Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности
_____ А.А. Панфилов
«_26_» _08_ 20_19_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

Специальность подготовки: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация подготовки: Экономико - правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень высшего образования: специалитет
Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
8	4/144	18	36	-	63	Экзамен(27)
Итого	4/144	18	36	-	63	Экзамен(27)

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Контроль и ревизия» являются: получение необходимых знаний и умений по организации и осуществлению проверки в организациях, выявлять ошибки отраженные в финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики в коммерческих и некоммерческих организациях, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и применения материалов контроля и ревизии.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании, основных принципах и назначении ревизии;
- формирование знаний о внутренней проверке и проведении ревизии;
- освоение методики и приобретение навыков ревизионной проверки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к базовой части.

Пререквизиты дисциплины: «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Аудит».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	*2*	*3*
ПК-22 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Частичный	знать: методы, средства и приемы при оценки результатов деятельности предприятия (организации). уметь: оперировать основными приемами и методами при проведении внутреннего контроля. владеть: навыками составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами, средствами и приемами при решении профессиональных задач.
ПК-23 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Частичный	знать: правила организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности. уметь: свободно оперировать положениями нормативных правовых актов, обрабатывать учетную информацию, использовать основы экономических и математических знаний при проверке деятельности организаций в различных сферах. владеть: методами оценки финансового состояния предприятия (организации); умениями целостного восприятия нормативно-правового поля, в котором осуществляет деятельность объекта управления, осуществлять защиту государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Наименование тем и /или разделов/ тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1.	Тема 1. Концепция развития финансового контроля в РФ	8	1-2	2	4		9	3/50%	
2.	Тема 2. Система регулирования финансового контроля в России	8	3-4	2	4		9	3/50%	-
3.	Тема 3. Предмет, содержание и задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы в России	8	5-6	2	4		9	3/50%	рейтинг-контроль 1
4.	Тема 4. Организация и осуществление контрольно-ревизионной работы	8	7-9	4	8		9	6/50%	
5.	Тема 5 . Методы документального и фактического контроля	8	10-11	2	4		9	3/50%	
6.	Тема 6 . Ревизия организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия	8	12-15	2	4		9	3/50%	рейтинг-контроль 2
7.	Тема 7. Обобщающая оценка достоверности бухгалтерской отчетности	8	16-18	4	8		9	6/50%	рейтинг-контроль 3
Всего за 8 семестр		144		18	36		63	27 (50%)	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП\КР					-				-
Итого по дисциплине		144		18	36		63	27 (50%)	Экзамен (27)

СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1 Концепция развития финансового контроля в РФ.

Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля

Тема 2. Система регулирования финансового контроля в России.

Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль.

Тема 3. Предмет, содержание и задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы в России.

Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера.

Тема 4. Организация и осуществление контрольно-ревизионной работы

Органы контроля и ревизии. Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе. Внутренний аудит. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных с следственных органов. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением

Тема 5. Методы документального и фактического контроля.

Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии

Тема 6. Ревизия организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка состояния и организации первичного учета. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности. Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля.

Тема 7. Обобщающая оценка достоверности бухгалтерской отчетности.

Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учетных работ. Ревизия и контроль над правильностью ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций. Проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчетов в бухгалтерию, качества первичной документации. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам. Оценка достоверности представленных в отчетности данных. Проверка состояния отчетной дисциплины предприятий.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практическое занятие № 1

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и функции финансового контроля.
2. Классификация финансового контроля.

Практическое занятие № 2

Вопросы для обсуждения:

1. Организация контрольно-ревизионной деятельности в РФ.
2. Счетная палата РФ.
3. Федеральная служба по финансовым рынкам РФ.

Практическое занятие № 3-4

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные задачи ревизии.
2. Классификация видов ревизии.
3. Отличие ревизионной проверки от аудиторской.
4. Права, должностные обязанности и ответственность ревизоров-контролеров и работников ревизуемого предприятия.

Практические занятия № 5

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование контрольно-ревизионной работы.
2. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы.

Практическое занятие № 6

Вопросы для обсуждения:

1. Методы документального контроля.
2. Методы фактического контроля.

Практические занятия № 7-8

Вопросы для обсуждения:

1. Задачи и источники ревизии.
2. Проверка учетной политики.
3. Проверка организации, форм и методов ведения бухгалтерского учета на ревизуемом предприятии.
4. Проверка соблюдения ревизуемым предприятием порядка хранения документов.
5. Типичные недостатки и нарушения, выявляемые в ходе ревизии ведения бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.

Практическое занятие № 9

Вопросы для обсуждения:

1. Оценка организации документооборота и качества документации.
2. Способы исправления ошибок бухгалтерских документов.
3. Оценка достоверности данных, представленных в отчетности.
4. Понятие и виды искажений отчетных данных, их причины последствия.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Контроль и ревизия» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

1. Проблемные лекции и лекции-диалоги (*темы 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10*);
2. Разбор конкретных ситуаций (*темы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10*);

3. Деловые и ролевые игры (*темы 2, 3*);
4. Доклады, рефераты (*темы 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10*).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 1

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач.

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 2

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 3

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач.

Типовые тестовые задания

1. Как заручиться согласием контрагента на взаимозачет?

А. Заключить соглашение о зачете.
Б. Получить устное согласие.
В. Согласие контрагента не нужно.

2. Контрагент не погасил долг за поставленный товар стоимостью 3 млн руб. Компания не стала ждать денег, а продала долг. Должна ли она начислить НДС?

А. Да, в любом случае.
Б. Да, но только если получила прибыль.
В. Нет.

3. Компания с опозданием поставила товар, из-за чего партнер потребовал заплатить штраф. На какой вид расхода компания запишет штраф в бухучете?

А. По обычным видам деятельности.
Б. Списать в прочие расходы.
В. Так, как предусмотрено учетной политикой организации.

4. Обязана ли инспекция высылать компании копии документов, на которые она ссылается в акте как на доказательство правонарушения?

А. Да, кроме бумаг, которые получила от самой компании.
Б. Да, но только через запрос в УФНС.
В. Нет.

5. Инспекторы проводили выездную проверку. Потом они перестали приходить в офис компании и заявили, что проверка закончена. Но через неделю пришел запрос о представлении документов. Законно ли это?

А. Да, если нет справки о завершении ревизии.
Б. Да, если еще нет решения по проверке.

В. Нет.

6. Инспекция запросила документы, чтобы провести предпроверочный анализ организации. Требование налоговиков законное?

А. Да.

Б. Нет.

В. Да, если анализ проводит УФНС либо ФНС.

7. Налоговики на встречной проверке запросили документы по одному из контрагентов. Компания не представила их вовремя. На какую сумму налоговики оштрафуют компанию?

А. 10 000 руб. (п. 2 ст. 126 НК).

Б. 5000 руб. (ст. 129.1 НК).

В. 200 руб. за каждый документ (п. 1 ст. 126 НК).

8. Компания сменила наименование. Надо ли свести бухотчетность и сдать ее в инспекцию?

А. Да.

Б. Да, но только при реорганизации.

В. Нет.

9. Обязана ли компания во время выездной ревизии пустить инспекторов за рабочий компьютер главбуха для ознакомления с электронными документами? Выемку ревизоры не назначали.

А. Нет.

Б. Да, если есть распоряжение ИФНС.

В. Да.

10. Вправе ли компания уменьшить прибыль I квартала 2018 года на убыток 2015 года?

А. Да, вправе.

Б. Нет, компания может уменьшать на убытки только ту прибыль, которую получила по итогам года.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Принципы и виды контроля.
2. Ревизия управления организацией.
3. Реализация материалов ревизии. Последующий контроль за ходом устранения выявленных ревизией нарушений.
4. Ревизия основных средств.
5. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии.
6. Ревизия товарно-материальных ценностей.
7. Предмет, содержание и задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы в России.
8. Ревизия готовой продукции.
9. Методы фактического контроля, используемые при проведении ревизии.
10. Ревизия денежных средств.
11. Содержание и структура акта ревизии. Организация делопроизводства при проведении ревизии.

12. Ревизия дебиторской задолженности.
13. Организация, подготовка и проведение комплексной ревизии.
14. Ревизия кредиторской задолженности.
15. Выводы и предложения по материалам ревизии. Ответственность за правонарушения.
16. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
17. Негосударственные и международные контролирующие организации и их функции.
18. Ревизия нематериальных активов.
19. Государственные контролирующие органы федерального значения и их функции.
20. Ревизия капитальных вложений.
21. Полномочия органов, осуществляющих ревизионные проверки.
22. Ревизия финансовых вложений.
23. Принципы проведения ревизии. Сущность документальной ревизии.
24. Ревизия (проверка) исполнения учетной политики предприятия.
25. Контролирующие органы и организации в России.
26. Ревизия сохранности и учета производственных запасов.
27. Документальное оформление окончательных итогов ревизии.
28. Ревизия готовой продукции и товаров.
29. Ревизия как форма экономического контроля. Правила проведения ревизии.
30. Ревизия кассовых и банковских операций.
31. Планирование, подготовка и проведение ревизии.
32. Ревизия расчетов по оплате труда.
33. Финансовый контроль как особая сфера контроля.
34. Ревизия формирования собственного капитала предприятия.
35 Организация и непосредственное проведение ревизии на объекте проверки.
36. Ревизия финансовых результатов деятельности предприятия.
37. Виды ревизии. Основные этапы проведения ревизии.
38. Ревизия достоверности отчетности предприятия.
39. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии.
40. Методы фактического контроля.
41. Методы документального контроля.
42. Права, обязанности и ответственность ревизоров.
43. Общегосударственный финансовый контроль как особая сфера контроля.
44. Ревизия поступления, хранения, списания и выбытия товарно-материальных ценностей.
45. Оформление итогов ревизии.

Формы организации самостоятельной работы.
Подготовка реферата

Одной из форм самостоятельной работы студентов по дисциплине «Контроль и ревизия» является подготовка рефератов по курсу.

Примерные темы рефератов:

1. Органы контроля в Российской Федерации и сферы их контрольной деятельности.
2. Необходимость и значение финансово-хозяйственного контроля в современных условиях.
3. Формы финансово-хозяйственного контроля и их характеристика.
4. Методы финансово-хозяйственного контроля.
5. Организация и методика проверки кассовой и авансовой дисциплины.

6. Организация и методика проверки операций по расчетным счетам (счетам, открытым в органах федерального казначейства), валютным и специальным счетам.

7. Порядок оформления результатов ревизии.

8. Порядок проверки расходов на выплату заработной платы и других видов платежей работникам организации.

9. Характеристика финансовых нарушений, отражаемых в контрольно-ревизионной документации.

10. Методика ревизии основных средств.

11. Методика ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, покупателями и заказчиками.

12. Методика ревизии материально-производственных запасов.

13. Методика ревизии себестоимости работ (услуг).

14. Методика ревизии выпуска готовой продукции.

15. Методика ревизии товаров.

16. Организация и задачи ревизии головной организации.

17. Подготовка к проведению ревизии.

18. Планирование контрольно-ревизионной деятельности.

19. Методика проверки состояния контрольно-ревизионной работы головной организации.

20. Методика анализа результатов контрольно-ревизионной работы.

21. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.

22. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации.

23. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере производства.

24. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в строительной сфере.

25. Показатели эффективности и качества контрольно-ревизионной работы.

26. Характеристика этапов проведения ревизии.

27. Виды отчетности по результатам проверки.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература			
1.Бюджетный контроль в субъектах Российской Федерации: финансово - правовое регулирование: монография [Электронный ресурс] / Пронин А.Б. - М.: Проспект, 2016. -	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392230105.html

160 с. -ISBN 978-5-392-23010-5			
2.Мицкевич Л.А., Государственный контроль (надзор) и бизнес. Баланс прав и обязанностей / Мицкевич Л.А., Васильева А.Ф. - М.: Проспект, 2017. - 64 с. - ISBN 978-5-392-21769-4	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217694.html
3. Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями : учеб. пособие / Берестова Е.С., Гриб С.Н., Гринштейн А.Н. - Красноярск : СФУ, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7638-3625-7	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836257.html
4. Рогуленко Т.М., Основы аудита / Рогуленко т.М. - М.: ФЛИНТА, 2017. - 508 с. - ISBN 978-5-9765-0084-6	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976500846.html
5. Овчарова Е.В., Финансовый контроль в Российской Федерации : Учебное пособие./ Е.В. Овчарова - М. : Зерцало-М, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-94373-347-5	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943733475.html
Дополнительная литература:			
1. Потоцкая Н.Г., Ревизия и контроль. Практикум : учеб. пособие / Н.Г. Потоцкая - Минск : РИПО, 2018. - 185 с. - ISBN 978-985-503-752-2	2018		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037522.html
2 Лукаш Ю.А., Эффективное управление филиалами и контроль их деятельности как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса и развития бизнеса / Лукаш Ю.А. - М.: ФЛИНТА, 2017. - 35 с. - ISBN 978-5-9765-1375-4	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513754.html
3 Пронин А.Б., Бюджетный контроль в субъектах Российской Федерации: финансово- правовое регулирование: монография / Пронин А.Б. - М. : Проспект, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-392-23010-5	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392230105.html

7.2.ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Наиболее известными российскими периодическими изданиями, публикующими статьи по проблеме бухгалтерского учета и проведения аудита являются:

1. Журнал «Аудиторские ведомости» info@avjournal.ru.
2.Журнал «Аудит» audit@auditrf.ru.
3. Журнал «Контроль, ревизия. Проверка (в финансово-хозяйственной деятельности)».
4. Журнал «Учёт. Анализ. Аудит».
5. Журнал «Аудит и финансовый анализ» info@auditfin.com.
6.Журнал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит».

Электронный и печатный журнал «Наша Бухгалтерия», «Главбух», «Главная книга».

Указанные и иные журналы доступны в информационно-правовой справочной системе Главбух -1gl@1gl.

7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. http://library.vlsu.ru/ - Научная библиотека ВлГУ.
2. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации.
3. http://www.kremlin.ru/ - Официальный сайт Президента РФ.
4. http://government.ru/ - Официальный сайт Правительства РФ.
5. http://www.council.gov.ru/ - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
6. http://www.buhgalteria.ru/ - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».
7. http://www.buh.ru/ - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров.

8. http://www.consultant.ru/ - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».
9. Система Главбух 1gl@1gl.- информационно-правовая справочная система.
10.http://www.law.edu.ru – федеральный правовой портал

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения ля проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудитории 209/6.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office, Windows, Консультант+.

Рабочую программу составил доцент кафедры ЭИиФ, к.пед. н. Т.В.Косинен_____
Рецензент:
Главный бухгалтер Владимирского Техникума Туризма
_____ Е.В. Пашкова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ, протокол заседания кафедры №___1__ от «_26____» ___августа___ 2019 года.

Заведующий кафедрой ЭИиФ_____д.э.н., профессор О.А. Доничев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Протокол УМК № _1_ от «_26__» ___августа___ 2019 г.

Председатель УМК_____ д.э.н., профессор О.А.Доничев

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____года
Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой_____

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на ___2020/2021____ учебный год

Протокол заседания кафедры № __1____ от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на __2021/2022_____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на __2022/2023__ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на ___2020/2021____ учебный год

Протокол заседания кафедры № __1____ от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на __2021/2022_____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____

Рабочая программа одобрена на __2022/2023__ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой_____