

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

Юридический институт им. М.М. Сперанского

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Уровень высшего образования  
специалитет

Специальность подготовки  
38.05.02 Таможенное дело

*для всех форм обучения*

**Владимир, 2022**

Рецензенты:

кандидат экономических наук, доцент,  
доцент кафедры государственного и муниципального управления  
Владимирского филиала РАНХиГС  
Захарова Ж.А.

кандидат юридических наук, доцент,  
зав. кафедрой административно-правовых дисциплин  
Владимирского филиала РАНХиГС  
Рузевич О.Р.

**Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.** – Владимир: ВлГУ, 2022. – 52 с.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы предназначены для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело Юридического института ВлГУ всех форм обучения.

Методические рекомендации содержат требования к оформлению выпускной квалификационной работы, порядок её выполнения, рецензирования и защиты.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитет), Приказом ВлГУ от 26.05.2016 № 231/1 «Об утверждении регламента оформления выпускных квалификационных работ» и Правил организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ Юридического института Владимирского государственного университета 01.04.2015.

© Сальникова А.В., 2022

## ВВЕДЕНИЕ

Защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является итоговым государственным испытанием по специальности 38.05.02 Таможенное дело. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное, комплексное научное исследование студента по актуальным проблемам таможенного дела, которое демонстрирует уровень теоретической и практической подготовки студента, готовность решать профессиональные задачи.

Целями написания и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- 1) систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков по специальности;
- 2) развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы.

Задачами написания и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- применение полученных знаний на практике;
- выявление умения находить проблемы и осуществлять поиск способов их решения;
- развитие умения обобщать и систематизировать литературу, нормативный материал;
- формирование умения делать выводы в исследуемой области и вносить предложения по совершенствованию нормативных актов;
- развитие навыков аналитического мышления;
- стимулирование творческой активности.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы разработаны с учетом:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1453 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело»;

Приказа ВлГУ от 26.05.2016 № 231/1 «Об утверждении регламента оформления выпускных квалификационных работ»;

Правил организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденными решением Ученого Совета Юридического института 01.04.2015;

иных локальных актов ВлГУ.

Целью данных методических рекомендаций является оказание помощи студентам в подготовке и защите ВКР.

В методических рекомендациях определены требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, отражены методика её выполнения, порядок предоставления, рецензирования и защиты.

## **1. Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

ВКР является самостоятельным научным исследованием студента по выбранной теме.

Подготовка и защита ВКР включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор и закрепление темы исследования;
- 2) работа с источниками и литературой по теме исследования;
- 3) составление плана исследования;
- 4) проведение исследования;
- 5) оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- 6) предзащита работы на кафедре;
- 7) получение отзыва научного руководителя;
- 8) подготовка текста и презентации для защиты;
- 9) рецензирование работы;
- 10) публичная защита.

По окончании работы в установленные для её сдачи сроки студент пишет заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР. Самостоятельность написания ВКР оценивается путем проверки текста через систему «Антиплагиат». По результатам проверки комиссия выносит заключение об объёме заимствования. Данные документы прилагаются к законченной работе.

Основной целью проверки является выявление наличия заимствований из различных источников, которые находятся в сети Интернет. Оригинальность текста ВКР должна быть не менее 50 %. В ином случае работа не допускается до защиты. Не допускается переписывание материала из источников информации без цитирования (ссылки и сноски на источники и литературу).

## **2. Методика выполнения выпускной квалификационной работы**

Процесс выполнения ВКР включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор и закрепление темы;
- 2) работа с источниками и литературой;
- 3) составление плана;
- 4) сбор и анализ материалов исследования;

- 5) написание и оформление текста работы.

## ***2.1. Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы***

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями кафедр института по актуальным проблемам таможенного дела и внешнеэкономической деятельности (далее ВЭД). Темы выпускных квалификационных работ могут уточняться научным руководителем с учетом интересов студента. 40 % тем разрабатывается и согласовывается с потенциальными работодателями.

При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо учитывать:

- её актуальность (научная и практическая значимость, уровень разработанности проблемы);
- возможность подбора необходимого материала для проведения исследования (источники и литература, статистические данные, место прохождения преддипломной практики и т.д.);
- научный и практический интерес студента к определенной проблеме (возможность связи с будущей профессиональной деятельностью и (или) перспектива более глубокого исследования проблемы, например, при написании магистерской или кандидатской диссертации).

Для утверждения темы и закрепления научного руководителя студент должен предоставить заявление на имя заведующего кафедрой не позднее 1 ноября последнего года обучения (Приложение 1).

Прием заявлений начинается в семестре, предшествующем семестру, в котором утверждается тема. Сведения о закреплении тем ВКР и назначении научных руководителей за студентами доводится до студентов путем размещения на стенде кафедры.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет назначаемый заведующим кафедрой научный руководитель, который выдает задание, определяет сроки выполнения отдельных этапов работы, оказывает студенту помощь в организации и выполнении работы, консультирует его, дает письменный отзыв о работе.

## ***2.2. Работа с источниками и литературой***

Работа с источниками и литературой является одним из самых трудоемких и сложных этапов написания ВКР. Главной целью данного этапа является составление библиографии, подбор необходимого материала для написания исследования и его изучение.

Ознакомление происходит, в первую очередь, с источниками. Источник – это письменный памятник, подлинный оригинал, на основе которого строится научное исследование<sup>1</sup>. Основными источниками при написании

---

<sup>1</sup> Ушаков Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка (онлайн версия) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.classes.ru/all-russian/russian-dictionary-Ushakov-term-21783.htm>. (дата обращения: 15.01.2022).

ВКР по специальности 38.05.02 Таможенное дело является совокупность нормативных правовых актов различных государственных органов РФ, а также межгосударственные договоры, соглашения и т.д., в которых содержатся нормы права. Нормативные правовые акты публикуются в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации», либо размещаются на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). Для более быстрого поиска нормативных правовых актов следует использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» и др., где нормативные правовые акты содержатся в последней редакции (с последними изменениями).

Источниками эмпирических данных могут быть сборники статистических данных, локальные акты и иные документы предприятий – участников внешнеэкономической деятельности, отчетные документы государственных органов.

Далее необходимо ознакомиться с литературой – учебными и научными произведениями по исследуемой проблеме или ее отдельным аспектам. Для поиска литературы необходимо обратиться к библиотечным каталогам (систематическому, алфавитному и (или) каталогу статей).

В первую очередь, внимание стоит обратить на учебники и учебные пособия, а затем перейти к непосредственному изучению литературы по теме исследования, к которой относятся:

- 1) монографии;
- 2) комментарии к законам;
- 3) сборники материалов научно-практических конференций;
- 4) диссертации и авторефераты диссертаций;
- 5) статьи, публикующиеся в сериальных изданиях.

При работе с научными статьями в первую очередь следует обращаться к российским рецензируемым научным журналам (т.н. «журналам ВАК»), включённым в перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки РФ, в которых публикуются основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук. Полный и актуализированный перечень журналов ВАК размещен по адресу <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>.

Также можно обратиться к электронным ресурсам. К ним, в частности, относится ряд официальных сайтов, на которых можно найти интересующую информацию по теме исследования (Приложение 2).

Результатом работы студента с источниками и литературой является составление плана и библиографического списка ВКР.

### ***2.3. Составление плана***

План работы составляется после того, как полностью изучены источники и литература по проблеме. Его окончательный вариант после согласования с научным руководителем оформляется в виде содержания.

План отражает структуру ВКР, позволяет студенту систематизировать накопленный материал и организовать свою дальнейшую работу.

Традиционно план включает в себя: введение, основную часть, состоящую из 2-3 глав по 2-3 параграфа в каждой, заключение, библиографический список. Названия глав и параграфов должны быть сформулированы таким образом, чтобы тема ВКР была раскрыта полно и последовательно. Не допускается полное копирование названия темы работы в названиях глав, параграфов.

### ***2.4. Проведение исследования***

Опираясь на выбранные методы, проводится исследование предмета ВКР. Исследование проводится поступательно, логика работы должна соответствовать утвержденному заданию и составленному плану.

В конце каждого параграфа делается небольшой вывод. Подведение итогов также необходимо по окончании каждой главы. В качестве слов, предваряющих вывод, можно использовать следующие: «итак», «таким образом», «подводя итог», «отметим», «следует отметить», «резюмируя вышесказанное», «резюмируя вышеизложенное» и т.д.

### ***2.5. Оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями***

Завершающим этапом подготовки ВКР является ее оформление в соответствии с предъявляемыми в данных методических рекомендациях требованиями, которые соответствуют правилам ГОСТов.

## **3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

ВКР включает в себя следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при их наличии).

К ВКР прилагаются:

- отзыв научного руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- акт о внедрении (при наличии);
- заключение комиссии о проверке ВКР на объем заимствования в 2-х экземплярах;
- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР в 2-х экземплярах;
- справка о проверке текста ВКР на плагиат в 2-х экземплярах;
- CD/DVD диск с полным текстом ВКР в формате PDF и презентацией;
- материалы апробации.

### ***3.1. Титульный лист***

Титульный лист – это первый лист ВКР, на котором размещаются основные сведения об образовательной организации, в которой обучается студент, выполнивший исследование, тема ВКР согласно приказу, данные студента, научного руководителя и их подписи (Приложение 3).

### ***3.2. Задание на выпускную квалификационную работу***

Выбрав тему исследования, студент заполняет бланк задания на ВКР, в котором указываются: фамилия, имя и отчество студента; тема ВКР согласно приказу по университету о закреплении тем ВКР, а также его номер и дата; исходные данные, включающие перечень **основных** нормативных правовых документов по теме (должны соответствовать перечисленным в разделе «Нормативно-правовая основа исследования» введения); срок сдачи студентом законченной ВКР (не позднее 2-х недель до даты защиты); структура ВКР (включает только названия глав работы с их нумерацией согласно содержанию), дата выдачи задания. Задание на ВКР подписывается студентом, научным руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедры (Приложение 5).

### ***3.3. Аннотация***

Аннотация – это краткая характеристика научной работы. Она выполняется на русском и английском языке и содержит: актуальность темы исследования, формулировку проблемы, цель ВКР, результаты исследования, основные выводы, внедрение результатов в практическую деятельность (при наличии акта о внедрении).

Аннотация должна быть компактной и емкой и содержать 120-250 слов (Приложение 6).



### **3.4. Содержание**

В содержании последовательно излагаются названия структурных элементов работы с указанием страниц, на которые их помещают (Приложение 7). Лист содержания нумеруется страницей 4.

### **3.5. Введение**

Введение – обязательная структурная часть ВКР, располагающаяся перед основной частью.

Во введении **обязательно** должны быть отражены следующие элементы:

- 1) актуальность темы исследования, ее теоретическая и практическая значимость, постановка проблемы исследования;
- 2) степень разработанности проблемы;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) цель и задачи исследования;
- 5) нормативно-правовая основа исследования;
- 6) эмпирическая основа исследования;
- 7) теоретическая основа исследования;
- 8) методология исследования;
- 9) структура работы;
- 10) апробация работы.

**Актуальность темы исследования** обусловлена ее значимостью для науки, практики и законодательства. Следует избегать представления определений, таблиц, иллюстраций. При необходимости для обоснования актуальности темы целесообразно представить статистические данные. Данный раздел должен также раскрывать суть проблемной ситуации. Проблемой исследования является противоречивая ситуация или сложный практический или теоретический вопрос, требующий разрешения, изучения.

**Степень разработанности проблемы** является одним из главных элементов введения, в котором отражено место исследуемой проблемы в системе научных знаний, указывается на необходимость её изучения. Следует перечислить авторов, которые прямо или косвенно рассматривали различные аспекты темы ранее. Сноска после указания инициалов и фамилий авторов не ставится. Если перечисление получается довольно длинным, то его необходимо сократить, поставив «и др.». Важно акцентировать внимание на пробелах в области исследования или указать на отсутствие работ по рассматриваемой проблеме. Следует выделять группы отечественных и зарубежных исследователей, а также сначала кратко характеризовать исследования авторов, занимавшихся изучением проблемы в прошлом, а затем перейти к тем, которые занимаются ей в настоящее время. Раскрытие студентом данного элемента введения отражает его научный кругозор.

**Объект исследования** – это проблемная ситуация для изучения. Он представляет собой область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема. То есть, объект исследования – это совокупность качественно определенных явлений и процессов реальности, существенно отличных по своей внутренней природе, основным чертам и законам функционирования и развития от других объектов этой реальности.

Объектом исследования по специальности Таможенное дело, как правило, может являться:

- таможенный орган (например, Владимирский таможенный пост, Владимирская таможня, Центральное таможенное управление);
- участник ВЭД (например, ООО «БЕКО»);
- конкретная экономическая система (например, экономика России, отдельная отрасль или сектор экономики);
- общественные отношения в сфере исследования (например, общественные отношения в сфере валютного регулирования и валютного контроля).

**Предмет исследования** более узок и конкретен. Под ним принято понимать свойства (аспекты) объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Предмет исследования зачастую определяет тему ВКР и созвучен с ней. Предметом ВКР по специальности Таможенное дело является определенный процесс, рассматриваемый на конкретном объекте. Например, если тема ВКР «Управление цепью поставок на предприятии ООО «БЕКО», то предметом является *управление цепью поставок* на предприятии ООО «БЕКО» или, если тема работы «Организация таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей», то предметом является *процесс организации таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей*. Предметом ВКР в зависимости от ее темы могут быть и конкретные государственные органы и их деятельность, например, *органы валютного контроля и их деятельность*.

**Цель исследования** – это конкретное описание сути решения проблемы, т. е. для чего проводится исследование. Цель работы должна быть сформулирована исходя из ее названия или предмета. Для этого к теме или предмету исследования необходимо добавить следующие глаголы: «разработать», «совершенствовать», «оптимизировать» и т. д.

**Задачи** – это способы достижения цели работы, которые автор ставит перед собой. Как правило, они вытекают из содержания ВКР (названия параграфов) и конкретизируют ее цель. Для грамотной формулировки задач следует воспользоваться следующими глаголами: «рассмотреть», «изучить», «выявить», «установить», «обосновать», «раскрыть», «проанализировать» и т. д.

**Нормативно-правовая основа исследования** включает указание ратифицированных РФ международных актов, наднациональных и основных нормативных правовых актов РФ и, которые были использованы автором при

написании работы: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, подзаконные нормативные акты, акты международного права, нормативные правовые акты иностранных государств.

*Например,*

**«Нормативно-правовой основой исследования** являются Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, Решение Комиссии таможенного союза № 257 от 20.05.2010 «О форме декларации на товары и порядке ее заполнения» (вместе с «Порядком заполнения декларации на товары»), Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и т. д.».

**Эмпирическая основа исследования** может включать нератифицированные РФ международные и зарубежные нормативные правовые акты, данные статистики, информационно-аналитические отчёты, правоприменительную практику (судебную, таможенную и т. д.), материалы периодической печати. Это база для аналитической части исследования. Если эмпирической основой исследования являются нормативные правовые акты, то следует указать какие именно (название, дата принятия, номер и т. д.) и кратко обосновать почему. Если эмпирической основой исследования являются данные статистики, то следует указать какого органа, по каким вопросам, место размещения.

*Например,*

**«Эмпирическая основа исследования** включает статистические отчеты о деятельности Уральской электронной таможни за 4 квартал 2018 года, 1 полугодие 2019 года и 2019 год, размещенные на официальном сайте Уральской электронной таможни в сети Интернет; статистический сборник «Цифровая экономика: 2019», содержащий показатели, характеризующие место России в важнейших мировых рейтингах и внутреннюю статистику о применении цифровых технологий».

**Теоретическая основа исследования** включает указание на то, что в работе были использованы труды зарубежных и отечественных авторов (правоведов, экономистов, историков и т. д.). Именно их труды послужили научной основой при проведении исследования. Выбор указанных в данном разделе авторов должен быть обоснован студентом.

*Например,*

**«Теоретической основой исследования** послужили труды отечественных авторов в сфере экономики и права: С. Б. Алиева, В. А. Заиграева, В. А. Лихачева, А. М. Сорокина, Ю. В. Яковца, Т. А. Григорьевой, И. А. Близнаца, в которых освещены актуальные проблемы противодействия контрафактной продукции на российском рынке, а также определена роль таможенных органов в борьбе с ввозом контрафакта на территорию Российской Федерации».

**Методологическая база исследования** содержит перечисление подходов и методов, которые были использованы автором при решении

поставленной проблемы. Методы исследования – это способы познания объективной действительности (Рисунок 1).

*Например,*

«**Методологическую основу исследования** составляет комплекс мер научного познания, среди которых общенаучные методы анализа, синтеза, индукции, дедукции, а также частнонаучные: системный анализ, моделирование, логический метод и др.»



Рисунок 1 – Методы научного исследования

**Апробация работы** – это критическая оценка проведенного исследования со стороны научного сообщества. Оценке могут быть подвергнуты не только конечные результаты всей работы, но и промежуточные. В качестве апробации может выступать участие в конференциях и конкурсах различного уровня, публикации статей, докладов, тезисов и иных видов научных работ по теме ВКР. Для написания данного раздела могут быть использованы следующие формулировки:

- 1) Основные результаты выпускной квалификационной работы (исследования) были представлены на научно-практической конференции ...;
- 2) По теме исследования (выпускной квалификационной работы) опубликовано 2 научные статьи, одна из которых в рецензируемом научном журнале списка ВАК и т. д.

*Например,*

«**Апробация работы.** По теме выпускной квалификационной работы опубликованы две научные статьи, одна из которых в рецензируемом научном журнале перечня ВАК РФ (Шевченко П.А. Деятельность таможенных органов Российской Федерации по борьбе с контрафактом // Наука Красноярья. № 5.

2020. С. 139–144), вторая в журнале РИНЦ (Шевченко П.А. Контрафакт на рынке одежды, обуви и аксессуаров в Российской Федерации // Дни науки ВлГУ. 2020. № 1. С. 2–5). Ряд положений выпускной квалификационной работы представлен посредством участия (устный доклад) на научно-практической конференции студентов в рамках Дней науки студентов ВлГУ 2020 г. (Шевченко П.А. Контрафакт на рынке одежды, обуви и аксессуаров в Российской Федерации), отмеченного дипломом 2 степени».

Если отдельные результаты, методики были внедрены в практическую деятельность, то это следует указать в данном разделе и приложить акт о внедрении (Приложение 8).

**Структура работы** – это краткое содержание ВКР, описание её структурных элементов.

*Например,*

**«Структура работы.** Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, разделенных на параграфы, заключения, библиографического списка и трех приложений».

Общий объем введения должен составлять 3-4 страницы. Лист введения нумеруется страницей 5.

### **3.6. Основная часть**

В основной части ВКР излагаются аспекты разрабатываемой темы. Основная часть включает в себя, как правило, 2-3 главы, каждая из которых делится на параграфы. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Общий объем параграфа должен составлять не менее 5 страниц. По объему главы и параграфы работы рекомендуется делать примерно одинаковыми, так как значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры работы.

В первой главе, как правило, теоретической, приводятся основные понятия и сущность изучаемой проблемы, обзор отечественной и зарубежной литературы, анализ нормативного правового регулирования рассматриваемой проблемы и источников. Важно акцентировать внимание на дискуссионных вопросах в научной литературе и, по возможности, представить свою точку зрения. При необходимости в данной главе рассматривается мировой опыт по изучаемому вопросу, а также нормативно-правовое регулирование исследуемого процесса. Название первой главы может быть представлено в тексте работы следующим образом: «Теоретические основы изучения ... (проблема)» или «Теоретические аспекты изучения ... (проблема)» или «Теоретические и методологические основы изучения ... (проблема)». Объем первой главы работы не должен превышать 30 % от ее общего объема.

Вторая и третья главы должны содержать описание и результаты самостоятельного теоретического и практического исследования студента.

Вторая глава является аналитической и выполняется на основе имеющейся у студента информации об объекте работы. Материалом для

аналитической части может быть бухгалтерская, финансовая отчетность и иная документация организации, динамика показателей отрасли и т.д. Название второй главы может быть сформулировано следующим образом: «Анализ ... (изучаемая проблема на исследуемом объекте)», так как в ней производится описание объекта работы и характеристика изучаемого процесса. В данной главе представляется динамика показателей процесса, его сравнение с аналогичными показателями иных объектов, выявляются факторы, оказывающие положительное и отрицательное воздействие на исследуемый объект. Аналитическая глава предполагает представление материала в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т. д. Здесь же рекомендуется выявить круг проблемных вопросов, встречающихся на практике, и которые требуют решения.

В третьей главе обосновываются рекомендации, меры по совершенствованию, оптимизации исследуемого процесса на объекте и, по возможности, производится оценка (расчет) эффективности предложенных мероприятий. Иными словами – это предложения студента по решению проблем, выявленных в предыдущей главе. Оценкой эффективности внесенных рекомендаций может являться количественный или качественный расчет показателей экономического эффекта, а также выявление (определение) перспектив развития процесса на исследуемом объекте. Третью главу целесообразно назвать «Разработка рекомендаций (мероприятий) по проблеме на исследуемом объекте», «Совершенствование процесса на исследуемом объекте», «Перспективы развития исследуемого процесса на объекте» и т.д.

Объем второй и третьей глав составляет до 60 % объема всей работы.

В заключении каждой главы приводятся краткие выводы. В качестве вводных фраз вывода рекомендуется использовать следующие слова и выражения: «таким образом», «подводя итог вышесказанному», «итак», «обобщая результаты вышеизложенного» и т. д.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана научным стилем. Изложение следует вести от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Например, «Автором обоснована необходимость...» или «Автор исходит из необходимости...» и т. д.

За все изложенные сведения, порядок использования фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений отвечает автор ВКР.

### ***3.7. Заключение***

В заключении излагаются итоги (выводы, результаты) исследования, указываются возможности и пути внедрения разработанных предложений и перспектива их дальнейшего использования. Заключение должно быть кратким и обстоятельным. Следует избегать повторения введения и не

дублировать выводы из глав и параграфов работы. Объем заключения, как правило, составляет 2-3 страницы.

### ***3.8. Библиографический список***

Библиографический список должен содержать не менее 50 наименований источников и литературы, на которые обязательно должны быть ссылки в тексте работы.

Библиографический список включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- правоприменительную практику;
- справочную литературу (энциклопедии, справочники и т.д.);
- специальную литературу (монографии, сборники);
- учебники и учебные пособия;
- статьи;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- электронные ресурсы (Приложение 9).

### ***3.9. Приложения***

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложении, как правило, дают:

- материалы, дополняющие работу;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера (диаграммы, графики, схемы);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ задач, разработанных в процессе выполнения работы.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

## **4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

### ***4.1. Общие требования к оформлению текста работы***

Текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм) с одной стороны. Используется текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5. Рекомендуемый объем работы – 60-90 страниц печатного текста без учета приложений. Текст следует печатать черным шрифтом, соблюдая следующие

размеры полей листа: левое поле – 30 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм; правое поле – 15 мм. Абзацный отступ во всей работе должен составлять 1,25 см.

Структурные элементы введения: «актуальность темы исследования», «цель», «задачи» и др. выделяют полужирным шрифтом и курсивом.

В тексте ВКР разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, разрешается исправлять, подчищая или закрашивая белой краской (корректором) и нанося на том же месте исправленный текст машинописным способом или черной тушью (пастой) рукописным способом.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В работе следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний, выполняемых по ГОСТ Р 7.0.12-2011<sup>2</sup>. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные.

Малоизвестные и необщепринятые сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

*Например,*

«Товары, перемещаемые через таможенную границу Евразийского экономического союза (далее ЕАЭС), подлежат декларированию».

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно), \* (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографический список и приложения. Порядковый номер страницы проставляется внизу листа по центру колонтитула арабскими цифрами 12 кеглем шрифтом Times New Roman.

---

<sup>2</sup> Наименования ГОСТов приведены в библиографическом списке.



## **4.2. Титульный лист**

Титульный лист – это первый лист ВКР. Номер страницы на нем не проставляется. На титульном листе должны быть указаны сведения об учебном заведении, в котором выполнена работа, её тема 22 кеглем жирным шрифтом без кавычек, фамилия, имя и отчество, а также подписи студента, руководителя ВКР, заведующего выпускающей кафедры, дата сдачи готовой работы на кафедру (Приложение 3). Если тема ВКР является проектно-ориентированной, то на титульном листе жирным шрифтом 16 или 18 кеглем указывают наименование проекта, жирным шрифтом 14 кеглем тему работы, именуя ее частью (номер части – это номер темы в приказе). Кавычки в названии проекта и темы не проставляются (Приложение 4).

## **4.3. Задание на выпускную квалификационную работу**

На листе задания ВКР указываются следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество студента;
- 2) тема работы согласно приказу о закреплении тем ВКР, а также его номер и дата;
- 3) срок сдачи студентом законченной ВКР (указывается дата не позднее 2-х недель до даты защиты);
- 4) исходные данные к ВКР – перечень основных нормативных правовых актов согласно разделу «Нормативно-правовая основа исследования» введения;
- 5) содержание расчётно-пояснительной записки – названия глав работы без указания параграфов;
- 6) дата выдачи задания – это дата приказа по университету о закреплении тем ВКР.

Задание подписывается студентом и научным руководителем, утверждается заведующим выпускающей кафедры.

## **4.4. Содержание**

Содержание работы должно быть размещено на одной странице. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка полужирными прописными буквами.

В содержании приводят названия всех структурных элементов работы, которые (кроме параграфов) печатаются прописными буквами полужирным шрифтом в полном соответствии с их названиями, приведенными в тексте работы. Указывают только те страницы, на которых эти названия размещены.

Номер параграфа располагается под номером главы. Промежутки от последней буквы названия раздела содержания до номера страницы заполняют отточием (Приложение 7).

Внизу листа содержания вычерчивается рамка согласно рисунку 2, где в поле 1 указывается фамилия студента, в поле 2 – фамилия руководителя ВКР, в поле 3 – фамилия нормоконтролёра, в поле 4 – фамилия заведующего выпускающей кафедры. В графе «Подпись» напротив фамилий ставятся соответствующие подписи (поля 5, 6, 7, 8) и даты (поля 9, 10, 11, 12). В поле 13 в кавычках указывается тема ВКР в соответствии с приказом. В поле 14 указывается шифр группы студента. В поле 15 (под графой «Лит.») необходимо указать общее количество источников и литературы, поименованных в библиографическом списке ВКР. В поле 16 (под графой «Лист») проставляется текущая страница работы, т. е. 4, в поле 17 (под графой «Листов») – общее количество страниц ВКР (Рисунок 2).

В поле 18 через знак «.» указывается буквенно-цифровое обозначение ВКР, структура которого следующая:

- буквенный код организации-разработчика (1) – ВлГУ;
- шестизначный код специальности (2) – 38.05.02;
- наименование учебной группы (3) – например, ТМДк-115;
- двухзначный порядковый номер студента согласно приказу о закреплении тем ВКР (4) – например, 01;
- двузначный код вида работ (5) – 02 для ВКР;
- двухзначный порядковый номер документа (6) – 00;
- двухзначный шифр документа (7) – ПЗ (Рисунок 3, 4).

Таким образом, в поле 8, например, может быть такая запись:

ВлГУ.38.05.02.ТМДк-115.01.02.00 ПЗ

Образец заполнения рамки внизу листа содержания представлен на рисунке 4.

					<i>Поле 18</i>					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	<i>Поле 13</i>					
Разраб.	<i>Поле 1</i>		<i>Поле 5</i>	<i>Поле 9</i>						
Пров.	<i>Поле 2</i>		<i>Поле 6</i>	<i>Поле 10</i>				Лит. <i>Поле 15</i>	Лист <i>Поле 16</i>	Листов <i>Поле 17</i>
Н. контр.	<i>Поле 3</i>		<i>Поле 7</i>	<i>Поле 11</i>				<i>Поле 14</i>		
Утв.	<i>Поле 4</i>		<i>Поле 8</i>	<i>Поле 12</i>	<i>Поле 14</i>					
Копировал								Формат		

Рисунок 2 – Схема вычерчивания рамки внизу листа «Содержание»

– XXXX.XX.XX.XX.XXX-XXX.XX.XX.XX XX  
Рисунок 3 – Система буквенно-цифровых обозначений

					ВлГУ.38.05.02.ТМД-117.01.02.00 ПЗ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Тема: «Электронная таможня как основной вектор развития таможенных органов в условиях цифровизации Российской экономики»	Лит. 60	Лист 4	Листов 80
Разраб.		Чернова		01.06				
Пров.		Сальникова		01.06				
Н. контр.		Лагутина		01.06				
Утв.		Погодина		01.06				
Копировал						Формат		

Рисунок 4 – Образец заполнения рамки внизу листа «Содержание»

#### **4.5. Оформление заголовков и подзаголовков, названий глав и параграфов в тексте работы**

Каждая новая глава в тексте работы начинается с новой страницы. Это правило также относится и к другим структурным элементам работы, кроме параграфов.

Названия глав располагаются по центру листа без абзацного отступа и пишутся прописными буквами полужирным шрифтом. Названия параграфов располагаются также по центру листа без абзацного отступа и пишутся строчными буквами полужирным шрифтом. Переносы и подчеркивание слов в заголовках, названиях глав и параграфов не допускаются. Точка в конце не ставится. Если название главы или параграфа состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Заголовки отделяются от следующего ниже текста и (или) названия глав двумя интервалами. Такое же расстояние должно быть между текстом предыдущего параграфа и названием следующего, а также между названием параграфа и следующим за ним текстом. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку арабскими цифрами. Перед номером параграфа проставляется знак «§».

*Пример оформления введения:*

### **ВВЕДЕНИЕ**

**Актуальность темы исследования.** В течение последних десяти лет цифровизация выступает основным направлением развития большинства сфер общественной деятельности. В настоящее время цифровые данные являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности, что повышает конкурентоспособность страны, качество жизни

граждан, обеспечивает экономический рост и национальный суверенитет. В свою очередь, экономическая сфера, как наиболее глобальная и всеобъемлющая, предполагает сложный механизм трансформации, обусловленный большим количеством составляющих элементов, подлежащих цифровизации.

*Пример оформления названий глав и параграфов:*

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ТАМОЖНИ**

### **§ 1. Понятие, назначение и порядок функционирования электронной таможни в РФ**

Электронная таможня, как часть структуры таможенной системы РФ, образовалась сравнительно недавно, в связи с чем понятийный аппарат в данной области ещё не определен. Сегодня существует несколько подходов к определению электронной таможни, которые можно условно разделить на две группы – законодательные и научные.

*Пример оформления заключения:*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Электронная таможня – новый орган таможенной системы, созданный в рамках цифровизации российской экономики. Первая электронная таможня учреждена в 2018 году, на сегодняшний день в стране функционируют 6 региональных электронных таможен, а завершение деятельности по реформированию таможенной системы датируется окончанием 2020 года.

#### ***4.6. Ссылки и сноски***

В тексте работы рекомендуется выполнять подстрочные постраничные ссылки. На каждой новой странице ссылки начинают нумероваться с единицы. Такие ссылки размещаются внизу той страницы, к которой относятся и отделяются от текста горизонтальной чертой. Кегль шрифта сносок – 10, выравнивание текста – по ширине, интервал – 1,0, абзацный отступ отсутствует.

Ссылки следует размещать следующим образом:

1) если ссылка относится к отдельному слову или словосочетанию, части предложения, то ее знак должен стоять непосредственно после этого слова, словосочетания, части предложения;

2) если же она относится к предложению (-ниям) в целом, то знак проставляется в конце этого (-их) предложения (-ний) перед точкой или иным знаком препинания, его заканчивающим.

Если нормативный правовой акт упоминается впервые, то в тексте работы необходимо указать принявший его орган, дату принятия и номер, полное название, а в сноске к указанным элементам добавить статью, пункт, подпункт и т.д., на который делается ссылка.

*Например,*

«В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.03.2020 № 342 «О ставках и базе для исчисления таможенных сборов за совершение таможенных операций, связанных с выпуском товаров» таможенные сборы за таможенные операции в отношении товаров, таможенная стоимость которых не превышает 200 тыс. рублей включительно, составляет 775 рублей»<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства РФ от 26.03.2020 № 342 «О ставках и базе для исчисления таможенных сборов за совершение таможенных операций, связанных с выпуском товаров». П. 1.

При дальнейшем упоминании того же нормативного правового акта в тексте указывается его краткое название.

*Например,*

«В соответствии с пунктом 1 Постановления Правительства РФ от 26.03.2020 № 342 «О ставках и базе для исчисления таможенных сборов за совершение таможенных операций, связанных с выпуском товаров».

Первая ссылка на работу автора должна содержать полное библиографическое описание источника:

- фамилию и инициалы автора;
- полное название работы;
- сведения об издании (город и год издания);
- использованные страницы, на которые дается ссылка в работе.

*Например, ссылка:*

*1) на издание одного автора:*

---

<sup>1</sup> Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для вузов. М., 2021. С. 15–16.

*2) на двух и более авторов:*

---

<sup>1</sup> Сентотурсова С.В., Свиных В.Г. Таможенные платежи: учебник для вузов. М., 2022. С. 200.

*3) на статью одного автора:*

---

<sup>1</sup> Сальникова А.В. Таможенное декларирование и таможенный контроль товаров с товарными знаками: особенности и проблемы // Таможенное дело. – 2021. – № 4. – С. 17.

#### 4) на статью двух и более авторов:

---

<sup>1</sup> Сальникова А.В., Мамедов С.Н., Погодина И.В. Внешняя торговля России товарами текстильной промышленности в 2013-2018 гг. // Технология текстильной промышленности. – 2021. – № 2 (392). – С. 22.

#### 5) на диссертацию:

---

<sup>1</sup> Ворона А.А. Повышение качества таможенных услуг, предоставляемых центрами электронного декларирования: дис. ... канд. экон. наук. Люберцы, 2019. С. 57.

Если в работе делается ссылка на произведение автора, который уже указывался, то ссылка должна содержать фамилию, инициалы автора (авторов), а наименование книги и следующие за ним повторяющиеся элементы опускаются и заменяются словами «Указ. соч.» (указанное сочинение) с указанием соответствующих страниц.

*Например,*

---

<sup>1</sup> Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Указ. соч. С. 121.

Сведения об источнике, опубликованном на иностранном языке и использованном в работе, необходимо приводить на языке оригинала.

*Например,*

---

<sup>1</sup> Yakushevskaya E.A., Arkhipova M.V., Gorbunova V.B., Levit E.A., Ivanchenko V.R. Current trends in customs enforcement of measures to protect intellectual property rights within EurAsEC // Lecture Notes in Networks and Systems. 2022. Vol. 245. P. 636.

Если цитируется один (-на) и тот (та) же документ (книга) на одной странице работы, то в ссылке указывается «Там же». Повторять название цитируемого документа (книги) не нужно.

*Например,*

«При проведении таможенного контроля таможенные органы применяют следующие формы таможенного контроля:

получение объяснений;

проверка таможенных, иных документов и (или) сведений;

таможенный осмотр;

таможенный досмотр;

личный таможенный досмотр;

таможенный осмотр помещений и территорий;

таможенная проверка»<sup>1</sup>.

«Получение объяснений – форма таможенного контроля, заключающаяся в получении должностными лицами таможенных органов сведений, имеющих значение для проведения таможенного контроля, от перевозчиков, декларантов и иных лиц, располагающих такими сведениями»<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. Ст. 322.

<sup>2</sup> Там же. П. 1. Ст. 323.

Если цитируются (заимствуются) разные страницы издания, то в первой ссылке следует указать фамилию, инициалы автора (авторов), наименование книги и т.д., а в следующей ссылке указывается фамилия, инициалы автора, повторяющиеся элементы заменяются словами «Указ. соч.» с указанием соответствующих страниц или повторяющиеся элементы опускаются, делается запись «Там же» и указываются страницы заимствования.

*Например,*

«Объекты интеллектуальной собственности, приравненные к результатам интеллектуальной деятельности, связанные с торговым оборотом и оказанием услуг – средства индивидуализации (товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров и коммерческие обозначения) охраняются правами на средства индивидуализации<sup>1</sup>.

Существуют также нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности, которые пользуются правовой охраной, но вне рамок авторского и патентного права. К ним относятся:

- 1) секреты производства (ноу-хау);
- 2) топологии интегральных микросхем;
- 3) селекционные достижения<sup>2</sup>.»

---

<sup>1</sup> Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Право интеллектуальной собственности. М., 2011. С. 6.

<sup>2</sup> Там же. С. 7.

ИЛИ

---

<sup>1</sup> Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Право интеллектуальной собственности. М., 2011. С. 6.

<sup>2</sup> Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. Указ. соч. С. 7.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных серийных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

Ссылка на сайт или его страницу включает название сайта или его страницы, а при наличии автора материала – его фамилии и инициалов, запись [Электронный ресурс], URL – адресную строку, открывающую сайт или страницу, дату обращения (т.е. когда открывался этот документ и был доступен) в формате: чч.мм.гггг.

*Например,*

---

<sup>1</sup> Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.customs.gov.ru> (дата обращения: 26.01.2022).

<sup>2</sup> Фомичева А. Засилье контрафакта объяснили предпочтениями потребителей [Электронный ресурс]. URL: <https://rg.ru/2022/01/11/reg-cfo/zasile-kontrafakta-obiasnili-predpochteniiami-potrebitelej.html> (дата обращения: 26.01.2022).

Ссылку на электронный ресурс в виде документа необходимо начинать с его автора (авторов) и (или) названия того документа (статьи, новости, приказа и т.д.). Далее следует указать [Электронный ресурс], данные издания по правилам библиографического описания текстовых документов, URL – адресную строку, которая открывает документ, дату обращения.

*Например,*

<sup>1</sup> Рахматулина Г.Г. Влияние Таможенного союза на экономическое развитие Казахстана. Перспективы интеграции в нефтегазовом секторе // Евразийская экономическая интеграция. – 2012. - № 1 (14). – С. 77-92 [Электронный ресурс]. URL: [http://www.eabr.org/general/upload/docs/publication/magazine/no1\\_2012/n1\\_2012\\_6.pdf](http://www.eabr.org/general/upload/docs/publication/magazine/no1_2012/n1_2012_6.pdf) (дата обращения: 02.04.2022).

#### **4.7. Иллюстрации**

Под иллюстрациями понимаются фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы. Иллюстрации в тексте работы именуется рисунками. Они могут выполняться как в цветном, так и в черно-белом вариантах. Оформление иллюстраций выполняется по требованиям ГОСТ 2.105-95.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте работы должны быть сделаны ссылки, например, «в соответствии с рисунком 3» или после последнего предложения, относящегося к описанию иллюстрации, следует в скобках разместить надпись «Рисунок» и его номер, далее проставить точку.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его название помещают после пояснительных данных. При необходимости следует указать единицы измерения данных, представленных на рисунке, через запятую после его названия. Точка в конце названия рисунка или после указания единиц измерения не ставится.

*Например,*

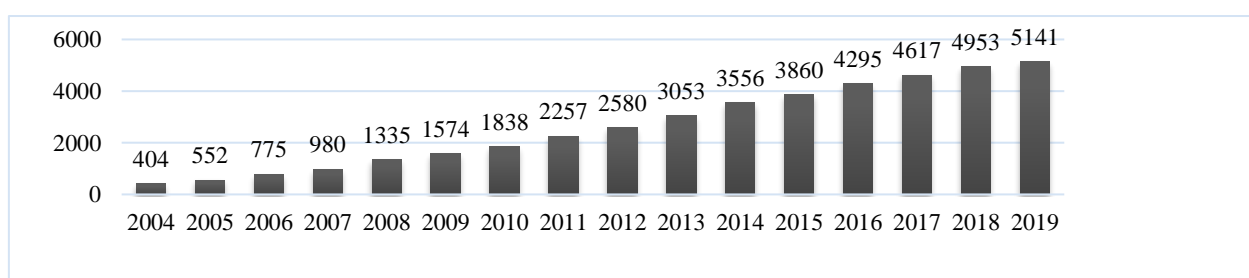


Рисунок 1 – Динамика процесса внесения объектов интеллектуальной собственности в ТРОИС ФТС России в 2004-2019 гг., в ед.

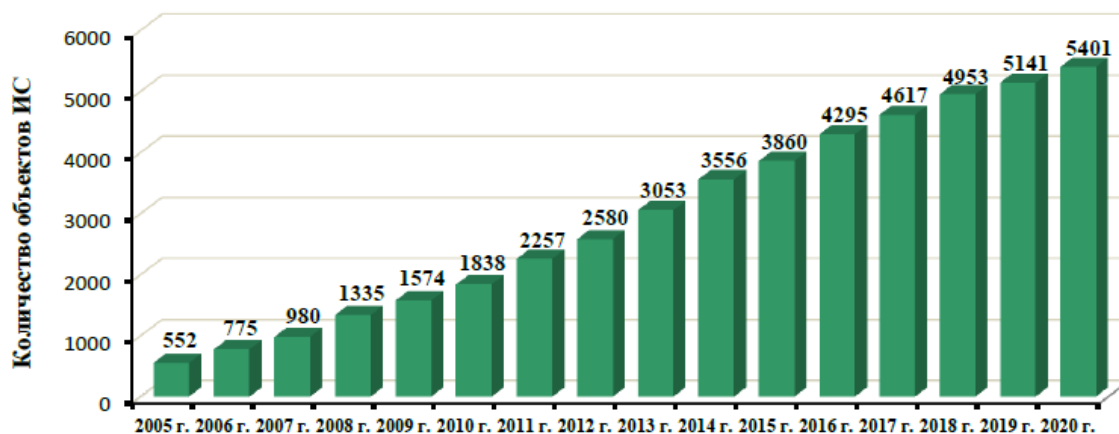


Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией во всем тексте работы и отделять от предыдущего и последующего текста (после подписи) не менее, чем одной строкой.

Если иллюстрация выполнена автором не самостоятельно, а заимствуется, то сразу после рисунка следует указать источник заимствования 12 кеглем, курсивом через единичный интервал.

*Например,*

**Динамика процесса внесения объектов интеллектуальной собственности  
в таможенный реестр в 2005 – 2020 годах (единиц)**



*Источник: Таможенная служба Российской Федерации в 2020 году. Справочные материалы к заседанию коллегии ФТС России. М., 2021. С. 43.*

Рисунок 6 – Динамика процесса внесения объектов интеллектуальной собственности в таможенный реестр в 2005-2020 гг., в ед.

Текст на рисунках выполняется шрифтом Times New Roman.

#### **4.8. Таблицы**

Значительный по объему цифровой материал, используемый в работе, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105-95 (Рисунок 6).

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует в конце последнего предложения, относящегося к описанию таблицы, перед точкой в круглых скобках писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией во всем тексте работы за исключением таблиц приложений. Наименование таблицы размещают над ней слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером и через тире. Таблицы выравнивают по

центру страницы. Выше и ниже каждой таблицы должно быть не менее одной свободной строки до и после текста.

Таблица \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

Головка	Заголовки граф		Заголовки граф				
	Подзаголовки граф	Подзаголовки граф	Подзаголовки граф	Подзаголовки граф			
Графа для заголовков (боковик)	Графы (колонки)						
						Строки (горизонтальные ряды)	

Рисунок 6 – Структурные элементы таблицы

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Допускается применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую, допускается не проводить.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо

помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

*Например, таблицы в тексте работы или приложениях оформляются следующим образом:*

Таблица 1 – Интегральная оценка уровня качества таможенных услуг

<b>Критерии</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Средний балл</b>
Профессионализм специалистов	-	8	30	58	4	3,58
Полнота оказываемых услуг	-	7	49	42	4	3,39
Время, затрачиваемое на осуществление полного пакета услуг	2	23	33	41	2	3,16
Уровень информационного обеспечения		12	42	44	2	3,36

*или,*

*Страница 1*

Таблица 2 – Данные о численности, образовании и заработной плате работников ОАО «КОНЦЕРН»

<b>Наименование показателя</b>	<b>Годы</b>					
	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>1 кв. 2010</b>
Среднесписочная численность работников, чел.	144	140	134	125	117	112
Доля сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, %	26,39	24,29	24,63	24,00	22,22	21,43
Средняя ежемесячная заработная плата работников, руб.	7 300	8 500	9 000	10 550	12 600	14 000

## Продолжение таблицы 1

Наименование показателя	Годы					
	2005	2006	2007	2008	2009	1 кв. 2010
Среднесписочная численность работников, чел.	144	140	134	125	117	112
Доля сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, %	26,39	24,29	24,63	24,00	22,22	21,43
Средняя ежемесячная заработная плата работников, руб.	7 300	8 500	9 000	10 550	12 600	14 000

#### 4.9. Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку с выравниванием по центру. После самой формулы проставляется запятая. Выше и ниже каждой формулы следует оставлять интервал, равный не менее одной свободной строки. Если формула не помещается на одной строке, то их перенос осуществляется по математическим правилам.

Если пояснения формулы не были приведены ранее в тексте, то их приводят непосредственно под формулой с новой строки в той последовательности, в которой они представлены в записи формулы. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Нумерация формул во всем тексте работы за исключением приложений должна быть сквозная арабскими цифрами в круглых скобках, которые размещаются в крайнем правом положении уровне формулы или уравнения.

Например,

$$X+Y=Z, \quad (1)$$

где X – первое слагаемое,

Y – второе слагаемое,

Z – сумма.

На каждую формулу в тексте работы должна быть ссылка в тексте или после последнего поясняющего предложения перед точкой в круглых скобках.

Например,

«В формуле (5) показан расчет эффективности предложенных рекомендаций по оптимизации процесса управления запасами на предприятии».

В тексте работы допускается выполнение формул от руки черными чернилами.

Оформление математических уравнений в тексте работы такое же, как и формул, и должно соответствовать правилам ГОСТ 2.105-95.

#### **4.10. Библиографический список**

Библиографический список представляет собой указатель описанных литературных и документальных письменных источников, использованных при написании ВКР.

Библиографический список состоит из следующих структурных элементов, каждый из которых имеет свои особенности оформления (библиографическое описание):

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) правоприменительная практика;
- 3) справочная литература;
- 4) специальная литература (монографии, сборники);
- 5) учебники и учебные пособия;
- 6) статьи;
- 7) диссертации и авторефераты диссертаций;
- 8) электронные ресурсы (Приложение 9).

Библиографическим описанием принято называть совокупность библиографических сведений о произведении печати, приведенных по установленным правилам и необходимых для его общей характеристики и идентификации.

Источником описания служит титульный лист или обложка. Описание составляется на языке текста документа и состоит из заголовка и элементов, объединенных в области и отделенных друг от друга разделительными знаками: точка (.), тире (-), запятая (,), двоеточие (:), точка с запятой (;), косая черта (/), две косые черты (//), круглые и квадратные скобки ( ), [ ].

Общие правила составления библиографического списка:

- нумерация сплошная от первого до последнего источника (литературы);
- после каждой позиции источника ставится точка с запятой, а после указания последнего – точка;
- литературные источники в пределах каждого раздела библиографического списка следует располагать в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или названиям изданий;
- литературу на иностранном языке следует оформлять отдельным структурным элементом;
- описание источников и литературы производить в соответствии с правилами ГОСТ 7.1-2003.

Нормативные правовые акты располагаются по юридической силе (по убывающей), а при равной юридической силе – по дате принятия (от нового к старому). Следует помнить, что ратифицированные РФ международные акты располагаются до Конституции Российской Федерации. Если в работе использовались акты иностранных государств, то их рекомендуется выделять отдельно, например, в раздел «правоприменительная практика».

Последовательность использованных в работе нормативных правовых актов должна быть выполнена в следующем порядке:

- 1) ратифицированные Российской Федерацией международные акты;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) федеральные законы Российской Федерации;
- 5) указы Президента Российской Федерации;
- 6) акты Правительства Российской Федерации;
- 7) акты министерств и ведомств;
- 8) акты субъектов Российской Федерации;
- 9) акты органов местного самоуправления.

Библиографическое описание нормативных правовых актов должно содержать наименование документа (решение, постановление, федеральный закон и т. д.), наименование органа, принявшего документ (правительство, комиссия, ведомство и т. д.), номер и дата принятия документа, в скобках действующая редакция или дата изменений и дополнений, внесенных в документ, в кавычках название документа, указание на источник размещения документа.

*Например,*

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2004 № 863 (ред. от 12.12.2012) «О ставках таможенных сборов за таможенные операции» // Российская газета. 18.12.2012

*или*

Приказ ФТС России от 03.06.2019 № 900 «Об утверждении образцов акцизных марок для маркировки табачной продукции, ввозимой в Российскую Федерацию» [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2019 (дата обращения: 02.09.2019).

Если первоначальный текст нормативного правового документа или используемая редакция не опубликованы, то запись будет выглядеть так:

Приказ ФТС России от 20.08.2020 № 725 «Об исключении из реестра таможенных перевозчиков ООО «Вектор» [Электронный ресурс]. URL: Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru> (дата обращения: 05.09.2020). Документ опубликован не был.

Библиографический список работы может включать:

- 1) библиографическое описание отдельного издания – книги, сборника, диссертации, автореферата диссертации и т. д.;
- 2) библиографическое описание составной части документа – аналитическое библиографическое описание – статья из сборника, журнала, глава из монографии и т. д.

Общие элементы в описании документов на бумажном носителе:

- заголовок описания, включающий фамилию автора или первого автора, если их не более трех, и инициалы, или название книги, если авторов более трех;
- заглавие издания;
- сведения об издании (если издание переиздавалось);
- место издания (наименование города и издательства, год издания);
- объем издания в страницах;
- ISBN (для монографий, учебников, учебных пособий).

***Библиографическое описание отдельного издания:***

*1. Книга одного автора:*

Староверова К.О. Управление персоналом в таможенных органах: учебник и практикум для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-534-00283-6.

*2. Книга двух авторов:*

Близнец И.А. Авторское право и смежные права: учебник / И.А. Близнец, К.Б. Леонтьев. – М.: Проспект, 2011. – 416 с. – ISBN 978-5-392-01452-1.

*3. Книга трёх авторов:*

Арестова Е.Н. Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела: учебник и практикум для вузов / Е.Н. Арестова, Н.И. Крюкова, А.Г. Никольская. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 243 с. – ISBN 978-5-534-11224-5.

*4. Книга, имеющая более трех авторов:*

Таможенное право: учебник / [Н.Д. Эриашвили и др.]; под ред. М.М. Рассолова, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 463 с. – ISBN 978-5-238-01-752-5.

*5. Книга под заглавием:*

Мировая политика. Передовые рубежи и красные линии: монография / А.В. Булавин, О.Г. Карпович, А.В. Манойло, В.Б. Мантусов. М.: РИО Российской таможенной академии, 2018. – 456 с. – ISBN 978-5-9590-0973-1.

*6. Сборник статей под редакцией:*

Актуальные проблемы внешнеэкономической деятельности и таможенного дела: сборник статей по материалам международной научно-практической конференции / под редакцией С.В. Тактаровой, С.А. Агамагомедовой. – Пенза: Изд-во Пензенского государственного университета, 2018. – Вып. 8. Том 1. – 177 с.

*7. Диссертация:*

Ворона А.А. Повышение качества таможенных услуг, предоставляемых центрами электронного декларирования: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05. – Люберцы, 2019. – 200 с.

*8. Автореферат диссертации:*

Новиков С.В. Совершенствование таможенного контроля после выпуска товаров в системе предоставления таможенных услуг: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05. – М., 2019. – 26 с.

9. *Отчеты, справочные материалы:*

Таможенная служба Российской Федерации в 2020 году. – М., 2021. – 114 с.

BP Statistical Review of World Energy. June 2014. – London, 2014. – 48 p.

***Библиографическое описание составной части документа:***

*1. Статья из журнала одного автора:*

Давыдов Р.В. Технология «цифрового двойника» как основа выбора объектов таможенного контроля после выпуска товаров // Вестник Российской таможенной академии. – 2020. – № 3 – С. 25–31.

*2. Статья из журнала, имеющая двух или трёх авторов:*

Аверин А.В. К вопросу о формировании культуры интеллектуальной собственности / Аверин А.В., Погодина И.В., Кулакова О.С. // Культура: управление, экономика, право. – 2021. – № 2. – С. 3–8.

*3. Статья из журнала, имеющая более трех авторов:*

Совершенствование качества экспертных услуг в сфере внешнеторговой деятельности / Н.Н. Алексеева [и др.] // Таможенная политика России на Дальнем Востоке. – 2014. – № 2 (67). – С. 52–59.

*4. Статья из сборника (авторская):*

Токарева К.А. Проблемы электронного межведомственного взаимодействия при реализации таможенного контроля в морском пункте пропуска // Развитие таможенного дела Российской Федерации: дальневосточный вектор: сборник научных трудов / под общей редакцией доцента М. В. Ниязовой; Российская таможенная академия, Владивостокский филиал. – Выпуск 1. – Владивосток: РИО Владивостокского филиала Российской таможенной академии, 2021. – С. 215–219.

*5. Материал из статистического ежегодника:*

Внешняя торговля товарами // Российский статистический ежегодник 2020. – М.: Росстат, 2020. – С. 696–717.

Электронные ресурсы подлежат указанию в библиографическом списке в разделе «Электронные ресурсы».

Библиографическое описание сайта или его страницы включает название сайта или его страницы, а при наличии автора материала – его фамилии и инициалов, запись [Электронный ресурс], URL – адресную строку, открывающую сайт или страницу, дату обращения в формате (дата обращения: дд.мм.гггг)

*Например,*

Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.customs.gov.ru> (дата обращения: 02.09.2021).

Основные направления антимонопольного регулирования в ЕЭП [Электронный ресурс]. URL: <http://www.eurasiancommission.org/ru/nae/news/Pages/19-11-2014-1.aspx> (дата обращения: 02.09.2021).



Фомичева А. Засилье контрафакта объяснили предпочтениями потребителей [Электронный ресурс]. URL: <https://rg.ru/2022/01/11/reg-cfo/zasile-kontrafakta-obiasnili-predpochteniiami-potrebitelej.html> (дата обращения: 26.01.2022).

Библиографическое описание электронного ресурса в виде документа необходимо начинать с его автора (авторов) и (или) названия того документа (статьи, новости, приказа и т.д.). Далее следует указать [Электронный ресурс], данные издания по правилам библиографического описания текстовых документов, URL – адресную строку, которая открывает документ. В конце проставляется дата обращения.

*Например,*

Рахматулина Г.Г. Влияние Таможенного союза на экономическое развитие Казахстана. Перспективы интеграции в нефтегазовом секторе [Электронный ресурс] // Евразийская экономическая интеграция. – 2012. – № 1 (14). – С. 77–92. URL: [http://www.eabr.org/general/upload/docs/publication/magazine/no1\\_2012/n1\\_2012\\_6.pdf](http://www.eabr.org/general/upload/docs/publication/magazine/no1_2012/n1_2012_6.pdf) (дата обращения: 02.04.2022).

#### **4.11. Приложения**

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «*Приложение*» и его номер, выделенные курсивом. Приложения следует обозначать арабскими цифрами сквозной нумерацией во всем тексте работы.

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста посередине с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе одно приложение, то ему присваивают обозначение «*Приложение 1*».

Приложения должны иметь общую сквозную нумерацию страниц с остальной частью работы.

На приложения делается указание в тексте работы или в круглых скобках в конце последнего предложения, описывающего данное приложение. После скобок ставится точка.

*Например, в тексте ссылка на приложение выглядит следующим образом:*

«Должностные лица таможенного органа, осуществляющего выездную таможенную проверку, оформляют установленной формы акт выездной таможенной проверки (Приложение 1)».

*или,*

«Акт выездной таможенной проверки установленной формы, оформленный должностным лицом таможенного органа, осуществляющего выездную таможенную проверку, приведён в Приложении 1».

## **5. Порядок предзащиты, рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы**

Студент сдает выполненную ВКР на кафедру не позднее двух недель до даты защиты.

Законченная ВКР по решению заведующего кафедрой направляется на предварительную защиту, которая проводится на заседании кафедральной комиссии. В процессе предзащиты осуществляется проверка соответствия выполненной работы ее заданию. На основании результатов предзащиты комиссия принимает решение о готовности ВКР к защите. В случае положительного решения о допуске работы к защите заведующий кафедрой ставит свою визу на титульном листе. Студент предоставляет текст ВКР на рецензию (Приложение 10).

В указанный срок студент должен предоставить секретарю ГЭК следующие документы в установленном порядке в сброшюрованном виде:

1. Титульный лист (не нумеруется).
2. Задание на ВКР (не нумеруется).
3. Аннотация (не нумеруется).
4. Содержание (нумеруется стр. 4). Номер страницы проставляется в таблице, расположенной в нижней части листа.
5. Текст ВКР вместе с библиографическим списком и приложениями (первый лист введения нумеруется листом 5).

После библиографического списка или после последнего листа приложения (при их наличии), в папку ВКР подшиваются 4 прозрачных файла открытой частью вверх, в которые необходимо вложить:

1. Отзыв научного руководителя.
2. Рецензию.
3. Акт о внедрении (при наличии).
4. Заключение комиссии по проверке ВКР на объём заимствования (справка) – в 2-х экз.
5. Заявление о самостоятельном характере выполнения работы – в 2-х экз.
6. Диск с электронной версией ВКР в формате PDF и презентацией (в бумажном конверте с подписанными ФИО студента, группой).
7. Материалы апробации (оригиналы или ксерокопии статей, грамот за победы в конкурсах, дипломов за участие (при их наличии) и т. д.).

ВКР переплетается типографским способом либо лентой. Не допускается скрепление ВКР железными предметами (скрепками, скобами, скоросшивателями).

Не менее важным этапом является подготовка к защите ВКР. Защита работы является публичной и проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Для успешной защиты необходимо подготовить текст выступления на 7-10 минут. Содержание доклада должно быть определено студентом совместно с научным руководителем. Следует осветить актуальность темы, объект и предмет, цель и задачи, представить выводы по проделанной аналитической работе, озвучить выявленные проблемы и рекомендации по совершенствованию, дать оценку эффективности разработанным рекомендациям. Студент должен быть готов отвечать на вопросы председателя и членов комиссии, вести научную дискуссию.

## Приложения

### Приложение 1

Бланк заявления на утверждение темы ВКР и закрепление научного руководителя

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(кафедра)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
от студента  
группы \_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. студента полностью)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
(e-mail)

заявление.

Прошу закрепить за мной тему ВКР \_\_\_\_\_

(название темы)

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Электронные ресурсы для поиска источников и информации по теме ВКР

Наименование ресурса сети Интернет	Адрес
<p><i>Официальный сайт Федеральной таможенной службы России</i> Сайт содержит информацию о структуре, об основных направлениях деятельности ФТС, данные таможенной статистики и пр.</p>	<p><a href="https://www.customs.gov.ru/">https://www.customs.gov.ru/</a></p>
<p><i>Официальный сайт Евразийской экономической комиссии</i> Содержит информацию о структуре и деятельности ЕЭК, нормативные правовые документы, справочную информацию, аналитические данные, новости и события.</p>	<p><a href="https://eec.eaeunion.org/">https://eec.eaeunion.org/</a></p>
<p><i>Официальный сайт Евразийского экономического союза</i> Содержит актуальную информацию о Евразийском экономическом союзе (государства-члены, органы управления, хронология развития, общеэкономические показатели), нормативные правовые документы, данные статистики и др.</p>	<p><a href="https://www.eaeunion.org">https:// www.eaeunion.org</a></p>
<p><i>Официальный сайт Всемирной таможенной организации</i> Содержит информацию о самой организации и ее деятельности, международных инструментах, конвенциях в сфере таможенного дела.</p>	<p><a href="https://www.wcoomd.org/en.aspx">https:// www.wcoomd.org/en.aspx</a></p>
<p><i>Официальный сайт Всемирной торговой организации</i> Содержит информацию об организации и ее деятельности.</p>	<p><a href="https://www.wto.org/">https:// www.wto.org/</a></p>
<p><i>Таможенно-правовой портал Таможня.ру</i> Сайт содержит информационно-аналитические материалы в сфере таможенного дела.</p>	<p><a href="https://www.tamognia.ru">https:// www.tamognia.ru</a></p>
<p><i>Российский таможенный портал</i> На сайте размещены нормативные правовые документы, околотаможенные новости, базы данных, программы, логистическая информация.</p>	<p><a href="https://www.tks.ru">https:// www.tks.ru</a></p>
<p><i>Таможенно-логистический портал «Виртуальная таможня»</i></p>	<p><a href="https://www.vch.ru">https:// www.vch.ru</a></p>
<p>Таможенный портал для участников ВЭД «Альта-Софт» Содержит актуальные нормативные правовые документы, новости, информационные материалы по таможенной тематике и пр.</p>	<p><a href="https://www.altaru">https:// www.altaru</a></p>
<p><i>Сайт Всемирного таможенного журнала</i></p>	<p><a href="https://www.worldcustomsjournal.org">https:// www.worldcustomsjournal.org</a></p>
<p><i>Федеральная служба государственной статистики</i> На сайте представлены статистические данные, в том числе в сфере международной торговли.</p>	<p><a href="https://www.rosstat.gov.ru">https:// www.rosstat.gov.ru</a></p>



Образец титульного листа проектно-ориентированной ВКР

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Владимирский государственный университет имени  
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(ВлГУ)

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Студент Чернова Мария Анатольевна  
Институт Юридический  
Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»

Тема выпускной квалификационной работы

### **Цифровизация в таможенном деле Российской Федерации**

**Часть 4. Электронная таможня как основной вектор развития  
таможенных органов в условиях цифровизации российской экономики**

Руководитель \_\_\_\_\_ А.В. Сальникова  
подпись

Студент \_\_\_\_\_ М.А. Чернова  
подпись

**Допустить выпускную квалификационную работу  
к защите в государственной экзаменационной комиссии**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.В. Погодина  
подпись

«        »        20 \_\_\_\_\_ г.

Бланк индивидуального задания студента на ВКР

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

подпись студента

\_\_\_\_\_ (ФИО)



Образец аннотации ВКР

**АННОТАЦИЯ**

**к выпускной квалификационной работе**

**студентки гр. ТМДк-115 М.А. Черновой**

**на тему: «Электронная таможня как основной вектор развития таможенных органов в условиях цифровизации российской экономики»**

Цифровизация российской экономики предполагает развитие технологий таможенной сферы, как важнейшего источника поступлений в федеральный бюджет и важного элемента системы обеспечения экономической безопасности. В рамках теоретической части исследования выявлено отсутствие понятийного аппарата и сформулировано два подхода к пониманию электронной таможни: законодательный и научный. В ходе анализа показателей деятельности Уральской электронной таможни выявлены проблемы, связанные с техническим обеспечением, нормативным регулированием, механизмом взаимодействия электронной таможни с участниками ВЭД и кадровым потенциалом таможенного органа. В соответствии с выявленными проблемами предложены мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности электронной таможни, оценена их ожидаемая результативность и обоснованность внедрения. Также определены ключевые направления развития института электронной таможни в России.

**ANNOTATION**

**of student gr. TMDk-115 M.A. Chernova**

**on the topic of: «Electronic Customs as the main vector of development of customs authorities in conditions of digitalization of the Russian economy»**

Digitalization of the Russian economy implies the development of customs technologies as the most important source of revenues to the federal budget and an important element of the economic security system. The theoretical part of the study revealed the absence of a conceptual apparatus and formulated two approaches to understanding electronic customs: legislative and scientific. In the course of the analysis of the performance indicators of the Ural Electronic Customs Office, problems related to technical support, regulatory regulation, the mechanism of interaction of the electronic Customs Office with the participants of the VED and the personnel capacity of the Customs Office were identified. In accordance with the problems identified, activities aimed at improving the efficiency of electronic customs operations have been proposed, their expected effectiveness and validity of implementation have been assessed. Key directions of development of the Institute of Electronic Customs in Russia are also defined.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ** ..... 5

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ТАМОЖНИ** ..... 10

    § 1. Понятие, назначение и порядок функционирования электронной таможни в РФ ..... 10

    § 2. Особенности деятельности электронной таможни в условиях цифровой экономики ..... 18

    § 3. Нормативная правовая основа функционирования электронной таможни ..... 24

**ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ТАМОЖНИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ** ..... 30

    § 1. Оценка степени цифровизации российской экономики в 2018-2020 годах ..... 30

    § 2. Анализ деятельности электронной таможни в 2018-2019 годах ..... 38

    § 3. Проблемы развития электронной таможни в России ..... 45

**ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ТАМОЖНИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** ..... 51

    § 1. Направления развития электронной таможни на современном этапе ..... 51

    § 2. Мероприятия по развитию электронной таможни на современном этапе ..... 56

    § 3. Оценка эффективности предложенных мероприятий ..... 63

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** ..... 69

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК** ..... 72

					ВлГУ.38.05.02.ТМДк-115.01.02.00 ПЗ		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			
Разработал		Чернова					
Проверил		Сальникова					
Н.контр.		Сальникова					
Утв.		Погодина					
					Тема: «Электронная таможня как основной вектор развития таможенных органов в условиях цифровизации российской экономики»		
					Лит.	Лист	Листов
					60	4	80
					ТМДк-115		
					Копировал		
					Формат		

Образец акта внедрения результатов ВКР

Утверждаю  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

АКТ

о внедрении результатов \_\_\_\_\_

(наименование ВКР)

в деятельность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения, предприятия)

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника)

настоящим актом подтверждаем, что результаты выпускной квалификационной работы студента юридического института кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» \_\_\_\_\_ на тему

« \_\_\_\_\_ »

внедрены в деятельность \_\_\_\_\_

а именно:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО сотрудника)

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

## Нормативные правовые акты

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (ред. от 29.05.2019) [Электронный ресурс]. URL: Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru> (дата обращения: 25.01.2021). В данном виде документ опубликован не был;
2. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 (ред. от 29.11.2021) «О форме декларации на товары и порядке ее заполнения» (вместе с «Порядком заполнения декларации на товары») [Электронный ресурс]. URL: Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru> (дата обращения: 25.01.2022). В данном виде документ опубликован не был;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) [Электронный ресурс]. URL: Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru> (дата обращения: 25.01.2022). В данном виде документ опубликован не был;
4. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) [Электронный ресурс]. URL: Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru> (дата обращения: 25.01.2022). В данном виде документ опубликован не был;
5. Постановление Правительства РФ от 26.03.2020 № 342 «О ставках и базе для исчисления таможенных сборов за совершение таможенных операций, связанных с выпуском товаров» [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.03.2020 (дата обращения: 25.01.2022);
6. Приказ ФТС России от 07.05.2021 № 384 «Об утверждении Порядка отбора проб и (или) образцов товаров для проведения таможенной экспертизы» [Электронный ресурс]. URL: Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 27.08.2021 (дата обращения: 25.01.2022);
7. Письмо ФТС России от 02.12.2021 № 14-40/71759 «Об объекте авторского права ИП Студнева А.А. (дизайн шахты кальяна)» [Электронный ресурс]. URL: Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru> (дата обращения: 25.01.2021). В данном виде документ опубликован не был;

## Правоприменительная практика

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.2019 № 10 «О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // «Российская газета», № 96, 06.05.2019;

9. Постановление Президиума ВАС РФ от 21.07.2009 № 2658/09 по делу № А40-4615/08-51-52 // Вестник ВАС РФ. – 2009. – № 11;

10. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.12.2007 № 122 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением законодательства об интеллектуальной собственности» // Вестник ВАС РФ. – 2008. – № 2;

11. Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 20.10.2008 по делу № А43-4663/2008-7-119 [Электронный ресурс]. URL: Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://consultant.ru> (дата обращения: 05.09.2020). В данном виде документ опубликован не был;

### Справочная литература

12. Таможенная служба Российской Федерации в 2020 году. Справочные материалы к расширенному заседанию коллегии ФТС России. М., 2021. – 114 с.;

### Специальная литература

13. Мировая политика. Передовые рубежи и красные линии: монография / А.В. Булавин, О.Г. Карпович, А.В. Манойло, В.Б. Мантусов. М.: РИО Российской таможенной академии, 2018. – 456 с. – ISBN 978-5-9590-0973-1;

### Учебники и учебные пособия

14. Сенотрусова С.В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств: учебник для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 158 с. – ISBN 978-5-534-13949-5;

### Статьи

15. Агамагомедова С.Н. Административно-правовая защита интеллектуальных прав: обзор судебной практики // Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность. – 2021. – № 8. – С. 60–67;

16. Бакаева О.Ю. Основные направления применения цифровых методов и технологий в таможенной сфере / О.Ю. Бакаева, Устинова А.В. // Вопросы экономики и права. – 2019. – № 128. – С. 27–39;

### Диссертации и авторефераты диссертаций

17. Ворона А.А. Повышение качества таможенных услуг, предоставляемых центрами электронного декларирования: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05. – Люберцы, 2019. – 200 с.

18. Новиков С.В. Совершенствование таможенного контроля после выпуска товаров в системе предоставления таможенных услуг: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05. – М., 2019. – 26 с.

### Электронные ресурсы

19. Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.customs.gov.ru> (дата обращения: 23.01.2022);

Сайт Евразийской экономической комиссии [Электронный ресурс]. URL: <http://https://eec.eaeunion.org/> (дата обращения: 12.11.2021).

Диссертации и авторефераты диссертаций

15. Шашкина А.Н. Административно-правовое регулирование таможенного контроля после выпуска товаров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.14. – Люберцы, 2014. – 172 с.;

16. Сорокина М.Н. Таможенная пошлина: Проблемы нормотворчества и правоприменения. Автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 08.00.10. – Саратов, 2009. – 26 с.;

Электронные ресурсы

17. Официальный сайт ФТС России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.customs.ru> (дата обращения: 02.09.2019);

18. Сайт Евразийской экономической комиссии [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tsouz.ru> (дата обращения: 02.09.2019);

19. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 02.09.2019).

Бланк рецензии на ВКР

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по кафедре \_\_\_\_\_  
наименование темы \_\_\_\_\_

научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, фамилия, имя, отчество)

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_  
(ФИО рецензента, должность, ученая степень, место работы)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Библиографический список

1. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
2. ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерения. Единицы величин.
4. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
6. ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
8. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
9. ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
11. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
12. Приказ Минобрнауки России от 17.08.2015 № 850 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)»;
13. Приказ ВлГУ от 26.05.2016 № 231/1 «Об утверждении регламента оформления выпускных квалификационных работ»;
14. Правила организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденными решением Ученого Совета Юридического института 01.04.2015;



15. Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://vak.minobrnauki.gov.ru> (дата обращения: 01.09.2022).

16. Ушаков Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка (онлайн версия) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.classes.ru/all-russian/russian-dictionary-Ushakov-term-21783.htm> (дата обращения: 24.10.2019).

## Оглавление

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы .....	4
2. Методика выполнения выпускной квалификационной работы .....	4
2.1. Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы .....	5
2.2. Работа с источниками и литературой .....	5
2.3. Составление плана .....	7
2.4. Проведение исследования .....	7
2.5. Оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями .....	7
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы .....	7
3.1. Титульный лист .....	8
3.2. Задание на выпускную квалификационную работу .....	8
3.3. Аннотация .....	8
3.4. Содержание .....	9
3.5. Введение .....	9
3.6. Основная часть .....	13
3.7. Заключение .....	14
3.8. Библиографический список .....	15
3.9. Приложения .....	15
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы .....	15
4.1. Общие требования к оформлению текста работы .....	15
4.2. Титульный лист .....	17
4.3. Задание на выпускную квалификационную работу .....	17
4.4. Содержание .....	17
4.5. Оформление заголовков и подзаголовков, названий глав и параграфов в тексте работы .....	19
4.6. Ссылки и сноски .....	20
4.7. Иллюстрации .....	24
4.8. Таблицы .....	25
4.9. Формулы и уравнения .....	28
4.10. Библиографический список .....	29
4.11. Приложения .....	33

5. Порядок предзащиты, рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы.....	34
Приложения .....	36
Библиографический список .....	48

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Методические рекомендации  
для студентов специальности  
38.05.02 Таможенное дело  
(уровень специалитет)**

*Для всех форм обучения*

Сальникова Анастасия Владимировна

*В авторской редакции*