

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Управление персоналом в таможенных органах»**  
(название дисциплины)

**38.05.02 – Таможенное дело**  
(код направления (специальности) подготовки)

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного, систематического представления об управлении персоналом как о самостоятельном виде деятельности, направленной на разработку и реализацию политики подбора и расстановки персонала в таможенной системе России, с учетом достижений современных научных знаний; ознакомление с теоретико-методологическими основами управления персоналом.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОС ВО

Учебная дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами специальности 38.05.02 - «Таможенное дело» дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» направлена на формирование следующих компетенций:

- **общекультурные (ОК):**

1) способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);

- **профессиональные (ПК):**

1) способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22);

2) умением организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);

3) умением осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);

- 4) умением формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);
- 5) умением организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (ПК-30);
- 6) умением разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности
2. Управление персоналом в государственной кадровой политике
3. Основы системы управления персоналом организации
4. Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование
5. Принципы и методы управления персоналом в таможенных органах
6. Технологии формирования кадрового состава
7. Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах.
8. Управление социальным развитием.
9. Технологии управления поведением персонала.

Составитель: доцент кафедры ГПУ ТД \_\_\_\_\_ Петрова Ю.О.  
(должность) (ФИО)

Заведующий кафедрой ГПУ ТД \_\_\_\_\_ С.Н. Мамедов  
(ФИО) (подпись)

Директор Юридического института \_\_\_\_\_ О.Д. Третьякова  
(подпись)

Дата: « 23 сентября » \_\_\_\_\_ 2015 г.

