

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



Проректор по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 01 » 09 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
Уровень высшего образования специалитет  
Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	7/252	36	54		117	Экзамен (45)
Итого	7/252	36	54		117	Экзамен (45)

Владимир, 2017

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- развитие способности к самоорганизации и самообразованию.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1. Б.40 «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части (Б.40) блока 1 (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия, выполнение курсовой работы. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» формируются компетенции:

ОК-4- способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.

В результате изучения дисциплины выпускники должны:

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями

**уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

в) **владеть:**

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- навыками самостоятельного получения новых знаний в области стратегического менеджмента с использованием современных образовательных технологий;
- навыками участия в научных дискуссиях.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетные единицы 252 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы, коллоквиумы	СРС	КП / КР		
1	Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. характерные черты современного менеджмента	3	1	2	3			7		2,5/50	
2	Эволюция менеджмента	3	1-2	2	3			7		2,5/50	
3	Внешняя и внутренняя среда предприятия	3	3	2	3			7		2,5/50	
4	Цели и система управления предприятиями	3	3-4	2	3			7		2,5/50	
5	Организационная культура предприятия и её виды	3	5	2	3			7		2,5/50	
6	Основы методологии менеджмента	3	5-6	2	3			7		2,5/50	Рейтинг-контроль №1
7	Принятие решений в организации.	3	7	2	3			7		2,5/50	
8	Руководство и лидерство в организации	3	7-8	2	3			7		2,5/50	
9	Организационные процессы в системе менеджмента.	3	9	2	3			7		2,5/50	
10	Организационные изменения: понятие: сущность, стратегии	3	9-10	2	3			7		2,5/50	
11	Интеграционные процессы в управлении	3	11	2	3			7		2,5/50	
12	Коммуникационные процессы в управлении	3	11-12	2	3			7		2,5/50	Рейтинг-контроль №2
13	Самоменеджмент.	3	13	2	3			7		2,5/50	
14	Управление конфликтами в организации.	3	13-14	2	3			7		2,5/50	
15	Мотивация деятельности	3	15	2	3			7		2,5/50	
16	Контроль и его виды. Этапы контроля	3	15-16	2	3			7		2,5/50	
17	Эффективность менеджмента организации	3	17	2	3			7		2,5/50	

18	Этика делового общения	3	17-18	2	3		7		2,5/50	Рейтинг-контроль №3
Всего				36	54		117		45/50	Экзамен (45)

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. характерные черты современного менеджмента**

Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Место управления в системе общественного производства. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.

### **Тема 2. Эволюция менеджмента.**

Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент. Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.

### **Тема 3. Внешняя и внутренняя среда предприятия**

Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Факторы внешней среды и их классификация. Внутренняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Миссия, видение, цели, как составляющие внутренней среды предприятия. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса.

### **Тема 4. Цели и система управления предприятиями**

Управление по целям (результатам), модель процесса. Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.

### **Тема 5. Организационная культура предприятия и её виды**

Организационная культура предприятия: понятие, сущность, функции. Виды организационной культуры.

### **Тема 6. Основы методологии менеджмента**

Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки.

### **Тема 7. Принятие решений в организации.**

Понятие, значение и определение управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений. Технология и модели

принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

#### **Тема 8.Руководство и лидерство в организации**

Лидерство в системе менеджмента, его сущность. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство

#### **Тема 9. Организационные процессы в системе менеджмента.**

Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте

#### **Тема 10. Организационные изменения: понятие: сущность, стратегии**

Организационные изменения: понятие, виды, модели. Области стратегических изменений. Стадии реализации стратегических изменений. Управление реализацией стратегических изменений. Преодоление сопротивления изменениям. Стили проведения изменений

#### **Тема 11 Интеграционные процессы в управлении**

Понятие, виды интеграционных процессов, их классификация. Слияние и поглощение компаний. Классификация слияний и поглощений. Планирование интеграции.

#### **Тема 12.Коммуникационные процессы в управлении**

Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

#### **Тема 13.Самоменеджмент.**

Понятие цели и методы самоменеджмента. Планирования времени: тайм-менеджмент

#### **Тема 14 Управление конфликтами в организации.**

Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта.. Классификация стрессов и их влияние на человека. Структурные методы управления конфликтом. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.

#### **Тема 15 Мотивация деятельности.**

Система мотиваций. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

#### **Тема 16. Контроль и его виды. Этапы контроля**

Контроль: понятие, сущность и его виды. Этапы контроля

#### **Тема 17.Эффективность менеджмента организации**

Подходы и цели оценки эффективности СУ. Факторы и критерии оценки эффективности управления. Методы оценки соответствия СУ предъявляемым требованиям

#### **Тема 18. Этика делового общения**

Деловая риторика. Конфликты и пути их решения

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Деловая игра – метод имитации принятия решения в различных производственных ситуациях, осуществляемых по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Активное средство обучения.

2. Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой высказывают свое мнение по вопросу, поставленному преподавателем. Проведение дискуссий подразумевает самостоятельный подготовительный этап в виде написания эссе, тезисов, реферата по предложенному вопросу.

3. Метод кейс-стадии – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловой ситуации или задачи, взятой из практики реального функционирующего предприятия. Основой для создания кейсов являются данные конкретных предприятий, а именно: ООО «ВСЗ «Техника», ОАО «ВПО «Точмаш», ООО «Амбитус», ОАО «Авангард», ОАО «Электрокабель», ОАО «Связной» и др., а также материалы периодической печати, а именно, статьи журналов «Инновации», «РИСК», «Проблемы теории и практики управления», «Экономический анализ», «ЭКО», «Менеджмент инноваций» и др.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» составляет 117 час.

Таблица 5

### Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.	7
2	Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления	7
3	Иерархия целей Управление по целям (результатам), модель процесса	7
4	Преимущества и недостатки организационных форм управления.	7
5	Организационная культура предприятия	7
6	Стили управления, преимущества, недостатки	7
7	Информационное обеспечение процессов принятия решений.	7
8	Власть и партнерство	7
9	Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте	7
10	Преодоление сопротивления изменениям	7
11	Планирование интеграции	7
12	Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.	7
13	Планирования времени	7
14	Структурные методы управления конфликтом. Задачи менеджмента в разрешении конфликта	7
15	Процессуальные теории мотивации.	7
16	Этапы контроля	7
17	Методы оценки соответствия СУ предъявляемым требованиям	7
18	Подготовка к защите КР и экзамену	7
	<b>Итого:</b>	<b>117</b>

## Примеры вопросы по дисциплине «Менеджмент», используемые при текущем контроле

### Рейтинг контроль № 1

1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
2. Место управления в системе общественного производства.
3. Объект и субъект менеджмента.
4. Функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
5. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности
6. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.
7. Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента.
8. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.
9. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент.
10. Современная система взглядов на менеджмент.
11. Эволюция взглядов на управление в России.
12. Пути повышения эффективности менеджмента.
13. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления
14. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.
15. Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика Факторы внешней среды и их классификация.

### Вопросы к рейтинг-контролю 2

1. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные.
2. Преимущества и недостатки существующих методов управления.
3. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки
4. Понятие, значение и определение управленческого решения Классификация управленческих решений.
5. Принятие управленческих решений в организации. .. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений.
6. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений
7. Информационное обеспечение процессов принятия решений
8. Лидерство в системе менеджмента, его сущность.
9. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив.
10. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы..
11. Сущность руководства. Теории руководства
- 12.. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство.
13. Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте.
14. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования.

15. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей.

### Вопросы к рейтинг-контролю 3

1. Понятие цели и методы самоменеджмента
2. Планирования времени: тайм-менеджмент
3. Определение конфликта. Структура конфликта.
4. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов.
5. Стресс как один из факторов конфликта.. Классификация стрессов и их влияние на человека.
6. Структурные методы управления конфликтом.
7. Система мотиваций и критерии мотивации труда.
8. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации.
9. Мотивация и иерархия потребностей.
10. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.
11. Процессуальные теории мотивации.
12. Контроль: понятие, сущность и его виды. Этапы контроля
13. Подходы и цели оценки эффективности СУ.
14. Факторы и критерии оценки эффективности управления.
15. Методы оценки соответствия СУ предъявляемым требованиям

### Регламент проведения текущего контроля и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности ответов на 5 вопросов	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого	до 45 мин.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Тест 5 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 2	Тест 5 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг контроль 3	Тест 5 вопросов	До 15 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		15 баллов
	Итого	До 60 баллов

### Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Менеджмент»

1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
2. Место управления в системе общественного производства.
3. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности.
4. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента;
5. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
6. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.



7.Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.

8..Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента,

9.Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.

10.Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент;

11..Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента.

12 Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления;

13. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности.

14.Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.

15.Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия.

16.Миссия организации. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса.

17.Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.

18.Организация как объект менеджмента. Классификация организаций.

19.Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

20.Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределённость внешней среды.

21.Факторы макроокружения фирмы.

22.Деловое окружение фирмы

23..Понятие, значение и определение управленческого решения.

24.Классификация управленческих решений.

25. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений.

26. Критерии выбора альтернативных решений.

27.Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

28.Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.

29.Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения

30.Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации.

31.Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.

32.Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

33Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. Концепция лидерства.

34. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив.
35. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы.
36. Сущность руководства. Теории руководства.
37. Стили руководства. Имидж руководителя.
38. Власть и партнерство.
39. Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта.
40. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта.
41. Классификация стрессов и их влияние на человека.
42. Структурные методы управления конфликтом.
43. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.
44. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.
45. Эффективности управления. Основные факторы эффективности.
46. Критерии и показатели эффективности управления.
47. Эффективность и качество управления.
48. Влияние культуры на организационную эффективность.
49. Управление экономическими отношениями предприятия.
50. Понятие и классификация рисков. Способы управления рисками
- Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:
- ответом на экзамене;
  - рейтинговыми баллами, набираемыми студентом по итогам трех текущих контролей.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного экзамена по дисциплине оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой. Максимальное количество баллов, которое студент может получить на экзамене, в соответствии с Положением составляет 40 баллов.

#### Оценивание ответа студента на экзамене по дисциплине «Менеджмент»

Оценка в баллах	Оценка	Требования к знаниям
30-40 баллов	«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.
20-29 баллов	«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
10 -19 баллов	«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Менее 10 баллов	«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам,

	которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Менеджмент» в течение семестра равна 100.

### Итоговое оценивание студента по дисциплине «Менеджмент»

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
91 - 100	«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>Высокий уровень</b>
74-90	«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<b>Продвинутый уровень</b>
61-73	«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>Пороговый уровень</b>
Менее 60	«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Основная литература

- Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414940>
- Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009321-5, 200 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432288>
- Маслова, Е. Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : Практикум для бакалавров / Е. Л. Маслова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02217-3. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450799>

### б) Дополнительная литература

1. Теория менеджмента: Учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 263 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005526-8, 300 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363778>

2. Менеджмент: Учебное пособие / Е.Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 283 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-000528-7. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=155609>

3. Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 400 с.: 60x88 1/16 + CD-ROM. - (Научная мысль). (обложка, cd rom) ISBN 978-5-16-003940-4. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=182722>

**в) Интернет – ресурсы**

1. <http://ecsosman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент

2. <http://www.aup.ru/library/vn/002/> Электронные книги по менеджменту

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета:**


- посадочные места для студентов;
- рабочее место преподавателя.

**Технические средства обучения:**

- персональный компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- комплект мультимедийных презентаций по разделам курса дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Рабочую программу составил доц. каф. МН и МР, к.э.н., доц. Ловкова Е.С.

  
(ФИО, подпись)

**Рецензент:**


Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.

  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от «31» августа 2017 года

**Заведующий кафедрой** д.э.н., проф. Филимонова Н.М.


  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 1 от «1» 09 2017 года

**Председатель комиссии:**

Д.э.н., проф. Доничев О.А.

  
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_