

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
 по образовательной деятельности

« 26 » 08 2019 г. А.А. Иванфилов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АУДИТ»

Специальность подготовки: 38.05.01 Экономическая безопасность
 Специализация подготовки: Экономико - правовое обеспечение экономической безопасности
 Уровень высшего образования: специалитет
 Форма обучения: очная

| Семестр | Трудоемкость зач. ед./час. | Лекции, час. | Практич. занятия, час. | Лаборат. работы, час. | СРС, час. | Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой) |
|---------|-------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|--|
| 7 | 5/180 | 18 | 36 | - | 99 | Экзамен(27) |
| Итого | 5/180 | 18 | 36 | - | 99 | Экзамен(27) |

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Аудит» являются приобретение теоретических знаний и практических навыков проведения аудита хозяйствующих субъектов как независимого контроля правильности организации ведения бухгалтерского учёта, организации и функционирования системы внутреннего контроля, проверки достоверности финансовой отчётности, соблюдения хозяйствующим субъектом действующего законодательства, а также по оформлению результатов аудиторской проверки.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании, основных принципах и назначении аудита;
- формирование знаний о взаимосвязи бухгалтерского учета и аудита;
- освоение методики аудиторской проверки;
- приобретение навыков аудиторской проверки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Аудит» относится к базовой части.

Пререквизиты дисциплины: «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации», «Деньги, кредит, банки», «Финансы».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП

| Код формируемых компетенций | Уровень освоения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции) |
|--|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК-22 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы | Частичный | знать: методы, средства и приемы при оценки результатов деятельности предприятия (организации). уметь: оперировать основными приемами и методами при проведении аудиторской проверки. владеть: навыками составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами, средствами и приемами при решении профессиональных задач. |
| ПК-25 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов | Частичный | знать: правила организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. уметь: свободно оперировать положениями нормативных правовых актов, обрабатывать учетную информацию, использовать основы экономических и математических знаний при проверке деятельности организаций в различных сферах. владеть: методами оценки финансового состояния предприятия (организации); умениями целостного восприятия нормативно-правового поля, в котором осуществляет деятельность объекта управления. |

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

| № п/п | Наименование тем и /или разделов/ тем дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---------------------------|---|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|-----|--|--|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС | | |
| 1. | Тема 1. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности | 7 | 1-2 | 2 | 2 | | 11 | 2/50% | |
| 2. | Тема 2. Современная технология и методика аудита | 7 | 3-4 | 2 | 2 | | 11 | 2/50% | - |
| 3. | Тема 3. Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения | 7 | 5-6 | 2 | 2 | | 11 | 2/50% | рейтинг-контроль 1 |
| 4. | Тема 4. Аудит основных средств и нематериальных активов | 7 | 7-8 | 2 | 2 | | 11 | 2/50% | |
| 5. | Тема 5. Аудит материально-производственных запасов | 7 | 9-10 | 2 | 4 | | 11 | 3/50% | |
| 6. | Тема 6 Аудит денежных средств и финансовых вложений | 7 | 11-13 | 2 | 6 | | 11 | 4/50% | рейтинг-контроль 2 |
| 7. | Тема 7. Аудит расчетов | 7 | 14-16 | 4 | 10 | | 22 | 7/50% | |
| 8. | Тема 8. Аудит финансовых результатов | 7 | 17-18 | 2 | 8 | | 11 | 5/50% | рейтинг-контроль 3 |
| Всего за 7 семестр | | | 180 | 18 | 36 | | 99 | 27 (50%) | Экзамен (27) |
| Наличие в дисциплине КПКР | | | | | - | | | | - |
| Итого по дисциплине | | | 180 | 18 | 36 | | 99 | 27 (50%) | Экзамен (27) |

СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности

Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Виды аудита. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности. Членство в СРО. Принципы, регулирующие аудиторскую деятельность. Контроль за уровнем профессионализма аудиторов. Права, обязанности и ответственность аудиторов и их клиентов. Ограничения в аудите.

Тема 2. Современная технология и методика аудита

Предварительное планирование как этап аудиторской проверки. Разработка плана и программы аудиторской проверки. Заключение договора на аудиторскую проверку. Оценка существенности в аудите. Оценка аудиторского риска. Порядок проведения аудиторской проверки. Аудиторские доказательства. Методы получения аудиторских доказательств. Рабочие документы аудитора.

Тема 3. Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения

Основные положения и структура методики аудита в промышленности. Аудит учредительных и регистрационных документов. Аудит системы управления организации. Аудит постановки бухгалтерского учета и учетной политики. Экспертиза хозяйственных договоров. Обзор бухгалтерской отчетности на начальном этапе проверки.

Тема 4. Аудит основных средств и нематериальных активов

Проверка правильности отнесения объектов к основным средствам, их классификации и оценки. Аудит сохранности основных средств и операций по движению основных средств. Аудит правильности начисления амортизации основных средств. Аудит учета ремонта основных средств и операций с арендованными и сданными в аренду основными средствами. Особенности аудита операций с нематериальными активами. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами.

Тема 5. Аудит материально-производственных запасов

Проверка правильности классификации и оценки материально-производственных запасов. Проверка сохранности материально-производственных запасов. Проверка документального оформления операций по движению материально-производственных запасов. Проверка состояния учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Особенности аудита специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и спецодежды. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с материально-производственными запасами.

Тема 6. Аудит денежных средств и финансовых вложений

Проверка сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности. Проверка условий хранения, получения и выдачи наличных денег и соблюдения кассовой дисциплины, достоверности первичных документов, законности кассовых операций и правильности их отражения в учете. Проверка операций по рублевым счетам в банках и по счетам банков в иностранной валюте. Проверка финансовых вложений. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами и финансовыми вложениями.

Тема 7. Аудит расчетов

Инвентаризация расчетов. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по полученным кредитам и займам. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета расчетов.

Тема 8. Аудит финансовых результатов

Аудит выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг). Аудит расходов на продажу. Аудит прибыли (убытка) от продаж. Аудит прочих доходов и расходов. Аудит чистой и нераспределенной прибыли. Аудит резервов, формируемых за счет финансовых результатов. Типовые ошибки и искажения в бухгалтерском и налоговом учете финансовых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Сущность, значение и регулирование аудиторской деятельности

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. Какова суть аудита.
2. Каковы цели аудита.
3. Назовите задачи аудита.
4. Почему возникла необходимость в проведении аудита.
5. Кто является пользователем услуг аудитора.
6. Каковы история и основные этапы развития аудита.
7. Как можно классифицировать виды аудита в зависимости от различных целей и обстоятельств.
8. Каковы место и роль аудита в системе финансово-экономического контроля.
9. Что имеют общего аудит и ревизия.
10. Чем отличаются друг от друга аудит и ревизия.

Тема 2. Современная технология и методика аудита

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. В чем сущность и основные разделы договора на проведение аудиторской проверки и как он оформляется.
2. Как осуществляются подготовка и планирование аудиторской проверки.
3. Какие предъявляются требования к письмам-обязательствам аудитора перед клиентом.
4. Каково значение письма-обязательства для формирования портфеля заказов.
5. Что такое система внутреннего контроля (СВК) организаций.
6. Как получить общую информацию об аудируемой организации.
7. Какие факторы могут влиять на деятельность клиента.
8. Опишите особенности договора на оказание аудиторских услуг.
9. Назовите этапы планирования аудита.
10. В чем состоит разработка общего плана аудита.

Тема 3. Систематизация и реализация материалов аудита

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. Какие требования предъявляются к форме, структуре и содержанию аудиторского отчета.
2. Как классифицируются аудиторские заключения, и каково их содержание.

3. Что понимается под неопределенными обязательствами, и с помощью каких процедур проводится их тестирование.

4. Может ли руководству предприятия представляться, кроме заключений, другая информация, с какой целью и в какой форме.

5. Какие могут быть аудиторские заключения специального назначения, и для каких целей они составляются.

6. Как оценить предварительные результаты проведенной аудиторской проверки для формирования мнения о финансовой отчетности.

7. Имеет ли значение дата составления аудиторского отчета, как она устанавливается и каково ее значение.

8. В чем суть обзора событий, следующих после составления баланса, и каковы процедуры, совершаемые при этом аудитором.

Практические занятия 4 – 8 проводятся по единой схеме:

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. Определение цели и задач аудита, объектов проверки.
2. Характеристика основных нормативных документов, используемых при проверке конкретного объекта аудита.
3. Описание источников информации, используемые при проверке.
4. Изложение методики аудиторской проверки.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Аудит» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

1. Проблемные лекции и лекции-диалоги (*темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10*);
2. Разбор конкретных ситуаций (*темы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10*);
3. Деловые и ролевые игры (*темы 2, 3*);
4. Доклады, рефераты (*темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10*).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль № 1

Вариант 1

1. Понятие аудиторской деятельности (аудита).
2. Виды аудита.
3. Правовые формы предпринимательской деятельности в аудите.

Вариант 2

1. Цели аудита и пользователи информации.

2. Место аудита в системе контроля. Обязательный аудит.
3. Нормативно – правовая база аудиторской деятельности в РФ.

Рейтинг-контроль № 2

Вариант 1

1. Противодействие коррупции и легализации доходов в ходе аудиторской деятельности.
2. Этический кодекс аудитора. Ответственность аудитора.
3. Подготовка и составление общего плана аудита.

Вариант 2

1. Понятие саморегулируемых организаций.
2. Согласование условий проведения аудита, заключение договора на оказание аудиторских услуг.
3. Предварительное планирование аудита.

Рейтинг-контроль № 3

Вариант 1

1. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
2. Виды и источники аудиторских доказательств
3. Характеристика методов и приемов получения аудиторских доказательств.

Вариант 2

1. Документирование аудита. Содержание и формы документов. Требования, предъявляемые к их составлению и хранению.
2. Внутрифирменный контроль качества аудита.
3. Внешний контроль качества в аудите.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Нормативная база регулирования аудиторской деятельности в РФ.
2. Сущность аудита: аудиторская деятельность, сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.
3. Аудиторская организация и требования к ее созданию.
4. Аудитор: понятие и порядок аттестации.
5. Квалификационный аттестат аудитора: получение, повышение квалификации и аннулирование.
6. Саморегулируемые организации аудиторов и аудиторских организаций: перечень, реестры.
7. Обязательный аудит: понятие и аудируемые лица.
8. Инициативный аудит.
9. Рабочие документы аудитора и их структура.
10. Договор на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и его основные разделы.
11. Предварительные документы для аудита: письмо о независимости и письмо о проведении аудита.
12. Планирование аудита.
13. Определение существенности и ее функции.
14. Расчет аудиторских рисков. Виды рисков.

15. Стратегия и программа аудита.
16. Выполнение аудиторского задания. Процедуры проверки.
17. Файлы рабочих документов и их назначение.
18. Завершение аудита.
19. Отчет аудитора и информирование собственника.
20. Основные разделы отчета аудитора.
21. Аудиторское заключение и его виды.
22. Анализ системы внутреннего контроля.
23. Аудит основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов.
24. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
25. Аудит затрат на производство (издержек обращения). Аудит выручки от реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) и формирование финансового результата.
26. Аудит кассовых операций и операций по расчетному счету.
27. Аудит расчетов по заработной плате, налога на доходы физических лиц и отчислений во внебюджетные фонды.
28. Аудит финансовых вложений, займов и кредитов, расчетов с дебиторами и кредиторами, расчетов с бюджетом, прочих активов и обязательств.
29. Аудит капитала и резервов.
30. Аудит имущества и обязательств на забалансовых счетах.
31. Источники информации и нормативные документы, используемые при проверке денежных средств организации.
32. Аудиторская проверка наличных денежных средств.
33. Методика проверки операций по расчетному счету.
34. Методика проверки операций по другим счетам в банке.
35. Аудит операций по валютному счету и операций с наличной валютой.
36. Источники информации и основные нормативные документы, используемые аудитором при проверке операций с основными средствами и нематериальными активами.
37. Аудиторская проверка поступления и сохранности основных средств.
38. Аудит амортизационных отчислений по основным средствам.
39. Методика проверки нематериальных активов.
40. Аудит амортизационных отчислений по нематериальным активам.
41. Аудиторская проверка финансовых вложений.
42. Аудит процесса списания материалов в производство.
43. Методика проверки поступления и обеспечения сохранности производственных запасов.
44. Аудит расчетов с внебюджетными фондами и с бюджетом по начисленным взносам на социальное страхование и пенсионное обеспечение.
45. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
46. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
47. Аудит расчетов по претензиям.
48. Проверка правильности и законности начислений по заработной плате.
49. Проверка правильности произведенных из заработной платы удержаний.
50. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
51. Аудит расчетов с работниками по прочим операциям.
52. Аудиторская проверка учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
53. Аудит учета готовой продукции.
54. Аудит отгрузки и реализации готовой продукции.
55. Аудит учета финансовых результатов и их использования.
56. Аудит учета капитала, фондов и резервов.

57. Аудит учета кредитов, займов.
58. Аудит отчетности экономического субъекта.
59. Аудит учета затрат на производство и издержек обращения.
60. Аудит калькулирования себестоимости.

*Формы организации самостоятельной работы.
Подготовка реферата*

Одной из форм самостоятельной работы студентов по дисциплине «Аудит» является подготовка рефератов по курсу.

Примерные темы рефератов:

1. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности.
 2. Виды аудита (внутренний и внешний, обязательный и инициативный).
 3. Аудит и ревизия: отличия и общие моменты.
 4. Сопутствующие и прочие аудиту услуги.
 5. Нормативное регулирование аудита в России – общая схема.
 6. Аттестация физических лиц и членство в СРО - право осуществления аудиторской деятельности.
 7. Принципы профессиональной этики аудиторов.
 8. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности – сущность, назначение, общие черты.
 9. Пользователи бухгалтерской отчетности, заинтересованные в получении аудиторского заключения.
 10. Выбор аудитора экономическим субъектом.
 11. Назначение письма-обязательства.
 12. Договор на оказание аудиторских услуг – назначение и основные положения.
 13. Права и обязанности аудитора, виды ответственности.
 14. Этапы планирования аудиторской проверки.
 15. Порядок оценки систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета организации-клиента.
 16. Уровень существенности – назначение, порядок определения.
 17. Значение выборочного метода при проведении аудита.
 18. Виды аудиторских рисков, их взаимосвязь.
 19. Составляющие аудиторского риска.
 20. Аудиторские доказательства – виды, источники и методы получения.
 21. Рабочие документы аудитора – назначение, виды, источники получения.
 22. Документы, составляемые при завершении аудиторской проверки.
 23. Особенности проведения первичного аудита.
 24. Виды и структура аудиторского заключения.
 25. Аудит операций по формированию уставного капитала.
 26. Аудит операций по изменению уставного капитала (определение правомерности таких изменений, расчет величины чистых активов).
 27. Аудит учредительных документов.
 28. Аудит расчетов с учредителями.
 29. Проверка соответствия применяемой в организации учетной политики требованиям нормативных документов.
 30. Проверка наличия, правильности формирования и соблюдения учетной политики в организации.
- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1.КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ | |
|--|-------------|--|---|
| | | Количество экземпляро в изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии и с ФГОС ВО | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ |
| Основная литература | | | |
| 1. Скачко Г. А., Аудит: Учебник для бакалавров / Скачко Г. А. - М. : Дашков и К, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-394-02768-0 - | 2017 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394027680.html |
| 2. Суглобов А.Е., Аудит: Учебник для бакалавров / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А.Е. Суглобова. - М.: Дашков и К, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-394-02458-0 | 2016 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024580.html |
| 3. Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями : учеб. пособие / Берестова Е.С., Гриб С.Н., Гринштейн А.Н. - Красноярск : СФУ, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7638-3625-7 | 2017 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836257.html |
| 4. Рогуленко Т.М., Основы аудита / Рогуленко т.М. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 508 с. - ISBN 978-5-9765-0084-6 | 2017 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976500846.html |
| 5. Миславская Н.А., Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: Учебник / Миславская Н. А. - М.: Дашков и К, 2018. - 170 с. - ISBN 978-5-394-03062-8 | 2018 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030628.html |
| Дополнительная литература: | | | |
| 1. Аветисян А.С., Аудит в схемах: учебное пособие / Аветисян А.С. - М.: Проспект, 2016. - 84 с. - ISBN 978-5-392-19564-0 | 2016 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195640.html |
| 2 Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, анализ и аудит: фонд оценочных средств : учеб. пособие / Берестова Е.С., Гриб С.Н., Клишевич Н.Б. - Красноярск : СФУ, 2016. - 278 с. - ISBN 978-5-7638-3403-1 | 2016 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834031.htm |
| 3. Куликова Л.И., Профессиональное суждение бухгалтера как инструмент формирования финансовой отчетности [Электронный ресурс] / Куликова Л.И., Губайдуллина А.Р. - М.: Проспект, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-392-21118-0 | 2016 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392211180.html |

7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Наиболее известными российскими периодическими изданиями, публикующими статьи по проблеме бухгалтерского учета и проведения аудита являются:

1. Журнал «Аудиторские ведомости» info@avjournal.ru.
2. Журнал «Аудит» audit@auditrf.ru.
3. Журнал «Внутренний аудитор».
4. Журнал «Учёт. Анализ. Аудит».
5. Журнал «Аудит и финансовый анализ» info@auditfin.com.

Электронный и печатный журнал «Наша Бухгалтерия», «Главбух», «Главная книга».

Указанные и иные журналы доступны в информационно-правовой справочной системе Главбух -1gl@1gl.

7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
3. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
4. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
5. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
6. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».
7. <http://www.buh.ru/> - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров.
8. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».
9. Система Главбух 1gl@1gl.- информационно-правовая справочная система.
10. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудитории 209/6.

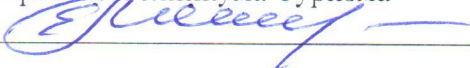
Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office, Windows, Консультант+.

Рабочую программу составил доцент кафедры ЭИиФ, к.пед. н. Т.В.Косинен



Рецензент:

Главный бухгалтер Владимирского Техникума Туризма

 Е.В. Пашкова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ, протокол заседания кафедры №__1__ от «_26_» __августа__ 2019 года.

Заведующий кафедрой ЭИиФ  д.э.н., профессор О.А. Доничев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Протокол УМК №_1_ от «_26_» __августа__ 2019 г.

Председатель УМК  д.э.н., профессор О.А.Доничев

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____