

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки / специальность	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) подготовки	Таможенное дело
Цель освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины - сформировать обучающегося целостное представление и комплексные знания о основных административно-правовых институтах в современных условиях, привить практические навыки и умения по применению норм административного права в сфере таможенного дела.
Общая трудоемкость дисциплины	7 зачетных единиц, 252 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен
Краткое содержание дисциплины:	Тема 1. Понятие, предмет и система курса «Административное право»; Тема 2. Механизм административно-правового регулирования; Тема 3. Граждане как субъекты административного права; Тема 4. Государственные служащие, Тема 5. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения; Тема 6. Общественные объединения и иные негосударственные объединения; Тема 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления; Тема 8. Понятие и основные принципы административного процесса; Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти; Тема 10. Административное правонарушение; Тема 11. Административная ответственность и административные наказания; Тема 12. Понятие, задачи и общие условия производства по делам об административных правонарушениях; Тема 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях; Тема 14. Административно-правовые режимы; Тема 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере; Тема 16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере; Тема 17. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства.

Аннотацию рабочей программы составил
доцент кафедры УПД _____

(ФИО, должность, подпись)

Земницкая А.К.