

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

Юридический институт им. М.М. Сперанского

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Уровень высшего образования
специалитет

Специальность подготовки
38.05.02 Таможенное дело

для всех форм обучения

Владимир 2022

Введение

Курсовая работа – это вид учебной работы студента с элементами самостоятельного научного исследования.

В процессе написания курсовой работы студент самостоятельно применяет полученные знания для решения поставленных задач, развивает умение логично и аргументировано излагать материал, навыки самостоятельного творческого мышления.

При написании курсовой работы используются теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Целями курсовой работы являются систематизация, закрепление и обобщение теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине, приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы.

Выполнение курсовой работы направлено на

- углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе прослушивания лекционных курсов и на практических занятиях (*теоретическая часть*),

- получение студентами практических навыков работы (*аналитическая часть*),

- овладение навыками исследовательской, творческой работы и получение опыта подготовки публикаций (*рекомендательная часть*).

При выполнении курсовой работы студент должен показать умения самостоятельно подбирать, анализировать и обобщать теоретический материал, увязывать его с практическими ситуациями, формулировать выводы и вносить предложения по совершенствованию конкретных областей деятельности или законодательства.

Целью настоящих методических рекомендаций по подготовке и защите курсовых работ для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело является оказание помощи студентам в подготовке и успешной защите курсовой работы.

1. Этапы подготовки и защиты курсовой работы

Курсовая работа является самостоятельной работой студента, включающей элементы научного исследования по выбранной теме.

Подготовка и защита курсовой включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор и закрепление темы курсовой работы;
- 2) работа с учебной, научной литературой и нормативными правовыми актами по теме исследования;
- 3) составление плана исследования;
- 4) проведение исследования;
- 5) оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- 6) рецензирование работы;
- 7) защита курсовой работы на оценки «хорошо» и «отлично».

На подготовительном этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет её объем;
- систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткое описание степени изученности проблемы исследования;
- составляет и согласовывает с руководителем план курсовой работы.

На рабочем этапе студент:

- готовит черновой вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (постраничные ссылки, список использованных источников и литературы).

На заключительном этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- готовит окончательный вариант работы с учётом установленных требований по оформлению;
- представляет работу научному руководителю для проверки;
- сдаёт курсовую работу на кафедру для последующей защиты (до 16-й недели).

Сроки выполнения этапов для студентов заочной формы обучения устанавливаются научным руководителем.

Самостоятельность написания курсовой работы оценивается путем проверки текста через систему «Антиплагиат», которую осуществляет научный руководитель при представлении выполненной работы для проверки. Основной целью данной проверки является выявление наличия

заимствований из различных источников, которые находятся в сети Интернет.

Оригинальность текста курсовой работы должна быть не ниже 40 %. В ином случае работа не допускается до защиты. Не допускается переписывание материала из источников информации без цитирования (ссылки и сноски на источники и литературу).

2. Методика выполнения курсовой работы

Процесс выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор и закрепление темы;
- 2) работа с литературными источниками, нормативными правовыми актами, материалами практики, а также источниками в сети Интернет;
- 3) сбор и анализ материалов практики по теме работы;
- 4) составление плана работы;
- 5) написание и оформление курсовой работы.

2.1. Выбор и закрепление темы курсовой работы

Перечень тем курсовых работ разрабатывается и обновляется преподавателями соответствующей дисциплины по актуальным проблемам конкретной учебной дисциплины. Темы курсовых работ могут уточняться научным руководителем с учетом интересов студента. Темы разрабатываются и согласовываются с потенциальными работодателями.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать:

- возможность подбора необходимого материала для проведения исследования (источники и литература, статистические данные, места прохождения практик и т.д.);
- научный и практический интерес студента к определенной проблеме (возможность связи с будущей профессиональной деятельностью и (или) перспектива более глубокого исследования проблемы, например, при написании выпускной квалификационной работы).

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель, назначаемый заведующим кафедрой.

Научный руководитель:

- не позднее второй учебной недели семестра выдает студенту утвержденное заведующим кафедрой установленной формы задание (Приложение 1);
- оказывает студенту помощь в организации и выполнении работы;
- консультирует и оценивает выполнение работы на контрольных неделях;
- оценивает готовую работу.

После выбора темы студентом определяются объект, предмет, цель и задачи исследования, формируется план работы и примерный список источников и литературы.

2.2. Работа с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой является одним из самых трудоемких и сложных этапов написания курсовой работы. Главной целью данного этапа является составление библиографического списка, подбор необходимого материала для написания работы и его изучение.

Ознакомление происходит, в первую очередь, с источниками. Источник – это письменный памятник, подлинный оригинал, на основе которого строится научное исследование¹. Основными источниками при написании курсовой работы по специальности 38.05.02 Таможенное дело является совокупность нормативных правовых актов различных государственных органов Российской Федерации, а также межгосударственные договоры, соглашения и т. д., в которых содержатся нормы права. Нормативные правовые акты публикуются в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации», либо размещаются на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). Для более быстрого поиска нормативных правовых актов следует использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» и др., где нормативные правовые акты содержатся в последней редакции (с последними изменениями).

Источниками эмпирических данных могут быть сборники статистических данных, локальные акты и иные документы предприятий - участников внешнеэкономической деятельности, отчетные документы государственных органов.

Далее необходимо ознакомиться с литературой – учебными и научными произведениями по исследуемой проблеме или ее отдельным аспектам. Для поиска литературы необходимо обратиться к библиотечным каталогам (систематическому, алфавитному и (или) каталогу статей).

В первую очередь, внимание стоит обратить на учебники и учебные пособия, а затем перейти к непосредственному изучению иной литературы по теме исследования, к которой относятся:

- 1) монографии;
- 2) комментарии к законам;
- 3) сборники материалов научно-практических конференций;
- 4) диссертации и авторефераты диссертаций;
- 5) статьи, публикующиеся в сериальных изданиях.

При работе с научными статьями в первую очередь следует обращаться к российским рецензируемым научным журналам (т. н. «журналам ВАК»),

¹ Ушаков Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка (онлайн версия) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.classes.ru/all-russian/russian-dictionary-Ushakov-term-21783.htm> (дата обращения: 02.09.2019).

включенным в перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации, в которых публикуются основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук. Полный и актуализированный перечень журналов ВАК размещён по адресу <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>

Также следует обратиться к электронным ресурсам. К ним, в частности, относится ряд официальных сайтов, на которых можно найти интересующую информацию по теме исследования (Приложение 2).

Результатом работы студента с источниками и литературой является составление плана курсовой работы и библиографического списка.

2.3. Составление плана

План работы составляется после того, как полностью изучены источники и литература по проблеме. Его окончательный вариант после согласования с научным руководителем оформляется в виде содержания.

План отражает структуру курсовой работы, позволяет студенту систематизировать накопленный материал и организовать свою дальнейшую работу.

Традиционно план работы включает в себя: введение, основную часть, состоящую из 2-3 глав, разделенных на параграфы, заключение. Названия глав и параграфов должны быть сформулированы таким образом, чтобы тема курсовой работы была раскрыта полно и последовательно.

2.4. Проведение исследования

Опираясь на выбранные методы, проводится исследование предмета курсовой работы. Исследование проводится поступательно, логика работы должна соответствовать утвержденному заданию и составленному плану.

Следует избегать использования готовых курсовых работ или рефератов из сети Интернет, а также механической компоновки фрагментов из разных источников, особенно из учебников и учебных пособий.

В конце параграфа делается небольшой вывод. Подведение итогов также необходимо сделать в конце главы.

2.5. Оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями

Завершающим этапом подготовки курсовой работы является ее оформление в соответствии с предъявляемыми в данных методических указаниях требованиями, которые соответствуют правилам ГОСТов².

² Перечень ГОСТов приведен в библиографическом списке.

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая 2-3 главы, разделенные на параграфы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при их наличии);
- справка или отчет о проверке работы на плагиат.

3.1. Титульный лист

Титульный лист – это первый лист курсовой работы, на котором размещаются основные сведения об образовательной организации, в которой обучается студент, выполнивший исследование, тема курсовой работы, данные студента и научного руководителя (Приложение 3).

3.2. Задание на курсовую работу

Задание на курсовую работу разрабатывается студентом совместно с научным руководителем и оформляется на специальном бланке (Приложение 1).

3.3. Содержание

В содержании последовательно излагаются названия структурных элементов курсовой работы с указанием страниц, на которые их помещают. Лист содержания нумеруется страницей 4 (Приложение 4).

3.4. Введение

Введение – обязательный структурный элемент курсовой работы, располагающаяся перед основной частью.

Во введении должны быть отражены следующие разделы:

- 1) актуальность темы исследования, ее теоретическая и практическая значимость, постановка проблемы исследования;
- 2) степень разработанности проблемы;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) цель и задачи исследования;
- 5) нормативно-правовая основа исследования;
- 6) эмпирическая основа исследования;

- 7) теоретическая основа исследования;
- 8) методологическая основа исследования;
- 9) структура работы.

Названия указанных выше разделов введения выделяются жирным шрифтом и курсивом и обязательно должны располагаться в указанной последовательности.

Актуальность темы исследования обусловлена ее значимостью для науки, практики и законодательства. Следует избегать представления определений, таблиц, иллюстраций. При необходимости для обоснования актуальности темы представляют статистические данные. Данный раздел должен также раскрывать суть проблемной ситуации. Проблемой исследования является противоречивая ситуация или сложный практический или теоретический вопрос, требующий разрешения, изучения.

Степень разработанности проблемы является одним из главных элементов введения, в котором отражено место исследуемой проблемы в системе научных знаний, указывается на необходимость её изучения. Следует перечислить авторов, которые прямо или косвенно рассматривали различные аспекты темы ранее. Сноска после указания инициалов и фамилий авторов, труды которых были изучены в ходе написания работы, не ставится. Если перечисление получается довольно длинным, то его необходимо сократить, поставив «и др.». Важно акцентировать внимание на пробелах в области исследования или указать на отсутствие работ по рассматриваемой проблеме. Следует выделять группы отечественных и зарубежных исследователей, а также сначала кратко характеризовать исследования авторов, занимавшихся изучением проблемы в прошлом, а затем перейти к тем, которые занимаются ей в настоящее время. Раскрытие студентом данного элемента введения отражает его научный кругозор.

Объектом исследования – это проблемная ситуация для изучения. Он представляет собой область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема. То есть, объект исследования – это совокупность качественно определенных явлений и процессов реальности, существенно отличных по своей внутренней природе, основным чертам и законам функционирования и развития от других объектов этой реальности.

Объектом исследования по специальности Таможенное дело, как правило, может являться:

- таможенный орган (например, Владимирский таможенный пост, Владимирская таможня, Центральное таможенное управление);
- участник ВЭД (например, ООО «Беко»);
- конкретная экономическая система (например, экономика России, отдельная отрасль или сектор экономики);

– общественные отношения в сфере исследования (например, общественные отношения в сфере валютного регулирования и валютного контроля).

Предмет исследования более узок и конкретен. Под ним принято понимать свойства (аспекты) объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Предмет исследования зачастую определяет тему курсовой работы и созвучен с ней. Так, предметом курсовой работы по специальности «Таможенное дело» является определенный процесс, рассматриваемый на конкретном объекте. Например, если тема курсовой работы «Декларирование бункерного топлива», то предметом является *процесс таможенного декларирования бункерного топлива* или, если тема курсовой работы «Таможенный контроль за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей», то предметом является *процесс организации и осуществления таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей*. Предметом курсовой работы в зависимости от ее темы могут быть и конкретные государственные органы и их деятельность, например, *органы валютного контроля и их деятельность*.

Цель исследования – это конкретное описание сути решения проблемы, т. е. для чего проводится исследование. Цель курсовой работы должна быть сформулирована исходя из ее названия или предмета. Для этого к теме или предмету исследования необходимо добавить следующие глаголы: «исследовать», «разработать», «проанализировать», «совершенствовать», «оптимизировать», «комплексно рассмотреть» (закономерности, тенденции, механизм) и т. д.

Задачи – это способы достижения цели работы, которые автор ставит перед собой. Как правило, они вытекают из содержания курсовой работы и конкретизируют ее цель. Для грамотной формулировки задач следует воспользоваться следующими глаголами: «рассмотреть», «изучить», «выявить», «установить», «обосновать», «раскрыть», «проанализировать» и т. д.

Нормативно-правовая основа исследования включает указание ратифицированных РФ международных актов, наднациональных и основных нормативных правовых актов РФ и, которые были использованы автором при написании работы: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, подзаконные нормативные акты, акты международного права, нормативные правовые акты иностранных государств.

Например,

«Нормативно-правовой основой исследования являются Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, Решение Комиссии таможенного союза № 257 от 20.05.2010 «О форме декларации на товары и порядке ее заполнения» (вместе с «Порядком заполнения декларации на товары»), Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном

регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и т. д.».

Эмпирическая основа исследования может включать нератифицированные Российской Федерацией международные и зарубежные нормативные правовые акты, данные статистики, информационно-аналитические отчёты, правоприменительную практику (судебную, таможенную и т. д.), материалы периодической печати. Это база для аналитической части исследования.

Например,

«**Эмпирической основой исследования** явились данные статистики, размещенные на официальном сайте ФТС России по вопросам осуществления валютного контроля, а также судебная и таможенная практика по вопросам нарушения валютного законодательства Российской Федерации и Евразийского экономического союза».

Теоретическая основа исследования включает указание на то, что в работе были использованы труды зарубежных и отечественных авторов (правоведов, экономистов, историков и т.д.). Следует указать двух-трех авторов, труды которых имеют особую значимость при проведении исследования и объясни

ть свой выбор.

Например,

«**Теоретической основой исследования** послужили труды в области права и экономики известных отечественных авторов: П. Н. Афонина, А. А. Костина, А. С. Логиновой, Е. Ф. Прокушева, в которых обстоятельно освещены актуальные вопросы исчисления и уплаты таможенных платежей».

Методологическая основа исследования содержит перечисление подходов и методов, которые были использованы автором при решении поставленной проблемы. Методы исследования – это способы познания объективной действительности (Рисунок 1).

Например,

«**Методологическую основу исследования** составляет комплекс мер научного познания, среди которых общенаучные методы анализа, синтеза, индукции, дедукции, а также частнонаучные: системный анализ, моделирование, логический метод и др.»

Структура работы – это краткое содержание курсовой работы, описание её структурных элементов.

Например,

«**Структура работы.** Курсовая работа состоит из введения, трех глав, разделенных на параграфы, заключения, библиографического списка и трех приложений».

Общий объем введения должен составлять 2-3 страницы. Первый лист введения нумеруется страницей 5.



Рисунок 1 – Методы научного исследования

3.5. Основная часть

В основной части курсовой работы излагаются аспекты разрабатываемой темы. Основная часть включает в себя, как правило, 2-3 главы, каждая из которых делится на параграфы. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Общий объем параграфа должен составлять не менее 3 страниц. По объему как главы, так и параграфы работы рекомендуется делать примерно одинаковыми, так как значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры курсовой работы.

В первой главе, как правило, теоретической, приводятся основные понятия и сущность изучаемой проблемы, обзор отечественной и зарубежной литературы, анализ нормативного правового регулирования рассматриваемой проблемы и источников. Важно акцентировать внимание на дискуссионных вопросах в научной литературе и, по возможности, представить свою точку зрения. При необходимости в данной главе рассматривается мировой опыт по изучаемому вопросу, а также нормативное правовое регулирование исследуемого процесса. Название первой главы может быть представлено в тексте работы следующим образом: «Теоретические основы изучения ... (проблема)» или «Теоретические аспекты изучения ... (проблема)» или «Теоретические и методологические основы изучения ... (проблема)». Объем первой главы дипломной работы не должен превышать 30 % от ее общего объема.

Вторая и третья главы должны содержать описание и результаты самостоятельного аналитического и практического исследования студента.

Вторая глава является аналитической и выполняется на основе имеющейся у студента информации об объекте работы. Материалом для аналитической части может быть бухгалтерская, финансовая отчетность и иная документация организации, динамика показателей отрасли и т. д. Название второй главы может быть сформулировано следующим образом: «Анализ ... (изучаемая проблема на исследуемом объекте)», так как в ней производится описание объекта работы и характеристика изучаемого процесса. В данной главе представляется динамика показателей процесса, его сравнение с аналогичными показателями иных объектов, выявляются факторы, оказывающие положительное и отрицательное воздействие на исследуемый объект. Аналитическая глава предполагает представление материала в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т. д.

Курсовая работа может содержать третью главу, в которой, по возможности, определяются перспективы, обосновываются рекомендации, меры по совершенствованию, оптимизации исследуемого процесса на объекте. Возможно произвести оценку (расчет) эффективности предложенных мероприятий. Оценкой эффективности внесенных рекомендаций может являться количественный или качественный расчет показателей экономического эффекта, а также выявление (определение) перспектив развития процесса на исследуемом объекте. Третью главу целесообразно назвать «Разработка рекомендаций (мероприятий) по проблеме на исследуемом объекте» или «Совершенствование процесса на исследуемом объекте» или «Перспективы развития...». Объем второй и третьей глав составляет до 60 % объема всей работы.

В заключении каждой главы приводятся краткие выводы. В качестве вводных фраз вывода рекомендуется использовать следующие слова и выражения: «таким образом», «подводя итог вышесказанному», «итак», «обобщая результаты вышеизложенного» и т. д.

Курсовая работа должна быть написана научным стилем. Изложение следует вести от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Например, «Автором обоснована необходимость...» или «Автор исходит из необходимости...» и т. д.

За все изложенные сведения, порядок использования фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений отвечает автор курсовой работы.

3.6. Заключение

В заключении излагаются итоги, приводятся выводы по проблеме исследования, указываются возможности и пути внедрения результатов исследования и перспектива их дальнейшего использования. Заключение должно быть кратким и обстоятельным. Следует избегать повторения введения и не дублировать выводы из основной части работы (выводы к

параграфам и главам работы). Объем заключения, как правило, составляет 1-3 страницы.

3.7. Библиографический список

Библиографический список должен содержать не менее 30 наименований источников и литературы, на каждый из которых обязательно должна быть ссылка в тексте курсовой работы.

Библиографический список включает в себя следующие подразделы:

- нормативные правовые акты;
- правоприменительную практику;
- справочную литературу (энциклопедии, справочники и т.д.);
- учебники и учебные пособия;
- специальную литературу (монографии, сборники);
- статьи;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- электронные ресурсы (Приложение 5).

Библиографический список оформляется в соответствие с правилами ГОСТов.

3.8. Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложении, как правило, дают:

- материалы, дополняющие курсовую работу;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера (диаграммы, графики, схемы);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ задач, разработанных в процессе выполнения работы.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

4. Требования к оформлению курсовой работы

4.1. Общие требования к оформлению текста работы

Текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм) с одной стороны. Используется текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.

Рекомендуемый объем курсовой работы – 30-40 страниц печатного текста без учета приложений. Приложения нумеруются, но не включаются в общий объем работы. Текст следует печатать черным шрифтом, соблюдая следующие размеры полей листа: левое поле – 30 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм; правое поле – 15 мм. Абзацный отступ во всей работе должен составлять 1,25 см.

Структурные элементы введения: «актуальность темы исследования», «цель», «задачи» и др. выделяют полужирным шрифтом и курсивом для акцентирования внимания.

Разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры в тексте.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсовой работы, разрешается исправлять, подчищая или закрашивая белой краской (корректором) и нанося на том же месте исправленный текст машинописным способом или черной тушью (пастой) рукописным способом.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте курсовой работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В работе следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний, выполняемых по ГОСТ Р 7.0.12-2011. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные.

Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

Например,

«Товары, перемещаемые через таможенную границу Евразийского экономического союза (далее ЕАЭС), подлежат декларированию».

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно), * (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографический список и приложения. Номер страницы проставляется 12

кеглем шрифта Times New Roman внизу листа по центру арабскими цифрами.

4.2. Титульный лист

Титульный лист – это первый лист курсовой работы. Номер страницы на нем не проставляется. На титульном листе указываются: название учебного учреждения и кафедры, на которой выполнено исследование, вид и тема работы, дисциплина, данные студента и научного руководителя, год и место выполнения работы (Приложение 4).

4.3. Задание на курсовую работу

Текст задания размещается на трёх или четырёх страницах двух листов, то есть распечатывается на двух листах с двух сторон (первая и вторая страницы – на одном листе, третья – на втором). Следует учитывать расположение полей, так как печать будет двусторонней. Листы задания на курсовую работу не нумеруются, но учитываются при нумерации работы как листы под номерами два и три.

На первой странице задания следует напечатать название кафедры, фамилию, имя и отчество заведующего кафедрой, студента, указать группу, курс, тему работы, срок сдачи законченной работы.

На второй странице заполняются:

1) раздел 1. Исходные данные работы: приводятся названия основных (трёх-пяти) нормативных правовых документов по теме исследования в последней редакции. Они должны совпадать с теми нормативными источниками, которые будут указаны в разделе «нормативно-правовая основа исследования» введения работы;

2) раздел 2, пункт 2.1: указываются названия только глав курсовой работы, пункт 2.2 не заполняется.

На третьей странице в разделе «Рекомендованная литература» следует указать перечень основных источников и литературы (два учебника или монографии или по одному каждого вида, а также две-три статьи по теме). Оформление источников и литературы производится согласно требованиям соответствующего ГОСТа. Образец заполненного задания на курсовую работу содержится в Приложении 7.

4.4. Содержание

Содержание работы должно быть размещено на одной странице. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка и выделяется полужирными прописными буквами.

В содержании приводят название всех структурных элементов работы, которые (кроме параграфов) печатаются заглавными буквами полужирным

шрифтом в полном соответствии с их названиями, приведенными в тексте работы. Указывают только те страницы, на которых эти названия размещены.

Номер параграфа печатают под номером соответствующей главы. Промежутки от последней буквы названия раздела содержания до номера страницы заполняют отточием (Приложение 5).

4.5. Оформление заголовков и подзаголовков, названий глав и параграфов в тексте работы

Каждая новая глава в тексте работы начинается с новой страницы. Это правило также относится и к другим структурным элементам работы (введение, заключение и пр.), кроме параграфов. Параграфы разделяются друг от друга двумя интервалами.

Названия глав располагаются по центру листа без абзацного отступа и пишутся прописными буквами полужирным шрифтом. Названия параграфов располагаются также по центру листа без абзацного отступа и пишутся строчными буквами полужирным шрифтом. Переносы и подчеркивание слов в заголовках, названиях глав и параграфов не допускаются. Точка в конце не ставится. Если название главы или параграфа состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Заголовки отделяются от следующего ниже текста и (или) названия глав двумя интервалами. Такое же расстояние должно быть между текстом предыдущего параграфа и названием следующего, а также между названием параграфа и следующим за ним текстом. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку арабскими цифрами. Перед номером параграфа проставляется знак «§».

Пример оформления введения:

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 08.12.2003 №164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности», таможенные платежи устанавливаются «в целях регулирования внешней торговли товарами, в том числе для защиты внутреннего рынка Российской Федерации и стимулирования прогрессивных структурных изменений в экономике». Таким образом, огромное значение таможенных платежей для развития национальной экономики, закреплено на законодательном уровне.

Пример оформления названий глав и параграфов:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН

§ 1. Понятие, сущность и классификация таможенных пошлин

Центральное место в системе таможенных платежей занимает таможенная пошлина, которая существует наряду с налогами и сборами в финансовой системе государства, а ее особое место в системе обязательных платежей предопределено следующим...

Пример оформления заключения:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В качестве основных итогов по проблеме исследования отметим:

Во-первых, таможенная пошлина занимает центральное место в системе таможенных платежей. Она...

Во-вторых, анализ практики взимания таможенных пошлин показывает...

В-третьих, в целях совершенствования таможенного администрирования предлагается...

4.6. Ссылки и сноски

В тексте работы рекомендуется выполнять подстрочные постраничные ссылки. На каждой странице ссылки начинают нумероваться с единицы. Такие ссылки размещаются внизу той страницы, к которой относятся и отделяются от текста горизонтальной чертой. Размер шрифта сносок – 10 кегль, выравнивание текста – по ширине, интервал – 1,0, абзацный отступ отсутствует.

Ссылки следует размещать следующим образом:

1) если ссылка относится к отдельному слову или словосочетанию, части предложения, то ее знак должен стоять непосредственно после этого слова, словосочетания, части предложения;

2) если же она относится к предложению (-ниям) в целом, то знак проставляется в конце этого (-их) предложения (-ний) перед точкой или иным знаком препинания, его заканчивающим.

Если нормативный правовой акт упоминается впервые, то в тексте работы необходимо указать принявший его орган, дату принятия и номер, полное название, а в сноске к указанным элементам добавить статью, пункт, подпункт и т. д., на который делается ссылка.

Например,

«В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.03.2020 № 342 «О ставках и базе для исчисления таможенных сборов за совершение таможенных операций, связанных с выпуском товаров» таможенные сборы за таможенные операции в отношении товаров, таможенная стоимость которых не превышает 200 тыс. рублей включительно, составляет 775 рублей»¹.

¹ Постановление Правительства РФ от 26.03.2020 № 342 «О ставках и базе для исчисления таможенных сборов за совершение таможенных операций, связанных с выпуском товаров». П. 1.

При дальнейшем упоминании того же нормативного правового акта в тексте указывается его краткое название.

Например,

«В соответствии с пунктом 1 Постановления Правительства РФ от 26.03.2020 № 342 таможенные сборы за таможенные операции в отношении товаров, таможенная стоимость которых не превышает 200 тыс. рублей включительно, составляет 775 рублей».

Первая ссылка на работу автора должна содержать полное библиографическое описание источника:

- фамилию и инициалы автора;
- полное название работы;
- сведения об издании (город и год издания);
- использованные страницы, на которые дается ссылка в работе.

Например, ссылка:

1) на издание одного автора:

¹ Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для вузов. М., 2021. С. 15–16.

2) на двух и более авторов:

¹ Сентотрусова С.В., Свинухов В.Г. Таможенные платежи: учебник для вузов. М., 2022. С. 200.

3) на статью одного автора:

¹ Сальникова А.В. Таможенное декларирование и таможенный контроль товаров с товарными знаками: особенности и проблемы // Таможенное дело. – 2021. – № 4. – С. 17.

4) на статью двух и более авторов:

¹ Сальникова А.В., Мамедов С.Н., Погодина И.В. Внешняя торговля России товарами текстильной промышленности в 2013-2018 гг. // Технология текстильной промышленности. – 2021. – № 2 (392). – С. 22.

5) на диссертацию:

¹ Ворона А.А. Повышение качества таможенных услуг, предоставляемых центрами электронного декларирования: дис. ... канд. экон. наук. Люберцы, 2019. С. 57.

Если в работе делается ссылка на произведение автора, который уже указывался, то ссылка должна содержать фамилию, инициалы автора (авторов), а наименование книги и следующие за ним повторяющиеся элементы опускаются и заменяются словами «Указ. соч.» (указанное сочинение) с указанием соответствующих страниц.

Например,

¹ Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Указ. соч. С. 121.

Сведения об источнике, опубликованном на иностранном языке и использованном в работе, необходимо приводить на языке оригинала.

Например,

¹ Yakushevskaya E.A., Arkhipova M.V., Gorbunova V.B., Levit E.A., Ivanchenko V.R. Current trends in customs enforcement of measures to protect intellectual property rights within EurAsEC // Lecture Notes in Networks and Systems. 2022. Vol. 245. P. 636.

Если цитируется один (-на) и тот (та) же документ (книга) на одной странице работы, то в ссылке указывается «Там же». Повторять название цитируемого документа (книги) не нужно.

Например,

«При проведении таможенного контроля таможенные органы применяют следующие формы таможенного контроля: получение объяснений; проверка таможенных, иных документов и (или) сведений; таможенный осмотр; таможенный досмотр; личный таможенный досмотр; таможенный осмотр помещений и территорий; таможенная проверка¹.

Получение объяснений – форма таможенного контроля, заключающаяся в получении должностными лицами таможенных органов сведений, имеющих значение для проведения таможенного контроля, от перевозчиков, декларантов и иных лиц, располагающих такими сведениями²».

¹ Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. Ст. 322.

² Там же. П. 1. Ст. 323.

Если цитируются (заимствуются) разные страницы издания, то в первой ссылке следует указать фамилию, инициалы автора (авторов), наименование книги и т. д., а в следующей ссылке указывается фамилия, инициалы автора, повторяющиеся элементы заменяются словами «Указ. соч.» с указанием соответствующих страниц или повторяющиеся элементы опускаются, делается запись «Там же» и указываются страницы заимствования.

Например,

«Объекты интеллектуальной собственности, приравненные к результатам интеллектуальной деятельности, связанные с торговым оборотом и оказанием услуг – средства индивидуализации (товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров и коммерческие обозначения) охраняются правами на средства индивидуализации¹.

Существуют также нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности, которые пользуются правовой охраной, но вне рамок авторского и патентного права. К ним относятся:

- 1) секреты производства (ноу-хау);
- 2) топологии интегральных микросхем;
- 3) селекционные достижения»².

¹ Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Право интеллектуальной собственности. М., 2011. С. 6.

² Там же. С. 7.

ИЛИ

¹ Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Право интеллектуальной собственности. М., 2011. С. 6.

² Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Указ. соч. С. 7.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных серийных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Ссылка на сайт или его страницу включает название сайта или его страницы, а при наличии автора материала – его фамилии и инициалов, запись [Электронный ресурс], URL – адресную строку, открывающую сайт или страницу, дату обращения (т. е. когда открывался этот документ и был доступен) в формате: чч.мм.гггг.

Например,

¹ Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.customs.gov.ru> (дата обращения: 26.01.2022).

² Фомичева А. Засилье контрафакта объяснили предпочтениями потребителей [Электронный ресурс]. URL: <https://rg.ru/2022/01/11/reg-cfo/zasile-kontrafakta-obiasnili-predpochteniiami-potrebitelej.html> (дата обращения: 26.01.2022).

Ссылку на электронный ресурс в виде документа необходимо начинать с его автора (авторов) и (или) названия того документа (статьи, новости, приказа и т.д.). Далее следует указать [Электронный ресурс], данные издания по правилам библиографического описания текстовых документов, URL – адресную строку, которая открывает документ, дату обращения.

Например,

¹ Рахматулина Г.Г. Влияние Таможенного союза на экономическое развитие Казахстана. Перспективы интеграции в нефтегазовом секторе // Евразийская экономическая интеграция. – 2012. – № 1 (14). – С. 77–92 [Электронный ресурс]. URL: http://www.eabr.org/general/upload/docs/publication/magazine/no1_2012/n1_2012_6.pdf (дата обращения: 02.09.2019).

4.7. Иллюстрации

Под иллюстрациями понимаются фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы. Иллюстрации в тексте работы именуется рисунками. Они могут выполняться как в цветном, так и в черно-белом вариантах. Оформление иллюстраций выполняется по требованиям ГОСТ 2.105-95.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте работы должны быть даны ссылки. После последнего предложения, относящегося к описанию иллюстрации, следует в скобках разместить надпись «Рисунок» и его номер, а потом поставить точку.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Например,

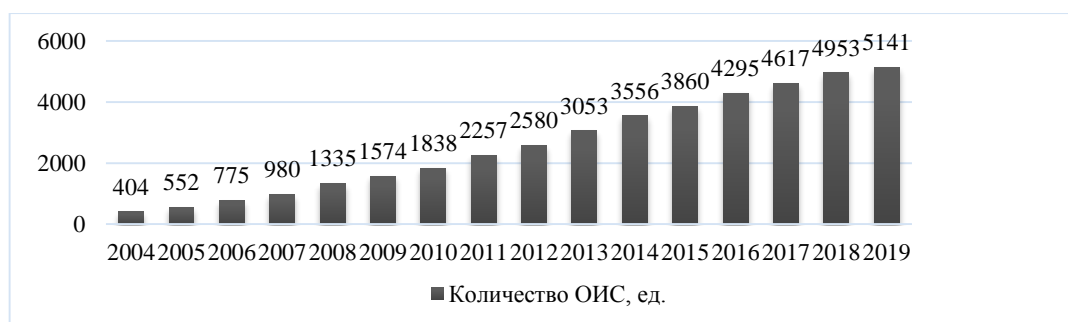
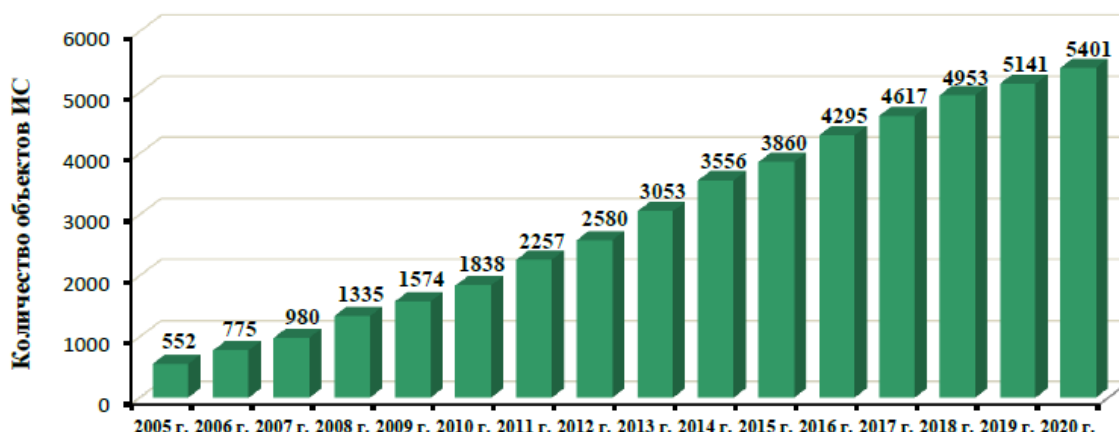


Рисунок 1 – Динамика процесса внесения объектов интеллектуальной собственности в ТРОИС ФТС России в 2004-2019 гг., в ед.

Если иллюстрация выполнена автором не самостоятельно, а заимствуется, то сразу после рисунка следует указать источник заимствования.

Например,

**Динамика процесса внесения объектов интеллектуальной собственности
в таможенный реестр в 2005 – 2020 годах (единиц)**



Источник: Таможенная служба Российской Федерации в 2020 году. Справочные материалы к заседанию коллегии ФТС России. М., 2021. С. 43.

Рисунок 6 – Динамика процесса внесения объектов интеллектуальной собственности в таможенный реестр в 2005-2020 гг., в ед.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией во всем тексте курсовой работы. Иллюстрации следует отделять от предыдущего и последующего текста (после подписи) двойным интервалом.

4.8. Таблицы

Значительный по объему цифровой материал, используемый в работе, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105-95 (Рисунок 2).

Таблица _____ – _____
номер название

Головка	Заголовки граф			
	Подзаголовки граф	Подзаголовки граф	Подзаголовки граф	Подзаголовки граф
Графа для заголовков (боковик)	Графы (колонки)			
				Строки (горизонтальные ряды)

Рисунок 2 – Структурные элементы таблицы

На все таблицы курсовой работы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Наименование таблицы размещают над ней слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером и через тире. Выше и ниже таблицы должно быть не менее одного интервала до и после текста.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Допускается применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую, допускается не проводить.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Пример оформления таблицы на одной странице:

Таблица 1 – Интегральная оценка уровня качества таможенных услуг

Критерии	1	2	3	4	5	Средний балл
Профессионализм специалистов	-	8	30	58	4	3,58
Полнота оказываемых услуг	-	7	49	42	4	3,39
Время, затрачиваемое на осуществление полного пакета услуг	2	23	33	41	2	3,16
Уровень информационного обеспечения	-	12	42	44	2	3,36
Уровень взаимодействий между таможенными структурами	-	3	11	69	17	4,00
Эффективность таможенного контроля	-	2	18	64	16	3,94

Пример оформления таблицы на двух страницах:

Страница 1

Таблица 2 – Данные о численности, образовании и заработной плате работников ОАО «КОНЦЕРН»

Наименование показателя	Годы					
	2005	2006	2007	2008	2009	1 кв. 2010
Среднесписочная численность работников, чел.	144	140	134	125	117	112
Доля сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, %	26,39	24,29	24,63	24,00	22,22	21,43

Страница 2

Продолжение таблицы 1

Наименование показателя	Годы					
	2005	2006	2007	2008	2009	1 кв. 2010
Средняя ежемесячная заработная плата работников, руб.	7300	8500	9 000	10550	12600	14 000
Среднесписочная численность работников, чел.	144	140	134	125	117	112
Доля сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, %	26,39	24,29	24,63	24,00	22,22	21,43
Средняя ежемесячная заработная плата работников, руб.	7 300	8 500	9 000	10 550	12600	14 000

4.9. Формулы и уравнения

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. При этом выше и ниже каждой формулы следует оставлять интервал, равный не менее одной строки. Если формула не помещается на одной строке, то их перенос осуществляется по математическим правилам. Пояснение значений символов и чисел приводят под формулой в той последовательности, в которой они представлены в записи формулы.

Нумерация формул должна быть сквозная арабскими цифрами в круглых скобках, которые размещаются в крайнем правом положении на строке.

Например,

$$X+Y=Z \tag{1}$$

где:

X – первое слагаемое,

Y – второе слагаемое,

Z – сумма.

На каждую формулу в тексте работы должна быть ссылка в скобках.

Например,

«В формуле (5) показан расчет эффективности предложенных рекомендаций по оптимизации процесса управления запасами на предприятии».

В тексте курсовой работы допускается выполнение формул от руки черными чернилами.

Оформление математических уравнений в тексте курсовой работы такое же, как и формул, и должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95.

4.10. Библиографический список

Библиографический список представляет собой указатель описанных литературных и документальных письменных источников, использованных при написании курсовой работы.

Библиографический список состоит из следующих структурных элементов, каждый из которых имеет свои особенности оформления (библиографическое описание):

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) правоприменительная практика;
- 3) справочная литература;
- 4) специальная литература (монографии, сборники);
- 5) учебники и учебные пособия;
- 6) статьи;
- 7) диссертации и авторефераты диссертаций;

8) электронные ресурсы (Приложение 8).

Библиографическим описанием принято называть совокупность библиографических сведений о произведении печати, приведенных по установленным правилам и необходимых для его общей характеристики и идентификации.

Источником описания служит титульный лист или обложка. Описание составляется на языке текста документа и состоит из заголовка и элементов, объединенных в области и отделенных друг от друга разделительными знаками: точка (.), тире (-), запятая (,), двоеточие (:), точка с запятой (;), косая черта (/), две косые черты (//), круглые и квадратные скобки (), [].

Общие правила составления библиографического списка:

- нумерация сплошная от первого до последнего источника (литературы);
- после каждой позиции источника ставится точка с запятой, а после указания последнего – точка;
- литературные источники в пределах каждого раздела библиографического списка следует располагать в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или названиям изданий;
- литературу на иностранном языке следует оформлять отдельным структурным элементом;
- описание источников и литературы производить в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Нормативные правовые акты располагаются по юридической силе (по убывающей), а при равной юридической силе – по дате принятия (от нового к старому). Следует помнить, что ратифицированные РФ международные акты располагаются до Конституции Российской Федерации. Если в работе использовались акты иностранных государств, то их рекомендуется выделять отдельно, например, в раздел «правоприменительная практика». Последовательность использованных в работе нормативных правовых актов должна быть выполнена в следующем порядке:

- 1) ратифицированные Российской Федерацией международные акты;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) федеральные законы Российской Федерации;
- 5) указы Президента Российской Федерации;
- 6) акты Правительства Российской Федерации;
- 7) акты министерств и ведомств;
- 8) акты субъектов Российской Федерации;
- 9) акты органов местного самоуправления.

Библиографическое описание нормативных правовых актов должно содержать наименование документа (решение, постановление, федеральный закон и т. д.), наименование органа, принявшего документ (правительство, комиссия, ведомство и т. д.), номер и дата принятия документа, в скобках действующая редакция или дата изменений и дополнений, внесенных в

документ, в кавычках название документа, указание на источник размещения документа.

Например,

Постановление Правительства РФ от 26.03.2020 № 342 «О ставках и базе для исчисления таможенных сборов за совершение таможенных операций, связанных с выпуском товаров» // Собрание законодательства РФ, 06.04.2020, № 14 (часть I), ст. 2099.

или

Приказ ФТС России от 03.06.2019 № 900 «Об утверждении образцов акцизных марок для маркировки табачной продукции, ввозимой в Российскую Федерацию» [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2019 (дата обращения: 02.09.2021).

Если первоначальный текст нормативного правового документа или используемая редакция не опубликованы, то запись будет выглядеть так:

Приказ ФТС России от 20.08.2020 № 725 «Об исключении из реестра таможенных перевозчиков ООО «Вектор» [Электронный ресурс]. URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 05.09.2020). Документ опубликован не был.

Библиографический список работы может включать:

- 1) библиографическое описание отдельного издания – книги, сборника, диссертации, автореферата диссертации и т. д.;
- 2) библиографическое описание составной части документа – аналитическое библиографическое описание – статья из сборника, журнала, глава из монографии и т. д.

Общие элементы в описании документов на бумажном носителе:

- заголовок описания, включающий фамилию автора или первого автора, если их не более трех, и инициалы, или название книги, если авторов более трех;
- заглавие издания;
- сведения об издании (если издание переиздавалось);
- место издания (наименование города и издательства, год издания);
- объем издания в страницах;
- ISBN (для монографий, учебников, учебных пособий).

Библиографическое описание отдельного издания:

1. Книга одного автора:

Староверова К.О. Управление персоналом в таможенных органах: учебник и практикум для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-534-00283-6.

2. Книга двух авторов:

Близнец И.А. Авторское право и смежные права: учебник / И.А. Близнец, К.Б. Леонтьев. – М.: Проспект, 2011. – 416 с. – ISBN978-5-392-01452-1.

3. *Книга трёх авторов:*

Арестова Е.Н. Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела: учебник и практикум для вузов / Е.Н. Арестова, Н.И. Крюкова, А.Г. Никольская. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 243 с. – ISBN 978-5-534-11224-5.

4. *Книга, имеющая более трех авторов:*

Таможенное право: учебник / [Н.Д. Эриашвили и др.]; под ред. М.М. Рассолова, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 463 с. – ISBN 978-5-238-01-752-5.

5. *Книга под заглавием:*

Мировая политика. Передовые рубежи и красные линии: монография / А.В. Булавин, О.Г. Карпович, А.В. Манойло, В.Б. Мантусов. М.: РИО Российской таможенной академии, 2018. – 456 с. – ISBN 978-5-9590-0973-1.

6. *Сборник статей под редакцией:*

Актуальные проблемы внешнеэкономической деятельности и таможенного дела: сборник статей по материалам международной научно-практической конференции / под редакцией С.В. Тактаровой, С.А. Агамагомедовой. – Пенза: Изд-во Пензенского государственного университета, 2018. – Вып. 8. Том 1. – 177 с.

7. *Диссертация:*

Ворона А.А. Повышение качества таможенных услуг, предоставляемых центрами электронного декларирования: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05. – Люберцы, 2019. – 200 с.

8. *Автореферат диссертации:*

Новиков С.В. Совершенствование таможенного контроля после выпуска товаров в системе предоставления таможенных услуг: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05. – М., 2019. – 26 с.

9. *Отчеты, справочные материалы:*

Таможенная служба Российской Федерации в 2020 году. – М., 2021. – 114 с.

BP Statistical Review of World Energy. June 2014. – London, 2014. – 48 p.

Библиографическое описание составной части документа:

1. *Статья из журнала одного автора:*

Давыдов Р.В. Технология «цифрового двойника» как основа выбора объектов таможенного контроля после выпуска товаров // Вестник Российской таможенной академии. – 2020. – № 3 – С. 25–31.

2. *Статья из журнала, имеющая двух или трёх авторов:*

Аверин А.В. К вопросу о формировании культуры интеллектуальной собственности / Аверин А.В., Погодина И.В., Кулакова О.С. // Культура: управление, экономика, право. – 2021. – № 2. – С. 3–8.

3. *Статья из журнала, имеющая более трех авторов:*

Совершенствование качества экспертных услуг в сфере внешнеторговой деятельности / Н.Н. Алексеева [и др.] // Таможенная политика России на Дальнем Востоке. – 2014. – № 2 (67). – С. 52-59.

4. *Статья из сборника (авторская):*

Токарева К.А. Проблемы электронного межведомственного взаимодействия при реализации таможенного контроля в морском пункте пропуска // Развитие таможенного дела Российской Федерации: дальневосточный вектор: сборник научных трудов / под общей редакцией доцента М. В. Ниязовой; Российская таможенная академия, Владивостокский филиал. – Выпуск 1. – Владивосток: РИО Владивостокского филиала Российской таможенной академии, 2021. – С. 215– 219.

5. *Материал из статистического ежегодника:*

Внешняя торговля товарами // Российский статистический ежегодник 2020. – М.: Росстат, 2020. – С. 696–717.

Электронные ресурсы подлежат указанию в библиографическом списке в разделе «Электронные ресурсы».

Библиографическое описание сайта или его страницы включает название сайта или его страницы, а при наличии автора материала – его фамилии и инициалов, запись [Электронный ресурс], URL – адресную строку, открывающую сайт или страницу, дату обращения в формате (дата обращения: дд.мм.гггг)

Например,

Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.customs.gov.ru> (дата обращения: 02.09.2021).

Основные направления антимонопольного регулирования в ЕЭП [Электронный ресурс]. URL: <http://www.eurasiancommission.org/ru/nae/news/Pages/19-11-2014-1.aspx> (дата обращения: 02.09.2021).

Фомичева А. Засилье контрафакта объяснили предпочтениями потребителей [Электронный ресурс]. URL: <https://rg.ru/2022/01/11/reg-cfo/zasile-kontrafakta-obiasnili-predpochteniiami-potrebitelej.html> (дата обращения: 26.01.2022).

Библиографическое описание электронного ресурса в виде документа необходимо начинать с его автора (авторов) и (или) названия того документа (статьи, новости, приказа и т.д.). Далее следует указать [Электронный ресурс], данные издания по правилам библиографического описания текстовых документов, URL – адресную строку, которая открывает документ. В конце проставляется дата обращения.

Например,

Рахматулина Г.Г. Влияние Таможенного союза на экономическое развитие Казахстана. Перспективы интеграции в нефтегазовом секторе [Электронный ресурс] // Евразийская экономическая интеграция. – 2012. – № 1 (14). – С. 77–92. URL: -

4.11. Приложения

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «*Приложение*» и его номер, выделенные курсивом. Приложения следует обозначать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста посередине с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе одно приложение, то ему присваивают обозначение «*Приложение 1*».

Приложения должны иметь общую сквозную нумерацию страниц с остальной частью работы.

В тексте курсовой работы следует дать ссылку на приложение и его номер в конце последнего предложения, описывающего данные приложения. Ссылка дается в круглых скобках, после которых ставится точка.

Например, в тексте ссылка на приложение выглядит следующим образом:

«Должностные лица таможенного органа, осуществляющего выездную таможенную проверку, оформляют установленной формы акт выездной таможенной проверки (Приложение 1)».

5. Порядок предоставления и защиты курсовой работы

Законченная курсовая работа представляется студентом на кафедру в прошитом виде.

Окончательный срок сдачи курсовой работы на кафедру студентами очной формы обучения – до 16 недели семестра, студентами заочной и дистанционной форм обучения – за две недели до начала сессии, в рамках которой предусмотрена защита. На титульном листе курсовой работы от руки проставляется дата ее сдачи на кафедру и подпись студента, выполнившего работу.

После установленного срока прием курсовых работ на кафедру допускается заведующим кафедрой только при предоставлении студентом объяснительной записки о причинах пропуска установленных сроков.

Если курсовая работа сдавалась на проверку более трех раз, при этом замечания научного руководителя не устранены, в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно».

Работа к защите должна быть допущена научным руководителем путем проставления на титульном листе отметки «работа допущена к защите».

Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде публичного выступления студента. В отсутствие научного руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии предоставления им письменного отзыва на курсовую работу.

Для успешной защиты необходимо подготовить текст выступления на 7-10 минут. В докладе следует осветить актуальность темы, цель и задачи, объект и предмет. Необходимо представить выводы по проделанной аналитической работе, имеющиеся предложения (рекомендации) по совершенствованию, перспективам развития и оценку их эффективности. Студент должен быть готов отвечать на вопросы членов комиссии, вести дискуссию.

Курсовая работа по дисциплинам специальности 38.05.02 Таможенное дело может быть оценена на «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (Приложение 7). Оценка проставляется на титульном листе курсовой работы с подписью научного руководителя, отражается в ведомости. Положительная оценка проставляется в зачетной книжке студента. Апелляция оценки курсовой работы не допускается. Если по итогам защиты курсовой работы студентом была получена оценка «не зачтено», то в течение 5 дней студент обязан устранить недостатки, указанные комиссией по защите курсовых работ, и вновь представить курсовую работу к защите. Заведующий кафедрой назначает повторную защиту курсовых работ не позднее начала промежуточной аттестации.

Студенты, не прошедшие защиту курсовых работ без уважительных причин до начала сессии, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

Студенты, не получившие положительные оценки по итогам трех защит курсовой работы, к сдаче сессии не допускаются и отчисляются как имеющие задолженность.

Приложения

Приложение 1

Образец задания на курсовую работу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ: _____
Зав. кафедрой _____

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент	Курс
Институт	
Группа	
Тема работы	

Срок сдачи законченной работы « » 20 г.

1. Исходные данные

1. _____

2. _____

3. _____

2. Объем работы

2.1. Разработать следующие вопросы

1. _____

2. _____

3. _____

2.2. Конструктивно разработать (вычертить)

1. _____ ЛИСТ
2. _____ ЛИСТ
3. _____ ЛИСТ
4. _____ ЛИСТ
5. _____ ЛИСТ

Рекомендуемая литература

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Электронные ресурсы для поиска источников и информации по теме
курсовой работы

Наименование ресурса сети Интернет	Адрес
<i>Официальный сайт Федеральной таможенной службы России</i> Сайт содержит информацию о структуре, об основных направлениях деятельности ФТС, данные таможенной статистики и пр.	https://www.customs.gov.ru/
<i>Официальный сайт Евразийской экономической комиссии</i> Содержит информацию о структуре и деятельности ЕЭК, нормативные правовые документы, справочную информацию, аналитические данные, новости и события.	https://eec.eaeunion.org/
<i>Официальный сайт Евразийского экономического союза</i> Содержит актуальную информацию о Евразийском экономическом союзе (государства-члены, органы управления, хронология развития, общеэкономические показатели), нормативные правовые документы, данные статистики и др.	https:// www.eaeunion.org
<i>Официальный сайт Всемирной таможенной организации</i> Содержит информацию о самой организации и ее деятельности, международных инструментах, конвенциях в сфере таможенного дела.	https:// www.wcoomd.org/en.aspx
<i>Официальный сайт Всемирной торговой организации</i> Содержит информацию об организации и ее деятельности.	https:// www.wto.org/
<i>Таможенно-правовой портал Таможня.ру</i> Сайт содержит информационно-аналитические материалы в сфере таможенного дела.	https:// www.tamognia.ru
<i>Российский таможенный портал</i> На сайте размещены нормативные правовые документы, околотаможенные новости, базы данных, программы, логистическая информация.	https:// www.tks.ru
<i>Таможенно-логистический портал «Виртуальная таможня»</i>	https:// www.vch.ru
Таможенный портал для участников ВЭД «Альта-Софт» Содержит актуальные нормативные правовые документы, новости, информационные материалы по таможенной тематике и пр.	https:// www.altaru
<i>Сайт Всемирного таможенного журнала</i>	https:// www.worldcustomsjournal.org
<i>Федеральная служба государственной статистики</i> На сайте представлены статистические данные, в том числе в сфере международной торговли.	https:// www.rosstat.gov.ru

Образец титульного листа курсовой работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Юридический институт им. М.М. Сперанского

Кафедра «Финансовое право и таможенная деятельность»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине:

«Декларирование товаров и транспортных средств»

на тему:

«Интеллектуальная таможня: от концепции к практике»

Выполнил:
студент 4 курса
группы ТМДк-118
Алексеев А.С.

Руководитель:
к.и.н., доцент,
доцент кафедры «ФП и ТД»
Сальникова А.В.

Владимир 2022

Образец заполнения листа содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН	8
§ 1. Понятие, сущность и классификация таможенных пошлин	8
§ 2. Положение таможенной пошлины в системе таможенных платежей.....	15
§ 3. Методика расчета и порядок уплаты таможенных пошлин.....	20
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ ПОШЛИНЫ ПРИ ВВОЗЕ ТОВАРОВ ТОВАРНЫХ ГРУПП 29 И 39 ТН ВЭД ТС НА ООО «ДАУ ИЗОЛАН»	27
§ 1. Характеристика деятельности предприятия ооо «Дау Изолан»	27
§ 2. Отдел по работе с таможенной и его роль в функционировании предприятия	35
§ 3. Влияние классифицирования товаров товарных групп 29 и 39 на применение и уплату таможенных пошлин	43
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН ПРИ ВВОЗЕ ТОВАРОВ ТОВАРНЫХ ГРУПП 29 И 39	55
§ 1. Предложения по совершенствованию практики классифицирования товаров товарных групп 29 и 39 ТН ВЭД ТС, ввозимых ооо «Дау Изолан»	55
§ 2. Анализ эффективности предложений по совершенствованию практики классифицирования товаров	64
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	72
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	75
ПРИЛОЖЕНИЯ	80

Образец оформления библиографического списка курсовой работы

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативные правовые акты

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (ред. от 29.05.2019) [Электронный ресурс]. URL: Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru> (дата обращения: 25.01.2021). В данном виде документ опубликован не был;
2. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 (ред. от 29.11.2021) «О форме декларации на товары и порядке ее заполнения» (вместе с «Порядком заполнения декларации на товары») [Электронный ресурс]. URL: Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru> (дата обращения: 25.01.2022). В данном виде документ опубликован не был;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) [Электронный ресурс]. URL: Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru> (дата обращения: 25.01.2022). В данном виде документ опубликован не был;
4. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) [Электронный ресурс]. URL: Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru> (дата обращения: 25.01.2022). В данном виде документ опубликован не был;
5. Постановление Правительства РФ от 26.03.2020 № 342 «О ставках и базе для исчисления таможенных сборов за совершение таможенных операций, связанных с выпуском товаров» [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.03.2020 (дата обращения: 25.01.2022);
6. Приказ ФТС России от 07.05.2021 № 384 «Об утверждении Порядка отбора проб и (или) образцов товаров для проведения таможенной экспертизы» [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 27.08.2021 (дата обращения: 25.01.2022);
7. Письмо ФТС России от 02.12.2021 № 14-40/71759 «Об объекте авторского права ИП Студнева А.А. (дизайн шахты кальяна)» [Электронный ресурс]. URL: Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru> (дата обращения: 25.01.2021). В данном виде документ опубликован не был;

Правоприменительная практика

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.2019 № 10 «О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // «Российская газета», № 96, 06.05.2019;

9. Постановление Президиума ВАС РФ от 21.07.2009 № 2658/09 по делу № А40-4615/08-51-52 // Вестник ВАС РФ. – 2009. – № 11;

10. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.12.2007 № 122 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением законодательства об интеллектуальной собственности» // Вестник ВАС РФ. – 2008. – № 2;

11. Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 20.10.2008 по делу № А43-4663/2008-7-119 [Электронный ресурс]. URL: Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru> (дата обращения: 05.09.2020). В данном виде документ опубликован не был;

Справочная литература

12. Таможенная служба Российской Федерации в 2020 году. Справочные материалы к расширенному заседанию коллегии ФТС России. М., 2021. – 114 с.;

Специальная литература

13. Мировая политика. Передовые рубежи и красные линии: монография / А.В. Булавин, О.Г. Карпович, А.В. Манойло, В.Б. Мантусов. М.: РИО Российской таможенной академии, 2018. – 456 с. – ISBN 978-5-9590-0973-1;

Учебники и учебные пособия

14. Сенотрусова С.В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств: учебник для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 158 с. – ISBN 978-5-534-13949-5;

Статьи

15. Агамагомедова С.Н. Административно-правовая защита интеллектуальных прав: обзор судебной практики // Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность. – 2021. – № 8. – С. 60–67;

16. Бакаева О.Ю. Основные направления применения цифровых методов и технологий в таможенной сфере / О.Ю. Бакаева, Устинова А.В. // Вопросы экономики и права. – 2019. – № 128. – С. 27–39;

Диссертации и авторефераты диссертаций

17. Ворона А.А. Повышение качества таможенных услуг, предоставляемых центрами электронного декларирования: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05. – Люберцы, 2019. – 200 с.

18. Новиков С.В. Совершенствование таможенного контроля после выпуска товаров в системе предоставления таможенных услуг: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05. – М., 2019. – 26 с.

Электронные ресурсы

19. Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.customs.gov.ru> (дата обращения: 23.01.2022);

20. Сайт Евразийской экономической комиссии [Электронный ресурс]. URL: [http://](http://eurasiancommission.org/) <https://eec.eaeunion.org/> (дата обращения: 12.11.2021).

Образец заполнения задания на курсовую работу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Кафедра «Финансовое право и таможенная деятельность»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
И.В. Погодина

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент	Алексеев Сергей Иванович	Курс	IV
Институт	Юридический		
Группа	ТМДк-118		
Тема работы	«Интеллектуальная таможня: от концепции к практике»		

Срок сдачи законченной работы

«16» мая

2022 г.

1. Исходные данные

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019) (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза);
2. Решение КТС от 20.05.2010 № 257 (ред. от 29.11.2021) «О форме декларации на товары и порядке ее заполнения» (вместе с «Порядком заполнения декларации на товары»);
3. Федеральный закон № 289-ФЗ от 03.08.2018 (ред. от 02.07.2010) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Объем работы

2.1. Разработать следующие вопросы

1. Теоретические основы изучения интеллектуальной таможни.
2. Анализ функционирования интеллектуальной таможни в ... годах.
3. Совершенствование функционирования интеллектуальной таможни.

2.2. Конструктивно разработать (вычертить)

- | | |
|----|------|
| 1. | ЛИСТ |
| 2. | ЛИСТ |
| 3. | ЛИСТ |
| 4. | ЛИСТ |
| 5. | ЛИСТ |

Рекомендуемая литература

1. Попова Л.И. Технологии таможенного контроля: учебное пособие для Вузов. – 2-е из., испр. и доп. – М., 2022. – 256 с.;
2. Агамагомедова С.А. Контрольная функция таможенных органов в Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года // Таможенное дело. 2020. № 3. С. 3–6;
3. Лобас Т.В., Макрусев В.В. Цифровая трансформация таможенного регулятора: теория, проблемы и международный опыт их решения // Экономика: вчера, сегодня, завтра. 2019. Том 9. № 9А. С. 65–79;
4. Макрусев В.В., Любкина Е.О. Проблемные вопросы интеллектуализации института цифровой таможни // Экономика и предпринимательство. 2020. № 2. С. 932–940;
5. Малышенко Ю.В. Подводные камни цифровизации российской таможни // Таможенная политика России на Дальнем Востоке. 2021. № 3 (96) С. 55–62.
6. Москаленко О.А., Зыбенко С.В. От цифровой таможни к интеллектуальной // Russian Journal of management. 2020. № 3. С. 126–130.
7. Мешечкина Р.П., Ворона А.А. Цифровизация таможенных органов как основа совершенствования деятельности Федеральной таможенной службы // Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права. 2021. № 1 (86). С. 26-36.

Наименование уровня (оценка)	Содержание курсовой работы
Базовый (удовлетворительно 3)	<i>Теоретическая часть (ТЧ).</i> Рассматриваются теоретические основы поставленной проблемы, сущность и содержание исследуемых понятий. ТЧ должна содержать обзор нормативных правовых актов и научной литературы по выбранной теме. Материал, изученный на основании источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной темой и изложен логически правильно и грамотно. Итогом работы являются теоретические выводы и обобщения.
Повышенный (хорошо 4)	<i>Теоретическая + Аналитическая часть (АЧ).</i> АЧ включает детализацию актуальности выбранной темы, повышенные требования к разделу о методологии курсовой работы, анализ реальных данных, полученных студентом лично (сбор статистических данных, социологический опрос, самостоятельное исследование правоприменительной практики и др.). Итогом работы студента являются самостоятельные выводы, основанные на реальных данных. Важным на данном этапе является условие о грамотности, стиле изложения. Курсовая работа, претендующая на оценку «хорошо», подлежит публичной защите.
Высокий (отлично 5)	<i>Теоретическая, аналитическая + Рекомендательная часть (РЧ).</i> РЧ включает разработку индивидуального кейса, основанного на самостоятельных выводах, полученных в АЧ. Результатом работы студента может являться подготовка научной статьи, конкурсной работы, разработка социального видео-ролика и др. Определяющим критерием оценки рекомендательной части является самостоятельность и инициативность студента. Курсовая работа, претендующая на высокую оценку, подлежит публичной защите.

Библиографический список

1. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
2. ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерения. Единицы величин.
4. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
6. ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
8. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
9. ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
10. Правила организации выполнения и защиты курсовых работ ЮИ ВлГУ.
11. Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://vak.ed.gov.ru/87>. (Дата обращения 14.04.2015).
12. Ушаков Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка (онлайн версия) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.classes.ru/all-russian/russian-dictionary-Ushakov-term-21783.htm> (дата обращения: 15.01.2020).

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	2
1. Этапы подготовки и защиты курсовой работы.....	3
2. Методика выполнения курсовой работы.....	4
2.1. Выбор и закрепление темы курсовой работы.....	4
2.2. Работа с источниками и литературой.....	5
2.3. Составление плана.....	6
2.4. Проведение исследования.....	6
2.5. Оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями	6
3. Структура и содержание курсовой работы.....	7
3.1. Титульный лист.....	7
3.2. Задание на курсовую работу.....	7
3.3. Содержание.....	7
3.4. Введение.....	7
3.5. Основная часть.....	11
3.6. Заключение.....	12
3.7. Библиографический список.....	13
3.8. Приложения.....	13
4. Требования к оформлению курсовой работы.....	13
4.1. Общие требования к оформлению текста работы.....	13
4.2. Титульный лист.....	15
4.3. Задание на курсовую работу.....	15
4.4. Содержание.....	15
4.5. Оформление заголовков и подзаголовков, названий глав и параграфов в тексте работы.....	16
4.6. Ссылки и сноски.....	17
4.7. Иллюстрации.....	21
4.8. Таблицы.....	22
4.9. Формулы и уравнения.....	25
4.10. Библиографический список.....	25
4.11. Приложения.....	30
5. Порядок предоставления и защиты курсовой работы.....	30
Приложения.....	32
Библиографический список.....	45

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Методические рекомендации
для студентов
специальности 38.05.02 «Таможенное дело»
(уровень специалитет)**

Для всех форм обучения

Сальникова Анастасия Владимировна

В авторской редакции