

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

Юридический институт им. М.М. Сперанского

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**методические указания  
для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело  
(уровень специалитет)**

*для всех форм обучения*

**Владимир, 2019**

Рецензенты:

кандидат экономических наук, доцент,  
доцент кафедры государственного и муниципального управления  
Владимирского филиала РАНХиГС  
Захарова Ж.А.

кандидат юридических наук, доцент,  
зав. кафедрой административно-правовых дисциплин  
Владимирского филиала РАНХиГС  
Рузевич О.Р.

**Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.** – Владимир : ВлГУ, 2019. – 50 с.

Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы предназначены для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» Юридического института ВлГУ всех форм обучения.

Методические указания содержат требования к оформлению выпускной квалификационной работы, порядок её выполнения, рецензирования и защиты.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитет), Приказом ВлГУ от 26.05.2016 № 231/1 «Об утверждении регламента оформления выпускных квалификационных работ» и Правил организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ Юридического института Владимирского государственного университета 01.04.2015.

© Сальникова А.В., 2019

## ВВЕДЕНИЕ

Защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является завершающим этапом итоговых государственных испытаний и осуществляется после успешной сдачи студентом государственного итогового экзамена по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное, комплексное научное исследование студента по актуальным проблемам таможенного дела, которое демонстрирует уровень теоретической и практической подготовки студента, готовность решать профессиональные задачи.

Целями написания и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- 1) систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков по специальности;
- 2) развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы.

Задачами написания и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- применение полученных знаний на практике;
- выявление умения находить проблемы и осуществлять поиск способов их решения;
- развитие умения обобщать и систематизировать литературу, нормативный материал;
- формирование умения делать выводы в исследуемой области и вносить предложения по совершенствованию нормативных актов;
- развитие навыков аналитического мышления;
- стимулирование творческой активности.

Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы разработаны с учетом:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 17.08.2015 № 850 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)»;

Приказа ВлГУ от 26.05.2016 № 231/1 «Об утверждении регламента оформления выпускных квалификационных работ»;

Правил организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденными решением Ученого Совета Юридического института 01.04.2015;

иных локальных актов ВлГУ.

Целью данных методических указаний по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело является оказание помощи студентам в её подготовке и защите.

В методических указаниях определены требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, отражены методика её выполнения, порядок предоставления, рецензирования и защиты.

## **1. Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

ВКР является самостоятельным научным исследованием студента по выбранной теме.

Подготовка и защита ВКР включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор и закрепление темы исследования;
- 2) работа с источниками и литературой по теме исследования;
- 3) составление плана исследования;
- 4) проведение исследования;
- 5) оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- 6) предзащита работы на кафедре;
- 7) получение отзыва научного руководителя;
- 8) подготовка текста и презентации для защиты;
- 9) рецензирование работы;
- 10) публичная защита.

По окончании работы в установленные для её сдачи сроки студент пишет заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР. Самостоятельность написания ВКР оценивается путем проверки текста через систему «Антиплагиат». По результатам проверки комиссия выносит заключение на объём заимствования. Данные документы прилагаются к законченной работе.

Основной целью проверки является выявление наличия заимствований из различных источников, которые находятся в сети Интернет. Процент оригинальности текста ВКР должен составлять не менее 50 %. В ином случае работа не допускается до защиты. Не допускается переписывание материала из источников информации без использования цитирования. Проверку ВКР через систему «Антиплагиат» также может осуществить любой студент самостоятельно на сайте <http://www.antiplagiat.ru/>

## **2. Методика выполнения выпускной квалификационной работы**

Процесс выполнения ВКР включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) работа с источниками и литературой;
- 3) составление плана;
- 4) сбор и анализ материалов исследования;
- 5) написание и оформление текста работы.

### ***2.1. Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы***

Перечень тем ВКР разрабатывается ведущими преподавателями кафедры по актуальным проблемам таможенного дела и внешнеэкономической деятельности (далее ВЭД). Студент также имеет право самостоятельно сформулировать тему и предложить ее на рассмотрение кафедры. Темы ВКР размещаются на сайте ЮИ ВлГУ в течение календарного месяца с начала учебного года.

При выборе темы необходимо учитывать:

- её актуальность (научная и практическая значимость, уровень разработанности проблемы);
- возможность подбора необходимого материала для проведения исследования (источники и литература, статистические данные, место прохождения преддипломной практики и т.д.);
- научный и практический интерес студента к определенной проблеме (возможность связи с будущей профессиональной деятельностью и (или) перспектива более глубокого исследования проблемы, например, при написании магистерской или кандидатской диссертации).

Для утверждения темы и закрепления научного руководителя студент должен предоставить личное заявление на имя заведующего кафедрой не позднее 1 ноября последнего года обучения (Приложение 1).

Прием заявлений начинается в семестре, предшествующем семестру, в котором утверждается тема. Сведения о закреплении тем ВКР и назначении научных руководителей за студентами доводится до студентов путем размещения на стенде кафедры и (или) сайте ЮИ ВлГУ.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет назначаемый заведующим кафедрой научный руководитель, который выдает задание, определяет сроки выполнения отдельных этапов работы, оказывает студенту помощь в организации и выполнении работы, консультирует его, дает письменный отзыв о работе.

### ***2.2. Работа с источниками и литературой***

Работа с источниками и литературой является одним из самых трудоемких и сложных этапов написания ВКР. Главной целью данного этапа

является составление библиографии, подбор необходимого материала для написания исследования и его изучение.

Ознакомление происходит, в первую очередь, с источниками. Источник – это письменный памятник, подлинный оригинал, на основе которого строится научное исследование<sup>1</sup>. Основными источниками при написании ВКР по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» является совокупность нормативных правовых актов различных государственных органов РФ, а также межгосударственные договоры, соглашения и т.д., в которых содержатся нормы права. Нормативные правовые акты публикуются в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации», либо размещаются на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). Для более быстрого поиска нормативных правовых актов следует использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» и др., где нормативные правовые акты содержатся в последней редакции (с последними изменениями и дополнениями).

Далее необходимо ознакомиться с литературой – произведениями по исследуемой проблеме или ее отдельным аспектам. Для поиска литературы необходимо обратиться к библиотечным каталогам (систематическому, алфавитному и (или) каталогу статей).

В первую очередь, внимание стоит обратить на учебники и учебные пособия, а затем перейти к непосредственному изучению литературы по теме исследования, к которой относятся:

- 1) монографии;
- 2) комментарии к законам;
- 3) сборники материалов научно-практических конференций;
- 4) диссертации и авторефераты диссертаций;
- 5) статьи, публикуемые в сериальных изданиях.

При работе с научными статьями в первую очередь следует обращаться к российским рецензируемым научным журналам (т.н. «журналам ВАК»), включённым в перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки РФ, в которых публикуются основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук. Полный и актуализированный перечень журналов ВАК размещен на сайте [vak.minobrnauki.gov.ru](http://vak.minobrnauki.gov.ru)

Также можно обратиться к электронным ресурсам. К ним, в частности, относится ряд официальных сайтов, на которых можно найти интересующую информацию по теме исследования (Приложение 2).

Результатом работы студента с источниками и литературой является составление плана и библиографии ВКР.

---

<sup>1</sup> Ушаков Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка (онлайн версия) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.classes.ru/all-russian/russian-dictionary-Ushakov-term-21783.htm>. (дата обращения: 15.01.2015).

### ***2.3. Составление плана***

План работы составляется после того, как полностью изучены источники и литература по проблеме. Его окончательный вариант после согласования с научным руководителем оформляется в виде содержания.

План отражает структуру ВКР, позволяет студенту систематизировать накопленный материал и организовать свою дальнейшую работу.

Традиционно план включает в себя: введение, основную часть, состоящую из 2-3 глав по 2-3 параграфа в каждой, заключение, библиографический список. Названия глав и параграфов должны быть сформулированы таким образом, чтобы тема ВКР была раскрыта полно и последовательно. Не допускается полное копирование названия темы работы в названиях глав, параграфов.

### ***2.4. Проведение исследования***

Опираясь на выбранные методы, проводится исследование предмета ВКР. Исследование проводится поступательно, логика работы должна соответствовать утвержденному заданию и составленному плану.

В конце каждого параграфа делается небольшой вывод. Подведение итогов также необходимо по окончании каждой главы. В качестве слов, предваряющих вывод, можно использовать следующие: «итак», «таким образом», «подводя итог», «отметим», «следует отметить», «резюмируя вышесказанное», «резюмируя вышеизложенное» и т.д.

### ***2.5. Оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями***

Завершающим этапом подготовки ВКР является ее оформление в соответствии с предъявляемыми в данных методических указаниях требованиями, которые соответствуют требованиям основных ГОСТов.

## **3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

ВКР должна включать в себя следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при их наличии);

- отзыв научного руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- акт о внедрении (при наличии);
- заключение комиссии о проверке ВКР на объём заимствования;
- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР;
- отчет и справку о проверке текста ВКР на плагиат в 2-х экземплярах;
- CD/DVD диск с полным текстом ВКР в формате PDF, отчетом и справкой о проверке на плагиат, презентацией.

### ***3.1. Титульный лист***

Титульный лист – это первый лист ВКР, на котором размещаются основные сведения об учебном заведении, в котором обучается студент, выполнивший исследование, тема ВКР согласно приказа, данные студента, рецензента и научного руководителя, а также их подписи (Приложение 3).

### ***3.2. Задание на выпускную квалификационную работу***

Выбрав тему исследования, студент заполняет бланк задания на ВКР, в котором указываются: фамилия, имя и отчество студента; тема ВКР согласно приказу по университету о закреплении тем ВКР, а также его номер и дата; исходные данные, включающие перечень **основных** нормативных правовых документов по теме (должны соответствовать перечисленным в разделе «Нормативно-правовая основа исследования» введения); срок сдачи студентом законченной ВКР (не позднее 2-х недель до даты защиты); структура ВКР (включает только названия глав работы с их нумерацией согласно содержанию), дата выдачи задания. Задание на ВКР подписывается студентом, научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой (Приложение 4).

### ***3.3. Аннотация***

Аннотация – это краткая характеристика научной работы. Она выполняется на русском и английском языке и содержит: актуальность темы исследования, формулировку проблемы, цель ВКР, результаты исследования, основные выводы, внедрение результатов в практическую деятельность (при наличии акта о внедрении). Аннотация должна быть компактной и емкой и содержать 120-250 слов (Приложение 5).

### 3.4. Содержание

В содержании последовательно излагаются названия структурных элементов работы с указанием страниц, на которые их помещают (Приложение б).

### 3.5. Введение

Введение – обязательная структурная часть ВКР, располагающаяся перед основной частью.

Во введении **обязательно** должны быть отражены следующие элементы:

- 1) актуальность темы исследования, ее теоретическая и практическая значимость, постановка проблемы исследования;
- 2) степень разработанности проблемы;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) цель и задачи исследования;
- 5) нормативно-правовая основа исследования;
- 6) эмпирическая основа исследования;
- 7) теоретическая основа исследования;
- 8) методология исследования;
- 9) структура работы;
- 10) апробация работы.

**Актуальность темы исследования** обусловлена ее значимостью для науки, практики и законодательства. Не следует представлять определения, таблицы, иллюстрации. При необходимости для обоснования актуальности темы целесообразно представить статистические данные. Данный раздел должен также раскрывать суть проблемной ситуации. Проблемой исследования является противоречивая ситуация или сложный практический или теоретический вопрос, требующий разрешения, изучения.

**Степень разработанности проблемы** является одним из главных элементов введения, в котором отражено место исследуемой проблемы в системе научных знаний, указывается на необходимость её изучения. Следует перечислить авторов, которые прямо или косвенно рассматривали различные аспекты темы ранее. Сноска после указания инициалов и фамилий авторов не ставится. Если перечисление получается довольно длинным, то его необходимо сократить, поставив «и др.». Важно акцентировать внимание на пробелах в области исследования или указать на отсутствие работ по рассматриваемой проблеме. Следует выделять группы отечественных и зарубежных исследователей, а также сначала кратко характеризовать исследования авторов, занимавшихся изучением проблемы в прошлом, а затем перейти к тем, которые занимаются ей в настоящее время. Раскрытие студентом данного элемента введения отражает его научный кругозор.

**Объектом исследования** по специальности 38.05.02 Таможенное дело, как правило, является таможенный орган (например, Владимирский таможенный пост, Владимирская таможня, Центральное таможенное управление), участник ВЭД (например, ЗАО «Ферреро Руссия»), конкретная экономическая система (например, экономика России, отдельная отрасль или сектор экономики), а также общественные отношения в сфере исследования (например, общественные отношения в сфере валютного регулирования и валютного контроля).

**Предмет исследования** более узок. Под ним принято понимать свойства (аспекты) объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Предмет исследования зачастую определяет тему ВКР и созвучен с ней. Предметом ВКР по специальности 38.05.02 Таможенное дело является определенный процесс, рассматриваемый на конкретном объекте. Например, если тема ВКР «Управление цепью поставок на предприятии ООО «БЕКО», то предметом является *управление цепью поставок* на предприятии ООО «БЕКО» или, если тема работы «Организация таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей», то предметом является *процесс организации таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей*. Предметом ВКР в зависимости от ее темы могут быть и конкретные государственные органы и их деятельность, например, *органы валютного контроля и их деятельность*.

**Цель исследования** – это конкретное описание сути решения проблемы, т.е. для чего проводится исследование. Цель работы должна быть сформулирована исходя из ее названия или предмета. Для этого к теме или предмету исследования необходимо добавить следующие глаголы: «исследовать», «разработать», «проанализировать», «совершенствовать», «оптимизировать» и т.д.

**Задачи** – это способы достижения цели работы, которые автор ставит перед собой. Как правило, они вытекают из содержания ВКР и конкретизируют ее цель. Для грамотной формулировки задач следует воспользоваться следующими глаголами: «рассмотреть», «изучить», «выявить», «установить», «обосновать», «раскрыть», «проанализировать» и т.д.

**Нормативно-правовые основы исследования** включают указание основных нормативных правовых актов РФ и ратифицированных международных актов, которые были использованы автором при написании работы: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, подзаконные нормативные акты, акты международного права, нормативные правовые акты иностранных государств.

*Например, в тексте работы данный элемент может быть представлен следующим образом:*

**«Нормативно-правовой основой исследования** являются Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, , Федеральный закон от

03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и т.д.»

**Эмпирическая основа исследования** может включать нератифицированные РФ международные и зарубежные нормативные правовые акты, данные статистики, информационно-аналитические отчёты, правоприменительную практику (судебную, таможенную и т.д.), материалы периодической печати. Это база для аналитической части исследования. Если эмпирической основой исследования являются нормативные правовые акты, то следует указать какие именно (название, дата принятия, номер и т.д.) и кратко обосновать почему. Если эмпирической основой исследования являются данные статистики, то следует указать какого органа и по каким вопросам.

**Теоретическая основа исследования** включает указание на то, что в работе были использованы труды зарубежных и отечественных авторов (правоведов, экономистов, историков и т.д.). Следует также обосновать выбор работ указанных исследователей.

*Например,*

«**Теоретической основой исследования** послужили труды в области права, социологии, политологии, экономики известных отечественных и зарубежных авторов:..., так как...».

**Методологическая база исследования** содержит перечисление подходов и методов, которые были использованы автором при решении поставленной проблемы. Методы исследования – это способы познания объективной действительности (Рисунок 1).

*Например,*

«**Методологическую основу исследования** составляет комплекс мер научного познания, среди которых общенаучные методы анализа, синтеза, индукции, дедукции, а также частнонаучные: системный анализ, моделирование, логический метод и др.»

**Апробация работы** – это критическая оценка проведенного исследования со стороны научного сообщества. Оценке могут быть подвергнуты не только конечные результаты всей работы, но и промежуточные. В качестве апробации может выступать участие в конференциях различного уровня, публикация в виде статей и иных видов научных работ по теме ВКР. Для написания данного раздела могут быть использованы следующие формулировки:

1) Основные результаты выпускной квалификационной работы (исследования) были представлены на научно-практической конференции ...;

2) По теме исследования (выпускной квалификационной работы) опубликовано 2 научные статьи, одна из которых в рецензируемом научном журнале списка ВАК и т.д.

Если отдельные результаты, методики были внедрены в практическую деятельность, то это следует указать в данном разделе и приложить акт о внедрении (Приложение 7).



Рисунок 1 – Методы научного исследования

**Структура работы** – это краткое содержание ВКР, описание её структурных элементов.

*Например, данный раздел может выглядеть в тексте следующим образом:*

**«Структура работы.** Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, разделенных на параграфы, заключения, библиографического списка и трех приложений».

Общий объем введения должен составлять 3-4 страницы. Лист введения нумеруется страницей 5.

### **3.6. Основная часть**

В основной части ВКР излагаются аспекты разрабатываемой темы. Основная часть включает в себя, как правило, 2-3 главы, каждая из которых делится на параграфы. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Общий объем параграфа должен составлять не менее 5 страниц. По объему главы и параграфы работы рекомендуется делать примерно одинаковыми, так как значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры работы.

В первой главе, как правило, теоретической, приводятся основные понятия и сущность изучаемой проблемы, обзор отечественной и зарубежной

литературы, анализ источниковой базы. Важно акцентировать внимание на дискуссионных вопросах в научной литературе и, по возможности, представить свою точку зрения. При необходимости в данной главе рассматривается мировой опыт по изучаемому вопросу, а также нормативно-правовое регулирование исследуемого процесса. Название первой главы может быть представлено в тексте работы следующим образом: «Теоретические основы изучения ... (проблема)» или «Теоретические аспекты изучения ... (проблема)» или «Теоретические и методологические основы изучения ... (проблема)». Объем первой главы работы не должен превышать 30 % от ее общего объема.

Вторая и третья главы должны содержать описание и результаты самостоятельного теоретического и практического исследования студента.

Вторая глава является аналитической и выполняется на основе имеющейся у студента информации об объекте работы. Материалом для аналитической части может быть бухгалтерская, финансовая отчетность и иная документация организации, динамика показателей отрасли и т.д. Название второй главы может быть сформулировано следующим образом: «Анализ ... (изучаемая проблема на исследуемом объекте)», так как в ней производится описание объекта работы и характеристика изучаемого процесса. В данной главе представляется динамика показателей процесса, его сравнение с аналогичными показателями иных объектов, выявляются факторы, оказывающие положительное и отрицательное воздействие на исследуемый объект. Аналитическая глава предполагает представление материала в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.д.

В третьей главе обосновываются рекомендации, меры по совершенствованию, оптимизации исследуемого процесса на объекте и, по возможности, производится оценка (расчет) эффективности предложенных мероприятий. Оценкой эффективности внесенных рекомендаций может являться количественный или качественный расчет показателей экономического эффекта, а также выявление (определение) перспектив развития процесса на исследуемом объекте. Третью главу целесообразно назвать «Разработка рекомендаций (мероприятий) по проблеме на исследуемом объекте», «Совершенствование процесса на исследуемом объекте», «Перспективы развития исследуемого процесса на объекте» и т.д.

Объем второй и третьей глав составляет до 60 % объема всей работы.

### ***3.7. Заключение***

В заключении излагаются итоги (выводы, результаты) исследования, указываются возможности и пути внедрения результатов исследования и перспектива их дальнейшего использования. Заключение должно быть кратким и обстоятельным. Следует избегать повторения введения и не дублировать выводы из основной части работы. Объем заключения, как правило, составляет 2-3 страницы.

### ***3.8. Библиографический список***

Библиографический список должен содержать не менее 50 наименований источников и литературы, на которые обязательно должна быть ссылка в тексте работы.

Библиографический список включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- правоприменительную практику;
- справочную литературу (энциклопедии, справочники и т.д.);
- специальную литературу (монографии, сборники);
- учебники и учебные пособия;
- статьи;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- электронные ресурсы (Приложение 8).

### ***3.9. Приложения***

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложении, как правило, дают:

- материалы, дополняющие работу;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера (диаграммы, графики, схемы);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ задач, разработанных в процессе выполнения работы.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

## **4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

### ***4.1. Общие требования к оформлению текста работы***

Текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм) с одной стороны. Используется текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5. Рекомендуемый объем работы – 60-90 страниц печатного текста без учета приложений. Текст следует печатать черным шрифтом, соблюдая следующие размеры полей листа: левое поле – 30 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм; правое поле – 15 мм. Абзацный отступ во всей работе должен составлять 1,25 см.

Структурные элементы введения: «актуальность темы исследования», «цель», «задачи» и др. выделяют полужирным шрифтом и курсивом для акцентирования внимания.

В тексте ВКР разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, разрешается исправлять, подчищая или закрашивая белой краской (корректором) и нанося на том же месте исправленный текст машинописным способом или черной тушью (пастой) рукописным способом.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В работе следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний, выполняемых по ГОСТ Р 7.0.12-2011<sup>2</sup>. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные.

Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

*Например,*

«Товары, перемещаемые через таможенную границу Евразийского экономического союза (далее ЕАЭС), подлежат декларированию».

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

– применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

– применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографический список и приложения. Порядковый номер страницы проставляется внизу листа по центру колонтитула арабскими цифрами.

---

<sup>2</sup> Наименования ГОСТов приведены в библиографическом списке.

## **4.2. Титульный лист**

Титульный лист – это первый лист ВКР. Номер страницы на нем не проставляется. На титульном листе должны быть указаны сведения об учебном заведении, в котором выполнена работа, её тема, наименование проекта, в рамках которого она выполняется, фамилия, имя и отчество, а также подписи студента, руководителя ВКР, заведующего кафедрой, дата сдачи готовой работы на кафедру. Наименование проекта печатается жирным шрифтом, кегль 18. Тема работы печатается жирным шрифтом, кегль 14. Кавычки в названии проекта и темы не проставляются (Приложение 3).

## **4.3. Задание на выпускную квалификационную работу**

На листе задания ВКР указываются следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество студента;
- 2) тема работы согласно приказу о закреплении тем ВКР, а также его номер и дата;
- 3) срок сдачи студентом законченной ВКР (указывается дата не позднее 2-х недель до даты защиты);
- 4) исходные данные к ВКР – перечень основных нормативных правовых актов согласно разделу «Нормативно-правовая основа исследования» введения;
- 5) содержание расчётно-пояснительной записки – названия глав работы без указания параграфов;
- 6) дата выдачи задания – это дата приказа по университету о закреплении тем ВКР.

Задание подписывается студентом и научным руководителем, утверждается заведующим кафедрой.

## **4.4. Содержание**

Содержание работы должно быть размещено на одной странице. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка полужирными прописными буквами.

В содержании приводят название всех структурных элементов работы, которые (кроме параграфов) печатаются прописными буквами полужирным шрифтом в полном соответствии с их названиями, приведенными в тексте работы. Указывают только те страницы, на которых эти названия размещены.

Номер параграфа располагается под номером главы. Промежутки от последней буквы названия раздела содержания до номера страницы заполняют отточием (Приложение 6).

Внизу листа содержания вычерчивается рамка согласно рисунку 2, где в поле 1 указывается фамилия студента, в поле 2 – фамилия руководителя ВКР, в поле 3 – фамилия нормоконтролёра, в поле 4 – фамилия заведующего

кафедрой. В графе «Подпись» напротив фамилий ставятся соответствующие подписи (поля 5, 6, 7, 8) и даты (поля 9, 10, 11, 12). В поле 13 указывается тема ВКР в соответствии с приказом. В поле 14 указывается шифр группы студента. В поле 15 (под графой «Лит.») необходимо указать общее количество источников и литературы, поименованных в библиографическом списке ВКР. В поле 16 (под графой «Лист») проставляется текущая страница работы, т.е. 4, в поле 17 (под графой «Листов») – общее количество страниц ВКР (Рисунок 2).

В поле 18 указывается буквенно-цифровое обозначение ВКР, структура которого следующая:

- буквенный код организации-разработчика (1) – ВлГУ;
- шестизначный код специальности (2) – 38.05.02;
- наименование учебной группы (3), например, ТМД-114;
- двухзначный порядковый номер студента согласно приказу о закреплении тем ВКР (4), например, 10;
- двузначный код вида работ (5) – для ВКР таким кодом является 02;
- двухзначный порядковый номер документа (6), которым является «00»;
- двухзначный шифр документа (7). В данном случае кодом являются буквы «ПЗ» (Рисунок 3).

					<i>Поле 17</i>			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				
Разраб.		<i>Поле 1</i>	<i>Поле 5</i>	<i>Поле 9</i>				
Пров.		<i>Поле 2</i>	<i>Поле 6</i>	<i>Поле 10</i>	<i>Поле 13</i>	Лит. <i>Поле 15</i>	Лист <i>Поле 16</i>	Листов <i>Поле 17</i>
Н. контр.		<i>Поле 3</i>	<i>Поле 7</i>	<i>Поле 11</i>		<i>Поле 14</i>		
Утв.		<i>Поле 4</i>	<i>Поле 8</i>	<i>Поле 12</i>				
Копировал						Формат		

Рисунок 2 – Схема вычерчивания рамки внизу листа «Содержание»

– XXXX.XX.XX.XX.XXX-XXX.XX.XX.XX XX

Рисунок 3 – Система буквенно-цифровых обозначений

Таким образом, в поле 8, например, может быть такая запись:

ВлГУ.38.05.02.ТМД-114.10.02.00 ПЗ

Образец заполнения рамки внизу листа содержания представлен на рисунке 4.

					ВлГУ.38.05.02.ТМД-114.14.02.00 ПЗ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				
Разраб.		Иванов		01.06				
Пров.		Сальникова		03.06	Тема: «Технологии уплаты таможенных платежей в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития»	Лит. 80	Лист 4	Листов 90
Н. контр.		Фомина		25.05		ТМД – 114		
Утв.		Погодина		07.06				
Копировал						Формат		

Рисунок 4 – Образец заполнения рамки внизу листа «Содержание»

#### ***4.5. Оформление заголовков и подзаголовков, названий глав и параграфов в тексте работы***

Каждая новая глава в тексте работы начинается с новой страницы. Это правило также относится и к другим структурным элементам работы, кроме параграфов.

Названия глав располагаются по центру листа без абзацного отступа и пишутся прописными буквами полужирным шрифтом. Названия параграфов располагаются также по центру листа без абзацного отступа и пишутся строчными буквами полужирным шрифтом. Переносы и подчеркивание слов в заголовках, названиях глав и параграфов не допускаются. Точка в конце не ставится. Если название главы или параграфа состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Заголовки отделяются от следующего ниже текста и (или) названия глав двумя интервалами. Такое же расстояние должно быть между текстом предыдущего параграфа и названием следующего, а также между названием параграфа и следующим за ним текстом. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку арабскими цифрами. Перед номером параграфа проставляется знак «§».

*Пример оформления введения:*

### **ВВЕДЕНИЕ**

***Актуальность темы исследования.*** В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 08.12.2003 №164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности», таможенные платежи устанавливаются «в целях регулирования внешней торговли товарами, в том числе для защиты внутреннего рынка Российской Федерации и стимулирования прогрессивных структурных изменений в экономике».

Таким образом, огромное значение таможенных платежей для развития национальной экономики, закреплено на законодательном уровне.

*Пример оформления названий глав и параграфов:*

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН**

### **§ 1. Понятие, сущность и классификация таможенных пошлин**

Центральное место в системе таможенных платежей занимает таможенная пошлина, которая существует наряду с налогами и сборами в финансовой системе государства, а ее особое место в системе обязательных платежей предопределено следующим...

*Пример оформления заключения:*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В работе была проанализирована практика применения таможенной пошлины при ввозе товаров товарной группы 29 и товарной группы 39 ТН ВЭД ТС компанией ООО «Дау Изолан».

#### ***4.6. Ссылки и сноски***

В тексте работы рекомендуется выполнять подстрочные постраничные ссылки. На каждой странице ссылки начинают нумероваться с единицы. Такие ссылки размещаются внизу той страницы, к которой относятся и отделяются от текста горизонтальной чертой. Размер шрифта сносок – 10 кегль, выравнивание текста – по ширине, интервал – 1,0, абзацный отступ отсутствует.

Ссылки следует размещать следующим образом:

1) если ссылка относится к отдельному слову или словосочетанию, части предложения, то ее знак должен стоять непосредственно после этого слова, словосочетания, части предложения;

2) если же она относится к предложению (-ниям) в целом, то знак проставляется в конце этого (-их) предложения (-ний) перед точкой или иным знаком препинания, его заканчивающим.

Если нормативный правовой акт упоминается впервые, то в тексте работы необходимо указать принявший его орган, дату принятия и номер, полное название, а в ссылке к указанным элементам добавить статью, пункт, подпункт и т.д., на который делается ссылка.

*Например,*

«В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.12.2004 № 863 «О ставках таможенных сборов за таможенные операции» таможенные сборы за таможенные операции в отношении товаров, таможенная стоимость которых не превышает 200 тыс. рублей включительно, составляет 500 рублей»<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства РФ от 28.12.2004 № 863 «О ставках таможенных сборов за таможенные операции». П. 1.

При дальнейшем упоминании того же нормативного правового акта в тексте указывается его краткое название.

*Например,*

«В соответствии с пунктом 1 Постановления Правительства РФ от 28.12.2004 № 863».

Первая ссылка на работу автора должна содержать полное библиографическое описание источника:

- фамилию и инициалы автора;
- полное название работы;
- сведения об издании (город и год издания);
- использованные страницы, на которые дается ссылка в работе.

*Например, ссылка:*

*1) на издание одного автора:*

---

<sup>1</sup> Самолаев Ю.Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации: учебное пособие. М., 2012. С. 79-80.

*2) на двух и более авторов:*

---

<sup>1</sup> Бекяшев К.А., Моисеев Е.Г. Таможенное право: учебник. М., 2009. С. 121.

*3) на статью одного автора:*

---

<sup>1</sup> Погодина И.В. Правовой статус таможенных администраций стран Восточной Европы // Юридический мир. – 2014. - № 10. – С. 63.

*4) на статью двух и более авторов:*

---

<sup>1</sup> Сальникова А.В., Петрова Ю.О., Яковлева А.К. Особенности защиты олимпийской и паралимпийской символики таможенными органами // Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность. – 2014. – № 11. – С. 23-24.

*5) на диссертацию:*

---

<sup>1</sup> Ковалев В.И. История развития отечественного таможенного дела в нормативных правовых актах XVIII-XIX вв.: дис. ... канд. ист. наук. Пятигорск, 2006. С. 46.

Если в работе делается ссылка на произведение автора, который уже указывался, то ссылка должна содержать фамилию, инициалы автора

(авторов), а наименование книги и следующие за ним повторяющиеся элементы опускаются и заменяются словами «Указ. соч.» (указанное сочинение) с указанием соответствующих страниц.

*Например,*

---

<sup>1</sup> Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Указ. соч. С. 121.

Сведения об источнике, опубликованном на иностранном языке и использованном в работе, необходимо приводить на языке оригинала.

*Например,*

---

<sup>1</sup> Salnikova A.V. The labor market situation of the Vladimir region in 2008-2012 // Global competition on the markets for labor, education and innovations. – San Francisco, California, USA, 2013. P. 5-8.

Если цитируется один (-на) и тот (та) же документ (книга) на одной странице работы, то в ссылке указывается «Там же». Повторять название цитируемого документа (книги) не нужно.

*Например,*

«При проведении таможенного контроля таможенные органы применяют следующие формы таможенного контроля:

получение объяснений;

проверка таможенных, иных документов и (или) сведений;

таможенный осмотр;

таможенный досмотр;

личный таможенный досмотр;

таможенный осмотр помещений и территорий;

таможенная проверка»<sup>1</sup>.

«Получение объяснений – форма таможенного контроля, заключающаяся в получении должностными лицами таможенных органов сведений, имеющих значение для проведения таможенного контроля, от перевозчиков, декларантов и иных лиц, располагающих такими сведениями»<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. Ст. 322.

<sup>2</sup> Там же. П. 1. Ст. 323.

Если цитируются (заимствуются) разные страницы издания, то в первой ссылке следует указать фамилию, инициалы автора (авторов), наименование книги и т.д., а в следующей ссылке указывается фамилия, инициалы автора, повторяющиеся элементы заменяются словами «Указ. соч.» с указанием соответствующих страниц или повторяющиеся элементы опускаются, делается запись «Там же» и указываются страницы заимствования.

*Например,*

«Объекты интеллектуальной собственности, приравненные к результатам интеллектуальной деятельности, связанные с торговым

оборотом и оказанием услуг – средства индивидуализации (товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров и коммерческие обозначения) охраняются правами на средства индивидуализации<sup>1</sup>.

Существуют также нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности, которые пользуются правовой охраной, но вне рамок авторского и патентного права. К ним относятся:

- 1) секреты производства (ноу-хау);
- 2) топологии интегральных микросхем;
- 3) селекционные достижения<sup>2</sup>.»

---

<sup>1</sup> Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Право интеллектуальной собственности. М., 2011. С. 6.

<sup>2</sup> Там же. С. 7.

ИЛИ

---

<sup>1</sup> Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Право интеллектуальной собственности. М., 2011. С. 6.

<sup>2</sup> Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Указ. соч. С. 7.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных серийных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

Ссылка на сайт или его страницу включает название сайта или его страницы, а при наличии автора материала – его фамилии и инициалов, запись [Электронный ресурс], URL – адресную строку, открывающую сайт или страницу, дату обращения (т.е. когда открывался этот документ и был доступен) в формате: чч.мм.гггг.

*Например,*

---

<sup>1</sup> Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.customs.ru> (дата обращения: 01.03.2015).

<sup>2</sup> Основные направления антимонопольного регулирования в ЕЭП [Электронный ресурс]. URL: <http://www.eurasiancommission.org/ru/nae/news/Pages/19-11-2014-1.aspx> (дата обращения: 02.03.2015).

<sup>3</sup> Курочкина О.Л. Россия и ВТО [Электронный ресурс]. URL: <http://customs-advocate.ru/ru/publications/sendvalues/42/> (дата обращения: 03.03.2015).

Ссылку на электронный ресурс в виде документа необходимо начинать с его автора (авторов) и (или) названия того документа (статьи, новости, приказа и т.д.). Далее следует указать [Электронный ресурс], данные издания по правилам библиографического описания текстовых документов, URL – адресную строку, которая открывает документ, дату обращения.

*Например,*

<sup>1</sup> Рахматулина Г.Г. Влияние Таможенного союза на экономическое развитие Казахстана. Перспективы интеграции в нефтегазовом секторе // Евразийская экономическая интеграция. – 2012. - № 1 (14). – С. 77-92 [Электронный ресурс]. URL: [http://www.eabr.org/general/upload/docs/publication/magazine/no1\\_2012/n1\\_2012\\_6.pdf](http://www.eabr.org/general/upload/docs/publication/magazine/no1_2012/n1_2012_6.pdf) (дата обращения: 02.09.2019).

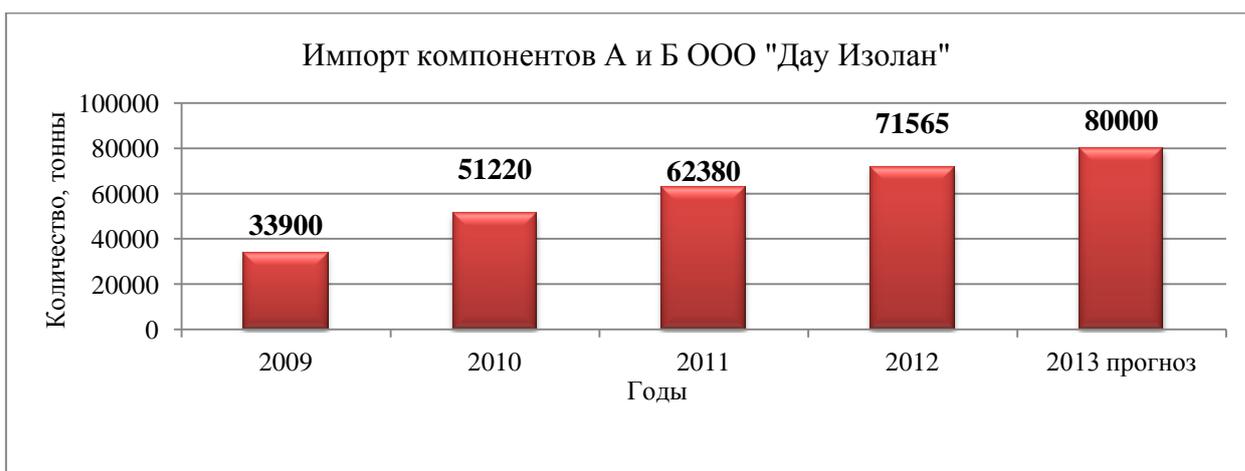
#### **4.7. Иллюстрации**

Под иллюстрациями понимаются фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы. Иллюстрации в тексте работы именуется рисунками. Они могут выполняться как в цветном, так и в черно-белом вариантах. Оформление иллюстраций выполняется по требованиям ГОСТ 2.105-95.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте работы должны быть сделаны ссылки, например, «в соответствии с рисунком 3» или после последнего предложения, относящегося к описанию иллюстрации, следует в скобках разместить надпись «Рисунок» и его номер, далее проставить точку.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и его название помещают после пояснительных данных. При необходимости следует указать единицы измерения данных, представленных на рисунке через запятую после его названия. Точка в конце названия рисунка или после указания единиц измерения не ставится.

*Например,*



**Рисунок 8 – Импорт компонентов А и Б ООО «Дау Изолан», тонн**

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией во всем тексте дипломной работы и отделять от предыдущего и последующего текста (после подписи) не менее, чем одной строкой.

При построении графиков и диаграмм по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей. Для каждой величины должны быть указаны единицы измерения.

Если иллюстрация выполнена автором не самостоятельно, а заимствуется, то сразу после рисунка следует указать источник заимствования 12 кеглем, курсивом через единичный интервал.

*Например,*



*Источник: Таможенная служба Российской Федерации в 2012 году. Справочные материалы к заседанию коллегии ФТС России. М., 2013. С. 35.*

Рисунок 6 – Динамика количества контрафактных товаров, выявленных таможенными органами в 2007 – 2012 годах, в млн единиц

#### 4.8. Таблицы

Значительный по объему цифровой материал, используемый в работе, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105-95 (Рисунок 6).

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Головка	номер		название		Заголовки граф		Заголовки граф	
	Подзаголовки граф	граф	Подзаголовки граф	граф	Подзаголовки граф	граф	Подзаголовки граф	граф
Графа для заголовков (боковик)	Графы (колонки)							
							Строки (горизонтальные ряды)	

Рисунок 6 – Структурные элементы таблицы

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует в конце последнего предложения, относящегося к описанию таблицы, перед точкой в круглых скобках писать слово «Таблица» с

указанием ее номера. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией во всем тексте работы за исключением таблиц приложений. Наименование таблицы размещают над ней слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером и через тире. Таблицы выравнивают по центру страницы. Выше и ниже каждой таблицы должно быть не менее одной свободной строки до и после текста.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Допускается применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую, допускается не проводить.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Например, таблицы в тексте работы или приложениях оформляются следующим образом:

Таблица 1 – Интегральная оценка уровня качества таможенных услуг

Критерии	1	2	3	4	5	Средний балл
Профессионализм специалистов	-	8	30	58	4	3,58
Полнота оказываемых услуг	-	7	49	42	4	3,39
Время, затрачиваемое на осуществление полного пакета услуг	2	23	33	41	2	3,16
Уровень информационного обеспечения		12	42	44	2	3,36

*Страница 1*

Таблица 2 – Данные о численности, образовании и заработной плате работников ОАО «КОНЦЕРН»

Наименование показателя	Годы					
	2005	2006	2007	2008	2009	1 кв. 2010
Среднесписочная численность работников, чел.	144	140	134	125	117	112
Доля сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, %	26,39	24,29	24,63	24,00	22,22	21,43
Средняя ежемесячная заработная плата работников, руб.	7 300	8 500	9 000	10 550	12 600	14 000

*Страница 2*

*Продолжение таблицы 1*

Наименование показателя	Годы					
	2005	2006	2007	2008	2009	1 кв. 2010
Среднесписочная численность работников, чел.	144	140	134	125	117	112
Доля сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, %	26,39	24,29	24,63	24,00	22,22	21,43
Средняя ежемесячная заработная плата работников, руб.	7 300	8 500	9 000	10 550	12 600	14 000

#### 4.9. Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку с выравниванием по центру. После самой формулы проставляется запятая. Выше и ниже каждой формулы следует оставлять интервал, равный не менее одной свободной строки. Если формула не помещается на одной строке, то их перенос осуществляется по математическим правилам.

Если пояснения формулы не были приведены ранее в тексте, то их приводят непосредственно под формулой с новой строки в той последовательности, в которой они представлены в записи формулы. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Нумерация формул во всем тексте работы за исключением приложений должна быть сквозная арабскими цифрами в круглых скобках, которые размещаются в крайнем правом положении уровне формулы или уравнения.

*Например,*

$$X+Y=Z, \quad (1)$$

где X – первое слагаемое,

Y – второе слагаемое,

Z – сумма.

На каждую формулу в тексте работы должна быть ссылка в тексте или после последнего поясняющего предложения перед точкой в круглых скобках.

*Например,*

«В формуле (5) показан расчет эффективности предложенных рекомендаций по оптимизации процесса управления запасами на предприятии».

В тексте работы допускается выполнение формул от руки черными чернилами.

Оформление математических уравнений в тексте работы такое же, как и формул, и должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95.

#### 4.10. Библиографический список

Библиографический список представляет собой указатель описанных литературных и документальных письменных источников, использованных при написании ВКР.

Библиографический список состоит из следующих структурных элементов, каждый из которых имеет свои особенности оформления (библиографическое описание):

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) правоприменительная практика;
- 3) справочная литература;
- 4) специальная литература (монографии, сборники);

- 5) учебники и учебные пособия;
- 6) статьи;
- 7) диссертации и авторефераты диссертаций;
- 8) электронные ресурсы (Приложение 8).

Библиографическим описанием принято называть совокупность библиографических сведений о произведении печати, приведенных по установленным правилам и необходимых для его общей характеристики и идентификации.

Источником описания служит титульный лист или обложка. Описание составляется на языке текста документа и состоит из заголовка и элементов, объединенных в области и отделенных друг от друга разделительными знаками: точка (.), тире (-), запятая (,), двоеточие (:), точка с запятой (;), косая черта (/), две косые черты (//), круглые и квадратные скобки ( ), [ ].

Общие правила составления библиографического списка:

- нумерация сплошная от первого до последнего источника (литературы);
- после каждой позиции источника ставится точка с запятой, а после указания последнего – точка;
- литературные источники в пределах каждого раздела библиографического списка следует располагать в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или названиям изданий;
- литературу на иностранном языке следует оформлять отдельным структурным элементом;
- описание источников и литературы производить в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Нормативные правовые акты располагаются по юридической силе (по убывающей), а при равной юридической силе – по дате принятия (от нового к старому). Следует помнить, что ратифицированные РФ международные акты располагаются до Конституции Российской Федерации. Если в работе использовались акты иностранных государств, то их рекомендуется выделять отдельно, например, в раздел «правоприменительная практика».

- 1) ратифицированные Российской Федерацией международные акты;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) федеральные законы Российской Федерации;
- 5) указы Президента Российской Федерации;
- 6) акты Правительства Российской Федерации;
- 7) акты министерств и ведомств;
- 8) акты субъектов Российской Федерации;
- 9) акты органов местного самоуправления.

Библиографическое описание нормативных правовых актов должно содержать наименование документа (решение, постановление, федеральный закон и т.д.), наименование органа, принявшего документ (правительство, комиссия, ведомство и т.д.), номер и дата принятия документа, в скобках

действующая редакция или дата изменений и дополнений, внесенных в документ, в кавычках название документа, указание на источник размещения документа. Если нормативный правовой документ находится в справочно-правовой системе, то в конце следует ее обозначить.

*Например,*

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2004 № 863 (ред. от 12.12.2012) «О ставках таможенных сборов за таможенные операции» // Российская газета. 18.12.2012

*или*

Приказ ФТС России от 03.06.2019 № 900 «Об утверждении образцов акцизных марок для маркировки табачной продукции, ввозимой в Российскую Федерацию» [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2019 (дата обращения: 02.09.2019)

Библиографический список работы может включать:

- 1) библиографическое описание отдельного издания – книги, сборника, диссертации, автореферата диссертации и т.д.;
- 2) библиографическое описание составной части документа – аналитическое библиографическое описание – статья из сборника, журнала, глава из монографии и т.д.

Общие элементы в описании документов на бумажном носителе:

- заголовок описания, включающий фамилию автора или первого автора, если их не более трех, и инициалы, или название книги, если авторов более трех;
- заглавие издания;
- сведения об издании (если издание переиздавалось);
- место издания (наименование города и издательства, год издания);
- объем издания в страницах;
- ISBN (для монографий, учебников, учебных пособий).

***Библиографическое описание отдельного издания:***

*1. Книга одного автора:*

Халипов С.В. Таможенное право: учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 384 с. – ISBN 978-5-9916-2166-3.

*2. Книга двух авторов:*

Близнец И.А. Авторское право и смежные права: учебник / И.А. Близнец, К.Б. Леонтьев. – М.: Проспект, 2011. – 416 с. – ISBN 978-5-392-01452-1.

*3. Книга трёх авторов:*

Андриашин Х.А. Таможенное право: учебник / Х.А. Андриашин, В.Г. Свиных, В.В. Балакин. – М.: Инфра-М, 2010. – 368 с. – ISBN 978-5-16-003970-1.

*4. Книга, имеющая более трех авторов:*

Таможенное право: учебник / [Н.Д. Эриашвили и др.]; под ред. М.М. Рассолова, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 463 с. – ISBN 978-5-238-01-752-5.

5. *Книга под заглавием:*

Экономика предприятия: учебник / под ред. проф. Н.А. Сафронова. – М.: Юрист, 1998. – 584 с. – ISBN 5-7975-0109-0.

6. *Сборник статей под редакцией:*

Внешнеэкономические связи постсоветских стран в контексте евразийской интеграции: сборник / Отв. ред. Л.Б. Вардомский, А.Г. Пылин. – М.: ИЭ РАН, 2014. – 218 с. – ISBN 978-5-9940-0486-9.

7. *Диссертация:*

Ковалев В.И. История развития отечественного таможенного дела в нормативных правовых актах: XVIII-XX вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02. – Пятигорск, 2005. – 210 с.

8. *Автореферат диссертации:*

Боков К.И. Становление и развитие таможенного дела и таможенного законодательства в России (историко-правовое исследование): Автореф. дис. ... канд. юр. наук: 12.00.01. – М., 2012. – 31 с.

9. *Отчеты, справочные материалы:*

Таможенная служба Российской Федерации в 2013 году. – М., 2014. – 67 с.

BP Statistical Review of World Energy. June 2014. – London, 2014. – 48 p.

**Библиографическое описание составной части документа:**

1. *Статья из журнала одного автора:*

Давыдов Р.В. Федеральная таможенная служба: «Мы на верном пути развития системы предварительного информирования» // Таможенное обозрение. – 2011. – № 3 – С. 6-11.

2. *Статья из журнала, имеющая двух или трёх авторов:*

Арабян М.С. Договор международной купли-продажи и особенности использования его условий при определении таможенной стоимости товаров / М.С. Арабян, Е.В. Попова // Таможенное дело. – 2014. – № 1. – С. 3-6.

3. *Статья из журнала, имеющая более трех авторов:*

Совершенствование качества экспертных услуг в сфере внешнеторговой деятельности / Н.Н. Алексеева [и др.] // Таможенная политика России на Дальнем Востоке. – 2014. – № 2 (67). – С. 52-59.

4. *Статья из сборника (авторская):*

Новикова С.А. Проблемы и методы совершенствования внедрения новых таможенных технологий в практику таможенной деятельности // Таможенное дело и социально-экономические науки: сборник научных статей / Под ред. проф. В.И. Дьякова [и др.]. – Владивосток: РИО Владивостокского филиала Российской таможенной академии, 2014. – С. 129-138.

5. *Материал из статистического ежегодника:*

Внешняя торговля товарами // Российский статистический ежегодник. 2012. – М., 2012. – С. 696-717.

Электронные ресурсы подлежат указанию в библиографическом списке в разделе «Электронные ресурсы».

Библиографическое описание сайта или его страницы включает название сайта или его страницы, а при наличии автора материала – его фамилии и инициалов, запись [Электронный ресурс], URL – адресную строку, открывающую сайт или страницу, дату обращения в формате (дата обращения: дд.мм.гггг)

*Например,*

Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.customs.ru> (дата обращения: 02.09.2019).

Основные направления антимонопольного регулирования в ЕЭП [Электронный ресурс]. URL: <http://www.eurasiancommission.org/ru/nae/news/Pages/19-11-2014-1.aspx> (дата обращения: 02.09.2019).

Курочкина О.Л. Россия и ВТО [Электронный ресурс]. URL: <http://customs-advocate.ru/ru/publications/sendvalues/42/> (дата обращения: 02.09.2019).

Библиографическое описание электронного ресурса в виде документа необходимо начинать с его автора (авторов) и (или) названия того документа (статьи, новости, приказа и т.д.). Далее следует указать [Электронный ресурс], данные издания по правилам библиографического описания текстовых документов, URL – адресную строку, которая открывает документ. В конце проставляется дата обращения.

*Например,*

Рахматулина Г.Г. Влияние Таможенного союза на экономическое развитие Казахстана. Перспективы интеграции в нефтегазовом секторе [Электронный ресурс] // Евразийская экономическая интеграция. – 2012. - № 1 (14). – С. 77-92. URL: [http://www.eabr.org/general/upload/docs/publication/magazine/no1\\_2012/n1\\_2012\\_6.pdf](http://www.eabr.org/general/upload/docs/publication/magazine/no1_2012/n1_2012_6.pdf) (дата обращения: 02.09.2019).

#### **4.11. Приложения**

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «*Приложение*» и его номер, выделенные курсивом. Приложения следует обозначать арабскими цифрами сквозной нумерацией во всем тексте работы.

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста посередине с прописной

буквы отдельной строкой. Если в работе одно приложение, то ему присваивают обозначение «*Приложение 1*».

Приложения должны иметь общую сквозную нумерацию страниц с остальной частью работы.

На приложения делается указание в тексте работы или в круглых скобках в конце последнего предложения, описывающего данное приложение. После скобок ставится точка.

*Например, в тексте ссылка на приложение выглядит следующим образом:*

«Должностные лица таможенного органа, осуществляющего выездную таможенную проверку, оформляют установленной формы акт выездной таможенной проверки (Приложение 1).»

*или,*

«Акт выездной таможенной проверки установленной формы, оформленный должностным лицом таможенного органа, осуществляющего выездную таможенную проверку, приведён в Приложении 1.

Нумерация таблиц, иллюстраций и иных материалов, представленных в приложениях, осуществляется отдельно, без учета данных материалов в тексте работы.

## **5. Порядок предзащиты, рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы**

Студент сдает выполненную ВКР на кафедру не позднее двух недель до даты защиты. Сроки сдачи работы на кафедру устанавливаются выпускающей кафедрой.

Законченная ВКР по решению заведующего кафедрой направляется на предварительную защиту, которая проводится на заседании кафедральной комиссии. В процессе предзащиты осуществляется проверка соответствия выполненной работы ее заданию. На основании результатов предзащиты комиссия принимает решение о готовности ВКР к защите. В случае положительного решения о допуске работы к защите заведующий кафедрой ставит свою визу на титульном листе, назначает рецензента и направляет работу на рецензирование. Студент не позднее, чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту, предоставить ему текст ВКР и получить рецензию (Приложение 9). Графики предзащит и защит размещаются на стенде кафедры и (или) сайте ЮИ ВлГУ.

В указанный срок студент должен предоставить секретарю ГЭК следующие документы в установленном порядке сброшюрованном виде:

1. Титульный лист (не нумеруется).
2. Задание на ВКР (печатается на одном листе с двух сторон, не нумеруется).
3. Аннотация (не нумеруется).
4. Содержание (нумеруется стр. 4). Номер страницы проставляется в таблице, расположенной в нижней части листа.
5. Текст ВКР вместе с библиографическим списком и приложениями (введение нумеруется страницей 5).

После библиографического списка или после последнего листа приложения (при их наличии), в папку подшиваются прозрачные файлы открытой частью вверх, в которые необходимо вложить:

1. Отзыв научного руководителя.
2. Рецензию.
3. Акт о внедрении (при наличии).
4. Заключение комиссии по проверке ВКР на объём заимствования, заявление о самостоятельном характере выполнения работы и справку (все в 2-х экземплярах).
5. Диск с электронной версией ВКР и презентацией в конверте (на конверте написать ФИО студента, группу, тему ВКР), сверху файл сшить степлером. Файл ВКР в формате PDF.
6. Список публикаций и ксерокопии статей, грамот за победы в конкурсах, дипломов за участие (при их наличии).

ВКР переплетается типографским способом либо лентой. Не допускается скрепление ВКР железными предметами (скрепками, скобами, скоросшивателями).

Не менее важным этапом является подготовка к защите ВКР. Защита работы является публичной и проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Для успешной защиты необходимо подготовить текст выступления на 5-7 минут. Содержание доклада должно быть определено студентом совместно с научным руководителем. В докладе следует осветить актуальность темы, объект и предмет, цель и задачи, методологию, новизну исследования, положения, выносимые на защиту. Необходимо представить выводы по проделанной аналитической работе, внесенные предложения (рекомендации) по совершенствованию и оценку их эффективности. Студент должен быть готов отвечать на вопросы председателя и членов комиссии, вести научную дискуссию.

## Приложения

### Приложение 1

#### Бланк заявления на утверждение темы ВКР и закрепление научного руководителя

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(кафедра)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
от студента (ки)  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. студента полностью)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
(e-mail)

заявление.  
Прошу закрепить за мной тему ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название темы)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Электронные ресурсы для поиска источников и информации по теме ВКР

<p><i>Официальный сайт Федеральной таможенной службы России</i> Сайт содержит информацию о структуре, об основных направлениях деятельности ФТС, о таможенной статистике и пр.</p>	<p><a href="http://www.customs.ru/">http://www.customs.ru/</a></p>
<p><i>Официальный сайт Евразийской экономической комиссии.</i> Содержит информацию о структуре и деятельности ЕЭК, нормативно правовые документы, справочную информацию, аналитические данные, новости и события.</p>	<p><a href="http://www.eurasiancommission.org">http://www.eurasiancommission.org</a></p>
<p>Официальный сайт Евразийского экономического союза. Содержит актуальную информацию о Евразийском экономическом союзе (государства-члены, органы управления, хронология развития, общеэкономические показатели), нормативно правовые документы, данные статистики и др.</p>	<p><a href="http://www.eaeunion.org">http://www.eaeunion.org</a></p>
<p>Официальный сайт Всемирной таможенной организации. Содержит информацию о самой организации и ее деятельности, международных инструментах, конвенциях в сфере таможенного дела.</p>	<p><a href="http://www.wcoomd.org/en.aspx">http://www.wcoomd.org/en.aspx</a></p>
<p>Официальный сайт Всемирной торговой организации Содержит информацию об организации и ее деятельности.</p>	<p><a href="http://www.wto.org/">http://www.wto.org/</a></p>
<p>Таможенно-правовой портал Таможня.ру Сайт содержит информационно-аналитические материалы в сфере таможенного дела.</p>	<p><a href="http://www.tamognia.ru">http://www.tamognia.ru</a></p>
<p>Российский таможенный портал TKS.RU На сайте размещены нормативно правовые документы, околотаможенные новости, базы данных, программы, логистическая информация</p>	<p><a href="http://www.tks.ru/soft/declarant">http://www.tks.ru/soft/declarant</a></p>
<p>Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня»</p>	<p><a href="http://www.vch.ru">http://www.vch.ru</a></p>
<p>Портал компании «Альта-Софт» - «Все для декларантов и участников ВЭД»</p>	<p><a href="http://www.alt.ru">http://www.alt.ru</a></p>
<p>Сайт Всемирного таможенного журнала</p>	<p><a href="http://www.worldcustomsjournal.org">http://www.worldcustomsjournal.org</a></p>
<p>Федеральная служба статистики. На сайте представлены статистические данные, в том числе в сфере международной торговли.</p>	<p><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a></p>
<p>Правовой портал Евразийского экономического союза. Содержит актуальную нормативно-правовую базу Евразийского экономического союза</p>	<p><a href="http://www.docs.eaeunion.org">http://www.docs.eaeunion.org</a></p>

Образец заполнения титульного листа проектно-ориентированной выпускной квалификационной работы

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Владимирский государственный университет имени  
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Студент Юдин Алексей Иванович  
Институт Юридический  
Направление 38.05.02 «Таможенное дело»

Тема выпускной квалификационной работы

**Актуальные проблемы организации социального  
сопровождения различных категорий граждан:  
проблемы и перспективы (региональный аспект)**

**Часть 1. Проблемы социального сопровождения женщин, нуждающихся  
в социальном обслуживании в учреждениях ГБУСО ВО «Владимирский  
комплексный центр социального обслуживания населения»**

Руководитель \_\_\_\_\_ А.В. Сальникова  
подпись

Студент \_\_\_\_\_ А.И. Юдин  
подпись

**Допустить выпускную квалификационную работу  
к защите в государственной экзаменационной комиссии**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.В. Погодина  
подпись

«19» июня 2019 г.

Бланк индивидуального задания студента на ВКР

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

подпись студента

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Образец аннотации ВКР

## **АННОТАЦИЯ**

### **к выпускной квалификационной работе студентки гр. ТМД-114 Е.Л. Хайновой на тему: «Защита прав на объекты интеллектуальной собственности таможенными органами Российской Федерации в условиях Евразийского экономического союза»**

Проблема незаконного трансграничного перемещения товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, продолжает оставаться актуальной для российской экономики. Ключевую роль в борьбе с данным явлением играют таможенные органы, в качестве одной из задач которой определено предотвращение и пресечение международной торговли контрафактной продукцией. В условиях продолжающегося роста объемов перемещаемой через границу РФ контрафактной продукции, дальнейшей интеграции в рамках Евразийского экономического союза, имеющей своими последствиями не только преимущества, но и определенные риски, и произошедших изменений в союзном и национальном законодательстве, проблематика защиты прав на объекты интеллектуальной собственности российскими таможенными органами, безусловно, актуальна. Целью данного исследования является совершенствование механизма защиты прав на объекты интеллектуальной собственности таможенными органами РФ в условиях Евразийского экономического союза.

В работе изучены теоретические основы защиты прав на объекты интеллектуальной собственности таможенными органами, проанализирована деятельность таможенных органов по защите прав правообладателей при трансграничном перемещении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, выявлены основные проблемы, среди которых низкий уровень таможенной защиты, реализуемый в государствах-членах ЕАЭС... В качестве рекомендаций предложено внедрить в качестве обязательной во всех государствах-членах ЕАЭС процедуру «ex-officio»...

Предложенные меры будут способствовать более эффективной деятельности таможенных органов РФ по выявлению и пресечению нарушений прав на объекты интеллектуальной собственности в условиях Евразийского экономического союза. Результатом, по мнению автора, станет увеличение количества выявляемых нарушений, снижения риска недополучения в бюджет государства таможенных платежей, увеличение количества вносимых в таможенные реестры объектов интеллектуальной собственности в целях их защиты таможенными органами.

**ANNOTATION**  
**of student gr. TMD-114 E.L. Khainova**  
**on the topic of:**  
**«Protection of intellectual property rights by the customs authorities of the**  
**Russian Federation in the conditions of the Eurasian Economic Union»**

The problem of illegal cross-border movement of goods containing intellectual property continues to be relevant for the Russian economy. The key role in the fight against this phenomenon is played by customs authorities, one of the tasks of which is the prevention and suppression of international trade in counterfeit products. In the context of continued growth in the volume of counterfeit goods transported across the border of the Russian Federation, further integration within the framework of the Eurasian Economic Union, which has its consequences not only advantages, but also certain risks, and changes that have occurred in the union and national legislation, problems of protecting intellectual property rights by Russian customs bodies, of course, relevant. The purpose of this study is to improve the mechanism for protecting intellectual property rights by customs authorities of the Russian Federation in the conditions of the Eurasian Economic Union.

The work examined the theoretical foundations of the protection of intellectual property rights by customs authorities, analyzed the activities of customs authorities to protect the rights of copyright holders in the cross-border movement of goods containing intellectual property, identified the main problems, among which the low level of customs protection implemented in the EAEU member states... As recommendations, it was proposed to introduce the ex-officio procedure as mandatory in all EAEU member states ...

The proposed measures will contribute to a more effective activity of the customs authorities of the Russian Federation in identifying and suppressing violations of intellectual property rights in the conditions of the Eurasian Economic Union. The result, according to the author, will be an increase in the number of detected violations, a decrease in the risk of underreporting of customs payments to the state budget, an increase in the number of intellectual property objects brought into the customs registers in order to protect them by customs authorities.

Образец оформления содержания ВКР

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ..... Ошибка! Закладка не определена.5**

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН ..... Ошибка! Закладка не определена.8**

    § 1. Понятие, сущность и классификация таможенных пошлин ..... 8

    § 2. Положение таможенной пошлины в системе таможенных платежей..... 15

    § 3. Методика расчета и порядок уплаты таможенных пошлин..... 20

**ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ ПОШЛИНЫ ПРИ ВВОЗЕ ТОВАРОВ ТОВАРНЫХ ГРУПП 29 И 39 ТН ВЭД ТС НА ООО «ДАУ ИЗОЛАН»..... 27**

    § 1. Характеристика деятельности предприятия ооо «Дау Изолан» ..... 27

    § 2. Отдел по работе с таможней и его роль в функционировании предприятия..... 35

    § 3. Влияние классифицирования товаров товарных групп 29 и 39 на применение и уплату таможенных пошлин ..... 43

**ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН ПРИ ВВОЗЕ ТОВАРОВ ТОВАРНЫХ ГРУПП 29 И 39..... 55**

    § 1. Предложения по совершенствованию практики классифицирования товаров товарных групп 29 и 39 ТН ВЭД ТС, ввозимых ооо «Дау Изолан» ..... 55

    § 2. Анализ эффективности предложений по совершенствованию практики классифицирования товаров ..... 64

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ..... 72**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК..... 75**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....80**

					ВлГУ.38.05.02.ТМД-114.05.02.00 ПЗ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				
Разработал		Иванов		01.06				
Проверил		Сальникова		03.06				
Н.контр.		Фомина		25.05				
Утв.		Погодина		07.06				
Копировал					Тема: «Анализ практики применения таможенной пошлины при ввозе товаров товарной группы 29 и товарной группы 39 на примере деятельности ООО «Дау Изолан»	Лит.	Лист	Листов
						80	4	90
					ТМД-114			
					Формат			

Образец акта внедрения результатов ВКР

Утверждаю  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, печать)

АКТ

о внедрении результатов \_\_\_\_\_ в  
 деятельность  
 (наименование ВКР)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, учреждения, предприятия)

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО сотрудника)

\_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО сотрудника)

настоящим актом подтверждаем, что результаты выпускной квалификационной работы студентки юридического института кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВПО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» \_\_\_\_\_ на тему «Правовое регулирование и практика реализации перевода земель одной категории в другую под малоэтажное строительство в муниципальном образовании» внедрены в деятельность \_\_\_\_\_

а именно:

1) авторские методические рекомендации о переводе земель сельскохозяйственного назначения в черту города под малоэтажное строительство адресованные заинтересованным лицам, подающим или имеющим намерение подать мотивированное заявление о переводе;

2) предложение по внедрению в процедуру подготовки документов на перевод на включение земельного участка в границу населенного пункта текста заключения;

3) исковое заявление с требованием о включении земельный участок с кадастровым номером 33:15:001411:48, имеющий категорию – земли сельскохозяйственного назначения в границы города Владимира.

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (ФИО сотрудника)

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (ФИО сотрудника)

Образец оформления библиографического списка ВКР

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

Нормативные правовые акты

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) [Электронный ресурс]. URL: Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017 (дата обращения: 02.09.2019);
2. Решение Комиссии Таможенного Союза от 27 ноября 2009 № 130 «О едином таможенно-тарифном регулировании Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» // Российская газета. 30.11.2009;
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014 (дата обращения: 03.04.2015);
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019) [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.07.2019 (дата обращения: 02.09.2019);
5. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.05.2019 (дата обращения: 02.09.2018);
6. Указ Президента Российской Федерации от 14.02.1996 № 202 (ред. от 01.09.2014) «Об утверждении Списка ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль» [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.09.2014 (дата обращения: 03.04.2015);
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2004 № 863 (ред. от 12.12.2012) «О ставках таможенных сборов за таможенные операции» // Российская газета. 18.12.2012;
8. Приказ ФТС России от 28.09.2010 № 1787 (ред. от 09.02.2015) «О компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в

отношении товаров, перемещаемых морским (речным) транспортом» [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.03.2015 (дата обращения: 03.04.2015);

9. Письмо ФТС России от 28.05.2012 № 01-11/26412 «О таможенном декларировании припасов, перемещаемых воздушным транспортом». – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс»; документ опубликован не был;

#### Правоприменительная практика

11. Постановление Пленума ВС РФ № 5, Пленума ВАС РФ № 29 от 26.03.2009 «О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. – 2009. – № 6;

12. Постановление Президиума ВАС РФ от 21.07.2009 № 2658/09 по делу № А40-4615/08-51-52 // Вестник ВАС РФ. – 2009. – № 11;

13. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.12.2007 № 122 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением законодательства об интеллектуальной собственности» // Вестник ВАС РФ. – 2008. – № 2;

14. Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 20.10.2008. по делу № А43-4663/2008-7-119 // Доступ из СПС «КонсультантПлюс»;

#### Справочная литература

15. Таможенная служба Российской Федерации в 2018 году. Справочные материалы к расширенному заседанию коллегии ФТС России. М., 2019. – 104 с.;

#### Специальная литература

16. Внешнеэкономические связи постсоветских стран в контексте евразийской интеграции: сборник / Отв. ред. Л.Б. Вардомский, А.Г. Пылин. – М.: ИЭ РАН, 2014. – 218 с. – ISBN 978-5-9940-0486-9;

17. Погодина И.В. Эволюция теории и практики деятельности таможенных органов в РФ: монография / И.В. Погодина, С.В. Данильченко. – Владимир: Издательство ВлГУ, 2013. – 104 с. – ISBN: 978-5-9984-0359-0;

#### Учебники и учебные пособия

18. Халипов С.В. Таможенное право: учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 396 с. – ISBN 978-5-9916-1214-2;

#### Статьи

19. Аксенов И.А. Экономический потенциал развития таможенно-логистических услуг / И.А. Аксенов, Р.С. Стрельцов // Вестник университета ГУУ. – 2015. – № 1. – С. 79-83;

20. Шохин А.К. К новым правилам игры // Российская газета. – 2010. – 11 марта.

### Диссертации и авторефераты диссертаций

21. Шашкина А.Н. Административно-правовое регулирование таможенного контроля после выпуска товаров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.14. – Люберцы, 2014. – 172 с.;

22. Сорокина М.Н. Таможенная пошлина: Проблемы нормотворчества и правоприменения. Автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 08.00.10. – Саратов, 2009. – 26 с.;

### Электронные ресурсы

23. Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.customs.ru> (дата обращения: 02.09.2019);

24. Сайт Евразийской экономической комиссии [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tsouz.ru> (дата обращения: 02.09.2019);

25. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultantplus.ru> (дата обращения: 02.09.2019).



## Библиографический список

1. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
2. ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерения. Единицы величин.
4. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
6. ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
8. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
9. ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
11. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
12. Приказ Минобрнауки России от 17.08.2015 № 850 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)»;
13. Приказ ВлГУ от 26.05.2016 № 231/1 «Об утверждении регламента оформления выпускных квалификационных работ»;
14. Правила организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденными решением Ученого Совета Юридического института 01.04.2015;

15. Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://vak.ed.gov.ru/87>. (Дата обращения 24.10.2017).

16. Ушаков Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка (онлайн версия) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.classes.ru/all-russian/russian-dictionary-Ushakov-term-21783.htm> (дата обращения: 24.10.2017).

## Оглавление

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы .....	4
2. Методика выполнения выпускной квалификационной работы .....	5
2.1. Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы .....	5
2.2. Работа с источниками и литературой .....	5
2.3. Составление плана .....	7
2.4. Проведение исследования .....	7
2.5. Оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями .....	7
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы .....	7
3.1. Титульный лист .....	8
3.2. Задание на выпускную квалификационную работу .....	8
3.3. Аннотация .....	8
3.4. Содержание .....	9
3.5. Введение .....	9
3.6. Основная часть .....	12
3.7. Заключение .....	13
3.8. Библиографический список .....	14
3.9. Приложения .....	14
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы .....	14
4.1. Общие требования к оформлению текста работы .....	14
4.2. Титульный лист .....	16
4.3. Задание на выпускную квалификационную работу .....	16
4.4. Содержание .....	16
4.5. Оформление заголовков и подзаголовков, названий глав и параграфов в тексте работы .....	18
4.6. Ссылки и сноски .....	19
4.7. Иллюстрации .....	23
4.8. Таблицы .....	24
4.9. Формулы и уравнения .....	27
4.10. Библиографический список .....	27
4.11. Приложения .....	31
5. Порядок предзащиты, рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы .....	33
Приложения .....	35
Библиографический список .....	47

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Методические указания  
для студентов специальности  
38.05.02 Таможенное дело  
(уровень специалитета)**

*Для всех форм обучения*

Сальникова Анастасия Владимировна

*В авторской редакции*