

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ»

Направление подготовки (специальность)	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) подготовки	Таможенное дело
Цель освоения дисциплины	Формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления персоналом в таможенных органах; раскрытие закономерностей управления персоналом в таможенных органах, форм, методов, механизмов управления персоналом, современных тенденций в работе с персоналом в таможенных органах.
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетных единиц, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание дисциплины	<p>Тема 1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 2. Управление персоналом в государственной кадровой политике.</p> <p>Тема 3. Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование.</p> <p>Тема 4. Планирование работы с персоналом таможенных органов. Маркетинг персонала.</p> <p>Тема 5. Технологии формирования кадрового состава.</p> <p>Тема 6. Организация обучения персонала и развития кадров в таможенных органах.</p> <p>Тема 7. Мотивация и стимулирование труда персонала в таможенных органах.</p> <p>Тема 8. Формирование и поддержание организационной культуры.</p> <p>Тема 9. Технологии управления поведением персонала.</p>

Аннотацию рабочей программы составил

Ассистент кафедры ГПУТД _____

(ФИО, должность, подпись)

_____ Пылаева А.С.