТА.
9. Транзитное гарантийное свидетельство. Манифест. Сертификат регистрации контракта.
10. Заявления. Лицензии. Паспорт сделки.
11. Перечислите таможенные документы
12. Таможенные декларации: виды и назначение?
13. Экспортные и импортные лицензии?
14. Сертификат происхождения товара?
15. Документы, подтверждающие качество товара.
16. Статистические документы.
17. Ветеринарные, санитарные, фитосанитарные и карантинные свидетельства.
18. Книжки МДП и АТА.

Подготовить доклады по темам:

1. Таможенные декларации: виды и назначение.
2. Экспортные и импортные лицензии: содержание и назначение.
3. Таможенное извещение о поставке.
4. Документы о происхождении товара. Консульская фактура. Свидетельство о районном наименовании.
5. Виды и назначение документов, подтверждающих качество товара и документов об осмотре товара.
6. Виды статистических документов.
7. Назначение ветеринарных, санитарных, фитосанитарных и карантинных свидетельств.
8. Содержание и назначение книжек МДП и АТА.
9. Транзитное гарантийное свидетельство. Манифест. Сертификат регистрации контракта.
10. Заявления. Лицензии.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Внешнеторговый контракт = Contract in Foreign Trade: Учебное пособие/Громова Н. М., 2-е изд., испр. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М.	2018	-	http://znanium.com/catalog/product/952081
2. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение : практич. пособие / Н.Б. Корепанова. — М. : ИНФРА-М).	2019	-	http://znanium.com/catalog/product/1022303
3. Международное частное право: учебник [Электронный ресурс] / Канашевский В.А. - М. : Международные отношения.	2016	-	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315450.html
4. Международный маркетинг [Электронный ресурс] / Карпова С.В. - М. : Дашков и К.	2017	-	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028359.html
5. Внешнеэкономическая деятельность предприятий в схемах и таблицах: Учебное пособие" / Лебедев Д.С.- "Перспектив"	2017	-	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=PBI&n=231133#029145570994819464
Дополнительная литература			
6. Контракты в международной торговле : учебное пособие для вузов по специальности 036401 "Таможенное дело" ("квалификация (степень) "специалист") / Т. Е. Кочергина .— Санкт-Петербург : Интермедия.	2014	2	библиотека ВлГУ
7. Елкин С.Е. Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговой документации //Сибирский торгово-экономический журнал.	2016	-	http://www.elibrary.ru/item.asp?id=25659364
8. Контракты и внешнеторговая документация: учебное пособие для вузов по специальности 080115 "Таможенное дело" / А. В. Кулешов, Л. А. Желтова, О. В. Шишкина .— Санкт-Петербург : Троицкий мост.	2014	2	библиотека ВлГУ
9. Контракты в международной торговле. Внешнеторговая	2017	1	библиотека ВлГУ

документация : учебное пособие для вузов по специальности "Таможенное дело" / А. А. Гильяно, Т. Е. Кочергина .— Санкт-Петербург : Интермедия.			
---	--	--	--

7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

- 1) «Таможенное дело» (Библиотека ЮИ, ул. Студенческая, д. 10)

7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. АльтаСофт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.alt.ru>
2. Виртуальная таможня [Электронный ресурс]. URL: <http://www.vch.ru>
3. Информационный портал Евразийской экономической комиссии [Электронный ресурс]. URL: <https://portal.eaunion.org/ru-ru/public/main.aspx>
4. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии [Электронный ресурс]. URL: <http://www.eurasiancommission.org/>
5. Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.customs.ru>
6. Российский таможенный портал «Все о таможне» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tks.ru>
7. Справочно-поисковая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultantplus.ru>
9. Таможенный правовой портал «Тамогня.ру» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tamognia.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях Юридического института ВлГУ (корп. № 11) по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, д. 8. Все аудитории оснащены компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; фломастером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.
- Альта-ГТД (PRO).

Рабочую программу составил ст. преподаватель кафедры «Правовое и организационное обеспечение бизнес – процедур» А.Ф. Баранова

Рецензент:

Рецензент (представитель работодателя):

Первый заместитель директора Департамента
предпринимательства, торговли
и сферы услуг администрации Владимирской области



В.А. Кулыгина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Правовое и организационное обеспечение бизнес – процедур»

Протокол № 1 от 30.08 2019 года

Заведующий кафедрой Правовое и организационное обеспечение бизнес - процедур,
к.ю.н., доцент Д.В. Кузин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.05.02 – таможенное дело.

Протокол № 7 от 30.08 2019 года.

Председатель комиссии И.В. Погодина

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020-21 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.20 года

Заведующий кафедрой [подпись] Кузнец Д. В.

Рабочая программа одобрена на 2021-22 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 20.08.21 года

Заведующий кафедрой [подпись] Кузнец Д. В.

Рабочая программа одобрена на 2022-23 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.22 года

Заведующий кафедрой [подпись] Кузнец Д. В.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

«КОНТРАКТЫ И ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»

Основной профессиональной образовательной программы специальности подготовки

38.05.02 «Таможенное дело»

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1	7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 7.1. Книгообеспеченность	Баранова А.Ф.	Протокол № 1 от 30.08.2022
2			

Заведующий кафедрой ПООБП



Подпись

/ Кузин Д.В.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие в электронном каталоге ЭБС	
Основная литература			
1. Внешнеторговый контракт = Contract in Foreign Trade: Учебное пособие/Громова Н. М., 2-е изд., испр. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРАМ. -	2021	https://znanium.com/catalog/product/1215352	
2. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение : практич. пособие / Н.Б. Корепанова. — М. : ИНФРАМ)	2021	https://znanium.com/catalog/product/1022303	
3.Транспортные документы в обеспечении внешнеторговой деятельности предприятия : учебное пособие / А. М. Голубчик, Д. Б. Ефименко, С. А. Филатов, под ред. Д. Б. Ефименко. - Санкт-петербург : ИЦ Интермедия, - 194 с.	2019	https://www.studentlibrary.ru/book/I/SBN9785438301967.html	
4.Таможенное декларирование экспортируемых товаров : учебное пособие / Чернова Л. Г. , Полухин И. В. , Сурник А. П. - Санкт-петербург : Интермедия, 2021. - 144 с.	2021	https://www.studentlibrary.ru/book/I/SBN9785438302230.html	
5.Международные контракты и их регуляторы : учебник для магистратуры / М.В. Мажорина, Я.О. Алимова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 448 с.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1063656	
Дополнительная литература			
6.Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия : учебник / под ред. И. Н. Иванова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 394 с.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1023802	
7.Страхование внешнеэкономической деятельности / Блау С. Л. - Москва : Дашков и К, 2019. - 176 с.	2019	https://www.studentlibrary.ru/book/I/SBN9785394023231.html	
8.Экономика и организация транспортного обеспечения внешнеэкономической деятельности : учебник / К. В. Холопов, А. М. Голубчик, М. А. Исакова. - Москва : ВАВТ, 2019. - 236 с.	2019	https://znanium.com/catalog/product/1244981	