

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНСТРУМЕНТЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

(название дисциплины)

## 38.05.02 Таможенное дело

(код направления (специальности) подготовки)

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Инструменты бережливого производства» является вооружение студентов знаниями современных процессов управления предприятием. Полученные знания и навыки позволят им решать практические задачи при проведении проектов построения бережливого предприятия.

Дисциплина «Бережливое производство» является основополагающей в формировании представлений о принципах оптимизации и поддержания комфортной производительной рабочей среды; о содержании программы бережливого производства «5S для офиса»; о теоретических, методических и практических основах рациональной организации рабочего места; основных мероприятиях системы «5S для офиса» формы и методах подготовки проекта; о теоретических, методических и практических основах выполнения сканирования офиса; основах сортировки и удаления ненужного на рабочем месте; о роли системы «5S для офиса» в системе ISO 9000 и 9001 о сортировке предметов на рабочем месте; о принципах рационального расположения предметов на рабочем месте; о стандартизации руководящих принципов организации рабочего места.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Инструменты бережливого производства» является вариативной дисциплиной учебного плана подготовки специалистов 38.05.02 «Таможенное дело»

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на обладание следующих компетенций: ОК-7, ПК-36

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** понятия, категории, определения; систему экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); условия и принципы функционирования предприятий в условиях рыночной экономики; методы определения и рационального использования производственных ресурсов; принципы управления хозяйственной деятельностью на предприятии (ОК-7, ПК-36);

**Уметь:** выполнять конкретные экономические расчеты; делать выводы по результатам расчёта показателей и предлагать решения по их улучшению; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса, выбирая наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений с учетом ресурсных ограничений (ОК-7, ПК-36);


**Владеть:** методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия; навыками самостоятельной работы (ОК-7, ПК-36).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина является основополагающей в формировании представлений о принципах оптимизации и поддержания комфортной производительной рабочей среды; о содержании программы бережливого производства «5S для офиса»; о теоретических, методических и практических основах рациональной организации рабочего места; основных мероприятиях системы «5S для офиса» формы и методах подготовки проекта; о теоретических, методических и практических основах выполнения сканирования офиса; основах сортировки и удаления ненужного на рабочем месте; о роли системы «5S для офиса» в системе ISO 9000 и 9001 о сортировке предметов на рабочем месте; о принципах рационального расположения предметов на рабочем месте; о стандартизации руководящих принципов организации рабочего места.

Составитель: С.Ф.И. 

должность, ФИО, подпись

Заведующий выпускающей кафедрой ФП и ТД  И.В. Погодина

название кафедры

ФИО, подпись

Директор института  О.Д. Третьякова

ФИО, подпись

Дата: 15.05.2015

Печать института

