

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ»

Направление подготовки (специальность)	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) подготовки	Таможенное дело
Цель освоения дисциплины	Формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления персоналом в таможенных органах; раскрытие закономерностей управления персоналом в таможенных органах, форм, методов, механизмов управления персоналом, современных тенденций в работе с персоналом в таможенных органах.
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетных единиц, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Краткое содержание дисциплины	Тема 1. Введение в управление персоналом. Тема 2. Управление персоналом в государственной кадровой политике. Тема 3. Технологии формирования кадрового состава. Тема 4. Планирование, расстановка и перемещение персонала, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. Тема 5. Организация обучения и развития персонала. Тема 6. Система оплаты труда, мотивация и стимулирование персонала. Тема 7. Формирование и поддержание организационной культуры. Тема 8. Оценка эффективности управления персоналом. Тема 9. Управление конфликтами и поведением персонала.

Аннотацию рабочей программы составил

Ассистент кафедры ГПУТД _____

(ФИО, должность, подпись)

Пылаева А.С.