

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ**

(название дисциплины)

**38.05.02 Таможенное дело**

(код направления (специальности) подготовки)

6 семестр

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины - формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления персоналом в таможенных органах; раскрытие закономерностей управления персоналом в таможенных органах, форм, методов, механизмов управления персоналом, современных тенденций в работе с персоналом в таможенных органах.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» относится к базовой части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Пререквизиты дисциплины: «Теория государственного управления», «Государственная служба и этика государственного служащего», «Управление таможенной деятельностью».

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПК-22 – способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности.

ПК-27 – способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг.

ПК-28 - способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников.

ПК-29 - умение формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений

ПК-30 – умение организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1 История развития управления персоналом как профессиональной деятельности
- 2 Управление персоналом в государственной кадровой политике
- 3 Основы системы управления персоналом организации
- 4 Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование
- 5 Принципы и методы управления персоналом в таможенных органах
- 6 Технологии формирования кадрового состава
- 7 Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах
- 8 Управление социальным развитием
- 9 Технологии управления поведением персонала

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет с оценкой**  
экзамен, зачет, зачет с оценкой

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3**

Составитель: доцент кафедры ГПУТД Новикова Ю.О. \_\_\_\_\_  
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой Государственное право  
и управление таможенной деятельностью Мамедов С.Н. \_\_\_\_\_  
название кафедры, ФИО, подпись

Председатель учебно-методической комиссии  
специальности 38.05.02 Таможенное дело Погодина И.В. \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Директор института Юридический институт О.Д. Третьякова \_\_\_\_\_  
Печать института \_\_\_\_\_ Дата: 30.08.2019

