

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ»**

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	38.05.02 Таможенное дело
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	Таможенное дело
<b>Цель освоения дисциплины</b>	Формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления персоналом в таможенных органах; раскрытие закономерностей управления персоналом в таможенных органах, форм, методов, механизмов управления персоналом, современных тенденций в работе с персоналом в таможенных органах.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3 зачетных единиц, 108 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой
<b>Краткое содержание дисциплины:</b>	Тема 1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности. Тема 2. Управление персоналом в государственной кадровой политике. Тема 3. Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование. Тема 4. Планирование работы с персоналом таможенных органов. Маркетинг персонала. Тема 5. Технологии формирования кадрового состава. Тема 6. Организация обучения персонала и развития кадров в таможенных органах. Тема 7. Мотивация и стимулирование труда персонала в таможенных органах. Тема 8. Формирование и поддержание организационной культуры. Тема 9. Технологии управления поведением персонала.

Аннотацию рабочей программы составил  
ассистент кафедры ГПУТД \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

\_\_\_\_\_ Пылаева А.С.