

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ

(название дисциплины)

38.05.02 Таможенное дело

(код направления (специальности) подготовки)

6 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления персоналом в таможенных органах; раскрытие закономерностей управления персоналом в таможенных органах, форм, методов, механизмов управления персоналом, современных тенденций в работе с персоналом в таможенных органах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» относится к базовой части учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Пререквизиты дисциплины: «Теория государственного управления», «Государственная служба и этика государственного служащего», «Управление таможенной деятельностью».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-22 – способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности.

ПК-27 – способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг.

ПК-28 - способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников.

ПК-29 - умение формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений

ПК-30 – умение организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 История развития управления персоналом как профессиональной деятельности

2 Управление персоналом в государственной кадровой политике

3 Основы системы управления персоналом организации

4 Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование

5 Принципы и методы управления персоналом в таможенных органах

6 Технологии формирования кадрового состава

7 Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах

8 Управление социальным развитием

9 Технологии управления поведением персонала

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет с оценкой экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3

Составитель: доцент кафедры ГПУТД Новикова Ю.О.

должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой Государственное право
и управление таможенной деятельностью Мамедов С.Н.

название кафедры, ФИО, подпись

Председатель учебно-методической комиссии
специальности 38.05.02 Таможенное дело Погодина И.В.

ФИО, подпись

Директор института О.Д. Третьякова

Печать института

Дата: 30.08.2019

