

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий менеджмент

(наименование дисциплины)

38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

(код направления (специальности) подготовки)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ – ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса: раскрытие основ современной теории менеджмента и закономерностей ее эволюции в XX в. В результате изучения курса у студентов должно сформироваться устойчивое понимание сути маркетинговой концепции управления и организационных резервов эффективности фирмы.

Особое внимание уделяется анализу динамических факторов процесса принятия управленческих решений: неопределенности внешней среды и роли знаний в современной конкуренции, информационным технологиям и глобализации бизнеса. При раскрытии большинства тем рассматриваются случаи успешного (или неудачного) решения российскими и иностранными компаниями сложных управленческих ситуаций.

В дальнейшем специалист, вооруженный необходимыми знаниями и навыками, сможет решать важнейшие управленческие вопросы в сфере ВЭД.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Общий менеджмент» относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными (ОК):

- способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОК-4);

Профессиональными (ПК):

- умение осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28)

- умение организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (ПК-30);

- умением разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК- 26).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и

контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Уметь:

• Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;

- Планировать и организовывать работу подразделения;
- Формировать организационные структуры управления;
- Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками управления в организациях.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в менеджмент.

Тема 2. Современная система взглядов на менеджмент.

Тема 3. Характеристика организаций и их среды.

Тема 4. Организационная культура.

Тема 5. Прогнозирование и планирование как функции менеджмента.

Тема 6. Организация, контроль и регулирование как функции управления.

Тема 7. Мотивация как функция менеджмента.

Тема 8. Организационные структуры менеджмента.


Тема 9. Процесс принятия управленческих решений.

Тема 10. Коммуникационные процессы управления

Тема 11. Лидерство, власть и управление конфликтами.

Составитель: доцент кафедры ГПУ ТД
(должность)


Андрианов А.Ю
(ФИО)



(подпись)

Заведующий кафедрой ГПУ ТД

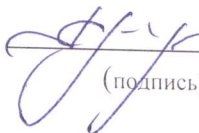
С.Н. Мамедов
(ФИО)



(подпись)

Директор Юридического института

О.Д. Третьякова



(подпись)

Дата: « 23 » сентября 20 15 г.

