

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности


А.А.Панфилов
« 02 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Уровень высшего образования Специалитет
Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
2	5/180	6	4	-	143	Экзамен (27)
Итого	5/180	6	4	-	143	Экзамен (27)

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Менеджмент» – формирование компетенций в области менеджмента, соответствующих требованиям ФГОС ВО, миссии ОПОП, учебного плана, основных потребителей (студентов), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), профессионального сообщества и общества в целом.

Задачи:

1) формирование управленческого мировоззрения и мышления, профессионального кругозора, деловой лексики и навыков по ориентации в системе теоретических, методических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для профессиональной коммуникации;

2) компетенций, обеспечивающих знания основных управленческих функций, умений по применению методов и инструментов менеджмента в системах управления экономикой для достижения поставленных целей, согласованных с интересами общества;

3) умений и навыков управления деятельностью организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры на предприятии, а также обоснования управленческих решений с учетом их последствий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.40 «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части (Б.40) блока 1 (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соответствующие с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (архитектурные элементы формирования компетенций (показатели освоения компетенции))
ОК-4	полностью	Знать: З1 (ОУ-4) нормы этики, профессиональной этики и служебного этикета З1 (ОК-4) принципы морали, профессиональной этики и служебного этикета
		Уметь: У1 (ОК-4) соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности; У2 (ОК-4) выявлять факты и явления профессиональной лояльности с этической точки зрения; У3 (ОК-4) решать профессиональные задачи профессиональной этики и служебного этикета
ОК-8	частично	Знать: З1 (ОК-4) навыки общения и общения в коллективе в соответствии с нормами служебного и общего этикета; З2 (ОК-4) методы решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
		Знать: З1 (ОК-8) основы фундаментальной и специальной научной деятельности в своей проблематике Уметь: У1 (ОК-8) пользоваться научной и справочной литературой Знать: З1 (ОК-8) самостоятельно соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Менеджмент и его история	2	41	1			28	0,5/50	
2	Научные основания менеджмента	2	42	1			28	0,5/50	
3	Формы и структуры менеджмента	2	43	2	2		31	1/50	
4	Коммуникации в менеджменте	2	44	1			28	0,5/50	
5	Обоснование решений в менеджменте	2	45	1	2		28	1,5/50	
Всего за 2 семестр:					6	4	143	5/50	Экзамен
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		2		6	4		143	5/50	Экзамен

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Раздел I. МЕНЕДЖМЕНТ И ЕГО ИСТОРИЯ

Характерные черты современного менеджмента. Направления специализации менеджмента. Видовая классификация менеджмента. Новые методы менеджмента. Влияние Интернета на развитие э-бизнеса. Примеры известных Интернет-компаний. Глобализация и цифровизация в менеджменте.

Раздел II. НАУЧНЫЕ ОСНОВАНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Сущность методологии менеджмента. Холистический, системный, комплексный, метаэкономический, синергетический, интегративный, ситуационный и процессный, стейкхолдерский подходы к решению проблем менеджмента. Общая теория систем как методология менеджмента. Признаки системности менеджмента. Менеджмент как развивающаяся система.

Раздел IV. ФОРМЫ И СТРУКТУРЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Сущность понятия «организация». Организация как объект менеджмента. Понятия вида, формы и типа организации. Организационно-правовые и организационно-экономические формы организаций. Корпоративная и индивидуалистическая организации. Механистические и органические организации. Новые типы организаций: эдхократический, многосмерный, партиципативный, предпринимательский, рыночно-ориентированный. Влияние национально-исторических факторов на менеджмент организацией. Особенности японского, американского и немецкого менеджмента организации.

Раздел V. КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Руководство и его основные формы: власть, партнерство, лидерство, влияние и др. Власть, ее основные характеристики и формы: власть, опирающаяся на принуждение, базирующаяся на вознаграждении, экспертная власть, эталонная власть, законная власть. Баланс власти и способы его достижения. Сущность, виды и формы партнерства. Хозяйственное и социальное партнерство. Формы социального партнерства. Коллективное соглашение. Консенсус и методы его достижения. Частно-государственное партнерство и его формы: управленческий контракт, стратегические альянсы и др. Характеристика технологий власти и партнерства, используемых в управлении. Убеждение трудящихся и формы их участия в управлении.

Раздел VI. ОБОСНОВАНИЕ РЕШЕНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Понятия «модель» и «моделирование». Виды моделирования в менеджменте: концептуальное, математическое, имитационное, когнитивное. Понятие модели ситуации. Общая методика моделирования. Процесс управления как предмет моделирования. Управление как процесс: сущность,

аспекты, ограничения, структура. Понятия элементов модели менеджмента: «цель», «ситуация», «проблема», «решение». Модели процесса управления. Общая методика преобразования ситуации принятия решений. Оптимизация управленческих решений с учетом фактора риска.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента

Сущность, природа и сферы управления. Сущность термина «менеджмент» и его взаимосвязи с понятием «управление». Менеджмент как наука и искусство. Сходство и различия понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство». Уровни менеджмента. Представление профессии «менеджер». Архетипы менеджера. Ролевой статус, имидж (образ), цели, основные функции и задачи менеджера. Основные требования к его профессиональной компетенции и личности менеджера.

2. О современном менеджменте

Характерные черты современного менеджмента. Направления специализации менеджмента. Видовая классификация менеджмента. Новые методы менеджмента. Влияние Интернета на развитие э-бизнеса. Примеры известных Интернет-компаний. Глобализация и инновация в менеджменте.

3. Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы

Концепция Р. Ходжеттса об управленческих революциях. Общая характеристика исторических тенденций развития управления. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.

Сущность научной школы менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента. Общая характеристика развития управленческой мысли. Основные положения различных школ управления: классической школы управления, школы административного менеджмента, школы «человеческих отношений», эмпирической школы, школы науки управления, школ поведенческого и ситуационного менеджмента. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.

4. Развитие менеджмента в России

Особенности развития менеджмента в России до XIX века, в период промышленного переворота, в XX веке и в настоящее время: исторические условия и факторы, выдающиеся личности и их идеи. Проблемы развития современного менеджмента в России.

5. Методологические основания менеджмента

Сущность методологии менеджмента. Холистический, системный, комплексный, метаэкономический, синергетический, интегративный, ситуационный и процессный, стейкхолдерский подходы к решению проблем менеджмента.

Общая теория систем как методология менеджмента. Признаки системности менеджмента. Менеджмент как развивающаяся система. Компоненты, элементы и инструменты системы управления. Основные положения общей теории систем, применяемые в менеджменте. Кибернетика как методология менеджмента.

6. Теоретические основания менеджмента

Смена парадигм управления. Эволюция концепций менеджмента. Характеристики концепций управления на основе инструкций, целей, рычагов, затрат, центров ответственности; ценностей, мотивации, делегирования. Концепция замкнутого управления. Концепция доказательного менеджмента. Основные теоретические концепции современного менеджмента. Концепции: «7S», «хаоса и порядка» Дж. Глейка, «Z» У. Оучи.

7. Социофакторы и этика менеджмента

Понятие и виды социофакторов. Социальная фасилитация и социальное торможение. Социальные характеристики бизнес-среды. Анализ бизнес-среды и использование его результатов. Этноцентризм и культурологический шок. Кривая менеджмента. Менеджмент и социальные ценности: сокращение дистанции власти, неприятие неопределенности, соотношения принципов индивидуализма и коллективизма, соотношение мужественности и женственности, выбор долгосрочной или краткосрочной ориентации. Социальная роль и социальная ответственность в менеджменте: понятия, взаимосвязи, формы практической реализации.

8. Организация как объект менеджмента

Сущность понятия «организация». Организация как объект менеджмента. Понятия вида, формы и типа организации. Организационно-правовые и организационно-экономические формы организаций. Корпоративная и индивидуалистическая организации. Механистические и органические организации. Новые типы организаций: эдохрокатический, инновационный, партисипативный, предпринимательский,

рыночно-ориентированный. Влияние национально-исторических факторов на менеджмент организацией. Особенности японского, американского и немецкого менеджмента организации.

9. Интеграционные процессы в менеджменте

Основные положения теории дифференциации и интеграции. Закон интеграции управления. Признаки и основные факторы интеграции и дифференциации в менеджменте. Их позитивные и негативные стороны. Взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды и основных интеграционных процессов в менеджменте. Взаимосвязи процессов интеграции и дифференциации в менеджменте.

10. Функции менеджмента

Сущность, природа, характеристика, формы классификации и содержание основных функций менеджмента. Их взаимосвязи. Изменение состава функций под воздействием факторов внешней и внутренней среды.

11. Функциональная структура менеджмента

Сущность и виды структур менеджмента: адидовая, функциональная, отраслевая, процессная, иерархическая, социальная, коммуникационная и др. структуры менеджмента. Жесткий и гибкий типы структуры менеджмента. Сущность функциональной структуры менеджмента. Общая функциональная структура менеджмента. Функциональная структура управляющего субъекта: информирующая, адаптирующая, функциональная и целевая подсистемы и их основные функции. Функциональная структура управляемого объекта: воспринимающая, обеспечивающая, организующая, распределяющая подсистемы и их основные функции. Основные функциональные подсистемы менеджмента.

12. Организационные структуры и инфраструктуры менеджмента

Сущность организационной структуры. Бюрократическая и адаптивная типы структуры менеджмента. Организграмма как метод построения структуры системы управления: сущность и виды. Вертикальные и горизонтальные связи в организграмме. Связи в организационной структуре: линейные, функциональные и межфункциональные. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная и множественная. Их преимущества и недостатки.

13. Руководство: власть и партнерство

Руководство и его основные формы: власть, партнерство, лидерство, влияние и др. Власть, ее основные характеристики и формы: властная, опирающаяся на принуждение, базирующаяся на вознаграждении, экспертная власть, эталонная власть, законная власть. Баланс власти и способы его достижения. Сущность, виды и формы партнерства. Хозяйственное и социальное партнерство. Формы социального партнерства. Коллективное партнерство. Консенсус и методы его достижения. Частно-государственное партнерство и его формы: управленческий контракт, стратегические альянсы и др. Характеристика технологий власти и партнерства, используемых в управлении. Убеждение трудящихся и формы их участия в управлении.

14. Организационные отношения в системе менеджмента

Взаимоотношения между людьми в организации. Доверие в отношениях. Круг общения. Деловая дружба. Социальные роли. Рольвое повеление и рольвое ожидание. Манера поведения. Концепция «я-состояний» Э. Берна.

Понятие, структура, характеристики и функции организационной культуры. Организационная и корпоративная культура. Виды, типы и признаки организационной культуры. Ее формирование, поддержание и изменение. Модели организационной культуры Оучи, Лейна и Дистефано, Хофстида и др. Факторы, определяющие культуру организации.

15. Человек в деловой группе

Сущность и особенности деловой группы. Групповой потенциал. Типы групп: формальные и неформальные. Общие характеристики группы: структурные и ситуационные, положительные и отрицательные. Конформизм. Групповщина. Факторы формирования групп. Вхождение человека в группу. Положительные и отрицательные влияния группы на человека. Взаимодействие человека и группы: рольовой и личностный аспекты. Типы характера этого взаимодействия: кооперации, слияния, конфликта. Личность и управление.

16. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента

Управление группой. Сущность и этапы групповой динамики: диффузная группа, группа-ассоциация, группа-кооперация, трудовой коллектив. Факторы групповой динамики: организационное гражданство, установка, перцепция.

Сущность лидерства. Теория лидерства и стилей. Характеристики личности лидера по их влиянию на людей: траектория контроля, авторитаризм, макиавеллизм, стиль разрешения проблем. Характерные признаки и функции лидерства. Различия функций и роли власти и лидерства. Сходства и различия лидера и менеджера.

17. Моделирование ситуаций и разработка решений

Понятия «модель» и «моделирование». Виды моделирования в менеджменте: концептуальное, математическое, имитационное, когнитивное. Понятие модели ситуации. Общая методика моделирования. Процесс управления как предмет моделирования. Управление как процесс: сущность, аспекты, ограничения, структура. Понятия элементов модели менеджмента: «цель», «ситуация», «проблема», «решение». Модели процесса управления.

18. Эффективность менеджмента

Сущность и виды эффективности управления. Понятия: эффективность участия, эффективность организации управления, эффективность менеджмента. Виды эффективности: внутренняя и внешняя, реальная и потенциальная, тактическая и стратегическая; экономическая, бюджетная, коммерческая, социальная, экологическая, духовно-правовая и организационная.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Менеджмент» предполагает использование как традиционных методов, форм обучения, так и инновационных, активных и интерактивных технологий: опережающая самостоятельная работа, case-study, метод проблемного обучения, обучение на основе опыта, групповые дискуссии по актуальным вопросам, исследовательская работа и др.

Курс лекций дисциплины подкреплен рядом презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации, представляемых студентам в оборудованных учебных аудиториях.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема №1, 2, 3, 4, 5);*
- *Групповая дискуссия (тема №1);*
- *Ролевые игры (тема №2, 3);*
- *Тренинг (тема №4);*
- *Анализ ситуаций (тема №2, 3, 4);*
- *Применение имитационных моделей (тема №5);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема №3, 5);*
- *Другое.*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СРЕДСТВО ДЛЯ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

РЕЙТИНГ КОНТРОЛЬ № 1

1. Каковы этимология и смысловые значения термина «менеджмент»?
2. Каковы характерные признаки менеджмента?
3. В чем сходства и различия смысла и содержания менеджмента и управления?
4. Каковы сущность, природа и сфера управления?
5. Какова основная видовая структура менеджмента?
6. Каковы сходства и различия понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство»?
7. Каковы иерархические уровни менеджмента?
8. Каковы основные управленческие роли менеджера?
9. Каковы архетипы менеджера?

РЕЙТИНГ КОНТРОЛЬ № 2

1. Что понимается под социофакторами менеджмента?
2. Каковы виды социофакторов менеджмента?
3. Что означают социальные фасилитаторы и социальное торможение в менеджменте?
4. Каковы социальные характеристики среды и как их анализировать?

5. Что понимается под этноцентризмом в менеджменте?
6. Что понимается под культурологией или шоком в менеджменте?
7. Что изучает кросс-менеджмент?
8. Каковы социальные ценности в менеджменте? (сокращение дистанции власти, неприятие неопределенности, соотношение принципов индивидуализма и коллективизма, соотношение мужественности и женственности, выбор долгосрочной или краткосрочной ориентации).
9. Какие социальные роли могут играть менеджеры?
10. Что понимается под социальной ответственностью менеджмента?
11. Каковы проблемы социальной ответственности менеджмента в России?
12. Что понимается под этикой менеджмента?
13. Каковы критерии принятия этически сложных решений? (утилитаристский, индивидуалистический и морально-правовой подходы, концепция справедливости).
14. Каковую этическую роль могут играть менеджеры в организации?
15. Каковы факторы, определяющие этический выбор менеджера?
16. Каковы этапы морального развития менеджера?
17. Ситуации необходимости и недопустимости уверенности в себе менеджера?
18. Что понимается под нравственными видами и этическими лидерами?
19. Каковы инструменты формирования этических ценностей?

ТЕСТИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬ № 3

1. Какие формы руководства применяются в менеджменте?
2. В чем различия власти и влияния?
3. Каковы основные формы власти?
4. Каковы общие характеристики власти?
5. Как достигается баланс власти?
6. Каковы основные условия успешного управления людьми?
7. Каковы виды и формы партнерства?
8. Какие технологии власти и партнерства используются в менеджменте?
9. В чем состоит суть социального партнерства, и каковы его формы?
10. В чем состоит суть хозяйственного партнерства, и каковы его формы?
11. В чем состоит суть частного-бюджетного партнерства, и каковы его формы?
12. В чем состоит суть стратегического партнерства?
13. В чем состоит суть консенсуса и компромисса, и каковы методы их достижения?
14. Какие методы убеждения и влияния применяются в менеджменте?
15. Какие используют формы власти и влияния в управлении?

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Сущность и природа управления. Исторические тенденции его развития. Сущность и признаки менеджмента. Его отличие от управления.
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Основные вехи его становления. Характерные черты современного менеджмента.
3. Развитие управления хозяйством России до XVIII века.
4. Развитие управления хозяйством России в период промышленного переворота.
5. Развитие управления хозяйством России в XIX веке.
6. Особенности и проблемы развития менеджмента в современной России.
7. Основные положения общей теории управления. Управление как развивающаяся система. Система управления и ее компоненты.
8. Закономерности управления различными системами как методологическая основа менеджмента.
9. Сущность научной школы управления. Общая характеристика и этапы развития научных школ.
10. Основоположники и основные идеи классической научной школы управления.
11. Основоположники и основные идеи неформальной научной школы менеджмента.
12. Основоположники и основные идеи школы человеческих отношений в теории управления.
13. Основоположники и основные идеи современной школы науки управления.
14. Основоположники и основные идеи антикризисной школы менеджмента.

15. Основоположники и основные идеи концепции «социальных систем».
16. Основоположники и основные идеи концепции поведенческого менеджмента.
17. Основоположники и основные идеи концепции ситуационного менеджмента.
18. Эволюция научных представлений об организации менеджмента. Принципы и характерные черты современного менеджмента.
19. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Особенности американской, японской, европейской и российских моделей менеджмента.
20. Концепция управления по инструкциям (ИИ).
21. Концепции управления по целям (Менеджмент по результатам).
22. Концепция управления по децентрации (ДЦУ).
23. Основные концепции современного менеджмента: «TS», «хаоса и порядка», «Z». Проблемы и перспективы развития современного менеджмента.
24. Признаки системности организации. Основные типы управления организациями как социально-экономическими системами.
25. Организация как объект управления. Виды и формы организаций.
26. Типы организаций. Бюрократическая, олигократическая, эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская организация.
27. Внешняя и внутренняя среды организации. Характеристика элементов прямого и косвенного воздействия внешней среды.
28. Сущность, предметы и область методов организационного проектирования.
29. Организационно-правовые структуры организации: сущность и типы.
30. Организационно-экономические структуры организаций: сущность и типы.
31. Организационно-управленческие структуры менеджмента в организации: сущность и типы. Их практическое применение, достоинства и недостатки.
32. Управленческие процессы в организации. Главная характеристика структуры и виды.
33. Интеграционные процессы в менеджменте.
34. Управление организационными изменениями: сущность, виды и методы.
35. Общая функциональная структура системы управления организацией. Изменение состава функций под воздействием факторов внешней и внутренней среды.
36. Целеполагание как функция управления. Виды целей, их противоречия и методы согласования. Этические контексты целей.
37. Прогнозирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте.
38. Планирование как функция управления. Виды планов и их взаимосвязи.
39. Организация как функция управления. Основные компоненты организации. Управление посредством делегирования.
40. Мотивация как функция управления. Коммуникативный процесс. Теории мотивации. Управление посредством мотивации.
41. Контроль как функция управления. Система контроля в менеджменте: система менеджмента качества, контроллинг, аудит, бюджетирование, электронный контроль, экспертиза, видеонаблюдение. Контроль на рабочем месте.
42. Координация как функция управления. Прямые и обратные связи в системе менеджмента.
43. Регулирование как функция управления. Методы регулирования. Рамочное управление.
44. Принятие управленческих решений. Главная связующая функция управления. Общая классификация управленческих решений. Классификация, предъявляемые к управленческим решениям. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
45. Типовые модели разработки управленческих решений. Модель принятия решений руководителями Врума – Йеттона - Яго.
46. Коммуникация как функция менеджмента. Структура коммуникационного процесса. Виды коммуникационных связей.
47. Коммуникационные сети и коммуникативные роли в менеджменте.
48. Информационное обеспечение управления. Типы информационных систем. Общая характеристика управленческой информационной системы.

49. Понятие и виды социофакторов. Основные социофакторы бизнес-среды и общая методика анализа их влияний. Социальные ценности и этика в менеджменте.

50. Социальные контексты взаимодействия в организации: виды, общие характеристики и общая методика формирования. Кросс-культурный менеджмент менеджмента.

51. Эффективность менеджмента: критерии, виды и показатели.

52. Организационная эффективность: сущность и способы ее оценки. Факторы и резервы повышения организационной эффективности.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа проводится в следующих видах:

- обязательная теоретическая работа: подготовка конспектов лекций (реконструкция и написание текстов лекций) и самостоятельное глубокое изучение темы лекции;
- обязательная практическая работа: подготовка и выполнение интерактивного задания (задачи, case-study, брич-опроса, учебного диспута и т.п.), участие в интеллектуальном тренинга и др.) в соответствии с учебной ролью; написание эссе;
- обязательная подготовка к рейтинговому контролю и экзамену;
- дополнительная работа: выполнение студентами в рамках выполнения научно-исследовательской работы под руководством преподавателя: выполнение научной работы по теме, написание и опубликование научной статьи по результатам проведенного исследования.

Темы эссе, распределенные по темам практических занятий

№ п/п	Тема практического занятия	Темы эссе
1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента	«Менеджмент как способ служения людям»
2.	О современном менеджменте	«Менеджмент вчера, сегодня и завтра», «Менеджер будущего», «Привлекательность профессии менеджера»
3.	Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы	«Идеи в менеджменте»
4.	Развитие менеджмента в России	«Мое послание российским менеджерам», «Менеджер-богач и менеджер-бедняк: проблемы коммуникации»
5.	Методологические основы менеджмента	«Студенческая группа как социально-экономическая система», «Предприятие как социально-экономическая система»
6.	Теоретические основы менеджмента	«Новые концепции менеджмента»
7.	Социофакторы и этика менеджмента	«Этические ловушки», «Этические функции манипулирования», «Менеджмент с человеческим лицом».
8.	Организация как объект менеджмента	«Добросовестная организация», «Организация будущего»
9.	Интеграционные процессы в менеджменте	«Конкуренция или сотрудничество», «Социальное партнерство власти и бизнеса»
10.	Функции менеджмента	«Миссия менеджмента», «Согласование целей бизнеса, потребителей и работников», «Функционал и люди»
11.	Функциональная структура организации	«Архитектура менеджмента»
12.	Организационные структуры организации менеджмента	«Какое место человеку в системе менеджмента», «Менеджмент как порядок»
13.	Руководство: власть и партнерство	«За что любить бухгалтера?», «Власть над человеком», «Дружба и партнерство»
14.	Организационные отношения в системе менеджмента	«Коммуникации с сообществами», «Организационное гражданство и организационный патриотизм», «Деловая дружба», «Деловая дружба», «Деловое доверие»
15.	Человек в деловой группе	«Команда», «Испытываясь из деловой группы»,

			«Наука о деловых отношениях»
16.	Динамика групп и лидерства в бизнесе менеджмента		«Достоин ли лидер в менеджменте», «Лидер, который живет во мне», «Учитель лидерства», «Лидер, которым иду»
17.	Моделирование ситуаций и разработка решений		«Модели реальности»
18.	Эффективность менеджмента		«Спор: вред и польза», «Ценности экономики»

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспечение

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Знакомая литература			
1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М	2019		http://znanium.com/catalog/product/988768
2. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.В. Чилипенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М	2019		http://znanium.com/catalog/product/1032618
3. Егоршин А.П. Основы менеджмента: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М	2018		http://znanium.com/catalog/product/916114
4. Менеджмент. Практикум / Герчикова И.Н., - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА	2017		https://znanium.com/bookread2.php?book=1028776
Дополнительная литература			
1. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М	2018		http://znanium.com/catalog/product/920548
2. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА	2015		http://znanium.com/catalog/product/876945
4. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова- — М.: Магистр : ИНФРА-М	2019		https://znanium.com/bookread2.php?book=982621

7.2. Периодические издания

«Вестник МГУ. Серия «Менеджмент»,
«Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»,
«Вестник McKinsey»,
«Искусство управления»,
«Harvard Business Review - Россия»,
«Harvard Business Review»,
«California Management Review»,
«Ведомости»,


7.3. Интернет-ресурсы


1. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
2. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
3. www.iteam.ru (Портал: Team – технологии корпоративного управления)
4. www.znaniium.com Электронно-библиотечная система
5. <https://biblio-online.ru/> Электронная библиотека Дзюзов и Сузов.
6. Цикл документально-исторических фильмов «Русская локомотив»: История экономического чуда в России. Рубеж XIX – XX вв.: Коллекционное издание / Авторы сценария В. Рокотов, Е. Козенкова.

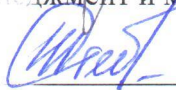
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам и нормам:


- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения лекционных и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Word Office (тексты), Power Point (презентации), EXCEL (таблицы и графики).

Рабочую программу составил доцент кафедры МБД МР, к.э.н. Лозовый Е.С. 
(ФИО, подпись)

Рецензент:
Генеральный директор ООО «ПЦФ Восток» Михеев А.П. 
Место работы, должность (ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Протокол № 1 от «29» августа 2019 года
/ Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М. 
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании научно-методической комиссии направления
38.05.01, Экономика безопасность

Протокол № 1/1 от «02» сентября 2019 года.
Председатель комиссии: 
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____