

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**



А.А.Панфилов

« 24 » 02 2017 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

Специальность подготовки 38,05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования специалитет

Форма обучения очная

Семестр	Трудоёмкость зач. ед. (час.)	Лекции (час.)	Практ. занятия (час.)	Лаборат. работы (час.)	СРС (час.)	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
8	4/144	18	36		45	Экзамен (45)
Итого	4/144	18	36		45	Экзамен (45)

Владимир 20 17

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины является получение необходимых знаний и умений организовать и осуществлять проверки в организациях, выявлять ошибки отраженные в финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики в коммерческих и некоммерческих организациях, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и применения материалов контроля и ревизии.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к базовым части в структуре основной профессиональной образовательной программы. Настоящая программа составлена для подготовки студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» (специалитет), специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Предшествующие дисциплины: «Обеспечение экономической безопасности предприятия», «Аудит». Последующие дисциплины, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Экономико-правовые основы противодействия коррупции».

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: в области контрольно-ревизионной деятельности:

- способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22)
- способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);

В результате изучения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- необходимые методы организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия, методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, способы анализа контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков (ПК-22, ПК-23).

Уметь:

- организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-22, ПК-23).

Владеть:

- методами организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия, методами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, способами анализа контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков. (ПК-22, ПК-23).

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет: Зачетные единицы – 144 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Тема 1 Концепция развития финансового контроля в РФ	8	1-2	2	4			6		3 час/50%	
2	Тема 2. Система регулирования финансового контроля в России		3-4	2	4			6		3 час/50%	
3	Тема 3. Предмет, содержание и задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы в России		5-6	2	4			6		3 час/50%	Рейтинг-контроль №1
4	Тема 4. Организация и осуществление контрольно-ревизионной работы		7-8	2	6			6		4 час/50%	
5	Тема 5. Методы документального и фактического контроля		9-12	4	6			6		5 час/50%	Рейтинг-контроль №2
6	Тема 6. Ревизия организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия		13-14	2	6			6		4 час/50%	
7	Тема 7. Обобщающая оценка достоверности бухгалтерской отчетности		15-18	4	6			9		5 час/50%	Рейтинг-контроль №3
Всего				18	36			45		27 час/50%	Экзамен (45)

#### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

*Тема 1 Концепция развития финансового контроля в РФ*

Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля

*Тема 2. Система регулирования финансового контроля в России*

Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции. Государственный, внесведомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль.

*Тема 3. Предмет, содержание и задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы в России*

Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера.

*Тема 4. Организация и осуществление контрольно-ревизионной работы*

Органы контроля и ревизии. Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе. Внутренний аудит. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных с следственных органов. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением.

*Тема 5. Методы документального и фактического контроля*

Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.

*Тема 6. Ревизия организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия*

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка состояния и организации первичного учета. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности. Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля.

*Тема 7. Обобщающая оценка достоверности бухгалтерской отчетности.*

Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учетных работ. Ревизия и контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций. Проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчетов в бухгалтерию, качества первичной документации. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам. Оценка достоверности представленных в отчетности данных. Проверка состояния отчетной дисциплины предприятий.

**Темы практических занятий**

*Практическое занятие № 1*

**Тема 1 «Канцелярия развития финансового контроля в РФ»**

Вопросы:

1. Понятие и функции финансового контроля.
2. Классификация финансового контроля

*Практическое занятие № 2*

**Тема 2 «Система регулирования финансового контроля в России»**

Вопросы:

1. Организация контрольно-ревизионной деятельности в РФ.

2. Счетная палата РФ
3. Правительство РФ
4. Министерство финансов РФ
5. Центральный банк РФ
6. Федеральная таможенная служба РФ
7. Федеральная служба по финансовым рынкам РФ

#### *Практическое занятие № 3*

Тема 3 «Предмет, содержание и задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы в России»

Вопросы:

1. Понятие и основные задачи ревизии
2. Классификация видов ревизии
3. Отличие ревизионной проверки от аудиторской
4. Права, должностные обязанности и ответственность ревизоров-контролеров и работников ревизуемого предприятия

#### *Практические занятия № 4-5*

Тема 4 «Организация и осуществление контрольно-ревизионной работы»

Вопросы:

1. Планирование контрольно-ревизионной работы
2. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы

#### *Практическое занятие № 6*

Тема 5 «Методы документального и фактического контроля»

Вопросы:

1. Методы документального контроля
2. Методы фактического контроля

#### *Практические занятия № 7*

Тема 6 «Ревизия организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия»

Вопросы:

1. Задачи и источники ревизии
2. Проверка учетной политики
3. Проверка организации, форм и методов ведения бухгалтерского учета на ревизуемом предприятии
4. Проверка соблюдения ревизуемым предприятием порядка хранения документов
5. Типичные недостатки и нарушения, выявляемые в ходе ревизии ведения бухгалтерского учета и учетной политики предприятия

#### *Практическое занятие № 8*

Тема 8 «Обобщающая оценка достоверности бухгалтерской отчетности»

Вопросы:

1. Оценка организации документооборота и качества документации
2. Способы исправления ошибок бухгалтерских документов
3. Оценка достоверности данных, представленных в отчетности
4. Понятие и виды искажений отчетных данных, их причины и последствия

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Основаны на использовании современных достижений науки и информационных технологий. Направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности, нацелены на активизацию творческого потенциала и самостоятельности студентов.

В процессе освоения дисциплины «Контроль и ревизия» применяются образовательные технологии, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. Образовательные технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Кроме вводных и обзорных лекций следует использовать проблемные лекции и лекции-диалоги. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций.

В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО на достижение главной цели ООП о готовности выпускника к профессиональной деятельности и овладению компетенциями при изучении дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предлагаются следующие активные и интерактивные формы учебного процесса:

- обсуждение изучаемого теоретического материала и выбора на его основе методов решения поставленных задач (Тема 1-7);
- обсуждение и разбор вопросов и ошибок, возникших при выполнении индивидуальных домашних заданий (Тема 1-7);
- проведение аудиторных контрольных работ и по их результатам обсуждение типичных и индивидуальных ошибок(Тема 1-7);
- тестирование(Тема 1-7).

#### **5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ) И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Контроль и ревизия» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Выступление и оппонирование на практических занятиях.
5. Подготовка презентаций по предложенным темам.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме экзамена(по билетам).

**Тестовые задания к рейтинг-контролю**

##### **Рейтинг-контроль № 1**

- 1.Тестовые задания (представлены в ФОС)
- 2.Практическое задание (представлены в ФОС)

##### **Рейтинг-контроль №2**

- 1.Тестовые задания (представлены в ФОС)
- 2.Практическое задание (представлены в ФОС)

##### **Рейтинг-контроль №3**

- 1.Тестовые задания(представлены в ФОС)
- 2.Практическое задание(представлены в ФОС)

**Перечень вопросов к экзамену**

1. Принципы и виды контроля.
2. Ревизия управления организацией.
3. Реализация материалов ревизии. Последующий контроль за ходом устранения выявленных ревизией нарушений.
4. Ревизия основных средств.
5. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии.
6. Ревизия товарно-материальных ценностей.
7. Предмет, содержание и задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы в России.
8. Ревизия готовой продукции.
9. Методы фактического контроля, используемые при проведении ревизии.
10. Ревизия денежных средств.
11. Содержание и структура акта ревизии. Организация делопроизводства при проведении ревизии.
12. Ревизия дебиторской задолженности.
13. Организация, подготовка и проведение комплексной ревизии.
14. Ревизия кредиторской задолженности.
15. Выводы и предложения по материалам ревизии. Ответственность за правонарушения.
16. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
17. Негосударственные и международные контролирующие организации и их функции.
18. Ревизия нематериальных активов.
19. Государственные контролирующие органы федерального значения и их функции.
20. Ревизия капитальных вложений.
21. Полномочия органов, осуществляющих ревизионные проверки.
22. Ревизия финансовых вложений.
23. Принципы проведения ревизии. Сущность документальной ревизии.
24. Ревизия (проверка) исполнения учетной политики предприятия.
25. Контролирующие органы и организации в России.
26. Ревизия сохранности и учета производственных запасов.
27. Документальное оформление окончательных итогов ревизии.
28. Ревизия готовой продукции и товаров.
29. Ревизия как форма экономического контроля. Правила проведения ревизии.
30. Ревизия кассовых и банковских операций.
31. Планирование, подготовка и проведение ревизии.
32. Ревизия расчетов по оплате труда.
33. Финансовый контроль как особая сфера контроля.
34. Ревизия формирования собственного капитала предприятия.
35. Организация и непосредственное проведение ревизии на объекте проверки.
36. Ревизия финансовых результатов деятельности предприятия.
37. Виды ревизии. Основные этапы проведения ревизии.
38. Ревизия достоверности отчетности предприятия.
39. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии.
40. Методы фактического контроля.
41. Методы документального контроля.
42. Права, обязанности и ответственность ревизоров.
43. Общегосударственный финансовый контроль как особая сфера контроля.
44. Ревизия поступления, хранения, списания и выбытия товарно-материальных ценностей.
45. Оформление итогов ревизии.
46. Организация внутреннего аудита на предприятии. Организационные формы и структура внутреннего аудита на предприятии.
47. Разработка положения о структурном подразделении внутреннего аудита. Требования к работникам службы внутреннего аудита; их права и обязанности.

### Темы контрольных работ

1. Органы контроля в Российской Федерации и сферы их контрольной деятельности.
2. Необходимость и значение финансово-хозяйственного контроля в современных условиях.
3. Формы финансово-хозяйственного контроля и их характеристика.
4. Методы финансово-хозяйственного контроля.
5. Организация и методика проверки кассовой и авансовой дисциплины.
6. Организация и методика проверки операций по расчетным счетам (счетам, открытым в органах федерального казначейства), валютным и специальным счетам.
7. Порядок оформления результатов ревизии.
8. Порядок проверки расходов на выплату заработной платы и других видов платежей работникам организации.
9. Характеристика финансовых нарушений, отражаемых в контрольно-ревизионной документации.
10. Методика ревизии основных средств.
11. Методика ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, покупателями и заказчиками.
12. Методика ревизии материально-производственных запасов.
13. Методика ревизии себестоимости работ (услуг).
14. Методика ревизии выпуска готовой продукции.
15. Методика ревизии товаров.
16. Организация и задачи ревизии головной организации.
17. Подготовка к проведению ревизии.
18. Планирование контрольно-ревизионной деятельности.
19. Методика проверки состояния контрольно-ревизионной работы головной организации.
20. Методика анализа результатов контрольно-ревизионной работы.
21. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.
22. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации.
23. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере производства.
24. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере торговли.
25. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в строительной сфере.
26. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере услуг.
27. Значение и организация учета результатов контрольно-ревизионной работы (у проверяющей и проверяемой головной организации).
28. Показатели эффективности и качества контрольно-ревизионной работы.
29. Характеристика этапов проведения ревизии.
30. Виды отчетности по результатам проверки.

### Вопросы для самостоятельной работы

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции.
2. Органы и виды экономического контроля (государственный, ведомственный, предпринимательский (аудиторский) контроль).
3. Виды ревизии, их характеристика.
4. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
5. Финансовый контроль.

6. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль)
7. Внутренний управленческий контроль и ревизии их взаимосвязь и отличие.
8. Министерство финансов РФ и его контрольные функции
9. Порядок проверки смет (бюджетов).
10. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.
11. Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
12. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
13. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
14. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
15. Делопроизводство по организации ревизии и проверки
16. Выводы и предложения по материалам ревизии
17. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок
18. Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.
19. Особенности ревизии списания естественной убыли
20. Особенности ревизии ценных бумаг
21. Оформление итогов инвентаризации
22. Контроль и ревизия аренды основных средств
23. Контроль и ревизия правильности начисления использования амортизации основных средств и нематериальных активов
24. Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках
25. Обобщение и формирование результатов ревизий и проверок. Принятие решений по результатам проверок.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература**

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб.пособие для вузов / В. И. Бобошко. – Электрон.текстовые дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 311 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20963>
2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб.пособие для вузов / под ред. Е. А. Федорова. – Электрон.текстовые дан. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 239 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7048>
3. Основы аудита. Самоучитель / Л.Г. Макарова (темы 1-10), М.А. Штефан (темы 1-10), А.К. Ковина (вопросы, задания и тесты к темам 1-10) ; отв. ред. Л.Г. Макарова ; науч. ред. Н. Л. Коробова ; НИУ ВШЭ - Нижний Новгород. - М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. - 406, [2] с. - 200 экз. - ISBN 978-5-7598-0926-5.

### **б) дополнительная литература**

1. Кампос Э. Многоликая коррупция: Выявление уязвимых мест на уровне секторов экономики и государственного управления /Под ред. Э. Кампоса и С. Прадхана; Пер. с англ. - М.: Альпина Паблишерз, 2010. - 551 с. - ISBN 978-5-9614-1062-4.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961410624.html>
2. Красницкий В.А. Налоговый контроль в системе налогового администрирования / В.А. Красницкий. - М.: Финансы и статистика. 2008. - 168 с.; ил. - ISBN 978-5-279-03358-4.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033584.html>
3. Макарова Л.Г. Основы аудита. Самоучитель / Л.Г. Макарова, М.А. Штефан, А.К. Ковина; отв. ред. Л.Г. Макарова; науч. ред. Н. Л. Коробова. - М. : ИД Высшей школы экономики, 2013. - 406, - ISBN 978-5-7598-0926-5.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759809265.html>

4. Ревенков П.В. Финансовый мониторинг: управление рисками отмывания денег в банках / П.В.Ревенков, А.Б. Дудка, А.Н. Воронин, М.В. Каратаев. - М. : ЦИПСИР, 2012. – 280 с. - ISBN 978-5-406-02164-4. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785406021644.html>

в) периодические издания:

Наиболее известными российскими периодическими изданиями, публикующими статьи по проблеме аудита, контроля и ревизии являются: «Аудиторские ведомости», «Аудит», «Учет. Анализ. Аудит»

г) интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru>

2. <http://www.lgl.ru>

3. Электронная библиотека [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

4. <http://www.minfin.ru>

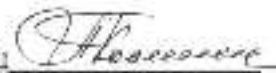
## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

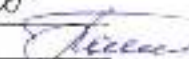
В ходе освоения дисциплины занятия проводятся в лекционных аудиториях (с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами звуковоспроизведения и экраном).

Занятия по дисциплине "Контроль и ревизия" проводятся в здании Института Экономики и Менеджмента ВлГУ. Лекционные занятия проводятся в аудитории 112.

Для практических занятий кафедры "Бухгалтерский учет, финансы и сервис" располагает мультимедийным оборудованием: - компьютерная аудитория №209.

Рабочая программа «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»


Рабочую программу составил доцент кафедры БУФиС к.п.н. Т.В.Косинен 

Рецензент (ы) Зав. кафедрой ВММ Ташаева Е.В. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БУФиС, протокол заседания кафедры № 8 от «20» 02 2017 года.

Зав. кафедрой, д.э.н., проф.  О.В.Лускатова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.05.01 Экономическая безопасность  
Протокол № 1 от «21» 02 2017 г.

Председатель учебно-методической комиссии  О.А. Доничев

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2017/18 учебный год.  
Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.17 года.  
Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Институт Экономики и Менеджмента  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и сервиса

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

  
подпись

О.В. Лускатова  
инициалы, фамилия

« 20 » 02 20 12

Основание:  
решение кафедры  
от « 20 » 02 20 12

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия  
наименование дисциплины

38.05.01 «Экономическая безопасность»  
код и наименование направления подготовки

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
наименование специализации

специалист  
Квалификация

Владимир, 2012

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Контроль и ревизия» разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Концепция развития финансового контроля в РФ	ПК-22, ПК-23	Доклады, контрольная работа
2	Система регулирования финансового контроля в России	ПК-22, ПК-23	Доклады, контрольная работа
3	Предмет, содержание и задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы в России	ПК-22, ПК-23	Доклады, контрольная работа
4	Организация и осуществление контрольно-ревизионной работы	ПК-22, ПК-23	Доклады, контрольная работа
5	Методы документального и фактического контроля	ПК-22, ПК-23	Доклады, контрольная работа
6	Ревизия организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия	ПК-22, ПК-23	Доклады, контрольная работа
7	Обобщающая оценка достоверности бухгалтерской отчетности	ПК-22, ПК-23	Доклады, контрольная работа

Комплект оценочных средств по дисциплине «Контроль и ревизия» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «Контроль и ревизия», для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Комплект оценочных средств по дисциплине «Контроль и ревизия» включает:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

– комплект вариантов вопросов для рейтинг-контроля, который позволяет оценивать и диагностировать знание фактического материала, умение правильно использовать специальные термины и понятия, распознавать объекты изучения в рамках определенного раздела дисциплины, а также провести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме

– контрольных вопросов для проведения экзамена.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Контроль и ревизия» при освоении образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

<i>ПК-22 - способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</i>		
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
- методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	- применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	- методами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
<i>ПК-26 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</i>		
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
- способы анализа контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков.	- анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	- способами анализа контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков.

**Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций текущего контроля знаний по учебной дисциплине «Контроль и ревизия»**

Текущий контроль знаний, согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» (далее Положение) в рамках изучения дисциплины «Контроль и ревизия» предполагает выполнение контрольной работы студентами по вариантам (1 и 2).

**Критерии оценки ответов студентов**

*Для рейтинг-контролей №1, №2 и №3*

Критерии оценки ответа на задание	Распределение баллов за ответ
<i>Нет ответа</i>	0
<i>Неполный ответ</i>	5
<i>Верный ответ</i>	10

*Для рейтинг-контроля №3*

Критерии оценки ответа на задание	Распределение баллов за ответ
<i>Нет ответа</i>	0
<i>Неполный ответ</i>	20
<i>Верный ответ</i>	40

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности	30-35 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого	до 40 мин.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«Контроль и ревизия»**

Задания к рейтинг - контролю №1 (ПК-22, ПК-23)

Расчеты с работниками

1. Какие суммы компания может удержать с работника по собственной инициативе?

- а) Переплату отпускных, возникшую из-за счетной ошибки
- б) Переплату пособия, возникшую из-за счетной ошибки
- в) Алименты на детей
- г) Административные штрафы
- д) Возмещение материального ущерба компании
- е) Неотработанный аванс при увольнении

2. Работник берет отпуск с 12 марта 2015 года. В этой компании он работает лишь с 2 марта 2015 года. Какой расчетный период надо взять для определения суммы отпускных?

- а) с 1 марта 2014 года по 28 февраля 2015 года
- б) с 2 по 11 марта 2015 года
- в) с 28 января по 28 февраля 2015 года

3. Сотрудница, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет, выходит на работу на неполный день. Потеряет ли она право на пособие?

- а) Да
- б) Нет
- в) Нет, при условии, что она будет работать не больше 4 часов в день
- г) Налог на доходы физических лиц

4. Компания выплачивает работнику компенсацию за то, что он в служебных целях использует свой легковой автомобиль. Нормировать ли данную компенсацию для целей расчета НДФЛ?

- а) Нет, не нормировать
- б) Да, нормировать по аналогии с лимитами для налога на прибыль (максимум 1500 руб. в месяц)
- в) Да, нормировать. Если компенсация в месяц превышает 4000 руб., надо удерживать НДФЛ

5. Покупатель заявил свое право на имущественный вычет при приобретении жилья в сумме 1 730 000 руб. При этом сумма его дохода, с которого у него был удержан НДФЛ в 2014 году, составила 800 000 руб. Может ли физическое лицо использовать остаток вычета в следующих годах?

- а) Да, может
- б) Да, но только в пределах трех лет

в) Такого права не предусмотрено

6. Компания заключила с человеком (не предпринимателем) договор подряда, в котором есть условие о предоплате. Нужно ли при ее выплате удержать и перечислить в бюджет НДФЛ (по мнению налоговых инспекторов)?

- а) Да, нужно
- б) Нет, не нужно

Расчеты с контрагентами, учредителями, подразделениями

7. Компания, являющаяся субъектом малого предпринимательства, взяла кредит на строительство. Как компании в бухучете учитывать проценты по такому заемному обязательству?

- а) Включить в первоначальную стоимость строящегося объекта
- б) Сразу списать на расходы
- в) Бухгалтер малой организации может выбрать на свое усмотрение: либо сразу списать, либо включить в первоначальную стоимость объекта

8. Компания участвует в договоре простого товарищества. Доходы товарищества для целей налогообложения составили 750 000 руб., расходы - 650 000 руб. Доля компании в совместной деятельности составляет 70 процентов. Какую сумму дохода от участия в совместной деятельности компания должна учесть при расчете налога на прибыль?

- а) 525 000 руб.
- б) 70 000 руб.
- в) Доходы от совместной деятельности налогом на прибыль не облагаются

9. Компания ведет общий учет по договору о совместной деятельности, заключенному с другой компанией. Каждый участник передал в качестве вклада в совместную деятельность денежные средства в размере 500 000 руб. Для совместной деятельности компания закупила товары стоимостью 158 120 руб., в том числе НДС 24 120 руб. В каком размере можно принять к вычету НДС по этим товарам?

- а) 12 060 руб., то есть пропорционально вкладу ООО в совместную деятельность
- б) 24 120 руб.
- в) Налог по приобретенным товарам нельзя принять к вычету, так как деятельность по договору простого товарищества НДС не облагается

Доходы

10. Прибыль, полученная в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества) – в бухгалтерском учете это:

- а) Прочий доход
- б) Доход от обычных видов деятельности
- в) Внереализационный доход

#### Задания к рейтинг - контролю №2 (ПК-22,ПК-23)

11. В договоре купли-продажи установлено, что право собственности на товары переходит к покупателю в момент полной оплаты. Может ли продавец признать в бухучете выручку, если товары уже переданы покупателю, но оплата за них еще не поступила? Остальные условия признания доходов выполнены.

- а) Да, если такая возможность предусмотрена в учетной политике
- б) Нет, нельзя

- в) Да, можно
- г) Да, если такая возможность предусмотрена в договоре

12. В какой форме бухгалтерской отчетности подробно расшифровывают структуру полученных компанией доходов?

- а) Бухгалтерский баланс
- б) Отчет о финансовых результатах
- в) Отчет об изменениях капитала
- г) Отчет о движении денежных средств
- д) Отчет о целевом использовании полученных средств

Налог на прибыль

13. Нужен ли путевой лист для подтверждения расходов на ГСМ при расчете налога на прибыль?

- а) Да, нужен
- б) Нужен только, если срок поездки превышает один день
- в) Нужен только для автотранспортных предприятий
- г) Нет, не нужен

14. Компания распределила дивиденды в пользу другой российской организации. В текущем году она сама тоже получала доходы от долевого участия в других организациях. И эти доходы при расчете налога с выплачиваемых российских дивидендов еще не учитывались. В каком случае удерживать налог с причитающихся российской компании дивидендов не придется? Оснований для «нулевой» ставки налога на прибыль нет.

- а) Сумма полученных дивидендов не превышает сумму дивидендов, причитающихся всем участникам или акционерам (кроме иностранных компаний)
- б) Сумма дивидендов, причитающихся всем участникам или акционерам (кроме иностранных компаний), не превышает сумму полученных дивидендов
- в) Сумма дивидендов, начисленных иностранным компаниям, превышает сумму дивидендов, причитающихся российским организациям
- г) Сумма дивидендов, начисленных российским компаниям, превышает сумму дивидендов, причитающихся иностранным организациям

15. В каких ситуациях в бухгалтерском учете налога на прибыль возникают временные вычитаемые разницы?

- а) В бухучете доходов меньше, чем в налоговом учете, в следующих периодах показатели сближаются
- б) В бухучете доходов больше, чем в налоговом учете, в следующих периодах показатели сближаются
- в) В бухучете доходы учитываются, а в налоговом нет
- г) В бухучете расходов меньше, чем в налоговом учете, в следующих периодах показатели сближаются
- а) В бухучете расходов больше, чем в налоговом учете, в следующих периодах показатели сближаются
- е) В бухучете расходы учитываются, а в налоговом нет

Расходы

16. К какой группе расходов в бухгалтерском учете относят расходы на оплату комиссии банка на расчетно-кассовое обслуживание?

- а) Расходы по обычным видам деятельности
- б) Прочие расходы
- в) Прочие, связанные с производством и реализацией
- г) Внереализационные расходы
- д) Расходы, не отражаемые в учете

17. Какой проводкой отражают списание дебиторской задолженности за счет резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском учете?

- а) ДЕБЕТ 51 (50) КРЕДИТ 62 (71, 73, 76...)

- б) ДЕБЕТ 63 КРЕДИТ 91 субсчет «Прочие доходы»
- в) ДЕБЕТ 63 КРЕДИТ 62 (71, 73, 76...)
- г) ДЕБЕТ 90 субсчет «Себестоимость продаж» КРЕДИТ 63
- д) ДЕБЕТ 91 субсчет «Прочие расходы» КРЕДИТ 63

18. Обслуживающее производство или хозяйство предприятия изготовило собственную продукцию, которая предназначена для потребления сотрудниками вспомогательного подразделения предприятия. В дебет какого счета надо списать фактическую себестоимость этой продукции с кредита счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»?

- а) 20 «Основное производство»
- б) 23 «Вспомогательные производства»
- в) 26 «Общехозяйственные расходы»
- г) 43 «Готовая продукция» или 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- д) 90 субсчет «Себестоимость продаж»

Операции по расчетным счетам и кассе

19. У компании два расчетных счета. Как правильно вести аналитический учет по счету, на котором отражают операции по р/с?

- а) По каждому расчетному счету обособленно
- б) Совокупно по всем расчетным счетам
- в) Иметь несколько расчетных счетов незаконно

20. Качественный товар можно вернуть в течение двух недель?

- а) Да
- б) Нет
- в) Да, если продавец не установил более длительный срок для возврата товара

#### Задания к рейтинг - контролю №3 (ПК-22, ПК-23)

##### Внутренний контроль

1. Какие документы являются основанием для начисления работнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск, не связанной с увольнением?

- Заявление работника
- Приказ директора о выплате компенсации
- Служебная записка специалиста отдела кадров

2. Какие процедуры внутреннего контроля рекомендует Минфин России?

- Проверка документального оформления и законности сделок и учетных операций
- Визирование сделок руководством компании
- Разграничение полномочий между бухгалтерией и другими отделами
- Инвентаризация
- Надзор за сметами, планами и сроками сдачи отчетности

3. Кто определяет задачи внутреннего контроля компании?

- Сама компания
- Нормы закона «Об аудиторской деятельности»
- ПБУ и МСФО

4. Обязательно ли прописывать функции по внутреннему контролю в должностных инструкциях сотрудника, который за него ответственен?

- Да, обязательно
- Да, но только если в компании нет положения о внутреннем контроле
- Нет, можно не прописывать

5. В какой стране разработана система 5S, призванная упорядочить систему контроля?

- В Японии
- В России

- В США
6. Должны ли акционерные общества проводить обязательный аудит своей отчетности?
- Да, должны
  - Да, но только публичные
  - Да, но только закрытые
  - Нет, не должны
7. Какие компании должны вести обязательный контроль за бухгалтером и отчетностью?
- Компании малого бизнеса с 2016 года
  - Все компании
  - Компании с обязательным аудитом отчетности
8. Кто в компании может отвечать за внутренний контроль?
- Внутренний аудитор
  - Главный бухгалтер
  - Служба внутреннего аудита
- Налог на доходы физических лиц
9. Обязана ли компания начислить декретные, если сотрудница предъявила к оплате больничный лист по беременности и родам после окончания соответствующего отпуска?
- Нет
  - Да, но только если со дня окончания отпуска прошло не более шести месяцев
  - Да, но только если со дня окончания отпуска прошло не более 12 месяцев
10. Жилье куплено с привлечением ипотечного кредита. Какую сумму имущественного вычета по ипотечным процентам можно заявить в налоговую инспекцию?
- В полной сумме процентов
  - Не более 3 000 000 руб.
  - Не более 2 000 000 руб.
11. Какие из перечисленных ниже документов должен представить сотрудник в бухгалтерию, чтобы получать имущественный вычет по НДФЛ по месту работы?
- Уведомление из налоговой инспекции о праве на вычет в текущем году
  - Документы, подтверждающие оплату приобретенного жилья (земли)
  - Документы, подтверждающие право собственности на жилье (землю)
  - Декларация по форме 3-НДФЛ
  - Заявление о предоставлении вычета
12. В апреле бухгалтер обнаружил, что в январе-марте с сотрудника излишне удержан и перечислен в бюджет НДФЛ. Переплату планируется зачесть в счет платежа по НДФЛ за апрель. Нужно ли для этого заявление о зачете от сотрудника?
- Нет, если об это было сказано в трудовом договоре с сотрудником
  - Да, нужно
  - Нет, не нужно
13. Сотрудник использует в служебных целях свой автомобиль. Компания за это выплачивает работнику компенсацию. Облагается ли такая компенсация НДФЛ?
- Да, если сотрудник не является собственником имущества
  - Да, всегда облагается
  - Нет, не облагается
14. По итогам года за сотрудником компании числится переплата по НДФЛ. Она связана с тем, что человек в течение года сменил налоговый статус нерезидента на статус резидента. Можно ли перечислить переплату на банковский счет сотрудника?
- Да, по его заявлению
  - Нет, он может вернуть ее лишь через налоговую инспекцию
- Расходы
15. Может ли работник получать имущественный вычет у работодателя, у которого он занят по совместительству?
- Вычет можно получать только у основного работодателя

- Да, может
16. Какой проводкой в бухгалтерском учете отражают создание резерва по сомнительным долгам?
- ДЕБЕТ 90 субсчет «Себестоимость продаж» КРЕДИТ 63
  - ДЕБЕТ 63 КРЕДИТ 91 субсчет «Прочие доходы»
  - ДЕБЕТ 91 субсчет «Прочие расходы» КРЕДИТ 60 (76)
  - ДЕБЕТ 63 КРЕДИТ 62 (71, 73, 76...)
  - ДЕБЕТ 91 субсчет «Прочие расходы» КРЕДИТ 63
17. Какие строки входят в Отчет о финансовых результатах?
- Себестоимость продаж
  - Общехозяйственные расходы
  - Общепроизводственные расходы
  - Управленческие расходы
  - Проценты к уплате
18. Где могут учитываться общехозяйственные расходы обслуживающих производств и хозяйств предприятия в зависимости от учетной политики?
- Напрямую на счете 23 «Вспомогательные производства»
  - На счете 25 «Общепроизводственные расходы» с последующим распределением на счета учета затрат основного, вспомогательного и обслуживающего производств
  - На счете 26 «Общехозяйственные расходы» с последующим распределением на счета учета затрат основного, вспомогательного и обслуживающего производств
  - На счете 26 с последующим списанием на счет 90 субсчет «Себестоимость продаж»
  - Напрямую на счете 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»
19. Какой строки нет в Отчете о финансовых результатах?
- Себестоимость продаж
  - Коммерческие расходы
  - Управленческие расходы
  - Общехозяйственные расходы
  - Прочие расходы
20. Какой проводкой списать со счета 23 «Вспомогательные производства» стоимость услуг, оказанных вспомогательным подразделением предприятия столовой этого предприятия, которая обслуживает как его работников, так и сторонних лиц?
- ДЕБЕТ 20 КРЕДИТ 23
  - ДЕБЕТ 25 КРЕДИТ 23
  - ДЕБЕТ 26 КРЕДИТ 23
  - ДЕБЕТ 29 КРЕДИТ 23
  - ДЕБЕТ 90 субсчет «Себестоимость продаж» КРЕДИТ 23

**Оценочные средства для проведения контроля выполнения по осваиваемой дисциплине самостоятельной работы студента**

**Содержание (структура) заданий самостоятельной работы студентов**

*Примерная тематика докладов*

№	Тема (раздел) самостоятельной работы студентов	Контролируемые компетенции
1	Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции	ПК-22, ПК-23
2	Органы и виды экономического контроля (государственный, ведомственный, предпринимательский (аудиторский контроль).	ПК-22, ПК-23
3	Виды ревизии, их характеристика.	ПК-22, ПК-23

4	Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.	ПК-22, ПК-23
5	Финансовый контроль	ПК-22, ПК-23
6	Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль)	ПК-22, ПК-23
7	Внутренний управленческий контроль и ревизия их взаимосвязь и отличие.	ПК-22, ПК-23
8	Министерство финансов РФ и его контрольные функции	ПК-22, ПК-23
9	Порядок проверки смет (бюджетов).	ПК-22, ПК-23
10	Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.	ПК-22, ПК-23
11	Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.	ПК-22, ПК-23
12	Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.	ПК-22, ПК-23
13	Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе	ПК-22, ПК-23
14	Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки	ПК-22, ПК-23
15	Делопротоирование по организации ревизии и проверки	ПК-22, ПК-23
16	Выводы и предложения по материалам ревизии	ПК-22, ПК-23
17	Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок	ПК-22, ПК-23
18	Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.	ПК-22, ПК-23
19	Особенности ревизии списания естественной убыли	ПК-22, ПК-23
20	Особенности ревизии ценных бумаг	ПК-22, ПК-23
21	Оформление итогов инвентаризации	ПК-22, ПК-23
22	Контроль и ревизия аренды основных средств	ПК-22, ПК-23
23	Контроль и ревизия правильности начисления использования амортизации основных средств и нематериальных активов	ПК-22, ПК-23
24	Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках	ПК-22, ПК-23
25	Обобщение и формирование результатов ревизий и проверок. Принятие решений по результатам проверок.	ПК-22, ПК-23

*Примерная тематика контрольных работ*

Тема (раздел) самостоятельной работы студентов	Контролируемые компетенции
1. Органы контроля в Российской Федерации и сферы их контрольной деятельности. 2. Необходимость и значение финансово-хозяйственного контроля в современных условиях. 3. Формы финансово-хозяйственного контроля и их характеристика. 4. Методы финансово-хозяйственного контроля. 5. Организация и методика проверки кассовой и авансовой дисциплины. 6. Организация и методика проверки операций по расчетным счетам (счетам, открытым в органах федерального	ПК-22, ПК-23

Тема (раздел) самостоятельной работы студентов	Контролируемые компетенции
<p>казначейства), валютным и специальным счетам.</p> <p>7. Порядок оформления результатов ревизии.</p> <p>8. Порядок проверки расходов на выплату заработной платы и других видов платежей работникам организации.</p> <p>9. Характеристика финансовых нарушений, отражаемых в контрольно-ревизионной документации.</p> <p>10. Методика ревизии основных средств.</p> <p>11. Методика ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, покупателями и заказчиками.</p> <p>12. Методика ревизии материально-производственных запасов.</p> <p>13. Методика ревизии себестоимости работ (услуг).</p> <p>14. Методика ревизии выпуска готовой продукции.</p> <p>15. Методика ревизии товаров.</p> <p>16. Организация и задачи ревизии головной организации.</p> <p>17. Подготовка к проведению ревизии.</p> <p>18. Планирование контрольно-ревизионной деятельности.</p> <p>19. Методика проверки состояния контрольно-ревизионной работы головной организации.</p> <p>20. Методики анализа результатов контрольно-ревизионной работы.</p> <p>21. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.</p> <p>22. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации.</p> <p>23. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере производства.</p> <p>24. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере торговли.</p> <p>25. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в строительной сфере.</p> <p>26. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере услуг.</p> <p>27. Значение и организация учета результатов контрольно-ревизионной работы (у проверяющей и проверяемой головной организации).</p> <p>28. Показатели эффективности и качества контрольно-ревизионной работы.</p> <p>29. Характеристика этапов проведения ревизии.</p> <p>30. Виды отчетности по результатам проверки.</p>	

**Оценочный лист (показатели) выполнения и защиты самостоятельной работы студента по осваиваемой дисциплине**

Наименование показателя		Оценка
<b>I. Качество выполнения контрольной работы студента</b>		
1.	Соответствие содержания работы заданию	4
2.	Грамотность изложения и качество оформления работы	4
3.	Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной справочной литературы	4
Общая оценка за выполнение		12
<b>II. Качество доклада</b>		
1.	Соответствие содержания доклада заявленной теме	4
2.	Выделение основной мысли работы	4
3.	Качество изложения материала	4
Общая оценка за доклад		12
<b>III. Ответы на дополнительные вопросы</b>		
Общая оценка за ответы на вопросы		6
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА</b>		<b>30</b>

**Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)**

Рейтинг-контроль 1	Раскрытие вопроса	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 2	Раскрытие вопроса	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 3	Раскрытие вопроса	До 40 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		30 баллов

**Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций промежуточной аттестации знаний по учебной дисциплине «Контроль и ревизия» на экзамене**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен) проводится в экзаменационную сессию. Если студент не набрал более 60 баллов в процессе текущего контроля, то ему необходимо подготовиться к экзамену. Экзамен проводится по билетам, содержащим 2 вопроса. Студент формулирует мысленно ответы на вопросы экзаменационного билета без отражения их на листе бумаги формата А4.

Максимальное количество баллов, которые студент может получить на экзамене, в соответствии с Положением составляет 40 баллов.

Оценка в баллах	Критерии оценивания компетенций
30-40	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при

баллов	видоизменения заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения ситуационных задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
20-29 баллов	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных задач, владеет необходимыми навыками, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
10 -19 баллов	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении ситуационных задач, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
Менее 10 баллов	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет ситуационные задачи, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

#### Вопросы к экзамену

1. Принципы и виды контроля.
2. Ревизия управления организацией.
3. Реализация материалов ревизии. Последующий контроль за ходом устранения выявленных ревизией нарушений.
4. Ревизия основных средств.
5. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии.
6. Ревизия товарно-материальных ценностей.
7. Предмет, содержание и задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы в России.
8. Ревизия готовой продукции.
9. Методы фактического контроля, используемые при проведении ревизии.
10. Ревизия денежных средств.
11. Содержание и структура акта ревизии. Организация делопроизводства при проведении ревизии.
12. Ревизия дебиторской задолженности.
13. Организация, подготовка и проведение комплексной ревизии.
14. Ревизия кредиторской задолженности.
15. Выводы и предложения по материалам ревизии. Ответственность за правонарушения.
16. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.

17. Негосударственные и международные контролирующие организации и их функции.
18. Ревизия нематериальных активов.
19. Государственные контролирующие органы федерального значения и их функции.
20. Ревизия капитальных вложений.
21. Полномочия органов, осуществляющих ревизионные проверки.
22. Ревизия финансовых вложений.
23. Принципы проведения ревизии. Сущность документальной ревизии.
24. Ревизия (проверка) исполнения учетной политики предприятия.
25. Контролирующие органы и организации в России.
26. Ревизия сохранности и учета производственных запасов.
27. Документальное оформление окончательных итогов ревизии.
28. Ревизия готовой продукции и товаров.
29. Ревизия как форма экономического контроля. Правила проведения ревизии.
30. Ревизия кассовых и банковских операций.
31. Планирование, подготовка и проведение ревизии.
32. Ревизия расчетов по оплате труда.
33. Финансовый контроль как особая сфера контроля.
34. Ревизия формирования собственного капитала предприятия.
35. Организация и непосредственное проведение ревизии на объекте проверки.
36. Ревизия финансовых результатов деятельности предприятия.
37. Виды ревизии. Основные этапы проведения ревизии.
38. Ревизия достоверности отчетности предприятия.
39. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии.
40. Методы фактического контроля.
41. Методы документального контроля.
42. Права, обязанности и ответственность ревизоров.
43. Общегосударственный финансовый контроль как особая сфера контроля.
44. Ревизия поступления, хранения, списания и выбытия товарно-материальных ценностей.
45. Оформление итогов ревизии.
46. Организация внутреннего аудита на предприятии. Организационные формы и структура внутреннего аудита на предприятии.
47. Разработка положения о структурном подразделении внутреннего аудита. Требования к работникам службы внутреннего аудита; их права и обязанности.
48. Понятие и цели внешнего аудита. Отличие внешнего аудита от внутреннего.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Контроль и ревизия» в течение семестра равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
91 - 100	«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов,	<b>Высокий уровень</b>

		близким к максимальному	
74-90	«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>
61-73	«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 60	«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

Разработчик

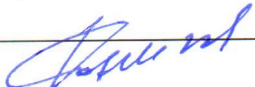


Т.В. Косинет

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_