

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА И ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СЛУЖАЩЕГО»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальность) | 38.05.02 Таможенное дело |
| Направленность (профиль) подготовки | Таможенное дело |
| Цель освоения дисциплины | Освоение студентами системы моральных, нравственных и этических представлений, а также принципов делового общения, как инструмента этики деловых отношений. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 зачетных единиц, 144 часа. |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |
| Краткое содержание дисциплины | <p>Тема 1. Основы государственной службы.</p> <p>Тема 2. Понятие государственного служащего.</p> <p>Тема 3. Профессиональная этика и служебный этикет.</p> <p>Тема 4. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления.</p> <p>Тема 5. Теория (компетенция) государственной гражданской службы.</p> <p>Тема 6. Этико-приоритетные аспекты государственного управления.</p> <p>Тема 7. Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации.</p> <p>Тема 8. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.</p> <p>Тема 9. Зарубежный опыт государственной службы и кадровой политики.</p> |

Аннотацию рабочей программы составил

Ассистент кафедры ГПУТД _____



Пылаева А.С.

(ФИО, должность, подпись)