

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

Юридический институт им. М.М. Сперанского

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

**методические указания
для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело
(уровень специалитета)**

для всех форм обучения

Владимир 2019

Рецензенты:

кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры государственного и муниципального управления
Владимирского филиала РАНХиГС
Захарова Ж.А.

кандидат юридических наук, доцент,
зав. кафедрой административно-правовых дисциплин
Владимирского филиала РАНХиГС
Рузевич О.Р.

Методические указания по подготовке и защите курсовых работ по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». А. В. Сальникова. – Владимир: ВлГУ, 2019. – 45 с.

Методические указания по подготовке и защите курсовых работ предназначены для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» всех форм обучения.

Содержат требования к оформлению курсовых работ, порядок их выполнения, рецензирования и защиты.

Разработаны в соответствии с требованиями Правил организации выполнения и защиты курсовых работ Юридического института Владимирского государственного университета.

Введение

Курсовая работа – это вид учебной работы студента с элементами самостоятельного научного исследования.

В процессе написания курсовой работы студент самостоятельно применяет полученные знания для решения поставленных задач, развивает умение логично и аргументировано излагать материал, навыки самостоятельного творческого мышления.

При написании курсовой работы используются теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения.

Целями курсовой работы являются систематизация, закрепление и обобщение теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине, приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы.

Задачами написания курсовой работы являются:

- развитие навыков аналитического мышления;
- углубленное изучение разрабатываемой проблемы;
- выявление умения находить проблемы и осуществлять поиск способов их решения;
- формирование умения делать выводы в исследуемой области;
- стимулирование творческой активности;
- развитие умения работать с научной и специальной литературой, обобщать и систематизировать данные из различных источников.

При выполнении курсовой работы студент должен показать умения самостоятельно подбирать, анализировать и обобщать теоретический материал, увязывать его с практическими ситуациями, формулировать выводы и вносить предложения по совершенствованию конкретных областей деятельности или законодательства.

Методические указания по подготовке и защите курсовых работ разработаны с учетом Правил организации выполнения и защиты курсовых работ, утвержденных решением Ученого Совета Юридического института 01.04.2015, а также иных локальных актов ВлГУ.

Целью методических указаний по подготовке и защите курсовых работ для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело является оказание помощи студентам в подготовке и успешной защите курсовой работы.

1. Этапы подготовки и защиты курсовой работы

Курсовая работа является самостоятельной работой студента, включающей элементы научного исследования по выбранной теме.

Подготовка и защита курсовой включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор и закрепление темы курсовой работы;

- 2) работа с учебной, научной литературой и нормативными правовыми актами по теме исследования;
- 3) составление плана исследования;
- 4) проведение исследования;
- 5) оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- 6) рецензирование работы;
- 7) защита курсовой работы.

Сроки выполнения этапов для студентов заочной формы обучения устанавливаются научным руководителем.

Самостоятельность написания курсовой работы оценивается путем проверки текста через систему «Антиплагиат», которую осуществляет научный руководитель при представлении выполненной работы для рецензирования. Основной целью данной проверки является выявление наличия заимствований из различных источников, которые находятся в сети Интернет. Оригинальность текста курсовой работы должна быть не ниже 40 %. В ином случае работа не допускается до защиты. Не допускается переписывание материала из источников информации без использования цитирования.

Проверку текста курсовой работы через систему «Антиплагиат» также может осуществить любой студент самостоятельно на сайте <http://www.antiplagiat.ru/>

2. Методика выполнения курсовой работы

Процесс выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) работа с литературными источниками, нормативными правовыми актами, материалами практики, а также источниками в сети Интернет;
- 3) сбор и анализ материалов практики по теме работы;
- 4) составление плана работы;
- 5) написание и оформление курсовой работы.

2.1. Выбор и закрепление темы курсовой работы

Перечень тем курсовых работ разрабатывается и обновляется преподавателями соответствующей дисциплины по актуальным проблемам конкретной учебной дисциплины. Темы курсовых работ могут уточняться научным руководителем с учетом интересов студента.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать:

- её актуальность (научная и практическая значимость, уровень разработанности);

– возможность подбора необходимого материала для проведения исследования (источники и литература, статистические данные, места прохождения практик и т.д.);

– научный и практический интерес студента к определенной проблеме (возможность связи с будущей профессиональной деятельностью и (или) перспектива более глубокого исследования проблемы, например, при написании выпускной квалификационной работы).

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель, назначаемый заведующим кафедрой.

Научный руководитель:

– не позднее второй учебной недели семестра выдает студенту утвержденное заведующим кафедрой установленной формы задание (Приложение 1);

– оказывает студенту помощь в организации и выполнении работы;

– консультирует и оценивает выполнение работы на контрольных неделях;

– рецензирует готовую работу.

После выбора темы на консультации с научным руководителем студентом определяются объект, предмет, цель и задачи исследования.

2.2. Работа с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой является одним из самых трудоемких и сложных этапов написания курсовой работы. Главной целью данного этапа является составление библиографического списка, подбор необходимого материала для написания работы и его изучение.

Ознакомление происходит, в первую очередь, с источниками. Источник – это письменный памятник, подлинный оригинал, на основе которого строится научное исследование¹. Основными источниками при написании курсовой работы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» является совокупность нормативных правовых актов различных государственных органов Российской Федерации, а также межгосударственные договоры, соглашения и т.д., в которых содержатся нормы права. Нормативные правовые акты публикуются в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации», либо размещаются на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). Для более быстрого поиска нормативных правовых актов следует использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» и др., где нормативные правовые акты содержатся в последней редакции (с последними изменениями).

Далее необходимо ознакомиться с литературой – учебными и научными произведениями по исследуемой проблеме или ее отдельным

¹ Ушаков Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка (онлайн версия) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.classes.ru/all-russian/russian-dictionary-Ushakov-term-21783.htm> (дата обращения: 02.09.2019).

аспектам. Для поиска литературы необходимо обратиться к библиотечным каталогам (систематическому, алфавитному и (или) каталогу статей).

В первую очередь, внимание стоит обратить на учебники и учебные пособия, а затем перейти к непосредственному изучению иной литературы по теме исследования, к которой относятся:

- 1) монографии;
- 2) комментарии к законам;
- 3) сборники материалов научно-практических конференций;
- 4) диссертации и авторефераты диссертаций;
- 5) статьи, публикуемые в сериальных изданиях.

При работе с научными статьями в первую очередь следует обращаться к российским рецензируемым научным журналам (т.н. «журналам ВАК»), включенным в перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации, в которых публикуются основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук. Полный и актуализированный перечень журналов ВАК размещён по адресу <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>

Также следует обратиться к электронным ресурсам. К ним, в частности, относится ряд официальных сайтов, на которых можно найти интересующую информацию по теме исследования (Приложение 2).

Результатом работы студента с источниками и литературой является составление плана курсовой работы и библиографического списка.

2.3. Составление плана

План работы составляется после того, как полностью изучены источники и литература по проблеме. Его окончательный вариант после согласования с научным руководителем оформляется в виде содержания.

План отражает структуру курсовой работы, позволяет студенту систематизировать накопленный материал и организовать свою дальнейшую работу.

Традиционно содержание включает в себя: введение, основную часть, состоящую из 2-3 глав по 2-3 параграфов в каждой, заключение. Названия глав и параграфов должны быть сформулированы таким образом, чтобы тема курсовой работы была раскрыта полно и последовательно.

2.4. Проведение исследования

Опираясь на выбранные методы, проводится исследование предмета курсовой работы. Исследование проводится поступательно, логика работы должна соответствовать утвержденному заданию и составленному плану.

Следует избегать использования готовых курсовых работ или рефератов из сети Интернет, а также механической компоновки «кусков» из разных источников, особенно из учебников.

В конце каждого параграфа делается небольшой вывод. Подведение итогов так же необходимо сделать в конце каждой главы.

2.5. Оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями

Завершающим этапом подготовки курсовой работы является ее оформление в соответствии с предъявляемыми в данных методических указаниях требованиями, которые соответствуют требованиям ГОСТов²:

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая 2-3 главы по 2-3 параграфа в каждой;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при их наличии);
- отчёт о проверке работы на плагиат.

3.1. Титульный лист

Титульный лист – это первый лист курсовой работы, на котором размещаются основные сведения об образовательной организации, в которой обучается студент, выполнивший исследование, тема курсовой работы, данные студента и научного руководителя (Приложение 3).

3.2. Задание на курсовую работу

Задание на курсовую работу разрабатывается студентом совместно с научным руководителем и оформляется на специальном бланке (Приложение 1).

3.3. Содержание

В содержании последовательно излагаются названия структурных элементов курсовой работы с указанием страниц, на которые их помещают. Лист содержания нумеруется страницей 4 (Приложение 4).

² Перечень ГОСТов приведен в библиографическом списке.

3.4. Введение

Введение – обязательный структурный элемент курсовой работы, располагающаяся перед основной частью.

Во введении должны быть отражены следующие разделы:

- 1) актуальность темы исследования, ее теоретическая и практическая значимость, постановка проблемы исследования;
- 2) степень разработанности проблемы;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) цель и задачи исследования;
- 5) нормативно-правовые, эмпирические и теоретические основы исследования;
- 6) методология исследования;
- 7) структура работы.

Названия указанных выше разделов введения выделяются жирным шрифтом и курсивом и обязательно должны располагаться в представленной последовательности.

Актуальность темы исследования обусловлена ее значимостью для науки, практики и законодательства. Следует избегать представления определений, таблиц, иллюстраций. При необходимости для обоснования актуальности темы целесообразно представить статистические данные. Данный раздел должен также раскрывать суть проблемной ситуации. Проблемой исследования является противоречивая ситуация или сложный практический или теоретический вопрос, требующий разрешения, изучения.

Степень разработанности проблемы является одним из главных элементов введения, в котором отражено место исследуемой проблемы в системе научных знаний, указывается на необходимость её изучения. Следует перечислить авторов, которые прямо или косвенно рассматривали различные аспекты темы ранее. Сноска после указания инициалов и фамилий авторов, труды которых были изучены в ходе написания работы, не ставится. Если перечисление получается довольно длинным, то его необходимо сократить, поставив «и др.». Важно акцентировать внимание на пробелах в области исследования или указать на отсутствие работ по рассматриваемой проблеме. Следует выделять группы отечественных и зарубежных исследователей, а также сначала кратко характеризовать исследования авторов, занимавшихся изучением проблемы в прошлом, а затем перейти к тем, которые занимаются ей в настоящее время. Раскрытие студентом данного элемента введения отражает его научный кругозор.

Объектом исследования по специальности «Таможенное дело», как правило, является таможенный орган (например, Владимирский таможенный пост, Владимирская таможня, Центральное таможенное управление) или участник ВЭД (например, ЗАО «Ферреро Россия»), конкретная

экономическая система (например, экономика России, отдельная отрасль или сектор экономики), а также общественные отношения в сфере исследования (например, общественные отношения в сфере валютного регулирования и валютного контроля).

Предмет исследования более узок. Под ним принято понимать свойства (аспекты) объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Предмет исследования зачастую определяет тему курсовой работы и созвучен с ней. Так, предметом курсовой работы по специальности «Таможенное дело» является определенный процесс, рассматриваемый на конкретном объекте. Например, если тема курсовой работы «Организация и проведение таможенной проверки», то предметом является *организация и проведение таможенной проверки* или, если тема курсовой работы «Организация таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей», то предметом является *организация таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей*. Предметом курсовой работы в зависимости от ее темы могут быть и конкретные государственные органы и их деятельность, например, *органы валютного контроля и их деятельность*.

Цель исследования – это конкретное описание сути решения проблемы, т.е. для чего проводится исследование. Цель курсовой работы должна быть сформулирована исходя из ее названия или предмета. Для этого к теме или предмету исследования необходимо добавить следующие глаголы: «исследовать», «разработать», «проанализировать», «совершенствовать», «оптимизировать» и т.д.

Задачи – это способы достижения цели работы, которые автор ставит перед собой. Как правило, они вытекают из содержания курсовой работы и конкретизируют ее цель. Для грамотной формулировки задач следует воспользоваться следующими глаголами: «рассмотреть», «изучить», «выявить», «установить», «обосновать», «раскрыть», «проанализировать» и т.д.

Нормативно-правовые основы исследования включают указание основных нормативных правовых актов РФ и ратифицированных международных актов, которые были использованы автором при написании работы: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, подзаконные нормативные акты, акты международного права, нормативные правовые акты иностранных государств.

Например, в тексте работы данный элемент может быть представлен следующим образом:

«Нормативно-правовой основой исследования являются Таможенный кодекс Таможенного союза, Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» и т.д.»

Эмпирическая основа исследования может включать нератифицированные Российской Федерацией международные и зарубежные нормативные правовые акты, данные статистики, информационно-аналитические отчёты, правоприменительную практику (судебную, таможенную и т.д.), материалы периодической печати. Это база для аналитической части исследования.

Например, в тексте работы данный раздел может быть представлен следующим образом:

«Эмпирической основой исследования явились данные статистики, размещенные на официальном сайте ФТС России по вопросам осуществления валютного контроля, а также судебная и таможенная практика по вопросам нарушения валютного законодательства Российской Федерации и Евразийского экономического союза».

Теоретическая основа исследования включает указание на то, что в работе были использованы труды зарубежных и отечественных авторов (правоведов, экономистов, историков и т.д.). Следует указать двух-трёх авторов, труды которых имеют особую значимость при проведении исследования и объяснить свой выбор.

Например, в тексте курсовой работы данный раздел может выглядеть следующим образом:

«Теоретической основой исследования послужили труды в области права и экономики известных отечественных авторов: П.Н. Афолина, А.А. Костина, А.С. Логиновой, Е.Ф. Прокушева, в которых обстоятельно освещены актуальные вопросы исчисления и уплаты таможенных платежей».

Методологическая база исследования содержит перечисление подходов и методов, которые были использованы автором при решении поставленной проблемы. Методы исследования – это способы познания объективной действительности (Рисунок 1).

Например,

«Методологическую основу исследования составляет комплекс мер научного познания, среди которых общенаучные методы анализа, синтеза, индукции, дедукции, а также частнонаучные: системный анализ, моделирование, логический метод и др.»

Структура работы – это краткое содержание курсовой работы, описание её структурных элементов.

Например, данный раздел может выглядеть в тексте следующим образом:

«Структура работы. Курсовая работа состоит из введения, трех глав, разделенных на параграфы, заключения, библиографического списка и трех приложений».

Общий объем введения должен составлять 2-3 страницы. Первый лист введения нумеруется страницей 5.



Рисунок 1 – Методы научного исследования

3.5. Основная часть

В основной части курсовой работы излагаются аспекты разрабатываемой темы. Основная часть включает в себя, как правило, 2-3 главы, каждая из которых делится на параграфы. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Общий объем параграфа должен составлять не менее 3 страниц. По объему как главы, так и параграфы работы рекомендуется делать примерно одинаковыми, так как значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры курсовой работы.

В первой главе, как правило, теоретической, приводятся основные понятия и сущность изучаемой проблемы, обзор отечественной и зарубежной литературы, анализ нормативно-регулирующей рассматриваемой проблемы и источников. Важно акцентировать внимание на дискуссионных вопросах в научной литературе и, по возможности, представить свою точку зрения. При необходимости в данной главе рассматривается мировой опыт по изучаемому вопросу, а также нормативно-правовое регулирование исследуемого процесса. Название первой главы может быть представлено в тексте работы следующим образом: «Теоретические основы изучения ... (проблема)» или «Теоретические аспекты изучения ... (проблема)» или «Теоретические и методологические основы изучения ... (проблема)». Объем первой главы дипломной работы не должен превышать 30% от ее общего объема.

Вторая и третья главы должны содержать описание и результаты самостоятельного теоретического и практического исследования студента.

Вторая глава является аналитической и выполняется на основе имеющейся у студента информации об объекте работы. Материалом для аналитической части может быть бухгалтерская, финансовая отчетность и иная документация организации, динамика показателей отрасли и т.д. Название второй главы может быть сформулировано следующим образом: «Анализ ... (изучаемая проблема на исследуемом объекте)», так как в ней производится описание объекта работы и характеристика изучаемого процесса. В данной главе представляется динамика показателей процесса, его сравнение с аналогичными показателями иных объектов, выявляются факторы, оказывающие положительное и отрицательное воздействие на исследуемый объект. Аналитическая глава предполагает представление материала в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.д.

Курсовая работа может содержать третью главу, в которой, по возможности, определяются перспективы, обосновываются рекомендации, меры по совершенствованию, оптимизации исследуемого процесса на объекте. Возможно произвести оценку (расчет) эффективности предложенных мероприятий. Оценкой эффективности внесенных рекомендаций может являться количественный или качественный расчет показателей экономического эффекта, а также выявление (определение) перспектив развития процесса на исследуемом объекте. Третью главу целесообразно назвать «Разработка рекомендаций (мероприятий) по проблеме на исследуемом объекте» или «Совершенствование процесса на исследуемом объекте» или «Перспективы развития...». Объем второй и третьей глав составляет до 60% объема всей работы.

В заключении каждой главы приводятся краткие выводы. В качестве вводных фраз вывода рекомендуется использовать следующие слова и выражения: «таким образом», «подводя итог вышесказанному», «итак», «обобщая результаты вышеизложенного» и т.д.

3.6. Заключение

В заключении излагаются итоги, приводятся выводы по проблеме исследования, указываются возможности и пути внедрения результатов исследования и перспектива их дальнейшего использования. Заключение должно быть кратким и обстоятельным. Следует избегать повторения введения и не дублировать выводы из основной части работы (выводы к параграфам и главам работы). Объем заключения, как правило, составляет 1-3 страницы.

3.7. Библиографический список

Библиографический список должен содержать не менее 20 наименований источников и литературы, на каждый из которых обязательно должна быть ссылка в тексте курсовой работы.

Библиографический список включает в себя следующие подразделы:

- нормативные правовые акты;
- правоприменительную практику;
- справочную литературу (энциклопедии, справочники и т.д.);
- учебники и учебные пособия;
- специальную литературу (монографии, сборники);
- статьи;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- электронные ресурсы (Приложение 5).

Библиографический список оформляется в соответствии с ранее приведенными ГОСТами.

3.8. Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложении, как правило, дают:

- материалы, дополняющие курсовую работу;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера (диаграммы, графики, схемы);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ задач, разработанных в процессе выполнения работы.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

4. Требования к оформлению курсовой работы

4.1. Общие требования к оформлению текста работы

Текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм) с одной стороны. Используется текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5. Рекомендуемый объем курсовой работы – 30-40 страниц печатного текста без учета приложений. Приложения нумеруются, но не включаются в общий объем работы. Текст следует печатать черным шрифтом, соблюдая следующие размеры полей листа: левое поле – 30 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм; правое поле – 15 мм. Абзацный отступ во всей работе должен составлять 1,25 см.

Структурные элементы введения: «актуальность темы исследования», «цель», «задачи» и др. выделяют полужирным шрифтом и курсивом для акцентирования внимания.

Разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры в тексте.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсовой работы, разрешается исправлять, подчищая или закрашивая белой краской (корректором) и нанося на том же месте исправленный текст машинописным способом или черной тушью (пастой) рукописным способом.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте курсовой работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В работе следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний, выполняемых по ГОСТ Р 7.0.12-2011. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные.

Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

Например,

«Товары, перемещаемые через таможенную границу Евразийского экономического союза (далее ЕАЭС), подлежат декларированию».

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографический список и приложения. Номер страницы проставляется внизу листа по центру арабскими цифрами.

4.2. Титульный лист

Титульный лист – это первый лист курсовой работы. Номер страницы на нем не проставляется. На титульном листе указываются: название учебного учреждения и кафедры, на которой выполнено исследование, вид и тема работы, дисциплина, данные студента и научного руководителя, год и место выполнения работы (Приложение 4).

4.3. Задание на курсовую работу

Текст задания размещается на трёх или четырёх страницах двух листов, то есть распечатывается на двух листах с двух сторон (первая и вторая страницы – на одном листе, третья – на втором). Следует учитывать расположение полей, так как печать будет двусторонней. Листы задания на курсовую работу не нумеруются, но учитываются при нумерации страниц работы как страницы под номерами два и три.

На первой странице задания следует напечатать название кафедры, фамилию, имя и отчество заведующего кафедрой, студента, указать группу, курс, тему работы, срок сдачи законченной работы.

На второй странице заполняются:

1) раздел 1. Исходные данные работы: приводятся названия основных (трёх-пяти) нормативных правовых документов по теме исследования в последней редакции. Они должны совпадать с теми нормативными источниками, которые будут указаны в разделе «нормативно-правовая основа исследования» введения работы;

2) раздел 2, пункт 2.1: указываются названия только глав курсовой работы, пункт 2.2 не заполняется.

На третьей странице в разделе «Рекомендованная литература» следует указать перечень основных источников и литературы (два учебника или монографии или по одному каждого вида, а также две-три статьи по теме). Оформление источников и литературы производится согласно требованиям соответствующего ГОСТа. Образец заполненного задания на курсовую работу содержится в Приложении 7.

4.4. Содержание

Содержание работы должно быть размещено на одной странице. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка и выделяется полужирными прописными буквами.

В содержании приводят название всех структурных элементов работы, которые (кроме параграфов) печатаются заглавными буквами полужирным шрифтом в полном соответствии с их названиями, приведенными в тексте работы. Указывают только те страницы, на которых эти названия размещены.

Номер параграфа печатают под номером соответствующей главы. Промежутки от последней буквы названия раздела содержания до номера страницы заполняют отточием (Приложение 5).

4.5. Оформление заголовков и подзаголовков, названий глав и параграфов в тексте работы

Каждая новая глава в тексте работы начинается с новой страницы. Это правило также относится и к другим структурным элементам работы, кроме параграфов.

Названия глав располагаются по центру листа без абзацного отступа и пишутся прописными буквами полужирным шрифтом. Названия параграфов располагаются также по центру листа без абзацного отступа и пишутся строчными буквами полужирным шрифтом. Переносы и подчеркивание слов в заголовках, названиях глав и параграфов не допускаются. Точка в конце не ставится. Если название главы или параграфа состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Заголовки отделяются от следующего ниже текста и (или) названия глав двумя интервалами. Такое же расстояние должно быть между текстом предыдущего параграфа и названием следующего, а также между названием параграфа и следующим за ним текстом. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку арабскими цифрами. Перед номером параграфа проставляется знак «§».

Пример оформления введения:

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 08.12.2003 №164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности», таможенные платежи устанавливаются «в целях регулирования внешней торговли товарами, в том числе для защиты внутреннего рынка Российской Федерации и стимулирования прогрессивных структурных изменений в экономике». Таким образом, огромное значение таможенных платежей для развития национальной экономики, закреплено на законодательном уровне.

Пример оформления названий глав и параграфов:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН

§ 1. Понятие, сущность и классификация таможенных пошлин

Центральное место в системе таможенных платежей занимает таможенная пошлина, которая существует наряду с налогами и сборами в финансовой системе государства, а ее особое место в системе обязательных платежей предопределено следующим...

Пример оформления заключения:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В работе была проанализирована практика применения таможенной пошлины при ввозе товаров товарной группы 29 и товарной группы 39 ТН ВЭД ТС компанией ООО «Дау Изолан».

4.6. Ссылки и сноски

В тексте работы рекомендуется выполнять подстрочные постраничные ссылки. На каждой странице ссылки начинают нумероваться с единицы. Такие ссылки размещаются внизу той страницы, к которой относятся и отделяются от текста горизонтальной чертой. Размер шрифта сносок – 10 кегль, выравнивание текста – по ширине, интервал – 1,0, абзацный отступ отсутствует.

Ссылки следует размещать следующим образом:

1) если ссылка относится к отдельному слову или словосочетанию, части предложения, то ее знак должен стоять непосредственно после этого слова, словосочетания, части предложения;

2) если же она относится к предложению (-ниям) в целом, то знак проставляется в конце этого (-их) предложения (-ний) перед точкой или иным знаком препинания, его заканчивающим.

Если нормативный правовой акт упоминается впервые, то в тексте работы необходимо указать принявший его орган, дату принятия и номер, полное название, а в сноске к указанным элементам добавить статью, пункт, подпункт и т.д., на который делается ссылка.

Например,

«В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.12.2004 № 863 «О ставках таможенных сборов за таможенные операции» таможенные сборы за таможенные операции в отношении товаров, таможенная стоимость которых не превышает 200 тыс. рублей включительно, составляет 500 рублей»¹.

¹ Постановление Правительства РФ от 28.12.2004 № 863 «О ставках таможенных сборов за таможенные операции». П. 1.

При дальнейшем упоминании того же нормативного правового акта в тексте указывается его краткое название.

Например,

«В соответствии с пунктом 1 Постановления Правительства РФ от 28.12.2004 № 863».

Первая ссылка на работу автора должна содержать полное библиографическое описание источника:

- фамилию и инициалы автора;
- полное название работы;
- сведения об издании (город и год издания);
- использованные страницы, на которые дается ссылка в работе.

Например, ссылка:

1) на издание одного автора:

¹ Самолаев Ю.Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации: учебное пособие. М., 2012. С. 79-80.

2) на двух и более авторов:

¹ Бекашев К.А., Моисеев Е.Г. Таможенное право: учебник. М., 2009. С. 121.

3) на статью одного автора:

¹ Погодина И.В. Правовой статус таможенных администраций стран Восточной Европы // Юридический мир. – 2014. - № 10. – С. 63.

4) на статью двух и более авторов:

¹ Сальникова А.В., Петрова Ю.О., Яковлева А.К. Особенности защиты олимпийской и паралимпийской символики таможенными органами // Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность. – 2014. – № 11. – С. 23-24.

5) на диссертацию:

¹ Ковалев В.И. История развития отечественного таможенного дела в нормативных правовых актах XVIII-XIX вв.: дис. ... канд. ист. наук. Пятигорск, 2006. С. 46.

Если в работе делается ссылка на произведение автора, который уже указывался, то ссылка должна содержать фамилию, инициалы автора (авторов), а наименование книги и следующие за ним повторяющиеся элементы опускаются и заменяются словами «Указ. соч.» (указанное сочинение) с указанием соответствующих страниц.

Например,

¹ Близнац И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Указ. соч. С. 121.

Сведения об источнике, опубликованном на иностранном языке и использованном в работе, необходимо приводить на языке оригинала.

Например,

¹ Salnikova A.V. The labor market situation of the Vladimir region in 2008-2012 // Global competition on the markets for labor, education and innovations. – San Francisco, California, USA, 2013. P. 5-8.

Если цитируется один (-на) и тот (та) же документ (книга) на одной странице работы, то в ссылке указывается «Там же». Повторять название цитируемого документа (книги) не нужно.

Например,

«При проведении таможенного контроля таможенные органы применяют следующие формы таможенного контроля:

получение объяснений;

проверка таможенных, иных документов и (или) сведений;

таможенный осмотр;

таможенный досмотр;

личный таможенный досмотр;

таможенный осмотр помещений и территорий;

таможенная проверка»¹.

«Получение объяснений – форма таможенного контроля, заключающаяся в получении должностными лицами таможенных органов сведений, имеющих значение для проведения таможенного контроля, от перевозчиков, декларантов и иных лиц, располагающих такими сведениями»².

¹ Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. Ст. 322.

² Там же. П. 1. Ст. 323.

Если цитируются (заимствуются) разные страницы издания, то в первой ссылке следует указать фамилию, инициалы автора (авторов), наименование книги и т.д., а в следующей ссылке указывается фамилия, инициалы автора, повторяющиеся элементы заменяются словами «Указ. соч.» с указанием соответствующих страниц или повторяющиеся элементы опускаются, делается запись «Там же» и указываются страницы заимствования.

Например,

«Объекты интеллектуальной собственности, приравненные к результатам интеллектуальной деятельности, связанные с торговым оборотом и оказанием услуг – средства индивидуализации (товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров и коммерческие обозначения) охраняются правами на средства индивидуализации»¹.

Существуют также нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности, которые пользуются правовой охраной, но вне рамок авторского и патентного права. К ним относятся:

- 1) секреты производства (ноу-хау);
- 2) топологии интегральных микросхем;
- 3) селекционные достижения²».

¹ Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Право интеллектуальной собственности. М., 2011. С. 6.

² Там же. С. 7.

ИЛИ

¹ Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Право интеллектуальной собственности. М., 2011. С. 6.

² Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Указ. соч. С. 7.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных серийных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

Ссылка на сайт или его страницу включает название сайта или его страницы, а при наличии автора материала – его фамилии и инициалов, запись [Электронный ресурс], URL – адресную строку, открывающую сайт или страницу, дату обращения (т.е. когда открывался этот документ и был доступен) в формате: чч.мм.гггг.

Например,

¹ Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.customs.ru> (дата обращения: 02.09.2019).

² Основные направления антимонопольного регулирования в ЕЭП [Электронный ресурс]. URL: <http://www.eurasiancommission.org/ru/nae/news/Pages/19-11-2014-1.aspx> (дата обращения: 02.09.2019).

³ Курочкина О.Л. Россия и ВТО [Электронный ресурс]. URL: <http://customs-advocate.ru/ru/publications/sendvalues/42/> (дата обращения: 03.03.2015).

Ссылку на электронный ресурс в виде документа необходимо начинать с его автора (авторов) и (или) названия того документа (статьи, новости, приказа и т.д.). Далее следует указать [Электронный ресурс], данные издания по правилам библиографического описания текстовых документов, URL – адресную строку, которая открывает документ, дату обращения.

Например,

¹ Рахматулина Г.Г. Влияние Таможенного союза на экономическое развитие Казахстана. Перспективы интеграции в нефтегазовом секторе // Евразийская экономическая интеграция. – 2012. - № 1 (14). – С. 77-92 [Электронный ресурс]. URL: http://www.eabr.org/general/upload/docs/publication/magazine/no1_2012/n1_2012_6.pdf (дата обращения: 02.09.2019).

4.7. Иллюстрации

Под иллюстрациями понимаются фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы. Иллюстрации в тексте работы именуется рисунками. Они могут выполняться как в цветном, так и в черно-белом вариантах. Оформление иллюстраций выполняется по требованиям ГОСТ 2.105-95.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте работы должны быть даны ссылки. После последнего предложения, относящегося к описанию иллюстрации, следует в скобках разместить надпись «Рисунок» и его номер, а потом поставить точку.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Например,

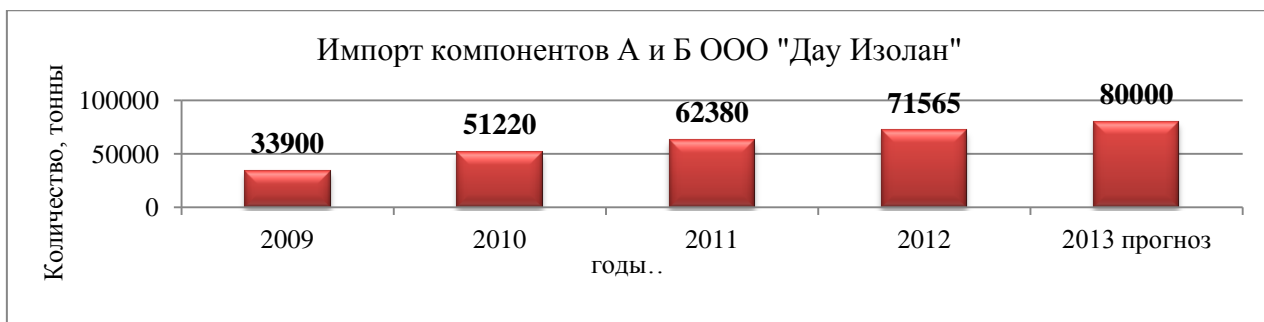


Рисунок 8 – Импорт компонентов А и Б ООО «Дау Изолан», тонн

Если иллюстрация выполнена автором не самостоятельно, а заимствуется, то сразу после рисунка следует указать источник заимствования.

Например,



Источник: Таможенная служба Российской Федерации в 2012 году. Справочные материалы к заседанию коллегии ФТС России. М., 2013. С. 35.

Рисунок 6 – Динамика количества контрафактных товаров, выявленных таможенными органами в 2007 – 2012 годах

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией во всем тексте курсовой работы. Иллюстрации следует отделять от предыдущего и последующего текста (после подписи) двойным интервалом.

4.8. Таблицы

Значительный по объему цифровой материал, используемый в работе, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105-95 (Рисунок 2).

Таблица _____ – _____
 номер название

Головка	Заголовки граф				Заголовки граф			
	Подзаголовки граф		Подзаголовки граф		Подзаголовки граф		Подзаголовки граф	
Графа для заголовков (боковик)	Графы (колонки)							
							Строки (горизонтальные ряды)	

Рисунок 2 – Структурные элементы таблицы

На все таблицы курсовой работы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Наименование таблицы размещают над ней слева без абзачного отступа в одну строку с ее номером и через тире. Выше и ниже таблицы должно быть не менее одного интервала до и после текста.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Например,

Таблица 1 – Интегральная оценка уровня качества таможенных услуг

Критерии	1	2	3	4	5	Средний балл
Профессионализм специалистов		8	30	58	4	3,58
Полнота оказываемых услуг		7	49	42	4	3,39
Время, затрачиваемое на осуществление полного пакета услуг	2	23	33	41	2	3,16
Уровень информационного обеспечения		12	42	44	2	3,36
Уровень взаимодействий между таможенными структурами		3	11	69	17	4,00
Эффективность таможенного контроля		2	18	64	16	3,94
Уровень культуры специалистов при работе с клиентами	4	12	30	36	18	3,52

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Допускается применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую, допускается не проводить.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Например,

Страница 1

Таблица 2 – Данные о численности, образовании и заработной плате работников ОАО «КОНЦЕРН»

Наименование показателя	Годы					
	2005	2006	2007	2008	2009	1 кв. 2010
Среднесписочная численность работников, чел.	144	140	134	125	117	112
Доля сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, %	26,39	24,29	24,63	24,00	22,22	21,43

Продолжение таблицы 1

Наименование показателя	Годы					
	2005	2006	2007	2008	2009	1 кв. 2010
Средняя ежемесячная заработная плата работников, руб.	7300	8500	9 000	10550	12600	14 000
Среднесписочная численность работников, чел.	144	140	134	125	117	112
Доля сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, %	26,39	24,29	24,63	24,00	22,22	21,43
Средняя ежемесячная заработная плата работников, руб.	7 300	8 500	9 000	10 550	12600	14 000

4.9. Формулы и уравнения

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. При этом выше и ниже каждой формулы следует оставлять интервал, равный не менее одной строки. Если формула не помещается на одной строке, то их перенос осуществляется по математическим правилам. Пояснение значений символов и чисел приводят под формулой в той последовательности, в которой они представлены в записи формулы.

Нумерация формул должна быть сквозная арабскими цифрами в круглых скобках, которые размещаются в крайнем правом положении на строке.

Например,

$$X+Y=Z \tag{1}$$

где:

X – первое слагаемое,

Y – второе слагаемое,

Z – сумма.

На каждую формулу в тексте работы должна быть ссылка в скобках.

Например,

«В формуле (5) показан расчет эффективности предложенных рекомендаций по оптимизации процесса управления запасами на предприятии».

В тексте курсовой работы допускается выполнение формул от руки черными чернилами.

Оформление математических уравнений в тексте курсовой работы такое же, как и формул, и должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95.

4.10. Библиографический список

Библиографический список представляет собой указатель описанных литературных и документальных письменных источников, использованных при написании ВКР.

Библиографический список состоит из следующих структурных элементов, каждый из которых имеет свои особенности оформления (библиографическое описание):

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) правоприменительная практика;
- 3) справочная литература;
- 4) специальная литература (монографии, сборники);
- 5) учебники и учебные пособия;
- 6) статьи;
- 7) диссертации и авторефераты диссертаций;
- 8) электронные ресурсы (Приложение 8).

Библиографическим описанием принято называть совокупность библиографических сведений о произведении печати, приведенных по установленным правилам и необходимых для его общей характеристики и идентификации.

Источником описания служит титульный лист или обложка. Описание составляется на языке текста документа и состоит из заголовка и элементов, объединенных в области и отделенных друг от друга разделительными знаками: точка (.), тире (-), запятая (,), двоеточие (:), точка с запятой (;), косая черта (/), две косые черты (//), круглые и квадратные скобки (), [].

Общие правила составления библиографического списка:

- нумерация сплошная от первого до последнего источника (литературы);
- после каждой позиции источника ставится точка с запятой, а после указания последнего – точка;
- литературные источники в пределах каждого раздела библиографического списка следует располагать в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или названиям изданий;
- литературу на иностранном языке следует оформлять отдельным структурным элементом;
- описание источников и литературы производить в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Нормативные правовые акты располагаются по юридической силе (по убывающей), а при равной юридической силе – по дате принятия (от нового к старому). Следует помнить, что ратифицированные РФ международные акты располагаются до Конституции Российской Федерации. Если в работе использовались акты иностранных государств, то их рекомендуется выделять отдельно, например, в раздел «правоприменительная практика».

- 1) ратифицированные Российской Федерацией международные акты;
- 2) Конституция Российской Федерации;

- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) федеральные законы Российской Федерации;
- 5) указы Президента Российской Федерации;
- 6) акты Правительства Российской Федерации;
- 7) акты министерств и ведомств;
- 8) акты субъектов Российской Федерации;
- 9) акты органов местного самоуправления.

Библиографическое описание нормативных правовых актов должно содержать наименование документа (решение, постановление, федеральный закон и т.д.), наименование органа, принявшего документ (правительство, комиссия, ведомство и т.д.), номер и дата принятия документа, в скобках действующая редакция или дата изменений и дополнений, внесенных в документ, в кавычках название документа, указание на источник размещения документа. Если нормативный правовой документ находится в справочно-правовой системе, то в конце следует ее обозначить.

Например,

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2004 № 863 (ред. от 12.12.2012) «О ставках таможенных сборов за таможенные операции» // Российская газета. 18.12.2012

или

Приказ ФТС России от 03.06.2019 № 900 «Об утверждении образцов акцизных марок для маркировки табачной продукции, ввозимой в Российскую Федерацию» [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2019 (дата обращения: 02.09.2019)

Библиографический список работы может включать:

- 1) библиографическое описание отдельного издания – книги, сборника, диссертации, автореферата диссертации и т.д.;
- 2) библиографическое описание составной части документа – аналитическое библиографическое описание – статья из сборника, журнала, глава из монографии и т.д.

Общие элементы в описании документов на бумажном носителе:

- заголовок описания, включающий фамилию автора или первого автора, если их не более трех, и инициалы, или название книги, если авторов более трех;
- заглавие издания;
- сведения об издании (если издание переиздавалось);
- место издания (наименование города и издательства, год издания);
- объем издания в страницах;
- ISBN (для монографий, учебников, учебных пособий).

Библиографическое описание отдельного издания:

1. Книга одного автора:

Халипов С.В. Таможенное право: учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 384 с. – ISBN 978-5-9916-2166-3.

2. Книга двух авторов:

Близнец И.А. Авторское право и смежные права: учебник / И.А. Близнец, К.Б. Леонтьев. – М.: Проспект, 2011. – 416 с. – ISBN 978-5-392-01452-1.

3. *Книга трёх авторов:*

Андриашин Х.А. Таможенное право: учебник / Х.А. Андриашин, В.Г. Свиныхов, В.В. Балакин. – М.: Инфра-М, 2010. – 368 с. – ISBN 978-5-16-003970-1.

4. *Книга, имеющая более трех авторов:*

Таможенное право: учебник / [Н.Д. Эриашвили и др.]; под ред. М.М. Рассолова, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 463 с. – ISBN 978-5-238-01-752-5.

5. *Книга под заглавием:*

Экономика предприятия: учебник / под ред. проф. Н.А. Сафронова. – М.: Юрист, 1998. – 584 с. – ISBN 5-7975-0109-0.

6. *Сборник статей под редакцией:*

Внешнеэкономические связи постсоветских стран в контексте евразийской интеграции: сборник / Отв. ред. Л.Б. Вардомский, А.Г. Пылин. – М.: ИЭ РАН, 2014. – 218 с. – ISBN 978-5-9940-0486-9.

7. *Диссертация:*

Ковалев В.И. История развития отечественного таможенного дела в нормативных правовых актах: XVIII-XX вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02. – Пятигорск, 2005. – 210 с.

8. *Автореферат диссертации:*

Боков К.И. Становление и развитие таможенного дела и таможенного законодательства в России (историко-правовое исследование): Автореф. дис. ... канд. юр. наук: 12.00.01. – М., 2012. – 31 с.

9. *Отчеты, справочные материалы:*

Таможенная служба Российской Федерации в 2013 году. – М., 2014. – 67 с.

BP Statistical Review of World Energy. June 2014. – London, 2014. – 48 p.

Библиографическое описание составной части документа:

1. *Статья из журнала одного автора:*

Давыдов Р.В. Федеральная таможенная служба: «Мы на верном пути развития системы предварительного информирования» // Таможенное обозрение. – 2011. – № 3 – С. 6-11.

2. *Статья из журнала, имеющая двух или трёх авторов:*

Арабян М.С. Договор международной купли-продажи и особенности использования его условий при определении таможенной стоимости товаров / М.С. Арабян, Е.В. Попова // Таможенное дело. – 2014. – № 1. – С. 3-6.

3. *Статья из журнала, имеющая более трех авторов:*

Совершенствование качества экспертных услуг в сфере внешнеторговой деятельности / Н.Н. Алексеева [и др.] // Таможенная политика России на Дальнем Востоке. – 2014. – № 2 (67). – С. 52-59.

4. *Статья из сборника (авторская):*

Новикова С.А. Проблемы и методы совершенствования внедрения новых таможенных технологий в практику таможенной деятельности // Таможенное дело и социально-экономические науки: сборник научных статей / Под ред. проф. В.И. Дьякова [и др.]. – Владивосток: РИО Владивостокского филиала Российской таможенной академии, 2014. – С. 129-138.

5. *Материал из статистического ежегодника:*

Внешняя торговля товарами // Российский статистический ежегодник. 2012. – М., 2012. – С. 696-717.

Электронные ресурсы подлежат указанию в библиографическом списке в разделе «Электронные ресурсы».

Библиографическое описание сайта или его страницы включает название сайта или его страницы, а при наличии автора материала – его фамилии и инициалов, запись [Электронный ресурс], URL – адресную строку, открывающую сайт или страницу, дату обращения в формате (дата обращения: дд.мм.гггг)

Например,

Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.customs.ru> (дата обращения: 02.09.2019).

Основные направления антимонопольного регулирования в ЕЭП [Электронный ресурс]. URL: <http://www.eurasiancommission.org/ru/nae/news/Pages/19-11-2014-1.aspx> (дата обращения: 02.09.2019).

Курочкина О.Л. Россия и ВТО [Электронный ресурс]. URL: <http://customs-advocate.ru/ru/publications/sendvalues/42/> (дата обращения: 02.09.2019).

Библиографическое описание электронного ресурса в виде документа необходимо начинать с его автора (авторов) и (или) названия того документа (статьи, новости, приказа и т.д.). Далее следует указать [Электронный ресурс], данные издания по правилам библиографического описания текстовых документов, URL – адресную строку, которая открывает документ. В конце проставляется дата обращения.

Например,

Рахматулина Г.Г. Влияние Таможенного союза на экономическое развитие Казахстана. Перспективы интеграции в нефтегазовом секторе [Электронный ресурс] // Евразийская экономическая интеграция. – 2012. - № 1 (14). – С. 77-92. URL: http://www.eabr.org/general/upload/docs/publication/magazine/no1_2012/n1_2012_6.pdf (дата обращения: 02.09.2019).

4.11. Приложения

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «*Приложение*» и его номер, выделенные курсивом. Приложения следует обозначать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста посередине с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе одно приложение, то ему присваивают обозначение «*Приложение 1*».

Приложения должны иметь общую сквозную нумерацию страниц с остальной частью работы.

В тексте курсовой работы следует дать ссылку на приложение и его номер в конце последнего предложения, описывающего данные приложения. Ссылка дается в круглых скобках, после которых ставится точка.

Например, в тексте ссылка на приложение выглядит следующим образом:

«Должностные лица таможенного органа, осуществляющего выездную таможенную проверку, оформляют установленной формы акт выездной таможенной проверки (Приложение 1)».

5. Порядок предоставления и защиты курсовой работы

Законченная курсовая работа представляется студентом на соответствующую кафедру в прошитом виде.

Окончательный срок сдачи курсовой работы на кафедру студентами очной формы обучения – до 16 недели семестра, студентами заочной и дистанционной форм обучения – за две недели до начала сессии, в рамках которой предусмотрена защита. На титульном листе курсовой работы от руки проставляется дата ее сдачи на кафедру и подпись студента, выполнившего работу.

После установленного срока прием курсовых работ на кафедру допускается заведующим кафедрой только при предоставлении студентом объяснительной записки о причинах пропуска установленных сроков.

По итогам проверки научным руководителем на титульном листе указывается «работа допущена к защите» и рекомендуемая оценка либо «работа не допущена к защите».

Если курсовая работа сдавалась на проверку более трех раз, при этом замечания научного руководителя не устранены, в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно». Решение о допуске к защите принимается комиссионно.

Студенты, получившие положительную рецензию, проходят процедуру защиты курсовых работ на соответствующей кафедре.

Защита курсовых работ проводится комиссионно в установленное время в виде публичного выступления студента. В отсутствие научного руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии предоставления им письменного отзыва на курсовую работу.

Для успешной защиты необходимо подготовить текст выступления на 4-5 минут. В докладе следует осветить актуальность темы, цель и задачи, объект и предмет, методологию исследования. Необходимо представить выводы по проделанной аналитической работе, имеющиеся предложения (рекомендации) по совершенствованию, перспективам развития и оценку их эффективности. Студент должен быть готов отвечать на вопросы членов комиссии, вести дискуссию.

Курсовая работа по дисциплинам специальности 38.05.02 Таможенное дело может быть оценена на «зачтено» и «не зачтено». Положительная оценка проставляется на титульном листе курсовой работы с подписью членов комиссии, отражается в ведомости и зачетной книжке студента. Апелляция оценки курсовой работы не допускается. Если по итогам защиты курсовой работы студентом была получена оценка «не зачтено», то в течение 5 дней студент обязан устранить недостатки, указанные комиссией по защите курсовых работ, и вновь представить курсовую работу к защите. Заведующий кафедрой назначает повторную защиту курсовых работ не позднее начала промежуточной аттестации.

Студенты, не прошедшие защиту курсовых работ без уважительных причин до начала сессии, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

Студенты, не получившие положительные оценки по итогам трех защит курсовой работы, к сдаче сессии не допускаются и отчисляются как имеющие задолженность.

Приложения

Приложение 1

Образец задания на курсовую работу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ _____
Зав. кафедрой _____

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент	Курс
Институт	
Группа	
Тема работы	

Срок сдачи законченной работы « » 20 г.

1. Исходные данные

1. _____

2. _____

3. _____

2. Объем работы

2.1. Разработать следующие вопросы

1. _____

2. _____

3. _____

2.2. Конструктивно разработать (вычертить)

1. _____ ЛИСТ
2. _____ ЛИСТ
3. _____ ЛИСТ
4. _____ ЛИСТ
5. _____ ЛИСТ

Рекомендуемая литература

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Электронные ресурсы для поиска источников и информации по теме
курсовой работы

Наименование ресурса сети Интернет	Адрес
<p><i>Официальный сайт Федеральной таможенной службы России</i> Сайт содержит информацию о структуре, об основных направлениях деятельности ФТС, о таможенной статистике и пр.</p>	http://www.customs.ru/
<p><i>Официальный сайт Евразийской экономической комиссии</i> Содержит информацию о структуре и деятельности ЕЭК, нормативно правовые документы, справочную информацию, аналитические данные, новости и события.</p>	http://www.eurasiancommission.org
<p>Официальный сайт Евразийского экономического союза Содержит актуальную информацию о Евразийском экономическом союзе (государства-члены, органы управления, хронология развития, общеэкономические показатели), нормативно правовые документы, данные статистики и др.</p>	http://www.eaeunion.org
<p>Официальный сайт Всемирной таможенной организации Содержит информацию о самой организации и ее деятельности, международных инструментах, конвенциях в сфере таможенного дела.</p>	http://www.wcoomd.org/en.aspx
<p>Официальный сайт Всемирной торговой организации Содержит информацию об организации и ее деятельности.</p>	http://www.wto.org/
<p>Таможенно-правовой портал Таможня.ру Сайт содержит информационно-аналитические материалы в сфере таможенного дела.</p>	http://www.tamognia.ru
<p>Российский таможенный портал TKS.RU На сайте размещены нормативно правовые документы, околотаможенные новости, базы данных, программы, логистическая информация</p>	http://www.tks.ru/soft/declarant
<p>Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня»</p>	http://www.vch.ru
<p>Портал компании «Альта-Софт» - «Все для декларантов и участников ВЭД»</p>	http://www.altar.ru
<p>Сайт Всемирного таможенного журнала</p>	http://www.worldcustomsjournal.org
<p>Федеральная служба статистики На сайте представлены статистические данные, в том числе в сфере международной торговли.</p>	http://www.gks.ru
<p>Правовой портал Евразийского экономического союза Содержит актуальную нормативно-правовую базу Евразийского экономического союза</p>	http://www.docs.eaeunion.org

Образец титульного листа курсовой работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Юридический институт им. М.М. Сперанского

Кафедра «Финансовое право и таможенная деятельность»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине:

«Декларирование товаров и транспортных средств»

на тему:

«Особенности заполнения декларации на товары при таможенной процедуре
резэкспорт»

Выполнил:
студент 4 курса
группы ТМД-116
Алексеев А.С.
Руководитель:
к.и.н., доцент,
доцент кафедры «ФП и ТД»
Сальникова А.В.

Владимир 2019

Образец заполнения листа содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН	8
§ 1. Понятие, сущность и классификация таможенных пошлин	8
§ 2. Положение таможенной пошлины в системе таможенных платежей.....	15
§ 3. Методика расчета и порядок уплаты таможенных пошлин.....	20
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ ПОШЛИНЫ ПРИ ВВОЗЕ ТОВАРОВ ТОВАРНЫХ ГРУПП 29 И 39 ТН ВЭД ТС НА ООО «ДАУ ИЗОЛАН»	27
§ 1. Характеристика деятельности предприятия ооо «Дау Изолан»	27
§ 2. Отдел по работе с таможенной и его роль в функционировании предприятия.....	35
§ 3. Влияние классифицирования товаров товарных групп 29 и 39 на применение и уплату таможенных пошлин	43
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН ПРИ ВВОЗЕ ТОВАРОВ ТОВАРНЫХ ГРУПП 29 И 39	55
§ 1. Предложения по совершенствованию практики классифицирования товаров товарных групп 29 и 39 ТН ВЭД ТС, ввозимых ооо «Дау Изолан».....	55
§ 2. Анализ эффективности предложений по совершенствованию практики классифицирования товаров	64
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	72
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	75
ПРИЛОЖЕНИЯ	80

Образец оформления библиографического списка курсовой работы

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативные правовые акты

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) [Электронный ресурс]. URL: Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017 (дата обращения: 02.09.2019);
2. Решение Комиссии Таможенного Союза от 27 ноября 2009 № 130 «О едином таможенно-тарифном регулировании Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» // Российская газета. 30.11.2009;
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014 (дата обращения: 03.04.2015);
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019) [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.07.2019 (дата обращения: 02.09.2019);
5. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.05.2019 (дата обращения: 02.09.2018);
6. Указ Президента Российской Федерации от 14.02.1996 № 202 (ред. от 01.09.2014) «Об утверждении Списка ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль» [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.09.2014 (дата обращения: 03.04.2015);
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2004 № 863 (ред. от 12.12.2012) «О ставках таможенных сборов за таможенные операции» // Российская газета. 18.12.2012;
8. Приказ ФТС России от 28.09.2010 № 1787 (ред. от 09.02.2015) «О компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых морским (речным) транспортом»

[Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.03.2015 (дата обращения: 03.04.2015);

9. Письмо ФТС России от 28.05.2012 № 01-11/26412 «О таможенном декларировании припасов, перемещаемых воздушным транспортом». – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс»; документ опубликован не был;

Правоприменительная практика

11. Постановление Пленума ВС РФ № 5, Пленума ВАС РФ № 29 от 26.03.2009 «О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. – 2009. – № 6;

12. Постановление Президиума ВАС РФ от 21.07.2009 № 2658/09 по делу № А40-4615/08-51-52 // Вестник ВАС РФ. – 2009. – № 11;

13. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.12.2007 № 122 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением законодательства об интеллектуальной собственности» // Вестник ВАС РФ. – 2008. – № 2;

14. Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 20.10.2008. по делу № А43-4663/2008-7-119 // Доступ из СПС «КонсультантПлюс»;

Справочная литература

15. Таможенная служба Российской Федерации в 2018 году. Справочные материалы к расширенному заседанию коллегии ФТС России. М., 2019. – 104 с.;

Специальная литература

16. Внешнеэкономические связи постсоветских стран в контексте евразийской интеграции: сборник / Отв. ред. Л.Б. Вардомский, А.Г. Пылин. – М.: ИЭ РАН, 2014. – 218 с. – ISBN 978-5-9940-0486-9;

17. Погодина И.В. Эволюция теории и практики деятельности таможенных органов в РФ: монография / И.В. Погодина, С.В. Данильченко. – Владимир: Издательство ВлГУ, 2013. – 104 с. – ISBN: 978-5-9984-0359-0;

Учебники и учебные пособия

18. Халипов С.В. Таможенное право: учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 396 с. – ISBN 978-5-9916-1214-2;

Статьи

19. Аксенов И.А. Экономический потенциал развития таможенно-логистических услуг / И.А. Аксенов, Р.С. Стрельцов // Вестник университета ГУУ. – 2015. – № 1. – С. 79-83;

20. Шохин А.К. К новым правилам игры // Российская газета. – 2010. – 11 марта.

Диссертации и авторефераты диссертаций

21. Шашкина А.Н. Административно-правовое регулирование таможенного контроля после выпуска товаров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.14. – Люберцы, 2014. – 172 с.;

22. Сорокина М.Н. Таможенная пошлина: Проблемы нормотворчества и правоприменения. Автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 08.00.10. – Саратов, 2009. – 26 с.;

Электронные ресурсы

23. Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.customs.ru> (дата обращения: 02.09.2019);

24. Сайт Евразийской экономической комиссии [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tsouz.ru> (дата обращения: 02.09.2019);

25. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultantplus.ru> (дата обращения: 02.09.2019).

Образец заполнения задания на курсовую работу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»
(ВлГУ)**

Кафедра «Финансовое право и таможенная деятельность»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
И.В. Погодина

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент	Алексеев Сергей Иванович	Курс	IV
Институт	Юридический		
Группа	ТМД-113		
Тема работы	«Особенности заполнения декларации на товары при помещении под таможенную процедуру беспошлинной торговли»		

Срок сдачи законченной работы «15» декабря 2019 г.

1. Исходные данные

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) (ред. от 08.05.2015 г.);
2. Решение КТС от 20.05.2010 № 257 (ред. от 15.12.2015, с изм. от 02.06.2016) «Об инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций (вместе с «Инструкцией о порядке заполнения декларации на товары»);
3. Федеральный закон № 311-ФЗ от 27.11.2010 г. (ред. от 30.12.2015) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

2. Объем работы

2.1. Разработать следующие вопросы

1. Теоретические основы изучения помещения товаров под таможенную процедуру «беспошлинная торговля»;
2. Заполнение декларации на товары при их помещении под таможенную процедуру беспошлинной торговли.

2.2. Конструктивно разработать (вычертить)

- | | |
|----|------|
| 1. | ЛИСТ |
| 2. | ЛИСТ |
| 3. | ЛИСТ |
| 4. | ЛИСТ |
| 5. | ЛИСТ |

Рекомендуемая литература

1. Логинова А.С. Таможенные платежи: учебное пособие. – СПб. : Троицкий мост, 2016. – 152 с.
2. Пащенко А. В. Таможенная процедура беспошлинной торговли // Реформы и право.- 2011. № 1. С. 46.
3. Сальников К.А. Декларирование товаров и транспортных средств: учебное пособие. –СПб. : Интермедия, 2015. – 228 с.
4. Сальникова А.В., Мамедов С.Н. Декларирование товаров и транспортных средств: курс лекций. – Владимир: АРКАИМ, 2015. – 91 с.
5. Соклаков, А. А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах: учебное пособие. – СПб. : Троицкий мост, 2015. – 184 с.

Библиографический список

1. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
2. ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерения. Единицы величин.
4. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
6. ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
8. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
9. ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
10. Правила организации выполнения и защиты курсовых работ ЮИ ВлГУ.
11. Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://vak.ed.gov.ru/87>. (Дата обращения 14.04.2015).
12. Ушаков Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка (онлайн версия) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.classes.ru/all-russian/russian-dictionary-Ushakov-term-21783.htm> (дата обращения: 15.01.2015).

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Этапы подготовки и защиты курсовой работы.....	3
2. Методика выполнения курсовой работы.....	4
2.1. Выбор и закрепление темы курсовой работы.....	4
2.2. Работа с источниками и литературой.....	5
2.3. Составление плана.....	6
2.4. Проведение исследования.....	6
2.5. Оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями	7
3. Структура и содержание курсовой работы.....	7
3.1. Титульный лист.....	7
3.2. Задание на курсовую работу.....	7
3.3. Содержание.....	7
3.4. Введение.....	8
3.5. Основная часть.....	11
3.6. Заключение.....	12
3.7. Библиографический список.....	12
3.8. Приложения.....	13
4. Требования к оформлению курсовой работы.....	13
4.1. Общие требования к оформлению текста работы.....	13
4.2. Титульный лист.....	14
4.3. Задание на курсовую работу.....	15
4.4. Содержание.....	15
4.5. Оформление заголовков и подзаголовков, названий глав и параграфов в тексте работы.....	15
4.6. Ссылки и сноски.....	17
4.7. Иллюстрации.....	20
4.8. Таблицы.....	21
4.9. Формулы и уравнения.....	24
4.10. Библиографический список.....	25
4.11. Приложения.....	28
5. Порядок предоставления и защиты курсовой работы.....	29
Приложения.....	31
Библиографический список.....	43

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Методические указания
для студентов специальности
38.05.02 «Таможенное дело»
(уровень специалитета)**

Для всех форм обучения

Автор:
Сальникова Анастасия Владимировна

В авторской редакции