

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**



А. А. Папфилов  
 « 21 » 02 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Специальность подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
 Специализация подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
 Уровень высшего образования Специалитет  
 Форма обучения Очная

семестр	Трудоемкость зач./ед.час.	Лекций час	Практич. занятий час	Лаборат. работ час	СРС час	Форма промежут. контроля (экс./зачет)
1	3/108		36		72	зачёт
2	2/72		36		36	зачёт
3	2/72		36		36	зачёт
4	2/72		36		9	Экзамен (27)
итого	9/324		144		153	Зачёт, зачёт, зачёт, экзамен (27)

## **ВВЕДЕНИЕ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и является составной частью Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), нацеленной на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи в условиях глобализации рыночной экономики на уровне мировых стандартов.

Данная Программа рассчитана на курс обучения иностранному языку (английском) общей трудоемкостью 9 зачетных (кредитных) единиц (329 академических часов: 144 часа аудиторной работы, 153 часа самостоятельной работы и 27 часов промежуточной аттестации в виде экзамена в 4 семестре).

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая цель овладения иностранным языком (английским) в курсе специалитета заключается в формировании зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, представлений и установок, отражающих общие концепты российской культуры, и отвечающей вызовам современного общества в условиях конкуренции на рынке труда.

В рамках указанной общей цели приоритетными являются такие качества будущих специалистов, как:

- способность эффективно осуществлять межкультурные контакты в профессиональных целях,
- конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и поликультурном мире,
- мобильность и гибкость в решении задач производственного и научного плана, потребность в самообразовании.

В учебном процессе общая цель курса «Иностранный язык (английский)» состоит в том, чтобы помочь студентам овладеть умениями учиться, думать критически и высказывать суждения по проблеме.

Конечная цель курса овладения иностранным языком (английским) заключается в формировании межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, представленных в формате умений.

Задачи курса состоят в последовательном овладении студентами совокупностью компетенций. Перечисленные компетенции раскрывают спектр задач, которые решаются в рамках компетентного подхода и, в значительной мере, детерминируют расстановку акцентов в курсе овладения иностранным языком (английским) как в содержательном, так и в технологическом плане.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» реализуется в рамках дисциплин базовой части программы специалитета (ФГОС ВО Б1.Б.2) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализации «Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности» и тесно связана с дисциплинами профессиональной направленности данной специальности подготовки.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Выпускник должен обладать следующей общекультурной компетенцией:

**ОК- II** - способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

### **1. Знать:**

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
- базовые нормы употребления лексики и фонетики;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);

### **2. Уметь:**

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;
- в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения.
- в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять резюме, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций).

### **3. Владеть:**

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбой» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами;
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы как компонент УМК).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачётных единиц, 324 часа

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости форма промежуточной аттестации	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Контрольные	СРС			КП / КР
1	Тема «Моя биография». 1.1 Семья 1.2 Друзья 1.3 Хобби «Знакомство». Речевой этикет по теме «Знакомство»	1	1-4		8			16		4/50%	Рейтинг-контроль №1
2	Тема Язык как средство межкультурного общения. Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media) Речевой этикет: формулы приветствия, благодарности, прощания, приглашения, согласия, несогласия и т. д.		5-8		8			16		4/50%	
3	Тема «Университет и студенческая жизнь» 3.1 Владимирский государственный университет 3.2 Знаменитые университеты России, Великобритании, США 3.3 Жизнь студентов в России и за рубежом Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media) Виды переписки (деловые письма, письма личного характера, e-письма)		9-13		10			20		5/50%	Рейтинг-контроль №2
4	Тема «Город, в котором я учусь». 4.1 История города 4.2 Достопримечательности 4.3 Современный облик города Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)		14-18		10			20		5/50%	Рейтинг-контроль №3
<b>Всего за I семестр</b>					<b>36</b>			<b>72</b>		<b>18/50%</b>	<b>Зачет</b>
5	Тема «Россия» 5.1 Географическое положение, климат, полезные ископаемые 5.2 Промышленность, экономика и перспективы развития 5.3 Политическая система, государственные символы 5.4 Крупные города России (Москва, Санкт-Петербург и др.) и их достопримечательности Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)	2	1-6		12			12		6/50%	Рейтинг-контроль №1

6	Тема «Англоязычные страны»: Великобритания, США, Канада, Австралия 6.1 Географическое положение, климат, полезные ископаемые 6.2 Политическая система Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media) Виды презентаций и выступлений		7-12		12		12	6/50%	Рейтинг-контроль №2
7	Тема «История и культура стран изучаемого языка» 7.1 Праздники и традиции 7.2 Достопримечательности		13-15		12		12	6/50%	Рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 2 семестр</b>					36		36	18/50%	Зачет
8	Тема «Финансовый менеджмент»; «Планирование финансов»; «Кто такой финансовый менеджер». Обращение к аудитории, уточнение, вопросы и сомнения, завершение выступления Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)	3	1-4		8		8	4/50%	Рейтинг-контроль №1
9	Тема «Использование денежных средств»; «Управление активами»; Реферирование/аннотирование текстов профессиональной направленности		5-8		8		8	4/50%	
10	Тема «Источники поступления денежных средств»; «Факторы, определяющие выбор источников финансирования». Дискуссия. Виды перевода Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)		9-12		10		10	5/50%	Рейтинг-контроль №2
11	Тема «Учёт как язык финансов»; «Что собой представляет бухгалтерский учёт»; «Балансовый отчёт»; «Учёт по системе двойной записи» Язык как средство делового общения (деловой этикет, контакты, визитные карточки, деловые письма, договоры) Структура делового письма.		14-18		10		10	5/50%	Рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 3 семестр</b>					36		36	18/50%	зачёт
12	Тема «Отчёт о доходах»; «Толкование финансовых отчётов»; «Анализ относительных показателей» Устройство на работу, CV, сопроводительное письмо.	4	1-7		8		2	4/50%	Рейтинг-контроль №1
13	Тема «Банковское дело и финансовая система»; «Структура финансовой системы»; «Финансовые посредники» Техники ведения телефонных переговоров Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)		5-8		8		2	4/50%	
14	Тема «Деньги и банковская система»; «Балансовый отчёт банка»; «Доход от инвестиций» Доклад. Техника написания докладов; оставление тезисов		9-13		10		3	5/50%	Рейтинг-контроль №2

15	Тема «Рынок ценных бумаг»; «Риски и управление рисками»; «Страхование бизнеса» Редактирование текстов научной/профессиональной направленности Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)	14-18	10	2	5/50%	Рейтинги-контроль №3
Всего за IV семестр			36	9	18/50%	Экзамен (27)
Всего			144	108	72/50%	Зачет, зачет, зачет, экзамен (27)

### I курс

**1-й семестр:** базовый курс: повседневно-бытовая сфера общения и учебно-познавательная сфера общения (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере повседневного общения, коммуникативные умения в учебно – познавательной сфере общения).

Исходный уровень: A<sub>1</sub>.

Конечный уровень: A<sub>1+</sub>.

#### Рецептивные виды речевой деятельности.

##### Аудирование и чтение

- Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: несложные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике;
- Детальное понимание текста: частные письма.

#### Продуктивные виды речевой деятельности

**Говорение:** монолог - описание (своей семьи, достопримечательностей своего города, хобби и т.д.); монолог-сообщение (о личных планах на будущее, перспективах развития туризма в родном городе и т.д.); диалог-расспрос (о предпочтениях в еде, досуге, хобби и т.д.).

**Письмо:** электронные письма личного характера, служебные записки.

**В конце семестра проводится зачет**

**2-й семестр:** базовый курс учебно-познавательная сфера общения и социально-культурная сфера общения (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в учебно – познавательной сфере общения).

основной курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере официально-делового и обще-профессионального общения)

Исходный уровень: умения уровня A<sub>1+</sub>.

Конечный уровень: A<sub>2</sub> - , A<sub>2+</sub>

#### Рецептивные виды речевой деятельности

##### Аудирование и чтение

- Понимание основного содержания текста: статьи, инструкции, обзоры, корреспонденция (письма и т.д.), реклама, блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о предприятиях; публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике;
- Понимание запрашиваемой информации: прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике;
- Детальное понимание текста: публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.
- Понимание запрашиваемой информации: интервью с известными участниками студенческих программ, их менеджерами

#### Продуктивные виды речевой деятельности

**Говорение:** монолог-описание своего вуза, монолог-сообщение о своей студенческой деятельности; монолог- описание, монолог-сообщение и диалог-расспрос (об увиденном, прочитанном); диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблематике)

**Письмо:** запись тезисов выступления о своем вузе; запись основных мыслей и фактов из текстов по изучаемой проблематике; заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах; поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты, заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т. д.); письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, отчеты и т.д.)

**В конце семестра проводится зачет**

**По окончании I курса студенты овладевают умениями на уровне А2+, во всех видах речевой деятельности.**

**Умения в области аудирования:**

- понимать основное содержание коротких диалогов / сообщений в пределах обозначенных тем;
- понимать общую тему публичного выступления отдельных лиц;
- понимать фактические данные в радио-, телерепортаже;
- понимать сообщения в звуковом варианте по Интернету;
- понимать основные положения по ходу презентации проекта сокурсниками;
- понимать описание продукта в рекламном сообщении;

**Умения в области чтения:**

- выделять реалии, факты, даты, имена в текстах;
- понимать описание города / региона / страны в путеводителе;
- понимать основные биографические данные об известных деятелях;
- понимать содержание афишных объявлений по отрасли в разных странах.

**Умения в области говорения:**

- сообщить / узнать личные данные о себе / партнере по учебе;
- рассказать о себе, семье / о достопримечательностях /;
- рассказать / расспросить о личных интересах, предпочтениях;
- резюмировать информацию об актуальных событиях;
- высказать мнение в беседе о книге;
- сделать презентацию по заданной теме;
- оценить вопросник / результаты опроса в группе.

**Умения в области письма:**

- описать в частном письме свои успехи в формате электронной почты;
- написать биографию в электронном виде;
- написать статью в студенческую газету;
- обосновать мотивы выбора темы доклада;
- составить тезисы для презентации содержания проекта;
- написать план своего выступления по материалам интернет-сайта
- написать поздравление / приглашение по электронной почте;

## 2 Курс

**3-й и 4-ый семестры:** основной курс и профессионально ориентированный курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере официально-делового и общепрофессионального общения; коммуникативные умения в сфере делового и профессионально - ориентированного общения)

Исходный уровень: А2+.

Конечный уровень: умения уровня В1 - В1+.

**Рецептивные виды речевой деятельности**

**Аудирование и чтение**

- Понимание основного содержания: публицистические тексты об истории, характере, перспективах развития профессиональной отрасли; тексты - интервью со специалистами данной профессиональной области;

- Понимание запрашиваемой информации: популярные и прагматические тексты (статьи, справочники, объявления о вакансиях и т.д.);

- Детальное понимание текста: популярные и прагматические тексты по проблемам данной профессии/отрасли.

### **Продуктивные виды речевой деятельности**

**Говорение:** монолог-описание (функциональных обязанностей /квалификационных требований); монолог - сообщение (о выдающихся деятелях отрасли и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли); монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста /возможностей личностного развития; диалог - интервью/собеседование при приеме на работу.

**Письмо:** написание CV; деловой корреспонденции (сопроводительное письмо, письмо-запрос, служебная записка и т.д.), тезисов письменного доклада.

**По окончании II курса студенты овладевают умениями на уровне В<sub>1</sub> во всех видах речевой деятельности.**

#### **Умения в области аудирования:**

- понимать достаточно объемное приветствие на открытии студенческой научно-практической конференции;

- понимать разные точки зрения нескольких участников общения;

- понимать новые акценты в презентации технологии / продукции;

- понимать аргументы участников дискуссии по знакомой теме;

- понимать объявления по громкой связи при паличии внешних помех;

- понимать суть беседы о ситуации с подготовкой специалистов отрасли;

- понимать содержание новостей по телевидению.

#### **Умения в области чтения:**

- понимать общее содержание газетной статьи по актуальной теме;

- понимать точку зрения автора аналитической статьи;

- понимать темы газетных статей по заголовкам;

- понимать темы разделов рекламной брошюры о профессиональной подготовке;

- понимать данные об условиях работы по конкретной профессии;

- понимать изложение основных направлений деятельности международных организаций / совместных предприятий;

- понимать газетные объявления (спрос на специалистов);

- понять позиции разных авторов на одну проблему;

- понимать выводы, сделанные автором текста.

#### **Умения в области говорения:**

- кратко изложить факты об актуальных событиях;

- передать общее содержание статьи / интервью / сообщения;

- изложить сюжет и последовательность событий в книге;

- уточнить позицию собеседника по обсуждаемому вопросу;

- выразить собственную точку зрения на проблему поиска места работы;

- высказать несогласие с позицией собеседника;

- описать психологический портрет современного специалиста;

#### **Умения в области письма:**

- писать деловые письма (например, прокомментировать качество продукции, изложить мнение о рекламе);

- написать резюме на основе серии статей одной тематики;

- написать краткий отчет о выполненной работе;

- записать вопросы для встречи с представителем международной организации;



- обобщить результаты анкетирования (опроса) о перспективных профессиях;
- подготовить тезисы устного сообщения по интересующей теме;
- письменно обобщить информацию из нескольких источников;
- заполнить анкету / опросный лист;
- написать вопросы для интервью в формате электронной почты;
- написать запрос о возможности стажировки;

**В конце 3 семестра зачёт**

**В конце 4 семестра (по завершению курса обучения) проводится экзамен.**

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности подготовки специалиста реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. В рамках учебного курса по дисциплине «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

- Интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами в компьютерных классах и др.)
- Электронные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой по интерактивной программе
- Интенсивная внеаудиторная работа (домашняя работа с мультимедийными продуктами, прилагаемыми в УМК; творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях).
- Активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, ситуационная методика обучения – case method, лексико-грамматические тренинги)
- Проведение конкурсов презентаций с использованием Power Point
- Проведение круглых столов, Конференций
- Встречи с представителями российских и зарубежных компаний, выпускниками факультета, использующими иностранный язык в своей работе

На проведение занятий в интерактивной форме отводится 50% занятий, что соответствует норме согласно ФГОС ВО.

### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.**

В рамках данной Программы используется *рейтинговая система контроля*, хотя использование традиционной системы контроля также возможно.

Данная система контроля способствует решению следующих задач:

- повышению уровня учебной автономии студентов;
- достижению максимальной прозрачности содержания курса, системы контроля и оценивания результатов его освоения;
- усилению ответственности студентов и преподавателей за результаты учебного труда на протяжении всего курса обучения;
- повышению объективности и эффективности промежуточного и итогового контроля по курсу.

Данная система предполагает:

- систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестра или семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;
- обязательную отчетность каждого студента за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
- регулярность работы каждого студента, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;

- обеспечение быстрой обратной связи между студентами и преподавателем, учебной частью, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого студента и способствовать повышению качества обучения;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого студента на протяжении курса.

#### **Традиционная система контроля.**

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных работ и устных опросов.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

#### **Формами текущего контроля (рейтинг-контроля) являются:**

1. Соответствующие тесты
2. Контрольные работы по отдельным темам
3. Составление служебных документов
4. Написание докладов и публичных выступлений
5. Проведение бесед и деловых игр
6. Подготовка презентаций
7. Составление аннотации/реферата к тексту профессиональной направленности
8. Перевод аутентичных текстов общекультурной тематики и профессиональной направленности

### **Примеры заданий для проведения рейтинг-контролей I Семестр**

#### **Рейтинг-контроль №1.**

Времена Simple в действительном залоге.

#### **Рейтинг-контроль №2.**

1. Времена Continuous в действительном залоге
2. Защита презентации по одной из тем: «История ВлГУ и его настоящее». «Высшее образование в Великобритании, США, Канаде, Австралии»

#### **Рейтинг-контроль №3.**

1. Все времена активного и пассивного залога
2. Защита презентации по теме: «Путешествие по городам «Золотого Кольца» России.
3. Ролевая игра по данной ситуации. Imagine that you are on a television program called "Ancient Towns of Russia". Prepare some questions and answers. One of you can be a resident of the town and others can be the interviewers.

### **II Семестр**

#### **Рейтинг-контроль №1. Тест на тему "Russia"**

#### **Рейтинг-контроль №2.**

1. Модальные глаголы
2. Защита презентации на одну из предложенных тем:  
«Знаменитые личности Англии»  
«Британские символы»  
«Добро пожаловать в Шотландию (Ирландию, Уэльс)»  
«Знаменитые британские виды спорта»

#### **Рейтинг-контроль №3. Защита презентации на одну из предложенных тем.**

- «Праздники и обряды в странах изучаемого языка».  
«Мировые шедевры искусства и культура».

### **III Семестр**

### Рейтинг-контроль №1.

1. Infinitive

2. Защита презентации по теме: «Способы управления инвестиционными рисками»

### Рейтинг-контроль №2. Gerund

Рейтинг-контроль №3. Доклад по теме «Роль финансовой системы для экономики страны».

## IV Семестр

### Рейтинг-контроль №1. Participle

Рейтинг-контроль №2. Доклад по одной из предложенных тем:

«Типы финансовых активов»;

«Влияние налоговой системы на экономическое состояние страны»

Рейтинг-контроль №3. Эссе по одной из предложенных тем:

«Что такое эффективный финансовый менеджер и его основные обязанности»;

«Компьютеры вместо гробов. Новейшие достижения в системах учёта».

## ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЁТАМ И ЭКЗАМЕНУ

### I курс

#### 1 семестр - зачет

##### Содержание зачёта

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический тест

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:

1. Семья. Друзья. Хобби.
2. Зачем нам необходимо изучать иностранные языки.
3. Высшее образование в России и за рубежом. Роль высшего образования для развития личности
4. Мой вуз
5. Студенческая жизнь в России и за рубежом.
6. Город, в котором я учусь.

#### 2 семестр – зачёт

##### Содержание зачёта

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический тест

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:

1. Россия
2. Великобритания
3. США
4. Канада
5. Австралия
6. История Великобритании

7. История США
8. Культура Великобритании

## **II курс**

### **3 семестр - зачёт**

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический тест

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту\*.

Примерный перечень вопросов для подготовки к устной части зачёта по иностранному языку для студентов:

1. What are the duties of a financial manager?
2. What are the main types of capital?
3. Where do funds come to the firm from?
4. What do current and fixed assets include?
5. What sources of funds do financial managers have at their disposal?
6. What three phases is accounting divided into?
7. What is a balance sheet?
8. What two parts does a typical balance sheet consist of?
9. What principle is double-entry bookkeeping based on?
10. What is the difference between the balance sheet and the income statement?
11. What are the most widely used ratios?
12. What is the purpose of existence of financial system in the countries?
13. What are three functions of money?
14. Why do many people own stocks and bonds?
15. In what two ways can a firm sell its securities?

### **4 семестр**

#### **Содержание экзамена**

Задание письменной части включает:

- письменный перевод текста профессиональной направленности объёмом 1500 печатных знаков со словарём с английского языка на русский.

Задания устной части включают:

- аудирование моделированного текста с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту\*;
- краткое изложение на английском языке текста профессиональной направленности (объёмом 800-100 печатных знаков);
- беседа с преподавателем по одной из обще-гуманитарных тем, рассматриваемых в течение учебного процесса в течении курса обучения обучения.

Примерный перечень экзаменационных тем по иностранному языку для студентов:

1. Расскажите о ваших близких людях, друзьях. Какие личные качества человека важны для Вас?
2. Расскажите об известных университетах Великобритании, США, Канаде, Австралии. Чем они знамениты?
3. Расскажите о перспективах развития высшего образования в России.
4. Расскажите о вашей учёбе во Владимирском государственном университете.
5. Что вы знаете о России, её культурных традициях?

6. Что вы знаете об Англоязычных странах (Великобритании, США, Канаде, Австралии), их культурных традициях?
7. История становления Владимира. Его исторический и современный облик.

### **Самостоятельная работа студентов**

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана **обеспечить:**

- 1) осознанную и систематическую обработку языкового и речевого учебного материала;
- 2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и обработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;
- 3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи;

### **Задания для самостоятельной работы студентов**

#### **I семестр**

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; чтение и перевод текстов; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; лексико-грамматические упражнения; составление диалогов по теме; подготовка к контрольной работе/тестированию; подготовка устного монологического высказывания по теме занятия (объем высказывания – 15-20 предложений); подготовка презентации по теме занятий; внеаудиторное чтение адаптированных текстов на иностранном языке.

**Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

1. Традиции и праздники в нашей семье.
2. Зачем нам изучать иностранные языки.
3. Путешествие по горным «Золотого Кольца» России.
4. ВЛГУ.
5. Высшее образование в Англии, США, Канаде, Австралии.

#### **II семестр**

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами (чтение поисковое, изучающее); лексико-грамматические упражнения; подготовка к контрольной работе/тестированию; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков); изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ); внеаудиторное чтение адаптированных текстов на иностранном языке.

**Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

1. Праздники и обряды в странах изучаемого языка.
2. Мировые шедевры искусства и культуры.
3. Русские национальные традиции.
4. Крупные города России и их достопримечательности.

#### **III семестр**

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами (чтение поисковое, изучающее); лексико-грамматические упражнения; подготовка к контрольной работе/тестированию; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; письменный перевод текстов небольшого

объема (до 1000 печатных знаков); изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ); внеаудиторное чтение адаптированных текстов на иностранном языке.

**Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

1. Что такое эффективный финансовый менеджер и его основные обязанности.
2. Влияние патологий системы на экономическое состояние страны.
3. Роль финансовой системы для экономики страны.

#### **IV семестр**

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами (чтение поисковое, изучающее); лексико-грамматические упражнения; подготовка к контрольной работе/тестированию; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков); изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ); внеаудиторное чтение адаптированных текстов на иностранном языке.

**Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

1. Способы управления инвестиционными рисками.
2. Типы финансовых активов
3. Компьютеры вместо гробов. Новейшие достижения в финансовых системах

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Основная и дополнительная литература (УМК, учебники и учебные пособия, словари, информационно-справочные и поисковые системы и т.д.) выбираются кафедрой исходя из специфики вуза, факультета, кафедры и уточняются в рабочей программе.

К использованию допускаются УМК и учебные пособия, ресурсные материалы как отечественных, так и зарубежных издательств, однако рекомендуется использовать материалы, прошедшие экспертизу и одобренные ИМС по иностранным языкам МОН РФ.

#### **Литература**

##### **а) Основная литература**

1. Ермолаева Л.Д. Бизнес-информатика (Business Informatics) учебное пособие по англ. языку, РИО, 2014, <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3550>
2. Ермолаева Л.Д. Marketing (Маркетинг) учебное пособие по англ. языку, РИО, ВлГУ, 138 стр., 2014, <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/4274/1/01441.pdf>.
3. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for Students of Economics. Учебник. - М.: Книжный Мир, - 2012. - 272 стр. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804105731.html>

##### **б) Дополнительная литература**

1. English for Business Communication. Английский язык для делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Янина Т.А. - М. : ФЛИНТА, . 2015, <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976503359.html>
2. Хромова Т.И. Обучение чтению, аннотированию и реферированию научной литературы на английском языке и подготовке презентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: Московский государственный технический университет имени П.О. Баумана,— 43 с.— 2014, <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703840344.html>

3. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Шевелева. - М. : Проспект, 2015, <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154746>
4. Матяр Т.И., Новикова Л.В., Удалова Л.В. English Grammar in Rules and Exercises. Учебное пособие по грамматике английского языка, Владимир: ВлГУ, 2011, <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2971>
5. Койкова Т.И. "Learn and Speak English"= [Изучай и говори по-английски]: учебное пособие по обучению устной речи /; Владимирский государственный университет (ВлГУ). – Владимир, 2008 – 89 с.(есть в библиотеке ВлГУ)
6. Замараева Г.Н., Крылова Г.Ф. и др. Пособие по устной речи на английском языке для студентов педагогических ВУЗов. – Владимир: Изд. Владим. гос. ун-та, 2008 – 150 с. <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1221>
7. Койкова Т.И. Деловое общение. Пособие по английскому языку. – Владимир: Изд. Владим. гос. ун-та, 2007. – 104 с. <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1150>

#### **в) Интернет-ресурсы для изучения английского языка**

1. Английский для общения. Курс Игнатовой. Обучающая система.
2. Английский. Путь к совершенству. Обучающая система (3 уровня) (на каждый уровень по 2 CD Диска)  
Начальный уровень  
Средний уровень  
Продвинутый уровень
3. Bridge to English 1 Deluxe Обучающая система. Базовый курс английского языка + лингвфонный курс. (DVD)
4. Bridge to English Deluxe Обучающая система. Английские идиомы и фразовые глаголы + английские кроссворды (DVD)
5. Business Targets Курс делового английского (DVD)
6. Raymond Murphy English Grammar in Use. Книга + CD диск Средний уровень. Грамматические пояснения и упражнения + дополнительные упражнения на диске.
7. Living English – Живой английский. Обучающая система. Тренажер понимания беглой английской речи.
8. Лондонский курс английского языка. Лингвфонный курс (1 CD)  
Учебные материалы объединены в 4 основных раздела – фонетика, лексика, теория и практика. Курс содержит 12 уроков на различные темы, методика предусматривает последовательное выполнение всех уроков, в каждом из которых отрабатываются одновременно различные навыки.
9. Профессор Хиггинс. Английский без акцента. Версия 6.0 Обучающая система
10. Reward InterNative. Full Pack. Курс английского языка, уровни 1-4 (DVD) На каждый уровень 2 CD диска.
11. Talk Now (Британский английский)
17. Talk to Me. Английский, полный курс.
18. Учим английские слова КиМ. Обучающая система
19. Учите английский (Британский вариант) (Euro Talk interactive)
20. Английский для общения (что говорить и как вести себя по-английски)
21. Technical English. Course book 2.
22. <http://www.study-english.info>
23. <http://www.mystudy.ru>
24. <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>
25. <http://www.native-english.ru/grammar>

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **8.1. Мультимедийные средства**

8.2. Наборы слайдов и кинофильмов


8.3. Деловые игры


8.4. Демонстрационные приборы.

8.5. Учебные аудитории в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанием занятий.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Рабочую программу составил: доцент кафедры ИЯПК  О.В. Попкова

Рецензент: проф. кафедры профессиональной языковой подготовки ВЮИ ФСИН РФ, к.ф.н.,  А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

Протокол № 5 от 14.02.2017 г.

Зав.кафедрой ИЯПК  Е.П. Марычева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 1 от 21.02.2017 г.

Председатель комиссии  О.А. Доничев

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 17/18 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 1.09.17 года

Заведующий кафедрой *Сур*

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

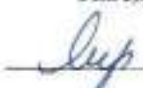
Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Институт Гуманитарный

Кафедра ИЯПК

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Е.П.Марычева

« 14 » 02 2017

Основание:

решение кафедры

от « 14 » 02 2017

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык (английский)**

наименование дисциплины

Специальность подготовки - 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация подготовки - Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности

Уровень высшего образования специалитет

Форма обучения очная

Владимир 2017

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП направления подготовки **38.05.01 Экономическая безопасность**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Видовременные формы английского глагола	ОК-11	Контрольные работы, грамматические тесты
2	Неличные формы глагола в английском языке	ОК-11	Контрольные работы, грамматические тесты
3	Темы социально-культурной сферы общения: Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Досуг и развлечения, семейные путешествия. Язык как средство межкультурного общения.	ОК-11	Монологическое/диалогическое высказывание, презентация, эссе
4	Учебно-познавательная сфера общения: Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом.	ОК-11	Монологическое/диалогическое высказывание, презентация, эссе.
5	Темы социально-культурной сферы общения: Город, в котором я учусь. Россия. Англоязычные страны. История и культура стран изучаемого языка.	ОК-11	Монологическое/диалогическое высказывание, презентация, эссе, лексические тесты.
6	Тема профессиональной сферы общения: «Финансовый менеджмент»; «Планирование финансов»; «Кто такой финансовый менеджер».	ОК-11	Лексические тесты, письменный перевод текста, реферирование и аннотирование текста, устное сообщение по теме.
7	Тема профессиональной сферы общения «Использование денежных средств»; «Управление активами»;	ОК-11	Лексические тесты, письменный перевод текста, реферирование и аннотирование текста, презентация по теме.

8	Тема профессиональной сферы общения: «Источники поступления денежных средств»; «Факторы, определяющие выбор источников финансирования»	ОК-11	Лексические тесты, письменный перевод текста, реферирование и аннотирование текста, устное сообщение по теме.
9	Тема профессиональной сферы общения «Учёт как язык финансов»; «Что собой представляет бухгалтерский учёт»; «Балансовый отчёт»; «Учёт по системе двойной записи»	ОК-11	Лексические тесты, письменный перевод текста, реферирование и аннотирование текста, эссе.
10	Тема профессиональной сферы общения: «Отчёт о доходах»; «Толкование финансовых отчётов»; «Анализ относительных показателей»	ОК-11	Лексические тесты, письменный перевод текста, реферирование и аннотирование текста, презентация по теме.
11	Тема профессиональной сферы общения: «Банковское дело и финансовая система»; «Структура финансовой системы»; «Финансовые посредники» Техника ведения телефонных переговоров	ОК-11	Лексические тесты, письменный перевод текста, реферирование и аннотирование текста, презентация по теме.
12	Тема профессиональной сферы общения: «Деньги и банковская система»; «Балансовый отчёт банка»; «Доход от инвестиций»	ОК-11	Лексические тесты, письменный перевод текста, реферирование и аннотирование текста, презентация по теме.
13	Тема профессиональной сферы общения: «Рынок ценных бумаг»; «Риски и управление рисками»; «Страхование бизнеса»	ОК-11	Лексические тесты, письменный перевод текста, реферирование и аннотирование текста, презентация по теме.

Комплект оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык (английский)» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям в соответствии с поэтапными требованиями образовательной программы, в том числе рабочей программы по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Комплект оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык (английский)» включает:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

- комплект задач репродуктивного уровня, позволяющих оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, распознавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;
- тесты как система стандартизированных знаний, позволяющая провести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме

- контрольные вопросы для проведения экзамена.

**Карта компетенций,**

*формируемых в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» при освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность*

Шифр компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть)
ОК-11	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Аудирование</b></p> <p><i>Знать</i> слова и фразы, используемые в пределах литературной нормы на известные темы, связанные с бытовой тематикой</p> <p><i>Уметь</i> понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы (темы повседневного общения)</p> <p><i>Владеть</i> навыками понимания четко произнесенных высказываний на одну из известных тем</p> <p><b>Чтение</b></p> <p><i>Знать</i> личные и неличные формы глагола, конструкции косвенной речи, типы придаточных предложений</p> <p><i>Уметь</i> понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения</p>

	<p><i>Владеть</i> навыками понимания текстов, построенных на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения.</p> <p style="text-align: center;"><b>Диалог</b></p> <p><i>Знать</i> лексику и разговорные клише, позволяющие общаться в большинстве ситуаций в стране изучаемого языка</p> <p><i>Уметь</i> без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую тематику</p> <p><i>Владеть</i> навыками ведения диалога на знакомую тематику без предварительной подготовки</p> <p style="text-align: center;"><b>Монолог</b></p> <p><i>Знать</i> фразы коммуникативных действий</p> <p><i>Уметь</i> составить связанное сообщение на известные или особо интересные темы</p> <p><i>Владеть</i> навыками, позволяющими составить связанное сообщение, обосновать и объяснить свои взгляды и намерения</p> <p style="text-align: center;"><b>Письмо</b></p> <p><i>Знать</i> правила написания личного письма, лексику, позволяющую выразить свою точку зрения и впечатления</p> <p><i>Уметь</i> написать связанный текст на интересующую тему и письмо личного характера с сообщением о своих впечатлениях</p> <p><i>Владеть</i> навыками написания простого связанного текста и письма личного характера</p>
--	---

*Примеры заданий по видам речевой деятельности и критерии оценивания их выполнения*

Задания по видам речевой деятельности и критерии их оценки

<p><b>Аудирование:</b></p> <p>- тестовые задания на понимание прослушиваемого текста;</p> <p>- упражнения на прогнозирование главной мысли звучащего текста.</p>	<p><b>Пороговый уровень (20 баллов):</b></p> <p><i>Знать</i> отдельные простые слова и фразы, простые грамматические структуры</p> <p><i>Уметь</i> понимать простые фразы и знакомые слова в медленно звучащей речи</p> <p><i>Владеть</i> навыками понимания на слух простых фраз</p> <p><b>Продвинутый уровень (40 баллов):</b></p> <p><i>Знать</i> наиболее употребительные слова и фразы по тематике повседневного общения</p> <p><i>Уметь</i> понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших сообщениях; догадаться по контексту, по сходству с родным языком о значении незнакомых слов в небольших по объему высказываниях</p> <p><i>Владеть</i> навыками понимания четко произносимых небольших по объему высказываний</p> <p><b>Высокий уровень (60 баллов):</b></p> <p><i>Знать</i> слова и фразы, используемые в пределах литературной нормы на известные темы, связанные с бытовой тематикой</p> <p><i>Уметь</i> понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы (темы повседневного общения)</p> <p><i>Владеть</i> навыками понимания четко произнесенных высказываний на одну из известных тем</p>
<p><b>Чтение:</b></p> <p>- ответы на вопросы по тексту;</p> <p>- закончить предложение, основываясь на</p>	<p><b>Пороговый уровень (20 баллов):</b></p> <p><i>Знать</i> структуру простых предложений, слова, которые используются в обще тематических текстах</p> <p><i>Уметь</i> понимать небольшие по содержанию тексты, найти в них конкретную информацию</p>



<p>содержании текста;</p> <p>- тестовые задания на понимание прочитанного.</p>	<p><i>Владеть</i> навыками чтения коротких текстов повседневного общения</p> <p><b>Продвинутый уровень (40 баллов):</b></p> <p><i>Знать</i> структуру простых и сложных предложений, видовременные формы в активном пассивном залоге, модальные глаголы</p> <p><i>Уметь</i> понимать короткие простые тексты, найти конкретную легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения</p> <p><i>Владеть</i> навыками понимания содержания простых текстов, поиска конкретной информации</p> <p><b>Высокий уровень (60 баллов):</b></p> <p><i>Знать</i> личные и неличные формы глагола, конструкции косвенной речи, типы придаточных предложений</p> <p><i>Уметь</i> понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения</p> <p><i>Владеть</i> навыками понимания текстов, построенных на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения</p>
<p><b>Говорение:</b></p> <p>- монологическое высказывание по заданной теме;</p> <p>- диалог по заданной ситуации;</p> <p>- презентация в устной форме по заданной теме;</p> <p>- ролевая игра.</p>	<p><b>Пороговый уровень (20 баллов):</b></p> <p><i>Знать</i> разговорные фразы по ограниченной тематике, простые фразы, включая разговорные клише, структуру построения несложного английского предложения</p> <p><i>Уметь</i> задавать простые вопросы и отвечать на них, в рамках изучаемых тем; составить высказывание по предложенной теме, используя простые фразы и предложения</p> <p><i>Владеть</i> навыками ведения коротких диалогов в замедленном темпе, навыками составления коротких высказываний по заданной теме</p> <p><b>Продвинутый уровень (40 баллов):</b></p> <p><i>Знать</i> разговорные фразы типичные для повседневных ситуаций; лексико-грамматические структуры, позволяющие</p>

	<p>рассказать о семье, условиях жизни, учебе</p> <p><i>Уметь</i> поддерживать предельно короткий разговор на бытовые темы; составить сообщение по предложенной тематике с использованием изученных лексико-грамматических структур</p> <p><i>Владеть</i> навыками ведения кратких разговоров с использованием освоенных разговорных клише; навыками подготовки сообщения по предложенной теме с использованием изученной лексики и грамматики</p> <p><b>Высокий уровень (60 баллов):</b></p> <p><i>Знать</i> лексику и разговорные клише, позволяющие общаться в большинстве ситуаций в стране изучаемого языка, фразы коммуникативных действий</p> <p><i>Уметь</i> без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую тематику, составить связанное сообщение на известные или особо интересующие темы</p> <p><i>Владеть</i> навыками ведения диалога на знакомую тематику без предварительной подготовки, навыками, позволяющими составить связанное сообщение, обосновать и объяснить свое взгляды и намерения</p>
--	--

<p><b>Письмо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эссе по заданной теме;</li> <li>- реферирование прочитанного текста;</li> <li>- составление аннотации к прочитанному тексту;</li> <li>- деловое письмо; - письменный перевод.</li> </ul>	<p><b>Пороговый уровень (20 баллов):</b></p> <p><i>Знать</i> порядок слов в предложении, простые грамматические конструкции</p> <p><i>Уметь</i> излагать краткие простые сведения о себе (где живу, чем занимаюсь и т.д.)</p> <p><i>Владеть</i> навыками письменного изложения простых сведений о себе</p> <p><b>Продвинутый уровень (40 баллов):</b></p> <p><i>Знать</i> правила написания несложного письма личного характера и простого короткого сообщения</p> <p><i>Уметь</i> писать простые записки, сообщения и письма личного характера</p> <p><i>Владеть</i> навыками написаний писем личного характера и коротких сообщений</p> <p><b>Высокий уровень (60 баллов):</b></p> <p><i>Знать</i> правила написания личного письма, лексику, позволяющую выразить свою точку зрения и впечатления</p> <p><i>Уметь</i> написать связанный текст на интересующую тему и письмо личного характера с сообщением о своих впечатлениях</p> <p><i>Владеть</i> навыками написания простого связанного текста и письма личного характера</p>
---	--

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

(банк заданий) по видам речевой деятельности для текущего контроля знаний по учебной дисциплине «Иностранный язык (английский)» по направлению подготовки 38.05.01  
Экономическая безопасность

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в письменной форме в виде контрольных работ, тестов, эссе и устных опросов (доклады, презентации, ролевые игры, проекты). Выполнение заданий оценивается в соответствии со шкалой оценивания, представленной в приложении 4.2

### I СЕМЕСТР

#### Рейтинг-контроль №1

Времена Indefinite в действительном залоге.

#### Test-paper 1

I. Откройте скобки, используя соответствующую форму Indefinite, Active.

1. You (leave) the town early this summer?
2. When you (speak) to her about her lessons?
3. She (wear) dark spectacles. They are not just sun glasses. She (not/see) very well.
4. I could not see his face, he (sit) so that his face was in shadow.
5. We were friendly at school. I still (see) him from time to time.
6. You (hear) from me next week.
7. Why did you speak to him so? He only (try) to help.
8. He (make) report the day after tomorrow.
9. She (leave) school three years ago.
10. They (work) in the lab every week.

II. Переведите на английский язык.

1. Вы долго ждали его вчера?
2. Обычно он ждет меня у входа в университет, и мы идем домой вместе.
3. День был очень холодный.
4. Ты его найдешь в деканате. Он всегда приходит в это время.
5. Ты увидишь ее сегодня в университете?
6. Ты играешь на пианино? Послушай, он всегда хорошо играет.
7. Когда у меня будут каникулы, я поеду на юг.
8. Я была очень занята вчера.
9. Они поедут за город, если погода будет хорошая.
10. Она всегда навещает родителей по выходным.

III. Задайте вопросы к выделенным словам.

1. **Computers process information** with astonishing speed.
2. I met **my friends** yesterday.

Подготовить устное сообщение по темам:

- 1 Мой лучший друг и его роль в моей жизни.
- 2 Почему английский язык стал языком международного общения?

## Рейтинг-контроль №2

Времена Continuous в действительном залоге.

Test-paper 2

**1. Откройте скобки, используя соответствующую форму Continuous, Active**

1. Listen! Someone (to knock) at the door.
2. The man who (to smoke) a cigarette is our English teacher.
3. Let's go for a walk. It not (to rain).
4. – You (to hear) anything?  
– I (to listen) hard, but not (to hear) anything.
5. – Where is Petrov?  
– He (to work) in the library.
6. Tomorrow at this time I (to go) to Moscow by tram.
7. Don't go into the classroom! The students (to write) a dictation there.
8. They are busy now. They (to discuss) an important question.
9. At two o'clock tomorrow I (to have) an English lesson.
10. It (to rain) hard last night when I left the office.

**2. Откройте скобки, используя соответствующую форму Present Continuous или Present Indefinite**

1. Hurry up The bus (come). I (not/want) to miss it.
2. They (spend) much time outdoors..
3. They (travel) about Russia now.
4. You (hear) anything? – I (listen) hard but (not/hear) anything.
5. He (speak) French? – Yes, he (speak) it quite fluently.
6. What you (do) here? – I (wait) for my friend.
7. Where is the engineer? – He (test) new equipment.
8. I (believe) you (know) English well.

Подготовить устное сообщение по теме: «Университет, в котором я учусь»

Написать эссе по теме: «Связь средней школы и вуза»

Защита презентации по одной из тем: «История ВлГУ и его настоящее», «Высшее образование в Великобритании, США, Канаде, Австралии»

## Рейтинг-контроль №3

Времена Perfect в действительном залоге.

Test-paper 3

Variant 1

**1. Поставьте глагол в скобках в Present Perfect или Present Simple.**

1. Tom (not meet) his sister since he was a child.
2. I'm looking for Mike. (See) him?
3. When (write) this poem?
4. It's the most interesting film I ever (see).

5. Mark Twain (live) in the state of Missouri.
6. I (know) him for two years.

**II. Поставьте глагол в скобках в Present, Past или Future Perfect**

1. We realized that we (meet) before as soon as we saw each other.
2. My sister bought me a book but I already (read) it.
3. I'm very hungry! I (not eat) anything today.
4. By the end of this century scientists (build) factories in space.
5. Ann is on holiday. She (go) to France.
6. The film (start) by the time we get to the cinema.

**Variant 2**

**I. Поставьте глагол в скобках в прошедшее простое или настоящее совершенное время.**

1. When sending the telegram she (forget) to write her name.
2. What you (do) at the weekend?
3. She (not call) me since she (arrive) in Moscow.
4. We (have) too many tests today.
5. ... it (stop) raining yet?
6. Don't worry about letter. I (send) it the day before yesterday.

**II. Поставьте глагол в скобках в настоящее или прошедшее или будущее совершенное время.**

1. The film (start) by the time we get to the cinema.
2. He (not call) me this month.
3. He told me that he never (play) football before.
4. If they start school at four, most children (learn) to read and write by the age of 6.
5. By the time I come they (go).
6. I got out of bed an hour later I (wake up).

**Защита презентации по теме:** «Путешествие по городам «Золотого Кольца» России.

**Ролевая игра по данной ситуации.** Imagine that you are on a television program called "Ancient Towns of Russia". Prepare some questions and answers. One of you can be a resident of the town and others can be the interviewers.

**II СЕМЕСТР**

**Времена Indefinite, Continuous, Perfect в пассивном залоге**

**Test-paper 1**

**Variant 1**

**I. Переведите предложения со сказуемым в страдательном залоге на русский язык.**

1. What question is being discussed now?
2. He is often laughed at.
3. I was followed by a stranger.
4. This work will have been done by that time.
5. The doctor was sent for 2 hours ago.
6. Everything has been settled.
7. The letters had been typed by the time we came.
8. The climate of Great Britain is influenced by the sea.
9. Films are usually shown at the cinema.
10. His question was answered at once.

**II. Замените действительный залог страдательным.**

1. Many people attended this lecture.
2. Someone has eaten the cake
3. He will leave the ticket on the table.
4. People speak English in many countries.
5. An actor killed President Abraham Lincoln.
6. A truck has taken the load.
7. They grow bananas in Africa.
8. Chemists purify water in different ways.
9. Computers process information.
10. The teacher gave the students much work.

**Variant 2**

**I. Переведите предложения со сказуемым в страдательном залоге на русский язык.**

1. They will be given much work.
2. The discovery of electron was followed by new discoveries.
3. They were told many interesting facts about this new project.
4. The monitors of all groups have just been sent for.
5. This old house will have been destroyed by next week.
6. Everybody has been asked many questions.
7. Our laboratory had been provided with new equipment by 2015.
8. This picture is often looked at.
9. The report was being discussed the whole evening.
10. The prices have been influenced by inflation.

**II. Замените действительный залог страдательным.**

1. They invented photography in the 1840s.
2. The French government gave the Statue of Liberty to the American people.
3. They have sent for the doctor.
4. The students are decorating the hall.
5. They show films at the cinema.
6. They will have completed the construction by that time.
7. She will deliver a lecture tomorrow.
8. Fleming discovered penicillin in 1928.
9. Tourists have already taken pictures of this monument.
10. The Chinese invented paper.

**Выберите правильный ответ, основываясь на знаниях по теме «Россия».**

1. What territory does the country occupy?  
a) 9 million square kilometers; b) 17 million square kilometers c) 15 million square kilometers
2. What countries does Russia border on?  
a) Spain, China, Ukraine; b) Finland, China, Ukraine; c) Finland, Mongolia, Norway

3. What are the major rivers of Russia?  
 a) The Lena, the Volga, the Don; b) the Lena, the Volga, the Ob; 3) the Yenisei, the Volga, the Don
4. Where is the world's deepest lake situated?  
 a) In the European part of the country; b) in the Asian part of the country; c) in the Northern part of the country
5. Where is the most of the mineral wealth of Russia?  
 a) In Siberia and the Far East; b) in the European part of country; c) near the Black Sea
6. How many million people live in Russia?  
 a) More than 145 million people; b) more than 100 million people; c) more than 90 million people
7. What part of the country is densely populated?  
 a) Siberia; b) the Far East; c) the European part of the country
8. Who is the head of the country?  
 a) The President; b) the Prime Minister; c) the King

**Защита презентаций на тему «Крупные города России (Москва, Санкт-Петербург и др.) и их достопримечательности».**

**Подготовить диалог по теме: «Чем гордятся Россияне?» (Используйте формулы речевого этикета)**

### **Рейтинг-контроль №2**

#### **Modal Verbs**

##### **Variant 1**

**I. Завершите предложения, используя соответствующий модальный глагол.**

1. Johnny! You ... play with sharp knives.
2. You ... speak Spanish in another few months.
3. My dentist says I ... eat so many sweets.
4. You ... do this if you have no wish.
5. She ... to be in a hurry not to late for the train.
6. I ... carry out an experiment without any help.

**II. Перефразируйте следующие предложения, используя соответствующий модальный глагол.**

1. I advise you to stop eating chocolate.  
You ... stop eating chocolate.
2. I insist that you do your homework.  
You ... do your homework.
3. Will you let me speak to David, please?  
... I speak to David, please?
4. She can hear you well enough.  
You ... shout.
5. It isn't right to speak to your mother like that.  
You ... speak to your mother like that.



6. He is obliged to go to the police station once a week.
7. He ... to go to the police station once a week.

### **III. Переведите на русский язык.**

1. You should forget it.
2. You needn't come here tomorrow.
3. He has to work till late.
4. Last year I got a lot of money, so we were able to buy a new house.
5. I didn't have to buy this book; my friend gave it to me.
6. He must be preparing for the exam in the library.

#### **Variant 2**

### **I. Завершите предложения, используя соответствующий модальный глагол.**

1. Mr. Smith is rich and ... work for a living.
2. When I was younger, I ... stay up late without getting sleepy.
3. You ... have a passport if you want to travel abroad.
4. I'm feeling bad. So, I ... go to a doctor tomorrow.
5. If you give him more time, he ... do this work.
6. You ... be more attentive while crossing the road.

### **II. Перефразируйте следующие предложения, используя соответствующий модальный глагол.**

1. It isn't possible for him to come to the party tomorrow.  
He ... come to the party tomorrow.
2. Talking is not permitted during the test.  
You ... talk during the test.
3. It isn't necessary to dust the furniture.  
You ... dust the furniture.
4. Would you mind if I read your book?  
... I read your book?
5. Why don't you go to the sea for a holiday?  
You ... go to the sea for a holiday.
6. It isn't right to argue with your parents.  
You ... argue with your parents.

### **III. Переведите на русский язык.**

1. I'll be able to speak English in a year.
2. What did you have to do yesterday?
3. He might be still waiting for me.
4. You should finish your work first.
5. She needn't go to the library; he can find the information on our website.
6. You ought to help you mother about the house

### **Подготовить презентацию на одну из предложенных тем.**

1. Знаменитые личности Англии
2. Британские символы
3. Добро пожаловать в Шотландию (Ирландия, Уэльс)
4. Британские виды спорта

## Рейтинг-контроль №3

Защита презентации на одну из предложенных тем:  
«Праздники и обряды в странах изучаемого языка».  
«Мировые шедевры искусства и культуры».

### III СЕМЕСТР

#### Рейтинг-контроль №1 Test-Paper on the Infinitive

##### Variant I

I. *Переведите на русский язык предложения, обращая внимание на формы инфинитива.*

1. He was happy to have passed his exams.
2. There is nothing to laugh at.
3. Here are the papers to be signed.
4. They are glad to have been given this interesting project.
5. The child likes to be read.
6. He is glad to be working with you.
7. We are sorry to have troubled you.
8. I've got a call to make
9. A graduate expected to be offered a good job.
10. A thief was glad not to have been noticed.
11. The time was too short to fulfill the task.
12. Not to answer at once would be to offend him.
13. The main problem to discuss is how to contact him.
14. The method to be applied is rather new.
15. They wanted to be answered at once.

II. *Переведите предложения на русский язык, подчеркните Complex Object.*

1. They wanted us to come and help them.
2. We believe him to follow this good advice.
3. Have you seen him make the research?
4. I believe him to know this subject well.
5. Do you think this work to be interesting?
6. We expect everybody to come in time.
7. I consider him to be the best scientist in this field.
8. The policeman ordered the criminal to be arrested.
9. Do you want me to prepare a speech for the meeting?
10. I heard them sing your favorite song.

III. *Переведите предложения на русский язык, подчеркните Complex Subject.*

1. He is likely to come in time.
2. He appeared to be working at our plant.
3. The manager is believed to have left for Tokyo.
4. The earth was believed by the ancients to be the centre of the universe.
5. This plan is unlikely to be approved.

6. English is known to have adopted many French words.
7. An important discovery was unnamed to have been made.
8. The worker was reported to have realized his plan in time.
9. They are sure to participate in the project.
10. He seems to have been working at the construction since last year.

#### Variant II

I. *Переведите на русский язык предложения, обращая внимание на формы инфинитива.*

1. There is nothing to argue about.
2. Here are the data to be processed.
3. They are glad to have received a letter from his son.
4. He was the last to arrive to the conference.
5. It was difficult for me to find the right solution.
6. I've got a task to perform.
7. I have to be disturbed when I am watching TV.
8. I'm sorry to be disturbing you.
9. The government announced new measures to deal with inflation.
10. We are glad to have been given this opportunity.
11. They prefer to be paid now.
12. Another reason to consider is the absence of necessary facilities for the experiment.
13. This method was introduced to active better results.
14. They were glad to have been invited to the celebration.
15. To extend the main street they had to destroy some buildings.

II. *Переведите предложения на русский язык, подчеркните Complex Object.*

1. He wanted us to visit the exhibition.
2. I expect you to tell me everything.
3. The engineer wanted the plan to be improved.
4. Everybody knows him to be writing a new book.
5. We know him to have been working at the University for 25 years.
6. Do you consider him to be an effective manager?
7. We heard him come in and close the door.
8. In spite of bad weather the instructor made the sportsmen continue their training.
9. He likes to watch his son play in the garden.
10. I believed you to have been shown this new device.

III. *Переведите предложения на русский язык, подчеркните Complex Subject.*

1. The lecture was said to be very interesting.
2. She seems to know two languages perfectly.
3. The delegation is believed to have arrived.
4. The team is unlikely to win this time.
5. They appeared to have been given a good opportunity to continue this work.
6. This picture proved to be the best at the exhibition.
7. The members of the committee are reported to be discussing a very important issue.
8. The weather seems to have improved.
9. They are supposed to be doing this work now.

10. These two scientists happened to work at the same problem.

**Защита презентации по теме: «Способы управления инвестиционными рисками»**

**Рейтинг-контроль №2**  
**Test-Paper on the Gerund**

**В а р и а н т 1**

- I. *Переведите предложения, обращая внимание на Герундий.*
1. Reading is useful.
  2. I remember having attended his lectures on history.
  3. They began determining the properties of materials.
  4. The stranger stopped following me.
  5. He is proud of having been sent abroad.
  6. I appreciate being given this opportunity.
  7. They denied having been there.
  8. I have no intention of participating in this work.
  9. I don't remember having been informed about it.
  10. I insist on being helped in this difficult situation.
- II. *Переведите предложения, обращая внимание на Complex Gerund.*
1. The doctor insisted on my staying in bed.
  2. I appreciate your giving me so much of your time.
  3. I don't mind his joining us.
  4. The teacher was pleased with our having passed exams in time.
  5. I know of his working at this project.
  6. We heard of the experiment having been started last week.
  7. They objected to her making an opening speech at the meeting.
  8. What is the reason for his leaving us so suddenly?
  9. I haven't heard of his having been offered a good job.
  10. We insisted on his coming with us.

**В а р и а н т 2**

- I. *Переведите предложения, обращая внимание на Герундий.*
1. Our aim is mastering English in the shortest time possible.
  2. Do you mind coming earlier tonight?
  3. There are many ways of solving this problem.
  4. I like her singing.
  5. I think of going to Great Britain.
  6. I remember having been sent on business trip to London.
  7. He went away without having told us about it.
  8. He insists on being invited to the party.
  9. This book is worth reading.
  10. The weather prevented me from going out of town.
- II. *Переведите предложения, обращая внимание на Complex Gerund.*
1. I appreciate your participating in my project.
  2. Government avoids sudden changes being made in tax structure.
  3. I had a hope of his making a good impression on his collages.
  4. I know of his having sent you a letter.
  5. Have you seen him making the experiment?
  6. The teacher insisted on this book being read as soon as possible.

7. He knew of our working at this factory.
8. I was told of their having repaired this car ahead of time.
9. Do you mind my taking a dictionary for a while?
10. I haven't heard of this team having won the competition.

### Рейтинг-контроль №3

- I. Прочитайте следующий текст, выполните задание, данное после текста, и составьте аннотацию к тексту (письменно).

#### Financial Management

Finance is the process of getting the **funds** a firm needs and putting them to use. The financial manager's job is **to arrange for** the firm to get the funds it needs on favorable terms and to make sure they are used effectively. This job must be done not only in businesses but also in **not-for-profit firms** and units of government.

It is likely that the firm would need new equipment for production new products or the firm's general equipment was probably already being used to capacity or the firm's office staff would need new computers and filing cabinets. **Durable** production equipment like this is called **fixed capital**.

But funds to buy fixed capital would not be the only fund. A firm would also need funds to build up **inventories**. Inventories are a form of capital. First, the firm would have to buy parts and materials to make the products. As it began production, it would have to pay workers. It would also have to pay electric **bills** to run the machines. These payments would be reflected in a growing inventory of finished and partly finished goods. The funds a firm needs for all of these uses, from the time the first **batch** of parts is **ordered** until the finished goods are **shipped** and paid for, are known as working capital. All firms need both fixed and **working capital**.

**Find words and word combinations in the text that mean the same as the words and word combinations below:**

current capital,	to raise capital,	to be loaded,
advantageous conditions,	to be certain,	long-lasting equipment,
to operate machines,	the first lot of parts,	inventory,
government organizations		

- II. **Подготовьте презентацию по теме: «Роль финансовой системы для экономики страны».**

#### IV СЕМЕСТР

#### Рейтинг-контроль №1 Test-Paper on the Participle

#### В а р и а н т 1

##### *I. Переведите на русский язык предложения, обращая внимание на формы причастия.*

1. The man delivering a lecture is a famous professor.
2. People arriving in Vladimir visit different places of interest.
3. Using a computer you will finish the experiment faster.
4. The newly built houses look beautiful.
5. The student asked by the teacher answered immediately.
6. While studying languages you must learn many new words.
7. Not knowing his address I couldn't write to him.
8. Having finished my work I got a new task.
9. The question being discussed by the Board of directors is very important.
10. Having been translated into many languages the book became bestseller.
11. Having received no answer I wrote to him again.
12. You must do your test in written form.
13. Unless discussed the method must not be used.
14. The completed work deserved high praise.
15. The device used in our work is quite new.

##### *II. Употребите в предложениях форму причастие 1 или 2.*

1. The student (written/writing) an article is our monitor.
2. The article (written/writing) by the student is interesting.
3. The method (discussing/discussed) is important for our laboratory.
4. They are reading a book (published/ publishing) abroad.
5. The results (receiving/received) were of great importance for the research.
6. They remained at home (refusing/refused) to go anywhere that day.
7. The explanation (giving/given) was not clear.
8. The man (played/playing) the leading role is my favorite actor.
9. New materials (recommending/recommended) for the bridge construction were described in this article.
10. (waited/waiting) for him I looked through the magazines.

##### *III. Переведите предложения, обращая внимание на независимый причастный оборот.*

1. The working day being over, the city transport was overcrowded.
2. They all went away, he remaining at home.
3. All the questions having been discussed, they closed the meeting.
4. Nobody being on the highway, he was driving a car very fast.
5. The experiment having been completed, everybody was interested in the results.
6. The exhibition being open, they saw the newest equipment.
7. All the preparation made, the expedition was ready to start.
8. The ice being thin, we couldn't cross the river.
9. The lecture being over, the students asked many questions.
10. It being summer, we went to the seaside.

## В а р и а н т 2

### *I. Переведите на русский язык предложения, обращая внимание на формы причастия.*

1. The channel linking two rivers is being built now.
2. Having waited for him for half an hour they went home.
3. The man showing us the weather map is our professor.
4. The achieved results influenced the whole experiment.
5. All developed countries improve living conditions of people.
6. The methods offered by our specialists are very effective.
7. Not knowing the rule well I couldn't use it in the test.
8. The competition being held attracted everybody's attention.
9. The house built in our street is eight stories high.
10. Being asked the way to the station the woman explained it to the tourists.
11. The task set wasn't an easy one.
12. I spent most of the time answering questions.
13. Well done the device will function properly.
14. Having been given due attention the problem was successfully solved.
15. The results obtained showed the situation of the system under conditions given above.

### *II. Используйте в предложениях форму причастие I или 2.*

1. Currency is a particular type of money (using/used) in a state.
2. The (purchasing/purchased) power of dollar is falling in the world market.
3. We found the first series of experiments (completed/completing).
4. While (made/making) the research we made use of all the data available.
5. If (cooling/cooled) water becomes ice.
6. The film (showing/shown) was really interesting.
7. The device (demonstrating/demonstrated) by him was tested last week.
8. The group (following/followed) the new method has achieved good results.
9. The method (following/followed) by the students is being discussed at the conference.
10. The equipment (providing/provided) by this plant is of high quality.

### *III. Переведите предложения, обращая внимание на независимый причастный оборот.*

1. All preparations being made, they started the experiment.
2. The day being warm, we opened the window.
3. It being Sunday, the shop was closed.
4. The train crossing the bridge, the tourists admired the river.
5. All the preparations made, the expedition was ready to start.
6. The plant having been supplied with good raw materials the quality of products has been much improved.
7. The lecture being over, the students went home.
8. The problem being important, everybody worked with great interest.
9. The motor having been broken, the machine didn't work.
10. The results being wrong, the students were obliged to make the research once more.

## Рейтинг-контроль №2

Доклад по одной из предложенных тем:

«Типы финансовых активов»;

«Влияние налоговой системы на экономическое состояние страны»

### Рейтинг-контроль №3

Написать эссе по одной из предложенных тем:

*«Что такое эффективный финансовый менеджер и его основные обязанности»;*

*«Компьютеры вместо гробсбухов. Новейшие достижения в системах учёта».*



Примерная шкала оценивания контрольных работ

(1-лексико-грамматическая к/р,

2 – письменный перевод

3 - тесты)

Оценка	Критерии
«отлично»	<p style="text-align: center;"><u>Лексико-грамматические к/р и тесты</u></p> <p>Полное выполнение заданий (100%) (допускается 1 грамматическая ошибка)</p> <p style="text-align: center;"><u>письменный перевод</u></p> <p>Содержательная идентичность текста перевода</p>
«хорошо»	<p style="text-align: center;"><u>Лексико-грамматические к/р и тесты</u></p> <p>Выполнение работы с небольшим количеством ошибок (3-4 ошибки из 20 заданий)</p> <p style="text-align: center;"><u>письменный перевод</u></p> <p>Наличие погрешностей в переводе, которые не нарушают общего смысла оригинала</p>
«удовлетв.»	<p style="text-align: center;"><u>Лексико-грамматические к/р и тесты</u></p> <p>Сравнительно большое количество ошибок (5-8 ошибок из 20 заданий)</p> <p style="text-align: center;"><u>письменный перевод</u></p> <p>Наличие ошибок, приводящих к неточной передаче смысла оригинала, но не искажающих его полностью.</p>
«неудовлетв.»	<p style="text-align: center;"><u>Лексико-грамматические к/р и тесты</u></p>

	<p>Выполнение заданий на 50% и менее</p> <p><u>письменный перевод</u></p> <p>Ошибки приводят к искажению содержания оригинала</p>
--	---

**Примерная шкала оценивания участия студента в активных формах обучения: говорение (устные сообщения, диалоги, доклады, презентации, ролевые игры)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
<b>«отлично»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полное раскрытие темы</li> <li>2. Разнообразие языковых средств</li> <li>3. Способность выразить свое мнение</li> <li>4. Минимальное количество грамматических ошибок</li> <li>5. Умение пользоваться дополнительными источниками</li> </ol>
<b>«хорошо»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостаточно полное раскрытие темы</li> <li>2. Несущественные грамматические, лексические и фонетические ошибки</li> <li>3. Использование устаревших источников</li> </ol>
<b>«удовлетв.»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отражение лишь общего смысла темы</li> <li>2. Наличие достаточно большого количества ошибок</li> </ol> <p>Неумение выразить свою точку зрения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Небольшой запас языковых средств</li> </ol>
<b>«неудовлетв.»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. тема не раскрыта</li> <li>2. Большое количество грамматических и лексических ошибок, которые делают речь говорящего непонятной для слушателя</li> </ol>

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

*для промежуточной аттестации знаний по учебной дисциплине «Иностранный язык (английский)» по направлению подготовки **38.03.01 Экономика***

**Промежуточный контроль** имеет форму аттестации. Промежуточный контроль проводится в виде зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля является степень сформированности компетенций по видам речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса. (См. приложение 4.4)

### ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЁТАМ И ЭКЗАМЕНУ

#### I курс (I семестр)

##### Содержание зачёта

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический тест.

*Пример лексико-грамматического теста.*

##### Переведите на английский язык:

1. Вы видели этот фильм?
2. Звонил мне кто-нибудь?
3. Это моя книга, а не ваша.
4. Попросите их придти сюда после урока.
5. Моя сестра была студенткой в прошлом году, а сейчас она врач.
6. Мне жарко.
7. Тебе интересны иностранные языки?
8. Где они были вчера вечером?
9. В этом журнале много интересных статей.
10. В чашке не было чая.
11. Владимир и Суздаль входят в Золотое кольцо России.

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по теме «Семейные отношения», «Система высшего образования» и др. (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

##### Примерные тексты для подготовки к устной части зачёта:

#### **What makes a person educated?**

Of course we get education at school. The activities of the school day afford different chances for pupil's self-perfection. They provide many opportunities for deeper study and developing our

talents. But school lays only the base, the foundation of our education. Here we get only necessary knowledge and after graduating the school we can continue studying in the universities, institutes or somewhere else. Not only school makes us educated persons. Reading books and press is also very important. It enriches our outlook, broadens the boundaries of our intellect, offers the opportunities to read the latest news and political discussions. TV also gives us wonderful and effective possibilities for education. Due to mass media we become better informed by watching documentaries, science programs and discussions. It is the principal role of after-school activities to deepen our knowledge in different subjects. Besides regular schools there are a lot of clubs, where children get education and good habits. There are different groups, where children can succeed in the field they are particularly interested in. Art clubs, Drama and history clubs and groups, studying foreign languages, are among them. Educational excursions can be also useful in developing the pupil's intellect. Nature hikes help to explore the world around us. To my mind if we want to be successful in our studies we must have the number of positive qualities of character. First of all we have to be attentive at the lessons. Attention always helps to acquire profound knowledge and to understand the material better. To make progress in all subjects we should be hard-working and persistent persons. Strong-willed and industrious people can stand up all difficulties and hardships and they have a purpose in life. So if we want to be well educated, we ought to have all these qualities in ourselves, only in these conditions we can succeed in our studies. I think that all people should be educated, because it is very useful and important. Educated persons are always ready to find a good job, they usually have a bright career. Besides, it is also much better to talk to educated, cultured and extraordinary person. I consider knowledge to be the really great power and that is why we must always increase it.

### **The Honor Code**

Most colleges and universities in the United States have established "honor codes", that is, statements of certain rules students are expected to follow in their academic work. These rules relate primarily to academic honesty and originality, as they are defined by U.S. educational institutions. As such, many foreign students have discovered that U.S. academic rules are more different than the ones they followed at home.

U.S. educational institutions take these rules very seriously, and ignorance of the rules is not usually accepted as an excuse. Nor is the fact that a particular academic practice that is accepted in your country, or that is part of your culture, will be an acceptable explanation for violating the rules at a U.S. college or university.

Cheating is a failure of honesty. In U.S. colleges and universities, cheating means getting unauthorized help on an assignment, quiz or examination. You must not receive from any other student – nor give to any other student any information, answers or help during an examination

or any other kind of test. You must not use unauthorized sources for answers during an examination. You must not take notes or books to the examination if this is forbidden, and you must not refer to any book or notes while you are taking the test. You also must not obtain test questions before a test.

Generally, there are no elaborate systems - such as monitors - to prevent cheating during examinations. However, professors and fellow students are very sensitive to indications that a person may be cheating. Sometimes students who speak a foreign language are perceived by others to be cheating, even though they may simply be asking a fellow student in their native language, for a piece of paper or an eraser. You should be aware of this and try to avoid suspicion.

Another form of cheating is "plagiarism". Plagiarism is a failure to do your own original work in written assignments. Instead, you use someone else's words or ideas as though they were your own. Plagiarism is considered literary "theft" and is not tolerated in academic work.

Following the honor code is the responsibility of each student. Students found guilty of violating the honor code by cheating on exams or plagiarizing other writers are subject to severe penalties.

Примерный перечень вопросов для подготовки к устной части зачёта по иностранному языку для студентов:

1. *Семья. Друзья. Хобби.*
2. *Зачем нам необходимо изучать иностранные языки.*
3. *Высшее образование в России и за рубежом. Роль высшего образования для развития личности*
4. *Мой вуз*
5. *Студенческая жизнь в России и за рубежом.*
6. *Город, в котором я учусь.*
7. *Россия.*

### **I курс (2 семестр) - зачёт**

Письменная часть зачёта включает лексико - грамматический тест.

*Пример лексико-грамматического теста.*

Раскройте скобки, употребляя соответствующую форму глагола:

1. She (wear) dark spectacles. They are not just sun glasses. She (not/see) very well.
2. I could not see his face, he (sit) so that his face was in shadow.
3. We were friendly at school. I still (see) him from time to time.
4. You (hear) from me next week.
5. Tomorrow at this time I (to go) to Moscow by train.

6. Don't go into the classroom! The students (to write) a dictation there.
7. They are busy now. They (to discuss) an important question.
8. My sister bought me a book but I already (read) it.
9. I'm very hungry! I (not eat) anything today.
10. By the end of this century scientists (build) factories in space.
11. Ann is on holiday. She (go) to France.

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по устной теме « По странам изучаемого языка» (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту\*.

Примерные тексты для подготовки к устной части зачёта:

### **Adult and Continuing Education**

The concept of continuing (or lifelong) education is of great importance to Americans. Every year, over 20 million Americans (that is, about ten percent of all adults) further their education through participation in part-time instruction. Some estimates that as many as 45 million adult Americans are currently taking courses in universities, colleges, professional associations, government organizations or even churches and synagogues. Most participants in continuing or adult education have a practical goal: they want to update and upgrade their job skills. As a result of economic changes and the rapid advance of the "information age", the necessity to acquire new occupation skills has increased. Adult education thus fills a need of many Americans who want to improve their chances in a changing job market. This is one explanation for the continuing growth of adult education classes over the past several years. Of course, not all people who take courses in adult education do this for job-related purposes. Many simply want to broaden their knowledge or learn something they would enjoy doing, such as print-making, dancing, or photography.

Continuing education courses are provided mainly by community or junior colleges and mostly take place in the evening. The types of courses range from hobby and recreational activities to highly specialized technical skills. Courses in business, health care and health science, engineering, and education are most popular. While some 50 per cent of all people in adult education were enrolled in programs sponsored by educational institutions, about 15 per cent were sponsored by business and industry. Over 80 per cent of all companies today conduct their

own training programs. Many large corporations offer complete degree programs, and some even support their own technical and business colleges and universities. Recently close to 6 million students were enrolled in industry-sponsored degree programs. It is estimated that some 8 million Americans are involved in corporate education of some kind.

### **Higher Education in Great Britain**

There is a considerable choice of post-school education in Britain. In addition to universities, there are also polytechnics and a series of different types of assisted colleges, such as colleges of technology, art, etc., which tend to provide more work-orientated courses than universities.

Some of these courses are part-time, with the students being released by their employers for one day a week or longer periods.

Virtually all students on full-time courses receive grants or loans from the Government which cover their tuition fees and everyday expenses (accommodation, food, books, etc.).

Universities in Britain enjoy complete academic freedom, choosing their own staff and deciding which students to admit, what and how to teach, and which degrees to award (first degrees are called Bachelor degrees). They are mainly government-funded, except for the totally independent University of Buckingham.

There is no automatic admission to university, as there are only a limited number of places (around 100,000) available each year. Candidates are accepted on the basis of their A-level results. Virtually all degree courses are full-time and most last three years (medical and veterinary courses last five or six years).

Students who obtain their Bachelor degree (graduates) can apply to take a further degree course, usually involving a mixture of exam courses and research. There are two different types of postgraduate courses — the Master's degree (MA or MSc) and higher degree of Doctor of Philosophy (PhD).

Примерный перечень вопросов для подготовки к устной части зачёта по иностранному языку для студентов:

1. *Географическое положение Великобритании, рельеф, население, природные ресурсы.*
2. *Столица Великобритании Лондон.*
3. *Интересные факты из истории Великобритании.*
4. *Политическая система Великобритании.*
5. *История возникновения США.*
6. *Политическая система США.*
7. *Достопримечательности Великобритании / США*

## II курс (3 семестр) – зачёт

Письменная часть зачёта включает лексико - грамматический тест.

*Пример лексико-грамматического теста:*

### Переведите на русский язык.

1. It is important to economize on the use of working capital.
2. The process of deciding what fixed capital to acquire is called capital budgeting.
3. Fixed assets are those that a firm expects to hold for more than a year.
4. One way to cut working-capital needs is through better inventory management.
5. Another way to cut working-capital needs is to reduce accounts receivable by tightening credit procedures.
6. Liquid assets include coins and paper currency, checking account balances and other kinds of bank deposits, and certain kinds of securities.
7. One of the duties of financial managers is to decide when to use available funds to acquire fixed capital instead of adding to current assets, reducing liabilities, or making payments to owners.

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по устной теме «По странам изучаемого языка» (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту\*.

*Пример текста для подготовки к устной части зачета:*

### Managing Assets

As funds come into the firm from sales and other sources, financial managers must decide how to use them. **Operating expenses** – purchases of raw materials, parts, and **supplies**; payment of wages and salaries, interest, **utility bills**, and **taxes** – are the biggest use of funds for most firms. As the figure shows, any **surplus** funds left over after operating expenses have been met can be used in one of three ways: for increasing assets, **reduction of liabilities**, or payments to **owners**.

- *Increasing assets.* A firm's assets are all the things of **value** that it owns and that are **owed** to it. Cash payments **due** from customers, inventories, equipment, buildings and land are assets. Any increase in assets is a use of funds.
- *Reduction of liabilities.* A firm's liabilities include everything that it owes to parties outside the firm. They include bank loans, payments due to suppliers, and taxes.



- *Payments to owners.* In proprietorships and **partnerships**, all funds left over after increasing assets or reducing liabilities belong to the owners. In a corporation, funds that the firm does not **retain** for its own uses are paid out to **shareholders** as dividends.

**Current assets** are assets that the firm expects to hold for a year or less. They fall into three groups. First, there are **liquid assets**. These include coins and **paper currency**, **checking account balances** and other kinds of bank deposits, and certain kinds of securities. Second, there are **accounts receivable**. These are sums owed to the firm by customers who have bought on credit. Third, there are inventories of **inputs** and finished products. Since most inventories are used and sold within a year, they are **counted** as current assets.

The main reason for holding current assets is to have them available for use as working capital. Working capital is not a type of asset. Instead, the funds, used as working capital, move through the cycle. Liquid assets are used to buy inputs; the inputs are **converted** into finished goods; the goods are sold on credit, creating accounts receivable; and accounts receivable are collected, **yielding** liquid assets.

Примерный перечень вопросов для подготовки к устной части зачёта по иностранному языку для студентов

1. What are the duties of a financial manager?
2. What are the main types of capital?
3. Where do funds come to the firm from?
4. What do current and fixed assets include?
5. What sources of funds do financial managers have at their disposal?
6. What three phases is accounting divided into?
7. What is a balance sheet?
8. What two parts does a typical balance sheet consist of?
9. What principle is double-entry bookkeeping based on?
10. What is the difference between the balance sheet and the income statement?
11. What are the most widely used ratios?
12. What is the purpose of existence of financial system in the countries?
13. What are three functions of money?
14. Why do many people own stocks and bonds?
15. In what two ways can a firm sell its securities?

**II курс (4 семестр) – экзамен**

Содержание экзамена

Задание письменной части включает:

- письменный перевод текста профессиональной направленности объёмом 1500 печатных знаков со словарём с английского языка на русский.

*Пример текста для выполнения письменной части экзамена:*

### **Financial Planning and Control**

The financial manager's duties include planning for the use of both fixed and working capital. The **crucial** factor in planning the use of working capital is the **timing of receipts and expenses**. The firm must plan to have enough working capital available **to cover costs** from the time production is begun until the customer pays for the product.

As a firm grows, machines wear out, and technology changes, firms need new buildings, equipment, computers, and other kinds of fixed capital. Many kinds of fixed-capital **purchases** have long **lead times**. These long lead times mean that it is crucial to include financial planning in the firm's strategic planning process.

There are many possible sources of funds for a firm, including **revenue** from sales of its product, investments by its owners, and loans. The financial manager must plan ahead in order **to tap** the best source of funds for each need at the time when it is needed.

Good planning is required not only to have funds when they are needed but also to get them at the lowest cost. Getting funds at the lowest cost is more than a matter of finding the bank **quoting** the lowest **rates** today. It is partly a matter of **fitting** the sources of funds to the purposes for which they will be used. It is partly a matter of balancing sources of funds. And it is partly a matter of timing selling **stock** when the stock market is booming, not **borrowing** when **interest rates** are high, and so on.

Controlling is a key job of all managers. It is especially important for financial managers: Profits are a small amount that is left over after large **flows of costs** are **subtracted** from large flows of revenues. Financial managers must watch costs and revenues closely, since small changes in either can result in large changes in **profits**.

Budgets are one of the tools of financial control. A good system of financial controls constantly compares budgets with actual flows of funds. When they don't **match**, it is a **sign** that **circumstances** have changed in ways that were not **foreseen** in the plan, or that plans are not being carried out correctly. In either case, managers **are alerted** to the need for corrective action.

**Accounting** is another subject of financial control. The purpose of accounting is to **keep track** of sources and uses of funds and to give an accurate picture of the firm's financial state at all times.

Задания устной части включают:

- аудирование моделированного текста с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту\*;

- краткое изложение на английском языке текста профессиональной направленности (объёмом 800-1000 печатных знаков);

- беседа с преподавателем по одной из общегуманитарных тем, рассматриваемых в течение учебного процесса в течении курса обучения.

*Пример текста профессиональной направленности для устной части экзамена:*

### **Financial Management**

Finance is the process of getting the **funds** a firm needs and putting them to use. The financial manager's job is to **arrange for** the firm to get the funds it needs on favorable terms and to make sure they are used effectively. This job must be done not only in businesses but also in **not-for-profit firms** and units of government.

It is likely that the firm would need new equipment for production new products or the firm's general equipment was probably already being used to capacity or the firm's office staff would need new computers and filing cabinets. **Durable** production equipment like this is called **fixed capital**.

But funds to buy fixed capital would not be the only fund. A firm would also need funds to build up **inventories**. Inventories are a form of capital. First, the firm would have to buy parts and materials to make the products. As it began production, it would have to pay workers. It would also have to pay electric **bills** to run the machines. These payments would be reflected in a growing inventory of finished and partly finished goods. The funds a firm needs for all of these uses, from the time the first **batch** of parts is **ordered** until the finished goods are **shipped** and paid for, are known as working capital. All firms need both fixed and **working capital**.

*Примерный перечень экзаменационных тем по иностранному языку для студентов:*

1. Расскажите о ваших близких людях, друзьях. Какие личные качества человека важны для Вас?
2. Расскажите об известных университетах Великобритании, США, Канаде, Австралии. Чем они знамениты?
3. Расскажите о перспективах развития высшего образования в России.
4. Расскажите о вашей учёбе во Владимирском государственном университете.
5. Что вы знаете о России, её культурных традициях?
6. Что вы знаете об Англоязычных странах (Великобритании, США, Канаде, Австралии), их культурных традициях?
7. История становления Владимира. Его исторический и современный облик.

## Приложение 4.4

### Форма представления оценочных материалов

#### Перечень вопросов (задач\*, тестовых заданий) для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

1. письменный перевод текста профессиональной направленности объемом 1500 печатных знаков со словарём с английского языка на русский.

формулировка вопроса

2. аудирование моделированного текста с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту\*;

формулировка вопроса

3 краткое изложение на английском языке текста профессиональной направленности (объемом 800-1000 печатных знаков);

формулировка вопроса

3. беседа с преподавателем по одной из общегуманитарных тем, рассматриваемых в течение учебного процесса в течении курса обучения.

#### Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если:

##### Перевод

Эквивалентный перевод: содержательная идентичность текста перевода

Использование эквивалентов для перевода 100%-90% текста

Эквивалентный перевод с использованием основных грамматических конструкций, характерных для текстов по специальности

Соблюдение языковых норм и правил языка перевода текста по специальности

##### Аудирование

Обучающиеся полностью поняли содержание текста на слух и выполнили все задания по тексту.

Полное понимание (90-100%) Максимально допустимое количество смысловых ошибок (искажение, опущение, добавление информации) при ответе на вопросы к прослушанному тексту

- 1. Максимальное количество грамматических ошибок – 1.

##### Краткое изложение текста профессиональной направленности.

Обучающийся демонстрирует освоённость всех изученных правил чтения. Обучающийся полностью понял содержание текста, передал его основное содержание и выполнил все задания к текстам.

##### Монологическое высказывание по одной из пройденных тем

Учащийся логично строит монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические

структуры используются уместно. Ошибки практически отсутствуют. Речь учащегося понятна: практически все звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок.

**критерии оценивания - «хорошо»**

#### Перевод

Погрешности перевода не нарушают общего смысла оригинала

Использование лексических эквивалентов для перевода 70-80% текста

Погрешности в переводе основных грамматических конструкций, характерных для текстов по специальности

Соблюдение языковых норм и правил языка перевода для 70%-80 % текста

#### Аудирование

Обучающиеся поняли содержание текста без деталей на слух и выполнили 2/3 задания. Понято

более 70% содержания. Максимально допустимое количество смысловых ошибок (искажение, опущение, добавление информации) при ответе на вопросы к прослушанному тексту - 2.

Максимальное количество грамматических ошибок – 2.

#### Краткое изложение текста профессиональной направленности.

Обучающийся достаточно хорошо владеет техникой чтения. Обучающийся понял содержание текста за исключением деталей, при передаче основного содержания допускает 2-4 ошибки в пределах изученного материала, и сам может их исправить, выполнив 2/3 заданий к тексту.

#### Монологическое высказывание по одной из пройденных тем

Обучающийся логично строит монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Обучающийся допускает отдельные лексические и грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь обучающегося понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок.

**критерии оценивания - «удовлетворительно»**

#### Перевод

Неточность передачи смысла:

ошибки приводят к неточной передаче смысла оригинала, но не искажают его полностью

Использование лексических эквивалентов для перевода 40- 60% текста

Использование грамматических эквивалентов для 40-60% текста

Соблюдение языковых норм и правил языка перевода для 40-60% текста

### Аудирование

Обучающийся понял только основной смысл текста на слух с небольшим искажением деталей содержания и выполнили 1/3 задания. Понято более 50% содержания. Максимально допустимое количество смысловых ошибок (искажение, опущение, добавление информации) при ответе на вопросы к прослушанному тексту – 2. Максимальное количество грамматических ошибок – 4.

### Краткое изложение текста профессиональной направленности.

Темп речи невысокий, с заметными паузами. Использует простые речевые модели. Допускает большое количество ошибок, иногда препятствующих пониманию прочитанного. Обучающийся понял только основное содержание текста и выполнил 1/3 задания к тексту.

### Монологическое высказывание по одной из пройденных тем

обучающийся строит монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Но: - высказывание не всегда логично, имеются повторы, - допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Речь отвечающего в целом понятна, учащийся в основном соблюдает интонационный рисунок. Объем высказывания – менее 5 фраз

### критерии оценивания - «неудовлетворительно»

#### Перевод

Неэквивалентная передача смысла:

ошибки представляют собой искажение содержания оригинала

Использование лексических эквивалентов для перевода 30% и менее % текста

Использование грамматических эквивалентов для 30% и менее % текста

Соблюдение языковых норм и правил языка перевода менее чем для 30% текста

#### Аудирование

Обучающиеся не поняли содержания текста и выполнили задания по тексту не правильно. Понято менее 50% содержания. Максимально допустимое количество смысловых ошибок при ответе на вопросы к прослушанному тексту – более 3. Максимальное количество грамматических ошибок –

### Краткое изложение текста профессиональной направленности.

Большое количество грубых ошибок, часто препятствующих пониманию смысла прочитанного.

Не владеет правилами чтения, допускает большое количество грубых ошибок, препятствующих

пониманию прочитанного. Темп чтения очень низкий. Не смог кратко изложить содержание текста.

### Монологическое высказывание по одной из пройденных тем

Коммуникативная задача не выполнена. Содержание ответа не соответствует поставленной в задании коммуникативной задаче. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Речь плохо воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок.

**критерии оценивания - «зачтено»**

**Зачтено** выставляется обучающемуся, если он за каждое задание, которое входит в аттестацию, получил не менее 20 баллов, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.

**Не зачтено** выставляется обучающемуся, если хотя бы по одному из заданий в рамках аттестации, он получил менее 20 баллов, что свидетельствует о несформированности компетенций.

### Оценка уровня сформированности компетенций ПК при промежуточной аттестации зачёт/экзамен

<i>Виды речевой деятельности</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<b>Аудирование</b>	<p><i>Знает</i> отдельные простые слова и фразы, простые грамматические структуры</p> <p><i>Умеет</i> понимать простые фразы и знакомые слова в медленно звучащей речи</p> <p><i>Владеет</i> навыками понимания на слух простых фраз</p>	Пороговый уровень – 20 баллов
<b>Чтение</b>	<p><i>Знает</i> структуру простых предложений, слова, которые используются в обще тематических текстах</p> <p><i>Умеет</i> понимать небольшие по содержанию тексты, найти в них конкретную информацию</p> <p><i>Владеет</i> навыками чтения коротких текстов повседневного общения</p>	
<b>Диалог</b>	<p><i>Знает</i> разговорные фразы по ограниченной тематике</p> <p><i>Умеет</i> задавать простые вопросы и отвечать на них, в рамках изучаемых тем</p> <p><i>Владеет</i> навыками ведения коротких диалогов в замедленном темпе</p>	
<b>Монолог</b>	<p><i>Знает</i> простые фразы, включая разговорные клише, структуру построения несложного английского</p>	

	<p>предложения</p> <p><i>Умеет</i> составить высказывание по предложенной теме, используя простые фразы и предложения</p> <p><i>Владеет</i> навыками составления коротких высказываний по заданной теме</p>	
<b>Письмо</b>	<p><i>Знает</i> порядок слов в предложении, простые грамматические конструкции</p> <p><i>Умеет</i> излагать краткие простые сведения о себе (где живу, чем занимаюсь и т.д.)</p> <p><i>Владеет</i> навыками письменного изложения простых сведений о себе</p>	
<b>Аудирование</b>	<p><i>Знает</i> наиболее употребительные слова и фразы по тематике повседневного общения</p> <p><i>Умеет</i> понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших сообщениях; догадаться по контексту, по сходству с родным языком о значении незнакомых слов в небольших по объему высказываниях</p> <p><i>Владеет</i> навыками понимания четко произносимых небольших по объему высказываний</p>	
<b>Чтение</b>	<p><i>Знает</i> структуру простых и сложных предложений, видовременные формы в активном пассивном залоге, модальные глаголы</p> <p><i>Умеет</i> понимать короткие простые тексты, найти конкретную легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения</p> <p><i>Владеет</i> навыками понимания содержания простых текстов, поиска конкретной информации</p>	Продвинутый уровень – 40 баллов
<b>Диалог</b>	<p><i>Знает</i> разговорные фразы типичные для повседневных ситуаций</p> <p><i>Умеет</i> поддерживать предельно короткий разговор на бытовые темы</p> <p><i>Владеет</i> навыками ведения кратких разговоров с использованием освоенных разговорных клише</p>	
<b>Монолог</b>	<p><i>Знает</i> лексико-грамматические структуры, позволяющие рассказать о семье, условиях жизни, учебе</p> <p><i>Умеет</i> составить сообщение по предложенной тематике с использованием изученных лексико-грамматических структур</p>	



	<i>Владеет</i> навыками подготовки сообщения по предложенной теме с использованием изученной лексики и грамматики	
<b>Письмо</b>	<i>Знает</i> правила написания несложного письма личного характера и простого короткого сообщения  <i>Умеет</i> писать простые записки, сообщения и письма личного характера  <i>Владеет</i> навыками написаний писем личного характера и коротких сообщений	
<b>Аудирование</b>	<i>Знает</i> слова и фразы, используемые в пределах литературной нормы на известные темы, связанные с бытовой тематикой  <i>Умеет</i> понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы (темы повседневного общения)  <i>Владеет</i> навыками понимания четко произнесенных высказываний на одну из известных тем	
<b>Чтение</b>	<i>Знает</i> личные и неличные формы глагола, конструкции косвенной речи, типы придаточных предложений  <i>Умеет</i> понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения  <i>Владеет</i> навыками понимания текстов, построенных на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения	Высокий уровень – 60 баллов
<b>Диалог</b>	<i>Знает</i> лексику и разговорные клише, позволяющие общаться в большинстве ситуаций в стране изучаемого языка  <i>Умеет</i> без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую тематику  <i>Владеет</i> навыками ведения диалога на знакомую тематику без предварительной подготовки	
<b>Монолог</b>	<i>Знает</i> фразы коммуникативных действий  <i>Умеет</i> составить связанное сообщение на известные или особо интересующие темы  <i>Владеет</i> навыками, позволяющими составить связанное сообщение, обосновать и объяснить свое взгляды и намерения	

<b>Письмо</b>	<p><i>Знает</i> правила написания личного письма, лексику, позволяющую выразить свою точку зрения и впечатления</p> <p><i>Умеет</i> написать связанный текст на интересующую тему и письмо личного характера с сообщением о своих впечатлениях</p> <p><i>Владеет</i> навыками написания простого связанного текста и письма личного характера</p>	
---------------	---	--

#### Регламент проведения теста

№	Грамматический/лексико-грамматический тест	Продолжительность
1.	Предел длительности тестирования (20 вопросов)	15-20 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого (в расчете на тест)	до 25 мин.

#### Регламент проведения контрольной работы

№	Контрольная работа на проверку знания грамматики английского языка	Продолжительность
1.	Предел длительности выполнения заданий (20 вопросов)	40 мин.
2.	Внесение исправлений в представленное решение	до 5 мин.
	Итого (в расчете на одну задачу)	до 40 мин.

#### Критерии оценки контрольной работы по грамматике английского языка (20 заданий)

Оценка	Критерии оценивания
5 баллов	задания выполнены полностью
4 балла	задания выполнены не полностью ( до 80% ) или задания выполнены полностью, но имеются ошибки ( 3-4 ошибки)
3 балла	задания выполнены не полностью ( до 60% ) или задания выполнены полностью, но имеются ошибки ( 5-6 ошибок)
2 балла	Выполнено менее 60% заданий или сделано более 6 ошибок

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Тест 20 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 2	Тест 20 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 3	Тест 20 вопросов Контрольная работа (20-25 заданий)	До 15 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		15 баллов

**Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций промежуточной аттестации знаний по учебной дисциплине «Иностранный язык (английский)» на экзамене**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен) проводится в экзаменационную сессию и включает

1) письменную часть:

- письменный перевод текста профессиональной направленности объёмом 1500 печатных знаков со словарём с английского языка на русский.

2) устную часть:

- аудирование моделированного текста с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту;

- краткое изложение на английском языке текста профессиональной направленности (объёмом 800-100 печатных знаков);

- беседа с преподавателем по одной из обще-гуманитарных тем, рассматриваемых в течение учебного процесса в течении курса обучения.

Студент пишет ответы на вопросы и задания экзаменационного билета на листах белой бумаги формата А4, на каждом из которых должны быть указаны: фамилия, имя, отчество студента; шифр студенческой группы; дата проведения экзамена; номер экзаменационного билета. Листы ответов должны быть подписаны и студентом и экзаменатором после получения студентом экзаменационного билета.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на экзамене, в

соответствии с Положением составляет 40 баллов.

Оценка в баллах	Оценка за ответ на экзамене	Критерия оценивания компетенций
30-40 баллов	«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
20-29 баллов	«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
10 -19 баллов	«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
Менее 10 баллов	«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Иностранный язык (английский)» в течение семестра равна 100.

Оценка	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень
--------	-----------------	-------------	---------

в баллах			сформированности компетенций
91 - 100	«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<i>Высокий уровень</i>
74-90	«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>
61-73	«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 60	«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

Лопухов О.В.

И.А.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_