

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки / специальность	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) подготовки	Таможенное дело
Цель освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины - сформировать обучающегося целостное представление и комплексные знания о основных административно-правовых институтах в современных условиях, привить практические навыки и умения по применению норм административного права в сфере таможенного дела.
Общая трудоемкость дисциплины	7 зачетных единиц, 252 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>Тема 1. Понятие, предмет и система курса «Административное право»;</p> <p>Тема 2. Механизм административно-правового регулирования;</p> <p>Тема 3. Граждане как субъекты административного права;</p> <p>Тема 4. Государственные служащие,</p> <p>Тема 5. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения;</p> <p>Тема 6. Общественные объединения и иные негосударственные объединения;</p> <p>Тема 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления;</p> <p>Тема 8. Понятие и основные принципы административного процесса;</p> <p>Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти;</p> <p>Тема 10. Административное правонарушение;</p> <p>Тема 11. Административная ответственность и административные наказания;</p> <p>Тема 12. Понятие, задачи и общие условия производства по делам об административных правонарушениях;</p> <p>Тема 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях;</p> <p>Тема 14. Административно-правовые режимы;</p> <p>Тема 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере;</p> <p>Тема 16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере;</p> <p>Тема 17. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства.</p>

Аннотацию рабочей программы составил
доцент кафедры УПД _____


(ФИО, должность, подпись)

Зебницкая А.К.