

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

(название дисциплины)

38.05.02 Таможенное дело

(код направления (специальности) подготовки)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. Предметом изучения курса является самостоятельная отрасль российского права, регулирующая отношения в области применения труда работников. В рамках настоящей дисциплины изучается российское трудовое право, трудовые и связанные с ними правоотношения. Студенты изучают систему научных знаний в области трудового права; общую и особенную часть трудового права; практику применения действующего трудового законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО. Учебная дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной по специальности «Таможенное дело», входящей в обязательные дисциплины вариативной части учебного плана.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» студент формирует и демонстрирует следующие **профессиональные компетенции**:

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);

способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);

способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29)

способностью организовать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30).

1) Знать: основные категории, определения и понятия трудового права, источники трудового права; сущность трудовых правоотношений; содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения, основания привлечения к дисциплинарной ответ-

ственности работников; основы регулирования охраны труда; механизм правового регулирования общественного труда, основные институты трудового права РФ; способы и меры защиты трудовых прав и свобод (ОК-8, ПК-28, ПК-29, ПК-30).

2) Уметь: анализировать нормы трудового права, правильно воспринимать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения; осуществлять профессиональную деятельность по применению законов, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства, коллективных договоров, соглашений, на основе на основе знаний Общей и Особенной частей трудового права, развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, толковать различные правовые акты трудового законодательства, правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с трудовой деятельностью работников и осуществлением работодателем своей хозяйственной деятельности, уметь грамотно оперировать судебной практикой по трудовым спорам; на основе приобретенных знаний и навыков давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области трудового законодательства и локального правотворчества (ОК-8, ПК-28, ПК-29, ПК-30).

3) Владеть: навыками разработки, составления и оформления нормативных правовых актов, коллективных договоров, социально-партнерских соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и иных юридических документов, способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, навыками подготовки юридических документов, содержащих нормы трудового законодательства, навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, социально-партнерских соглашений, коллективных и трудовых договоров и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового законодательства (ОК-8, ПК-28, ПК-29, ПК-30).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Учебная дисциплина «Трудовое право» состоит из двух частей (общая и особенная):

ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ.

Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Рабочее время. Время отдыха. Зарботная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Общая характеристика международно-правового регулирования труда

Составитель: доцент каф. ФПиТД  Мешков Д.Н.

Заведующий кафедрой ФПиТД  Погодина И.В.

Директор института  О.Д. Третьякова

Дата: 31 октября 2018 г.

Печать института

