

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
«ВлГУ»

УТВЕРЖДЕНО  
НМС университета  
28.06.2017, протокол № 10



Председатель НМС \_\_\_\_\_ А.А. Панфилов

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.05.02 – Таможенное дело

*(указывается код и наименование направления (специальности) подготовки)*

(с изменениями 20\_\_\_\_, 20\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ гг.)

Специализация

Таможенное дело

*(указывается наименование профиля/программы подготовки/специализация)*

Квалификация (степень)

специалист

Владимир, 2017

**ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 2017/2018 учебный год**  
учебно-методической комиссией специальности 38.05.02 Таможенное дело  
Председатель УМК направления 38.05.02 И.В. Погодина  
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета Юридического института, протокол № 10 от 21.06.2017

Директор института О.Д. Третьякова  
подпись И.О. Фамилия

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 2018/2019 учебном году**  
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 2018/2019 учебном году  
учебно-методической комиссией специальности 38.05.02 Таможенное дело  
Председатель УМК направления 38.05.02 И.В. Погодина  
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета Юридического института, протокол № 10 от 20.06.2018

Директор института О.Д. Третьякова  
подпись И.О. Фамилия

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 2019/2020 учебном году**  
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 2019/2020 учебном году учебно-методической комиссией направления 38.05.02 Таможенное дело  
Председатель УМК направления 38.05.02 И.В. Погодина  
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета Юридического института, протокол № 10 от 19.06.2019

Директор института О.Д. Третьякова  
подпись И.О. Фамилия

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**  
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году учебно-методической комиссией направления \_\_\_\_\_  
Председатель УМК направления \_\_\_\_\_  
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета \_\_\_\_\_ института, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Директор института \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

**Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**  
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году учебно-методической комиссией направления \_\_\_\_\_  
Председатель УМК направления \_\_\_\_\_  
код направления И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета \_\_\_\_\_ института, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Директор института \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия



## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
<b>I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП	3
1.2. ЦЕЛИ ОПОП	4
1.3. ЗАДАЧИ ОПОП	4
1.4. СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	5
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП	5
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	5
<b>II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	<b>5</b>
2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
2.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
2.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
<b>III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП</b>	<b>7</b>
<b>IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП</b>	<b>10</b>
4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	11
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	11
4.3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК И НИР	11
4.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
<b>V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП</b>	<b>12</b>
5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	12
5.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	13
<b>VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>14</b>
<b>VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП</b>	<b>16</b>
7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
7.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
<b>VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП</b>	



Основная профессиональная образовательная программа (Далее - ОПОП), реализуемая ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)» по специальности подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ВлГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

ОПОП регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)» (решение Научно-методического совета ВлГУ от 21.01.2016, протокол № 5).

## **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП**

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Далее – Минобрнауки РФ) от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.1.3. Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.1.4. Приказов Минобрнауки РФ от 25.03.2015 № 270 и 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

1.1.5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

1.1.6. Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

1.1.7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 № АК-44/05вн;

1.1.8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению (специальности) подготовки 38.05.02 – Таможенное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от



17.08.2015;

1.1.9. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2015 № 1244 и иные локальные нормативные акты ВлГУ.

## 1.2. ЦЕЛИ ОПОП

Выбор абитуриентами специальности 38.05.02 «Таможенное дело» объясняется тем, что в настоящее время в сфере внешнеэкономической деятельности имеется потребность в специалистах, обладающих развитыми компетенциями в области таможенного дела, которые способны эффективно с применением теоретико-правовых знаний, прикладных навыков, информационных технологий и технических средств осуществлять профессиональную деятельность в сфере таможенного дела и обеспечения экономической безопасности.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, состояние, перспективы и особенности развития государственных, правовых отношений, функционирования государственных, правоохранительных и хозяйствующих субъектов в регионе.

Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества. Модель СМК ВлГУ охватывает ГОСТ ISO 9001-2011 и ISO 9001:2008, а также требования «Стандартов и директив ENQA (1.1-1.7»).

**Целью ОПОП** по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» является:

– развитие у студента личностных качеств, способствующих творческой активности выпускников, их общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели и т.д.; формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда; обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области применения таможенных процедур, правоохранительной, управленческой, информационно-аналитической, научно-исследовательской другой деятельности на основе ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

## 1.3. ЗАДАЧИ ОПОП

Задачами образовательной программы в области образования являются подготовка нового поколения выпускников в области таможенного дела:

– владеющих навыками высокоэффективного использования методологии формирования и применения системы управления рисками в области профессиональной деятельности, использования информационных систем и информационного сопровождения в профессиональной деятельности, использования навыков электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;

– готовых к применению современных методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для принятия управленческих решений во внешнеторговой деятельности и деятельности таможенных органов, к применению в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования, к применению математических методов и методов системного анализа для решения задач профессиональной деятельности, к применению технических средств таможенного контроля и профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов;

– готовых работать в конкурентоспособной среде на рынке труда, способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности таможенных органов;



– владеющих навыками организационно - управленческой и научно-исследовательской деятельности;

– обладающих общекультурными компетенциями, способствующими социальной мобильности выпускников и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания целью ОПОП является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

#### **1.4. СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Срок получения образования в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.05.02 – Таможенное дело составляет 5 лет для очной формы обучения и 6 лет для заочной формы обучения (по решению Ученого совета университета).

#### **1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП**

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 300 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС вне зависимости от формы обучения.

#### **1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Прием на обучение проводится в соответствии с «Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)» по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ежегодно утверждаемых ректором ВлГУ.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, включает: таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

### **2.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специалист таможенного дела применяет свои знания и полученные компетенции в государственной, хозяйственной, правоохранительной и других сферах профессиональной деятельности.

Возможные сферы профессиональной деятельности (виды организаций и учреждений, в которых может осуществляться профессиональная деятельность):

- в Федеральной таможенной службе РФ;
- в транспортных отделах государственных и коммерческих компаний, занимающихся оказанием транспортно-экспедиторскими услугами государственных органах и службах, осуществляющих обеспечение соблюдения таможенного регулирования и контроль за операциями, связанными с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- в информационно-аналитических отделах государственных и коммерческих компаний, занимающихся прогнозированием экспортных и импортных потоков товаров и услуг



в регионе деятельности таможенного органа, поступления таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;

— в государственных и негосударственных компаниях, участвующих во внешнеэкономической деятельности и осуществляющих информационное взаимодействие с таможенными органами;

— в юридических компаниях, ведущих информирование и консультирование участников ВЭД;

— в учебных заведениях среднего профессионального образования (в качестве преподавателей специальных дисциплин),

Специалист таможенного дела, освоивший ОПОП, подготовлен к поступлению в аспирантуру, переподготовке в смежных областях и повышению квалификации по освоенной специальности.

### **2.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов.

### **2.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Выпускник по специальности 38.05.02 – Таможенное дело готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- правоохранительная;
- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

### **2.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Выпускник, освоивший программу специалитета, в соответствии с видами профессиональной деятельности готов решать следующие профессиональные задачи:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

совершение таможенных операций;

применение таможенных процедур;

проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;

обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД);

определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;

определение и контроль таможенной стоимости товаров;

контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;

взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;

обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;



осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;

правоохранительная деятельность:

осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;

проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;

составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;

организационно-управленческая деятельность:

управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;

контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);

мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;

организация сбора информации для выбора управленческих решений;

информационно-аналитическая деятельность:

ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;

применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;

прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;

информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;

анализ результатов деятельности таможенных органов;

научно-исследовательская деятельность:

мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;

научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;

разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;

разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

### **III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки владения в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – Таможенное дело, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.



Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);
- способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10).

5.3. Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);
- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);
- способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);
- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

5.4. Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

- деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:
- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);
- способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);
- способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);



способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);

способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);

способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);

владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);

владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);

умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);

умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10);

умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);

умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12);

умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);

владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);

владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);

умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);

умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);

готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);

умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);

правоохранительная деятельность:

умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);

умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21);

способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22);

владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23);

организационно-управленческой деятельности:

способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);

способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);

способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);



способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);

способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);

способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);

способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (ПК-30);

способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);

информационно-аналитическая деятельность:

владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32);

владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33);

способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34);

владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35);

владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36);

владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37);

владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38);

научно-исследовательская деятельность:

способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);

способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);

способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

Полный состав компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП представлен в виде таблицы компетенций в учебном плане.

#### **IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

В соответствии с п. 13 Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, оценочными средствами, методическими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению организации.

Вуз ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин, установленных вузом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин,



программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

#### **4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

В учебном плане приведен перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности их распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины и практики указана форма промежуточной аттестации. Учебный план программы включает:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к базовой части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учебный план представлен в *Приложении 1*.

В календарном учебном графике указана последовательность и продолжительность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график приведен в *Приложении 2*.

#### **4.2. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

Содержание ОПОП по специальности подготовки в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин. *Приложение 3*.

#### **4.3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным, входят в базовую часть и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика.

Указанные виды практики разделяются на типы:

Типы учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения учебной и производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Местом прохождения учебной практики могут быть таможенные органы, иные правоохранительные органы, налоговые органы, подразделения органов государственной власти и местного самоуправления, государственных учреждений, юридических лиц, студенческие



юридические бесплатные консультации (юридическая клиника) ЮИ ВлГУ, иные профильные учреждения и организации.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка.

Программы практик представлены в **Приложении 4**.

#### **4.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация представляет собой защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются Программой государственной итоговой аттестации **Приложение 5**.

### **V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

Ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определенных ФГОС ВО и включает:

5.1. Кадровое обеспечение – информация представлена в **Приложении 6**.

5.2. Материально–техническое обеспечение – информация представлена в **Приложении 7**.

#### **5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета, должна быть не менее 5 процентов.

В структуре вуза функционирует восемь кафедр юридического профиля, в том числе, базовая кафедра Правового и организационного обеспечения бизнес-процедур (на базе Торгово-промышленной палаты Владимирской области).

Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию ОПОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело соответствует требованиям ФГОС ВО.



## 5.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В составе используемых площадей вуза для обеспечения реализации ОПОП имеются:

- специальные помещения (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования);
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;
- университетская библиотека (с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования);
- компьютерные классы;
- лингвистическая аудитория;
- актовъ зал;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника);
- учебно-методические кабинеты кафедр.

Занятия по физической культуре и спорту осуществляются в спортивном комплексе ВлГУ, имеющем в своем составе спортивные, тренажерные залы, футбольное поле, хоккейную, волейбольную, баскетбольную площадки, теннисный корт и плавательный бассейн.

Юридический институт ВлГУ занимает здание, расположенное по адресу г. Владимир, ул. Студенческая, 8, площадью – 3579,2 кв. м. В учебном процессе используются 20 учебных аудиторий (среди них 2 компьютерных класса, криминалистическая лаборатория, специализированные кабинеты кафедр). Размещение аудиторного фонда в отдельном здании позволяет оптимизировать организацию учебного процесса и совершенствование материально-технического оснащения. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и современными техническими средствами обучения (мультипроекторы, компьютеры с выходом в сеть «Интернет»), служащими для визуализации учебной информации. Для самостоятельной работы обучающихся аудитории оснащены компьютерной техникой и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (ИПС «Консультант Плюс», ИСС «ГАРАНТ»).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет (на сайте ВлГУ) и локальной сети ВлГУ.

При реализации ОПОП ВлГУ руководствуется перечнем основной учебной и научной литературы, представленным в рабочих программах учебных дисциплин.

В ВлГУ используется электронно-библиотечные системы с предоставлением каждому обучающемуся вуза индивидуального неограниченного доступа к ЭБС (ЭБС «ZNANIUM.COM», ЭБС «IPRbooks», ЭБС «Лань», ЭБС «Академия», ЭБС «БиблиоРоссика», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Виртуальный читальный зал диссертаций РГБ), содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.



Иногородние студенты обеспечиваются общежитием. Фонд общежитий составляет 12 зданий: 7 девятиэтажных и 5 пятиэтажных. Питание организовано в каждом учебном корпусе университета, имеется университетская столовая.

Медицинское обслуживание собственное: имеется медицинский центр, стоматологический кабинет, профилакторий для студентов и преподавателей.

## **VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В ВлГУ созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Воспитательная и внеучебная работа представляют собой целенаправленный процесс формирования высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности будущего специалиста, способного к высокоэффективной профессиональной деятельности и осознающего моральную ответственность за принимаемые решения. С этой целью ведется работа по развитию у студентов системы нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, созданию условий для творческой самореализации личности. Воспитательная деятельность является составной частью образовательной деятельности и представляет собой согласованную практическую работу по организации, проведению и обеспечению условий реализации воспитательной и внеучебной работы со стороны всех должностных лиц и структурных подразделений ВлГУ.

Воспитательная и внеучебная работа организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВлГУ, Положением об Управлении по воспитательной работе и связям с общественностью (УВРиСО), Концепцией воспитательной работы в ВлГУ, решениями Ученого Совета ВлГУ, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися вопросов организации воспитательной и внеучебной работы, Планом по воспитательной и внеучебной работе со студентами, положениями о студенческих объединениях.

Координацию воспитательной и внеучебной работы в университете осуществляет начальник Управления по воспитательной работе и связям с общественностью в соответствии со своими должностными обязанностями.

Для координации работы в конкретных направлениях в университете созданы: Совет по воспитательной работе; Молодежный совет при ректоре; Объединенный совет обучающихся; Профсоюзная организация работников и студентов. Для координации и организации воспитательной и внеучебной работы в институте назначаются заместители директора по воспитательной работе - из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие стаж работы в институте не менее 3-х лет.

В Юридическом институте ВлГУ создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации высшего образования и компетентностной модели образования. В университете созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его как общекультурных, так и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:



- воспитательная работа (включая проведение культурно-массовых мероприятий; формирование корпоративной культуры, развитие университетских традиций);
- развитие творческих способностей (организация деятельности театральных, вокальных, танцевальных и пр. коллективов);
- физкультурно-оздоровительная работа (включая профилактику вредных привычек и асоциальных явлений);
- развитие студенческого самоуправления;
- социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальная поддержка обучающихся (включая материальную помощь студентам), разработка и реализация социально значимых проектов);
- содействие занятости студентов и трудоустройство.

Первоочередной целью воспитательной работы студентов в институте является обеспечение процесса социализации гражданина общества, поддержку процесса индивидуализации личности студента и его профессионального становления.

В соответствии с данной целью ключевыми аспектами воспитания студентов-юристов и специалистов таможенного дела, реализующиеся в институте, следующие:

1. Гражданское воспитание, ориентированное на формирование социально-активной личности, уважающей закон, знающей свои права и исполняющей обязанности, безразличной к событиям и процессам, происходящим в России и за рубежом;
2. Воспитание гуманизма как гражданско-правовой и нравственной позиции – уважение прав и свобод личности, гуманности и порядочности;
3. Закрепление позитивного отношения к профессии: освоение правовых знаний и профессиональной этики, понимание общественной миссии профессии юриста и специалиста таможенного дела, формирование ответственности за уровень профессиональных знаний и качество труда, выработка сознательного отношения к последствиям своей профессиональной деятельности и принимаемых в ходе ее осуществления решений.

Проводимая в институте воспитательная работа не может не учитывать её специфики. Формами воспитательной работы являются:

- аудиторная, осуществляемую на лекциях, лабораторных и практических занятиях, поскольку гражданское и, в большей степени, правовое воспитание неразрывно связано с преподаваемыми студентам специальными дисциплинами;
- внеаудиторная, проводимую силами директора института, заместителей, заведующих кафедрами, кураторов групп, студенческого совета, профсоюзной организацией, студенческого научного общества, студенческого актива, правоохранительных и иных органов.

Основные формы внеаудиторной работы для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело в Юридическом институте:

1. Проведение межвузовских и внутривузовских конкурсов и викторин по дисциплинам учебного плана;
2. Ежегодное участие студентов в олимпиадах профессиональной направленности: «Олимпиада по таможенному делу», проводимая РТА (г. Москва), «Налоговая олимпиада», проводимая Платой налоговых консультантов (г. Владимир) и др.;
3. Ежегодное участие студентов в различных конкурсах, например, таких, как Всероссийский профессиональный Конкурс «Правовая Россия» (организатор – Российская ассоциация правовой информации «ГАРАНТ»), Всероссийский конкурс научных работ компании «Росгосстрах», конкурсы государственных органов (ФАС России, ФССП РФ и др.) студенческая онлайн-игра Консультант-Плюс и др.
4. Участие студентов в круглых столах, форумах и научно-практических конференциях (международных, всероссийских, региональных) таких, как Студенческий научный форум, проводимый Российской Академией Естествознания, а также – Дни науки – конференция, организатором которой является Владимирский государственный университет, региональные конференции и др.
5. Встречи с практическими работниками таможенных органов, налоговых органов, иных правоохранительных и административных органов как Владимирской области.



6. В рамках развития студенческого самоуправления действует студенческое научное общество, студенческий совет института, старостат, студенческий профком института. Кроме того студенты ЮИ участвуют в Студенческом совете ВлГУ.
7. Студенты Юридического института, ведут активную научно-исследовательскую деятельность, публикуют свои статьи в правовых журналах, в том числе в журналах, входящих в перечень периодических изданий ВАК Минобрнауки РФ.

Конкретные материалы, свидетельствующие о соответствии социокультурной среды вуза требованиям ФГОС и отдельные показатели внеучебной работы представлены в *Приложении 9*.

## **VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО, приказами Минобрнауки РФ оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса регламентируется также локальными нормативными актами ВлГУ.

Государственная итоговая аттестация обучающихся регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636.

Материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, фонды оценочных средств расположены в УМК каждой дисциплины (частично в рабочих программах дисциплин, полностью в фондах оценочных средств по дисциплине).

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Система оценки работы студентов ориентирована на оценку комплекса теоретических знаний, навыков и умений, приобретенных в процессе обучения, позволяющая выпускнику быть конкурентоспособным и востребованным на рынке труда.

Фонды оценочных средств по дисциплинам образовательной программы разрабатываются в составе рабочих программ дисциплин проходят согласование на кафедрах ВлГУ. Оценочные средства разработаны таким образом, что они приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности выпускника. К разработке программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются ведущие сотрудники компаний-работодателей, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля, критерии и процедуры текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Обучающиеся в свою очередь дают свою оценку качеству организации учебного процесса, его содержания, его методического обеспечения, а также работы отдельных преподавателей через систему опросов, по итогам прохождения дисциплин.

### **7.2. Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации**



К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки РФ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее подготовки и выполнения, а также критерии ее оценки устанавливаются локальным нормативным актом ВлГУ.

## **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП**

8.1. Внесение изменений в ОПОП возможно только на последующие курсы (без изменения, предыдущих и текущего года обучения).

8.2. Обновление ОПОП при необходимости производится ежегодно (в части состава дисциплин учебного плана, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов и др.).

Изменения в учебный план вносятся решением Научно-методического совета университета.